



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ВРАЧАР“

Бр: 6/177-5

09.09. 20 26 год.
БЕОГРАД, Бјелановићева 2

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВРАЧАР“

за 2025/2026. годину

Београд, септембар 2026. године

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	3
МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	3
ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА	4
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ.....	8
РЕАЛИЗАЦИЈА ЗИМОВАЊА И ЛЕТОВАЊА	9
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ	11
ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ВРАЧАР“ ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ	12
ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	14
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	16
Васпитно-образовно веће	16
Педагошки колегијум	17
Тим за самовредновање	20
Тим за сарадњу са локалном заједницом	29
Тим за инклузивно образовање	29
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	30
Актив болничких група	31
Актив васпитача и медицинских сестара- васпитача	32
СВЕТОСАВСКА НАГРАДА	43
САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	44
РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	45
ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА	48
СОЦИЈАЛНИ РАД У ОСТВАРИВАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ	51
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	57
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ЗА РАДНУ 2024/2025 ГОДИНУ	99
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	99
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА ЗА РАДНУ 2025/2026	99
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА ЗА РАДНУ 2025/2026	106
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ЛОГОПЕДА	111
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА	113
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕВЕНТИВНО- ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	116
БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, ПРОТИВПОЖАРНА И ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	119
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА	123
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	126

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

У претходном извештајном периоду делатност Установе у целини, као и реализација усвојеног Годишњег плана рада се одвијала кроз рад радних јединица и других служби. Извештај о раду Установе чине извештаји о раду свих радних јединица и служби и обухвата рад у области васпитања и образовања, неге и превентивно - здравствене, социјалне заштите, исхране, васпитног рада са децом на зимовању и летовању и другим основним и допунским активностима које је Установа имала у овом периоду.

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Објектизадецу

Предшколска установа „Врачар“ остварује делатност предшколског васпитања и образовања у 14 објеката (10 вртића и 7 јаслица) као и у Дечијој клиници у Тиршовој и Заводу за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију у Краља Милутина са децом која се налазе на болничком лечењу. У саставу Предшколске установе налазе се три комбинована објекта, која су наменски грађена („Луња“, „Мића и Аћим“ и „Бисер“), док су остали објекти ненаменски и прилагођени су за боравак деце предшколског узраста. Три објекта користе простор основних школа (вртић „Свети Сава“ у ОШ „Свети Сава“; вртић „Фића“ у ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“ и вртић „Бубамара“ у ОШ „НХ Синиша Николајевић“) а објекат „Врачарац“ налази се у простору ГО „Врачар“. Обухват деце у ПУ „Врачар“ износио је 2366 деце на почетку радне 2025/2026. године.

Сви објекти су територијално близу, распоређени на малој удаљености један од другог. Већина објеката располаже властитим, безбедним двориштима, док поједини објекти који користе простор основних школа, користе и простор школских дворишта за организоване активности на отвореном простору. Фискултурне сале постоје у три комбинована објекта.

Годишњи план рада Установе био је конципиран на основу циљева и задатака дефинисаних *Развојним планом установе*, као и на основу резултата самовредновања, спољашњег вредновања и професионалних потреба васпитача.

ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЛЕКАТА И ДВОРИШТА

РЕАЛИЗОВАНО:

- Урађена је санација приручне кухиње у вртићу „Фића“;
- У вртићу „Фића“, поправљене су подне облоге и сређен је партерни део дворишта вртића;
- У вртићу „Луња“ урађена је адаптација једне васпитне собе чиме је добијена дупло већа квадратура;
- У вртићу „Нада Пурић“ санирана је интерфонска инсталација;
- У вртићу „Нада Пурић“, јаслама „Палчић“, комбинованим објектима „Мића и Аћим“, и „Бисер“ доведени су у уредно стање спољни делови фасаде и површина дворишта;
- У „Централној кухињи“, јаслама „Луња“, јаслама „Маза“, „Чаролије“ и „Мића и Аћим“ набављено је 5 кућних машина за прање веша и сва нова опрема за вешераје;
- У вртићу „Лена Витас“ и јаслама „Луња“ постављене су нове тенде за заштиту од сунца.
- У јаслама „Мића и Аћим“ и вртићу „Бубамара“ постављена је ограда од вештачке траве и офарбан је комплетан мобилијар;
- У јаслама „Звончић“ из средстава конкурса код „НИС-а“, „Заједници заједно“, урађена је комплетна нова надстрешница чиме су деца добила могућност да користе двориште;
- У вртићу и јаслицама „Бисер“ урађена је хидроизолација на терасама и цео нов плафон испред заједничког улаза;
- Из конкурса „Средства од опортунитета“ код Министарства правде за ПУ „Врачар“ опредељена су средства у износу од 821.526,00 динара која ће бити утрошена за поправку капије у вртићу „Нада Пурић“ и лимене опшивке на зидовима дворишта.
- За централну кухињу (термички блок) добијен је закључак за спровођење радова на поправци плафона и вентилационих канала у централној кухињи.
- У току је комплетна адаптација вртића „Свети Сава“, вршени су преговори да вртић добије један мали део дворишта за децу;
- Из средстава донација, клима уређаје су добиле јаслице „Маза“, „Чаролије“ и једна канцеларија у управној згради;
- Урађено је хигијенско кречење у вртићу „Бисер“ 2 собе, у вртићу „Гуливер“ канцеларија и у вртићу „Лена Витас“ дечији гардеробер;

- Урађени су браварски радови на рампи у комбинованом објекту "Луња" и земљани радови у вртићу "Луња";
- У јаслама "Палчић" постављен је клима уређај.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ
РЕАЛИЗОВАНО 2025/2026 год.

Бр.	Објект	Врста радова	Оквирна вредност радова	Напомена
1.	Јасле „Звончић“	Израда надстрешнице изнад дворишта јасала	2.231.280,00 дин без пдв-а	Донација НИС а.д, Нови Сад, у оквиру конкурса „Заједници заједно 2025“
2.	Вртић „Фића“	Поправка подних облога са пратећим радовима	2.711.935,00 дин без пдв-а	По решењу Републичког санитарног инспектора
3.	Вртић „Нада Пурић“, Јасле „Палчић“, Комб.обј. „Мића и Аћим“, Комб.обј. „Бисер“, Комб.обј. „Луња“	Доведени су у уредно стање спољњи делови фасаде и површина дворишта		По Решењу комуналног инспектора
4.	„Централна кухиња“, јасле „Луња“, јасле „Маза“, јасле „Чаролије“, јасле „Мића и Аћим“	Набавка 5 кућних машина за прање веша		Секретаријат за образовање и дечију заштиту
5.	Вртић „Лена Витас“	Набављене су нове тенде за двориште заштиту од сунца		Донација родитеља
6.	Јасле „Луња“	Постављене су нове тенде за заштиту од сунца на терасама јасала		
7.	Вртић „Бубамара“	Постављена је ограда од вентилационе траве у дворишту вртића. Офарбан је комплетан мобилијар		Донацијом родитеља и средства установе из уговора о потрошном материјалу за текуће одржавање објеката
10.	Вртић „Фића“	У току је уређење партерног дела дворишта вртића		Материјал за поплочање је набављен преко набавке потрошног

				материјала, извођење радова је донација грађ.фирме „ <i>Prospera build</i> “
11	Јасле „Палчић“	Набављен је нов		Клима је набављена
		клима уређај		донацијом родитеља, а демонтажа старе и монтажа нове је урађена преко сервисера Установе
12	Вртић „Нада Пурић“	Санирана је интерфонска инсталација		По уговору о текућем одржавању преко установе

ПЛАНИРАНО за 2025-2026. (није реализовано); преноси се на 2027.год.

Бр.	Објекат	Врста радова	Оквирна вредност радова	Напомена
1.	„Централна кухиња“	Адаптација „Централне кухиње“ Замена м комплетне водводне, канализационе, електро-инсталације и керамичке плочице	103.168.710,00 дин без пдв-а	
2.	„Централна кухиња“	Поправка плафона и вентилационих канала у термичком блоку Ц.К.	2.692.350,00 дин Без пдв-а	По решењу Републичког санитарног инспектора
3.	Текуће одржавање објеката ПУ „Врачар“	Поправка кровова и тераса у комб.обј. „Мића и Аћим“, комб.обј. „Бисер“, комб.обј. „Луња“ и вртићу „Врачарац“	5.632.680,00 дин без пдв-а	
4.	Вртић „Свети Сава“	У току је реконструкција вртића „Свети Сава“. (и О.Ш.Свети Сава)	/	Инвеститор: Секретаријат за образовање заштити и дечију
5.	Молерско фарбарски радови у објектима Установе	Молерско фарбарски радови у	36.784.800,00дин без пдв-а	

		објектима Установе		
6.	Вртић Пурић“	„Нада Поправка сервисне капије са пратећим радовима	652.105,00 дин Без пдв-а	Конкурс Министарства правде за доделу средстава од опортунитета

7.	Јасле „Палчић“	Израда надстрепнице	2.800.000,00 дин без пдв-а	
8.	Објекти у саставу ПУ	Поправка електро- инс	5.000.000,00 дин без ПДВ-а	
9.	Набавка алата за мајсторе		350.000,00 дин без пдв-а	
10.	Објекти у саставу ПУ „Врачар“	Набавка и уградња клима уређаја	3.625.000,00 дин без пдв-а	

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Раздео: I ПУ "Врачар"

Буджетска година: 2025

Раздео: I ПУ "Врачар"

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Програм	Функција	Економска класа	Позиција	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2002					Предшколско васпитање	1.078.209.699	387.342.332	35,92 %	690.867.367		690.867.367
2002-0002					Функционалисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	1.078.209.699	387.342.332	35,92 %	690.867.367		690.867.367
911					Предшколско образовање	1.078.209.699	387.342.332	35,92 %	690.867.367		690.867.367
411					Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	662.307.272	226.579.577	34,21 %	435.727.695		435.727.695
			411111		Плате по основу цене рада	569.407.272	209.095.254	36,72 %	360.312.018		360.312.018
				000001	Плате по основу цене рада	569.407.272	209.095.254	36,72 %	360.312.018		360.312.018
			411115		Додатак за време provedено на раду (мишули рад)	24.000.000	7.716.715	32,15 %	16.283.285		16.283.285
				000001	Додатак за време provedено на раду (мишули рад)	24.000.000	7.716.715	32,15 %	16.283.285		16.283.285
			411117		Умањена зар за пр 30 д одсуствовања о посла ус бо	23.800.000	8.267.609	34,74 %	15.532.392		15.532.392
				000001	Умањена зар за пр 30 д одсуствовања о посла ус бо	23.800.000	8.267.609	34,74 %	15.532.392		15.532.392
			411118		Накнаде зараде за време одсу-са рада на дан празника који је нерадан дан	45.100.000	1.500.000	3,33 %	43.600.000		43.600.000
				000001	Накнаде зараде за време одсу-са рада на дан празника који је нерадан дан	45.100.000	1.500.000	3,33 %	43.600.000		43.600.000
412					Социјални доприноси на терет послодавца	101.262.286	34.326.806	33,90 %	66.935.480		66.935.480
			412111		Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	66.700.805	22.657.958	33,97 %	44.042.847		44.042.847
				000001	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	66.700.805	22.657.958	33,97 %	44.042.847		44.042.847
			412211		Допринос за здравствено осигурање	34.561.481	11.668.848	33,76 %	22.892.633		22.892.633

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Раздео: 1 ПУ "Врачар"

413	000001	Допринос за здравствено осигурање	34.561.481	11.668.848	33,76 %	22.892.633	22.892.633
		Накнаде у натури	1.622.000	1.620.000	99,88 %	2.000	2.000
	413142	Поклопи за децу запослених	1.620.000	1.620.000	100,00 %		
413151	000001	Поклопи за децу запослених	1.620.000	1.620.000	100,00 %		
		Превоз на посао и са посла (маркита)	2.000			2.000	2.000
	000001	Превоз на посао и са посла (маркита)	2.000			2.000	2.000
Страна 1 од 147							
414		Социјална давања запосленима	42.154.900	16.357.048	38,80 %	25.797.852	25.797.852
	414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	6.230.000	4.319.315	69,33 %	1.910.685	1.910.685
		Отпремнина приликом одласка у пензију	6.230.000	4.319.315	69,33 %	1.910.685	1.910.685
414314	000001	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	988.000	512.377	51,86 %	475.623	475.623
		Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	988.000	512.377	51,86 %	475.623	475.623
	414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чл уж по	14.000.000	3.144.021	22,46 %	10.855.979	10.855.979
414419	000001	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чл уж по	14.000.000	3.144.021	22,46 %	10.855.979	10.855.979
		Остале помоћи запосленим радницима	20.936.900	8.381.335	40,03 %	12.555.565	12.555.565
	000001	Остале помоћи запосленим радницима	20.936.900	8.381.335	40,03 %	12.555.565	12.555.565
415		Накнада трошкова за запослене	1.532.000	624.804	40,78 %	907.196	907.196

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Раздео: 1 ПУ "Врачар"

Програм		Функција	Економска класификација	Економска класификација у нивоу	Позиција	ОПИС		7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6			План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
416	41611	000001	415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посао		1.532.000	624.804	40,78 %	907.196	907.196	907.196	907.196	
				Накнаде трошкова за превоз на посао и са посао		1.532.000	624.804	40,78 %	907.196	907.196	907.196	907.196	
				Накнаде запосленима и остали посебан расходи		18.499.082	4.940.084	26,70 %	13.558.998	13.558.998	13.558.998	13.558.998	
				Јубиларне награде		18.499.082	4.940.084	26,70 %	13.558.998	13.558.998	13.558.998	13.558.998	
421	42111	000001	000001	Јубиларне награде		18.499.082	4.940.084	26,70 %	13.558.998	13.558.998	13.558.998	13.558.998	
				Стални трошкови		65.291.993	16.009.415	24,52 %	49.282.578	49.282.578	49.282.578	49.282.578	
				Трошкови платног промета		1.150.000	435.660	37,88 %	714.340	714.340	714.340	714.340	
				Трошкови платног промета		1.150.000	435.660	37,88 %	714.340	714.340	714.340	714.340	
42121	421211	000001	000001	Услуге за електричну енергију		28.770.000	8.584.259	29,84 %	20.185.741	20.185.741	20.185.741	20.185.741	
				Услуге за електричну енергију		28.770.000	8.584.259	29,84 %	20.185.741	20.185.741	20.185.741	20.185.741	
				Централно грејање		17.000.000	2.326.510	13,69 %	14.673.490	14.673.490	14.673.490	14.673.490	
				Централно грејање		17.000.000	2.326.510	13,69 %	14.673.490	14.673.490	14.673.490	14.673.490	
42131	421311	000001	000001	Услуге водовода и канализације		4.990.000	1.494.660	29,95 %	3.495.340	3.495.340	3.495.340	3.495.340	
				Услуге водовода и канализације		4.990.000	1.494.660	29,95 %	3.495.340	3.495.340	3.495.340	3.495.340	
				Деривација		901.107	94.181	10,45 %	806.926	806.926	806.926	806.926	
				Деривација		901.107	94.181	10,45 %	806.926	806.926	806.926	806.926	
42132	421324	000001	000001	Одвоз отпада		5.680.000	1.141.205	20,09 %	4.538.795	4.538.795	4.538.795	4.538.795	
				Одвоз отпада		5.680.000	1.141.205	20,09 %	4.538.795	4.538.795	4.538.795	4.538.795	
				Услуге чистиња		944.000	132.000	13,98 %	812.000	812.000	812.000	812.000	
				Услуге чистиња		944.000	132.000	13,98 %	812.000	812.000	812.000	812.000	
42141	421411	000001	000001	Телефон, телекс и телефакс		380.000	148.968	39,20 %	231.032	231.032	231.032	231.032	
				Телефон, телекс и телефакс		380.000	148.968	39,20 %	231.032	231.032	231.032	231.032	
				Телефон, телекс и телефакс		380.000	148.968	39,20 %	231.032	231.032	231.032	231.032	
				Телефон, телекс и телефакс		380.000	148.968	39,20 %	231.032	231.032	231.032	231.032	

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Раздео: I ПУ "Врачар"

421412	Интернет и слично	550.000	161.692	29,40 %	388.308	388.308
	000001 Интернет и слично	550.000	161.692	29,40 %	388.308	388.308
421414	Услуге мобилног телефона	184.750	58.535	31,68 %	126.215	126.215
	000001 Услуге мобилног телефона	184.750	58.535	31,68 %	126.215	126.215
421429	Остале ППТ услуге	100.000	30.000	30,00 %	70.000	70.000
	000001 Остале ППТ услуге	100.000	30.000	30,00 %	70.000	70.000
421511	Осигурање зграда	380.000	273.664	72,02 %	106.336	106.336
	000001 Осигурање зграда	380.000	273.664	72,02 %	106.336	106.336
421512	Осигурање возила	171.050	54.099	31,63 %	116.951	116.951
	000001 Осигурање возила	171.050	54.099	31,63 %	116.951	116.951
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	1.431.700	119.302	8,33 %	1.312.398	1.312.398
	000001 Осигурање запослених у случају несреће на раду	1.431.700	119.302	8,33 %	1.312.398	1.312.398
421523	Осигурање од отговорности према трећим лицима	562.790	168.041	29,86 %	394.749	394.749

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Раздео: 1 ПУ "Врачар"

Програм		Функција	Економска класа	Економска класа	Позиција	ОПИС		План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
422	421621	000001			Осигурање од одговорности према трећим лицима	562.790	168.041	29,86 %	394.749		394.749		
						2.096.596	786.639	37,52 %	1.309.957		1.309.957		
						2.096.596	786.639	37,52 %	1.309.957		1.309.957		
		000001			Трошкови путовања	2.765.000	731.580	26,46 %	2.033.420		2.033.420		
						110.000	6.600	6,00 %	103.400		103.400		
						110.000	6.600	6,00 %	103.400		103.400		
	422131	000001			Трошкови смештаја на службеном путу	1.400.000	504.380	36,03 %	895.620		895.620		
						1.400.000	504.380	36,03 %	895.620		895.620		
						565.000			565.000		565.000		
	422221	000001			Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство (а	565.000			565.000		565.000		
565.000								565.000		565.000			
690.000						220.600	31,97 %	469.400		469.400			
422231	000001			Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство	690.000	220.600	31,97 %	469.400		469.400			
					690.000	220.600	31,97 %	469.400		469.400			
					11.955.030	4.681.803	39,16 %	7.273.227		7.273.227			
423	423211	000001			Услуге по уговору	893.280	320.520	35,88 %	572.760		572.760		
						893.280	320.520	35,88 %	572.760		572.760		
						3.470.000	934.912	26,94 %	2.535.088		2.535.088		
						3.470.000	934.912	26,94 %	2.535.088		2.535.088		
423311	000001				Услуге образовања и усавршавања запослених	33.750	33.746	99,99 %					4
						33.750	33.746	99,99 %					4
423432	000001				Образовнања техничара и информативних огласа	33.750	33.746	99,99 %					4
						33.750	33.746	99,99 %					4

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Раздео: I ПУ "Брачар"

423599	Остале стручне услуге	590.000	170.000	28,81 %	420.000	420.000	
000001	Остале стручне услуге	590.000	170.000	28,81 %	420.000	420.000	
423711	Репрезентација	776.000	490.518	63,21 %	285.482	285.482	
000001	Репрезентација	776.000	490.518	63,21 %	285.482	285.482	
423911	Остале опште услуге	6.192.000	2.732.107	44,12 %	3.459.893	3.459.893	
000001	Остале опште услуге	6.192.000	2.732.107	44,12 %	3.459.893	3.459.893	
424	Скелпјализоване услуге	1.860.000	469.444	25,24 %	1.390.556	1.390.556	
424311	Здравствена заштита по уговору	1.800.000	452.940	25,16 %	1.347.060	1.347.060	
000001	Здравствена заштита по уговору	1.800.000	452.940	25,16 %	1.347.060	1.347.060	
424331	Услуге јавног здравства-инспекција и анализа	60.000	16.504	27,51 %	43.496	43.496	
000001	Услуге јавног здравства-инспекција и анализа	60.000	16.504	27,51 %	43.496	43.496	
425	Текуће поправке и одржавање	15.516.287	6.030.327	38,86 %	9.485.960	9.485.960	
425117	Електричне инсталације	1.157.050	537.250	46,43 %	619.800	619.800	
000001	Електричне инсталације	1.157.050	537.250	46,43 %	619.800	619.800	
425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	4.581.019	1.395.310	30,46 %	3.185.709	3.185.709	
000001	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	4.581.019	1.395.310	30,46 %	3.185.709	3.185.709	

Програм Функција Економичност

ОПИС

9

Преостало Резервисано Преостало

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Раздео: 1 ПУ "Врачар"

426491	Остали материјал за превозна средства	315.000	39.000	12,38 %	276.000	276.000
000001	Остали материјал за превозна средства	315.000	39.000	12,38 %	276.000	276.000
426811	Хемијска средства за чишћење	6.100.000	2.250.235	36,89 %	3.849.765	3.849.765
000001	Хемијска средства за чишћење	6.100.000	2.250.235	36,89 %	3.849.765	3.849.765
426823	Намирнице за припремање хране	103.300.000	40.446.575	39,15 %	62.853.425	62.853.425
000001	Намирнице за припремање хране	103.300.000	40.446.575	39,15 %	62.853.425	62.853.425
426911	Потрошни материјал	3.552.475			3.552.475	3.552.475
000001	Потрошни материјал	3.552.475			3.552.475	3.552.475
482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000	7.868	26,23 %	22.132	22.132
482131	Регистрација возила	30.000	7.868	26,23 %	22.132	22.132
000001	Регистрација возила	30.000	7.868	26,23 %	22.132	22.132
512	Машине и опрема	35.894.960	30.731.202	85,61 %	5.163.758	5.163.758

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2002					Предшколско васпитање	996.998.224	529.441.321		467.556.903	113.216.282	354.340.620
2002-0002					Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	996.998.224	529.441.321	53,10 %	467.556.903	113.216.282	354.340.620
911	411				Предшколско образовање	996.998.224	529.441.321	53,10 %	467.556.903	113.216.282	354.340.620
		411111			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	670.582.264	368.952.953	55,02 %	301.629.311	31.123.452	270.505.859
		411115			Плате по основу цене рада	553.397.891	283.895.208	51,30 %	269.502.683	21.629.985	247.872.698
					Плате по основу цене рада	553.397.891	283.895.208	51,30 %	269.502.683	21.629.985	247.872.698
					Додатак за време provedено на раду (минутни рад)	22.394.650	17.728.743	79,17 %	4.665.907	1.345.234	3.320.673
					Додатак за време provedено на раду (минутни рад)	22.394.650	17.728.743	79,17 %	4.665.907	1.345.234	3.320.673
		411117			Умањена зар за пр 30 д одсуствовања с посла ус бо	20.998.255	10.652.159	50,73 %	10.346.096	762.245	9.583.851
					Умањена зар за пр 30 д одсуствовања с посла ус бо	20.998.255	10.652.159	50,73 %	10.346.096	762.245	9.583.851
		411118			Накнаде зараде за време одс.са рада на дан празника који је нерадан дан	73.791.468	56.676.842	76,81 %	17.114.626	7.385.988	9.728.637
					Накнаде зараде за време одс.са рада на дан празника који је нерадан дан	73.791.468	56.676.842	76,81 %	17.114.626	7.385.988	9.728.637
412					Социјална доприноси на терет послодавца	101.593.222	55.896.374	55,02 %	45.696.848	4.715.203	40.981.645
		412111			Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	67.058.233	36.895.296	55,02 %	30.162.937	3.112.345	27.050.591
		412211			Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	67.058.233	36.895.296	55,02 %	30.162.937	3.112.345	27.050.591
					Допринос за здравствено осигурање	34.534.989	19.001.077	55,02 %	15.533.912	1.602.858	13.931.054
					Допринос за здравствено осигурање	34.534.989	19.001.077	55,02 %	15.533.912	1.602.858	13.931.054
414					Социјална давања запосленима	25.305.557	18.737.480	74,04 %	6.568.077	2.160.490	4.407.587
		414311			Отпремнина приликом одласка у пензију	4.400.000	2.055.485	46,72 %	2.344.515	1.325.533	1.018.982
					Отпремнина приликом одласка у пензију	4.400.000	2.055.485	46,72 %	2.344.515	1.325.533	1.018.982
		414314			Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	500.000			500.000		500.000
					Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	500.000			500.000		500.000
		414411			Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чл уж по	8.000.000	4.376.438	54,71 %	3.623.562	834.957	2.788.605
					Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чл уж по	8.000.000	4.376.438	54,71 %	3.623.562	834.957	2.788.605
		414412			Помоћ у случају општења или уништења имовине	100.000			100.000		100.000
					Помоћ у случају општења или уништења имовине	100.000			100.000		100.000
		414419			Остале помоћи запосленим радницима	12.305.557	12.305.557	100,00 %	0	0	0
					Остале помоћи запосленим радницима	12.305.557	12.305.557	100,00 %	0	0	0
415					Накнада трошкова за запослене	1.200.000	644.666	53,72 %	555.334	86.391	468.942
		415112			Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	1.200.000	644.666	53,72 %	555.334	86.391	468.942
					Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	1.200.000	644.666	53,72 %	555.334	86.391	468.942
416					Накнаде запосленима и остали посебни расходи	14.839.000	7.748.874	52,22 %	7.090.126	5.923.711	1.166.414

Програм		Функционална област	Економска класификација	Позиција	ОПИС		План	Извршено		% реализ.	Преостало		Резервисано	Преостало	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
421			416111	000001	Јубиларне награде	14.839.000	7.748.874	52,22 %	7.090.126	5.923.711	1.166.414				
					Јубиларне награде	14.839.000	7.748.874	52,22 %	7.090.126	5.923.711	1.166.414				
					Стални трошкови	64.570.676	27.277.636	42,24 %	37.293.040	29.729.242	7.563.798				
			421111	000001	Трошкови платног промета	1.200.000	531.956	44,33 %	668.044	167.726	500.318				
					Трошкови платног промета	1.200.000	531.956	44,33 %	668.044	167.726	500.318				
			421211	000001	Услуге за електричну енергију	20.000.000	3.745.376	18,73 %	16.254.624	15.339.575	915.049				
					Услуге за електричну енергију	20.000.000	3.745.376	18,73 %	16.254.624	15.339.575	915.049				
			421225	000001	Централно грејање	20.750.000	16.709.714	80,53 %	4.040.286	3.842.505	197.781				
					Централно грејање	20.750.000	16.709.714	80,53 %	4.040.286	3.842.505	197.781				
			421311	000001	Услуге водовода и канализације	6.000.000	837.585	13,96 %	5.162.415	2.281.307	2.881.108				
					Услуге водовода и канализације	6.000.000	837.585	13,96 %	5.162.415	2.281.307	2.881.108				
			421321	000001	Деривација	3.525.724	2.527.148	71,68 %	998.576	672.852	325.724				
					Деривација	3.525.724	2.527.148	71,68 %	998.576	672.852	325.724				
			421324	000001	Одроз отпада	7.500.000	1.617.605	21,57 %	5.882.395	4.541.410	1.340.985				
					Одроз отпада	7.500.000	1.617.605	21,57 %	5.882.395	4.541.410	1.340.985				
422			421411	000001	Телефон, телекс и телефакс	450.000	159.717	35,49 %	290.283	59.308	230.975				
					Телефон, телекс и телефакс	450.000	159.717	35,49 %	290.283	59.308	230.975				
			421412	000001	Интернет и слично	550.000	242.604	44,11 %	307.396	159.306	148.090				
					Интернет и слично	550.000	242.604	44,11 %	307.396	159.306	148.090				
			421414	000001	Услуге мобилног телефона	149.952	78.097	52,08 %	71.855	21.903	49.952				
					Услуге мобилног телефона	149.952	78.097	52,08 %	71.855	21.903	49.952				
			421429	000001	Остале ППТ услуге	80.000	63.550	79,44 %	16.450	21.903	16.450				
					Остале ППТ услуге	80.000	63.550	79,44 %	16.450	21.903	16.450				
			421511	000001	Осигурање аграда	380.000			380.000	142.533	237.467				
					Осигурање аграда	380.000			380.000	142.533	237.467				
			421512	000001	Осигурање возила	135.000	11.364	8,42 %	123.636	121.222	2.414				
					Осигурање возила	135.000	11.364	8,42 %	123.636	121.222	2.414				
			421521	000001	Осигурање возила	1.400.000	578.703	41,34 %	821.297	810.184	11.113				
					Осигурање возила	1.400.000	578.703	41,34 %	821.297	810.184	11.113				
			421523	000001	Осигурање запослених у случају несреће на раду	600.000			600.000	495.123	104.877				
					Осигурање запослених у случају несреће на раду	600.000			600.000	495.123	104.877				
			421621	000001	Осигурање од одговорности према трећим лицима	1.850.000	174.216	9,42 %	1.675.784	1.074.287	601.497				
					Осигурање од одговорности према трећим лицима	1.850.000	174.216	9,42 %	1.675.784	1.074.287	601.497				
					Закуп опреме за саобраћај	1.885.000	1.323.405	70,21 %	561.595	1.074.287	561.595				
					Закуп опреме за саобраћај	1.885.000	1.323.405	70,21 %	561.595	1.074.287	561.595				
			422		Трошкови путовања	150.000	54.640	36,43 %	95.360						
					Трошкови путовања на службеном путу у земљи (авио)										

Раздео: 1 ПУ "Врачар"

Програм	Функција	Економска класа	Позиција	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
423			422131	000001	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион)	150.000	54.640	36,43 %	95.360		95.360
				000001	Трошкови смештаја на службеном путу	1.080.000	715.765	66,27 %	364.235		364.235
				000001	Трошкови смештаја на службеном путу	1.080.000	715.765	66,27 %	364.235		364.235
				000001	Трошкови превоза за службени пут у иностранство (а	65.000			65.000		65.000
				000001	Трошкови превоза за службени пут у иностранство (а	65.000			65.000		65.000
				000001	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство	590.000	553.000	93,73 %	37.000		37.000
				000001	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство	590.000	553.000	93,73 %	37.000		37.000
				000001	Услуге по уговору	12.174.000	4.805.886	39,48 %	7.368.114	1.393.494	5.974.619
				000001	Услуге за израду софтвера	1.080.000	258.420	23,93 %	821.580		821.580
				000001	Услуге за израду софтвера	1.080.000	258.420	23,93 %	821.580		821.580
424			423311	000001	Услуге образовања и усавршавања запослених	3.000.000	1.276.318	42,54 %	1.723.682		1.723.682
				000001	Услуге образовања и усавршавања запослених	3.000.000	1.276.318	42,54 %	1.723.682		1.723.682
				000001	Објављивање тендера и информативних огласа	120.000	16.885	14,07 %	103.115		103.115
				000001	Објављивање тендера и информативних огласа	120.000	16.885	14,07 %	103.115		103.115
				000001	Остале стручне услуге	915.000			915.000	208.533	706.467
				000001	Остале стручне услуге	915.000			915.000	208.533	706.467
				000001	Репрезентација	586.000	426.898	72,85 %	159.102		159.102
				000001	Репрезентација	586.000	426.898	72,85 %	159.102		159.102
				000001	Остале опште услуге	6.473.000	2.827.364	43,68 %	3.645.636	507.961	3.137.674
				000001	Остале опште услуге	6.473.000	2.827.364	43,68 %	3.645.636	507.961	3.137.674
425				000001	Специјализоване услуге	2.596.800	660.982	25,45 %	1.935.818	1.405.442	530.376
				000001	Здравствена заштита по уговору	1.316.800	244.730	18,59 %	1.072.070	993.190	78.880
				000001	Здравствена заштита по уговору	1.316.800	244.730	18,59 %	1.072.070	993.190	78.880
				000001	Услуге јавног здравства-инспекција и анализа	80.000	8.252	10,32 %	71.748	8.252	63.496
				000001	Услуге јавног здравства-инспекција и анализа	80.000	8.252	10,32 %	71.748	8.252	63.496
				000001	Остале специјализоване услуге	1.200.000	408.000	34,00 %	792.000	404.000	388.000
				000001	Остале специјализоване услуге	1.200.000	408.000	34,00 %	792.000	404.000	388.000
				000001	Текуће поправке и одржавање	11.071.980	3.458.657	31,24 %	7.613.323	441.240	7.172.083
				000001	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	5.677.536			5.677.536		5.677.536
				000001	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	5.677.536			5.677.536		5.677.536
426			425191	000001	Механичке поправке	1.625.520	1.160.280	71,38 %	465.240	441.240	24.000
				000001	Механичке поправке	1.625.520	1.160.280	71,38 %	465.240	441.240	24.000
				000001	Геоуларска опрема	2.000.000	541.913	27,10 %	1.458.087		1.458.087
				000001	Геоуларска опрема	2.000.000	541.913	27,10 %	1.458.087		1.458.087
			425225	000001	Опрема за домаћинство и угоститељство	1.592.620	1.587.360	99,67 %	5.260		5.260

Програм	Функција	Економска класификација	Позиција	ОПИС	Циљ	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				000001	Опрема за домаћинство и угоститељство	1.592.620	1.587.360	99,67 %	5.260		5.260
			425227		Уградна опрема	176.304	169.104	95,92 %	7.200		7.200
				000001	Уградна опрема	176.304	169.104	95,92 %	7.200		7.200
426					Материјал	85.069.000	39.788.769	46,77 %	45.280.231	36.234.029	9.046.203
		426111			Капцеларијски материјал	1.189.000			1.189.000		1.189.000
				000001	Капцеларијски материјал	1.189.000			1.189.000		1.189.000
		426311			Стручна литература за регионалне потребе запослених	1.100.000	374.000	34,00 %	726.000		726.000
				000001	Стручна литература за регионалне потребе запослених	1.100.000	374.000	34,00 %	726.000		726.000
		426411			Бензин	290.000			290.000	64.150	225.850
				000001	Бензин	290.000			290.000	64.150	225.850
		426412			Дизел гориво	1.000.000	379.620	37,96 %	620.380	585.008	35.372
				000001	Дизел гориво	1.000.000	379.620	37,96 %	620.380	585.008	35.372
		426413			Уља и мазиња	200.000			200.000	74.598	125.402
				000001	Уља и мазиња	200.000			200.000	74.598	125.402
		426491			Остали материјал за превозна средства	370.000			370.000	316.635	53.365
				000001	Остали материјал за превозна средства	370.000			370.000	316.635	53.365
		426811			Хемијска средства за чишћење	4.870.000	101.588	2,09 %	4.768.412	3.889.574	878.838
				000001	Хемијска средства за чишћење	4.870.000	101.588	2,09 %	4.768.412	3.889.574	878.838
		426823			Намирнице за припремање хране	73.850.000	38.933.561	52,72 %	34.916.439	31.304.063	3.612.376
				000001	Намирнице за припремање хране	73.850.000	38.933.561	52,72 %	34.916.439	31.304.063	3.612.376
		426911			Потрошни материјал	2.200.000			2.200.000		2.200.000
				000001	Потрошни материјал	2.200.000			2.200.000		2.200.000
444					Пратећи трошкови запуживања	400.000			400.000		400.000
		444211			Казне за кашњење	400.000			400.000		400.000
				000001	Казне за кашњење	400.000			400.000		400.000
482					Порези, обавезне таксе и казне	20.000	8.516	42,58 %	11.484	3.588	7.896
		482131			Регистрација возила	20.000	8.516	42,58 %	11.484	3.588	7.896
				000001	Регистрација возила	20.000	8.516	42,58 %	11.484	3.588	7.896
483					Нотаријске казне и пенали по решењу судова	137.125	137.124	100,00 %	1	1	1
		483111			Нотаријске казне и пенали по решењу судова	137.125	137.124	100,00 %	1	1	1
				000001	Нотаријске казне и пенали по решењу судова	137.125	137.124	100,00 %	1	1	1
512					Малине и опрема	5.253.600			5.253.600		5.253.600
		512531			Мерни и контролни инструменти	183.600			183.600		183.600
				000001	Мерни и контролни инструменти	183.600			183.600		183.600
		512811			Опрема за јавну безбедност	300.000			300.000		300.000

Раздео: 1 ПУ "Вранар"

Програм	Функција	Економска класификација	Позиција	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				000001	Опрема за јавну безбедност	300.000			300.000		300.000
			512921		Моторна опрема	420.000			420.000		420.000
				000001	Моторна опрема	420.000			420.000		420.000
			512931		Уграђена опрема	4.350.000			4.350.000		4.350.000
				000001	Уграђена опрема	4.350.000			4.350.000		4.350.000
					Нематеријална имовина	300.000			300.000		300.000
	515				Компјутерски софтвер	300.000			300.000		300.000
			515111		Компјутерски софтвер	300.000			300.000		300.000
				000001	Компјутерски софтвер	300.000			300.000		300.000
					Извори финансирања за функцију 911						
				01		978.626.821	513.862.461	52,51 %	464.764.360	113.216.282	351.548.077
				07		12.466.677	12.466.672	100,00 %	5	5	5
				15		2.792.536			2.792.536		2.792.536
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	3.112.190	3.112.188	100,00 %	2	2	2
				Укупно за функцију 911		996.998.224	529.441.321	53,10 %	467.556.903	113.216.282	354.340.620
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0002						
				01		978.626.821	513.862.461	52,51 %	464.764.360	113.216.282	351.548.077
				07		12.466.677	12.466.672	100,00 %	5	5	5
				15		2.792.536			2.792.536		2.792.536
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	3.112.190	3.112.188	100,00 %	2	2	2
				Укупно за програмску активност 2002-0002		996.998.224	529.441.321	53,10 %	467.556.903	113.216.282	354.340.620
					Извори финансирања за програм 2002						
				01		978.626.821	513.862.461	52,51 %	464.764.360	113.216.282	351.548.077
				07		12.466.677	12.466.672	100,00 %	5	5	5
				15		2.792.536			2.792.536		2.792.536
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	3.112.190	3.112.188	100,00 %	2	2	2
				Укупно за програм 2002		996.998.224	529.441.321	53,10 %	467.556.903	113.216.282	354.340.620
					Извори финансирања за раздео 1						
				01		978.626.821	513.862.461	52,51 %	464.764.360	113.216.282	351.548.077
				07		12.466.677	12.466.672	100,00 %	5	5	5
				15		2.792.536			2.792.536		2.792.536
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	3.112.190	3.112.188	100,00 %	2	2	2

Раздео: 1 ПУ "Бранич"

Програм		Функција	Економска класа	Економска класа	Позиција	ОПИС		План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Укупно за Раздео 1						996,998,224	529,441,321	53,10 %	467,556,903	113,216,382	354,340,520		

РЕАЛИЗАЦИЈА ЗИМОВАЊА И ЛЕТОВАЊА

Зимовање и Летовање за децу ПУ „Врачар“ за 2025/2026. радну годину, организовано је преко Центра дечијих летовалишта (у даљем тексту ЦДЛ), „Grand tours“ д.о.о, „Vanja Travel“, а једнодневни излети преко „Mag promet“ д.о.о.

На зимовању у капацитетима ЦДЛ-а на Руднику, Букуљи, Шупљој стени и на Дивчибарама било је смештено 212 деце.

На летовању у капацитетима ЦДЛ-а на Тари и на Букуљи било је смештено 51 дете.

У периоду од 04.11.2025.-11.11.2025. године, на Шупљој стени је боравило укупно 28 деце из објекта: вртић „Свети Сава“.

У периоду од 12.12.2025.-18.12.2025. године на Дивчибарама је боравило укупно 35 деце из објекта: вртић „Фића“.

У периоду од 12.12.2025.-18.12.2025. године на Руднику је боравило укупно 17 деце из објекта: вртић „Нада Пурић“.

У периоду од 20.01.2026.-26.01.2026. године на Руднику је боравило укупно 94 деце из објекта: вртић „Луња“.

У периоду од 27.01.2026.-02.02.2026. године на Букуљи је боравило укупно 38 деце из објекта: вртић „Мића и Аћим“.

У периоду од 07.06.2026.-13.06.2026. године на Тари је боравило укупно 29 деце из објекта: вртић „Фића“.

У периоду од 17.06.2026.-23.06.2026. године на Букуљи је боравило укупно 22 деце из објекта: вртић „Мића и Аћим“, и вртић „Свети Сава“.

Превоз је организован у „ТРАНС ЈУГ ДОО ОБРЕНОВАЦ“ - овим аутобусима, који су прилагођени превозу деце и које прегледају механичари „Транс Југ доо Обреновац“ а пре поласка, а као додатну проверу на наш допис врши и саобраћајна полиција пре самог уласка деце у аутобус.

На зимовању у капацитетима „Grand tours“ д.о.о из Новог Сада, ул. Железничка бр.23а, пословна јединица у Београду, ул. Краљице Наталије бр.78, на Златибору-дече одмаралиште „Голија“ и у Крупњу - Спа Хотел Гранд 3, било је смештено укупно 40 - оро деце из објекта: вртић „Гуливер“, вртић „Нада Пурић“, и вртић „Лепа Витас“, у два термина 04.12.2025 - 11.12.2025. и 11.12.2025 - 17.12.2025. године.

На леговању у капацитетима „Grand tours” д.о.о из Новог Сада, ул. Железничка бр.23а, пословна јединица у Београду, ул. Краљице Наталије бр.78, на Златибору деце одмаралиште „Голија“ и у Крупњу - Спа Хотел Гранд 3, било је смештено укупно 106 деце, из објекта вртић „Бисер“ у термину 01.06.2026-07.06.2026. године.

Превоз је организован „Grand tours d.o.o”-овим аутобусима, који су прилагођени превозу деце и које прегледају механичари „Grand tours d.o.o“ а пре поласка, а као додатну проверу на нашу молбу врши и саобраћајна полиција пре самог уласка деце у аутобус.

Смене су седмодневне и организоване на бази пуног пансиона (доручак, ручак, ужина, вечера). Храна, смештај и особље свих горе наведених одмаралишта су на задовољавајућем нивоу и прилагођени су боравку деце предшколског узраста. Такође су заступљени аниматори, спортско-образовне активности, као и 24-часовна здравствена заштита.

На леговању у капацитетима „Vanja Travel” д.о.о из Београда, ул. Александра Поповића 15, Земун, било је смештено укупно 240 деце.

У Гучи – „Хотел Нордик“ било је смештено укупно 41 дете, из објекта вртић „Леп Витас“ и вртић „Луња“ у термину 18.04.2026-24.04.2026. године.

У Кушићима – „Хотел Јавор“ било је смештено укупно 84 деце из вртића „Бубамара“, „Гуливер“ и „Врачарац“ у термину 13.05.2026-19.05.2026. године.

У Кушићима – „Хотел Јавор“ било је смештено укупно 115 деце из вртића „Луња“ и „Нада Пурић“ у термину 19.05.2026-25.05.2026. године.

Превоз је организован „БАНБУС ДОО ОБРЕНОВАЦ“ аутобусима, који су прилагођени превозу деце и које прегледају механичари „Банбус доо Обреновац“ а пре поласка, а као додатну проверу на нашу молбу врши и саобраћајна полиција пре самог уласка деце у аутобус. Смене су седмодневне и организоване на бази пуног пансиона (доручак, ручак, ужина, вечера). Такође су заступљени аниматори, спортско-образовне активности, као и 24-часовна здравствена заштита.

На једнодневним излетима са „Mag-promet” д.о.о из Београда, ул. Устаничка бр.189, на дестинацијама „Шумадијски кутак“, Бабина река - „Језеро Очаге“, „Ергела Љубичево“, „Југово“ и „Тошина Кућа“, у периоду септембар 2025-јун 2026. године, боравило је укупно 1400 деце, и то 617 деце у јесењим и 783 у пролећним терминима.

На једнодневном излету на дестинацији „Бабина река-Језеро Очаге“ боравила су деца из вртића - „Свети Сава“, „Гуливер“ „Луња“, „Фића“, „Врачарац“ и „Нада Пурић“
На једнодневном излету на дестинацији „Шумадијски кутак“ боравила су деца из вртића-„Бубамара“, „Лепа Витас“, „Бисер“ , и „Нада Пурић“.

На једнодневном излету на дестинацији „Ергела Љубичево“ боравила су деца из вртића-„Бисер“ и „Нада Пурић“.

На једнодневном излету на дестинацији „Југово“ боравила су деца из вртића „Гуливер“ и „Луња“.

На једнодневном излету на дестинацији „Тошина Кућа“ боравила су деца из вртића-„Бубамара“, „Нада Пурић“, „Фића“, „Лепа Витас“, Свети Сава“ и „Мића и Аћим“.

Превоз је организован са „РАСТО ТОУРС ДОО“, „ЈКП ГСП“, „БЕЧЕЈ ПРЕВОЗ“, „СЛОБУС ДОО“ - овим аутобусима, који су прилагођени превозу деце и које прегледају механичари пре поласка, а као додатну проверу на нашу молбу врши и саобраћајна полиција пре самог уласка деце у аутобус.

На основу добијених извештаја од стране васпитача и кординатора на зимовању,летовању као ни на једнодневним излетима, није било проблема и све је протекло по плану.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Радно време у Предшколској установи „Врачар“ утврђено је одлуком Скупштине града Београда као оснивача. Радно време у Установи траје од 07.00 до 18.00 часова. Уважавајући потребе родитеља, радно време у већини објеката почиње у 06.30 часова.

У болничким групама, радно време је од 12.30 до 17.30 часова (5 сати), осим на одељењима: хематолошка дневна болница, дијализа и алерголошка дневна болница на којима је радно време од 08.00 до 13.00 часова, а у педијатријској амбуланти од 08.00 до 14.00 часова. Радно време болничких група у Заводу за патологију говора - ул. Краља Милутина је од 08.00 до 19.00 часова.

Припремни предшколски програм (четворчасовни) организује се у простору основних школа „Свети Сава“ и „Краљ Петар II Карађорђевић“ од 08.00 до 12.00 часова. Рад у Централној кухињи је од 06.00 до 14.00 часова.

Радно време Управне зграде (управе) у ул. Бјелановићева бр. 2., Београд, је од 07.00 до 15.00 часова. У току летњег периода раде сви објекти Установе.

Преглед броја запослених према профилима стручности (постојеће стање, стање по нормативу и одступање) приказан је на табели која следи.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ
„ВРАЧАР“ ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ

Редни број:	ВРСТА ПОСЛА	ОБЛИЦИ РАДА					Укупан број извршилаца
		Јасле 11ч	Вртић 11ч	ППП 4ч	Болничке 5ч	Развојна група	
		43	74	2	18	0	
	Број група						
1.	Директор						1
2.	Секретар						1
3.	Стручни сарадник: педагог, психолог						1
4.	Непосредно руковођење (помоћница директора, руководицац службе)	0.042	0.042	0.042	0.042	0.042	5,77
5.	Стручни сарадници и сарадници: педагог, психолог, педагог за ликовно, музичко и физичко васпитање и логопед	0.042	0.042	0.042	0.042	0.042	5,77
6.	Сарадник на унапређивању превентивноздравствене Заштите	0.013	0.013	0.013	0.000	0.013	1,56
7.	Сарадник на пословима унапређивања, планирања и организације исхране	0.024	0.024	0.000	0.000	0.024	2,82
8.	Сарадник на унапређивању социјалне заштите	0.011	0.011	0.011	0.011	0.011	1,53
9.	Васпитачи	0.000	2.000	1.000	1.000	2.000	168
10.	Медицинска сестра – васпитач	2.000	0.000	0.000	0.000	0.000	86
11.	Сарадник на пословима неге и превентивно здравствене заштите	0.125	0.125	0.063	0.000	0.125	14,76
12.	Припремање хране	0.125	0.125	0.000	0.000	0.125	14,63

13.	Сервирање хране	0.200	0.200	0.000	0.000	0.200	23,40
14.	Административно правни и финансијски послови	0.100	0.100	0.040	0.040	0.100	12,50
15.	Одржавање хигијене	0.500	0.500	0.200	0.000	0.500	58,90
16.	Технички послови	0.100	0.100	0.040	0.000	0.100	11,78
	Укупан број извршилаца за све врсте послова и све групе:						410,42

ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ
Облици рада са децом целодневног боравка
 ПРОСЕЧНА ПРИСУТНОСТ ДЕЦЕ ЗА ЈАСЛЕ И ВРТИЋЕ У ПЕРИОДУ СЕПТЕМБАР
 - ЈУН

У приложеним табелама се налази бројно стање деце по групама и изражена просечна присутност у процентима у периоду од септембра 2025. до јуна 2026. године.

Редни Број	Од 1 – 3 године	Бр.гр.	Облик рада по васпитној групи					Укупан број деце	Присутни септембар - јун
			Млађа група	Број деце	Средња група	Број деце	Старија група	Број деце	
1.	Јасле Мића и Аћим“			13		33		48	94
2.	Јасле „Луња“			/		38		59	97
3.	Јасле „Бисер“			23		16		40	79
4.	Јасле „Чаролије“			9		32		37	78
5.	Јасле „Палчић“			7		18		22	47
6.	Јасле „Маза“			11		16		46	73
7	Јасле „Звончић“			10		31		22	63
	УКУПНО			73		184		274	531

Укупна присутност деце у јаслама за период септембар - јун износи 531. На проценат присутности битно је утицало одсуство деце за време зимског периода, периода годишњих одмора корисника услуга и сезонских болести/вируса деце.

Р. б. р	Од 3-7 год	Бр. гр.	Облик рада по васпитној групи	Укупан број деце	% Присутност септембар -јун
---------------	------------	------------	-------------------------------	------------------------	--------------------------------

			Млађа	Број деце	Средња	Број деце	Старија	Број деце	Прич.	Број деце	Мешовита	Број деце		
1.	Вртић „Мића и Аћим“			75		76		59		71		/	281	69,79
2.	Вртић „Луња“			59		66		65		57		/	247	65,56
3.	Вртић „Бисер“			62		62		59		69		/	252	66,63
4.	Вртић „Нада Пурић“			44		44		32		45		/	165	62,41
5.	Вртић „Гуливер“			23		29		30		32		13	127	72,02
6.	Вртић „Фића“ III 4 сата			17		19		28		21		/	85	60,14
				/		/		/		7		/	7	65,00
7.	Вртић „Лепа Витас“			26		25		29		27		/	107	66,06
8.	Вртић „Врачарац“			33		29		34		46		/	142	64,65
9.	Вртић „Свети Сава“ III 4 сата			18		19		31		23		/	91	63,24
				/		/		/		6		/	6	73,83
10.	Вртић „Бубамара“			/		/		/		23		41	64	62,73
	УКУПНО:			357		369		367		427		54	1574	

Укупна присутност деце за период септембар- јун износи 1574.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Рад медицинских сестара – васпитача, васпитача и стручних сарадника имао је за циљ развијање реалног програма кроз консултативне састанке, дискусије, размене на нивоу радних јединица и размене на нивоу установе. Након праћења рада у васпитним групама, увида у педагошку документацију (тематски/ пројектни портфолио, дечији

портфолио), реализовани су групни састанци на којем се заједно са васпитачима дискутовало о развијању реалног програма. Циљ састанака је био да промишљамо о свим недоумицама које имамо када је у питању развијање реалног програма. Након праћења рада и анализе документације долазили смо до одређених увида који су представљали основу за покретање дијалога са васпитачима у виду хоризонталних размена.

Хоризонталне размене су се одвијале на нивоу објеката током године у више термина, при чему су васпитачи промишљали и трагали за решењима на основу свог искуства и разумевања. Кроз размене су отворана питања која се тичу развијања програма, уређење и коришћење простора током игре и истраживања, начинима истраживања деце као и друга важна питања.

Васпитно-образовно веће

У току радне 2025/2026. године реализовано је шест Васпитно-образовних већа.

Васпитно-образовно веће реализовано је 8.9.2025. године у вртићу „Бисер“ на коме су представљени: Извештај о раду Установе за радну 2024/25. годину, Извештај о раду директора за радну 2024/2025. годину, План рада директора за радну 2025/26. годину, Извештај о реализацији стручног усавршавања за радну 2024/25. годину, План стручног усавршавања за радну 2025/26. годину, Извештај о остваривању Акционог плана за 2024/25. годину, Годишњи план рада Установе за радну 2025/26. годину и Акциони план за радну 2025/26. годину;

Друго васпитно – образовно веће реализовано је 14.10.2025. године у вртићу „Бисер“ на тему „Предијабетес, дијабетес и гојазност“, а предавач је била проф. др Тања Миличић, УКИЦ;

У фебруару (26.2.2026. године) у вртићу „Бисер“ социјални радник Миланка Петковић (сарадник на унапређивању социјалне заштите ПУ „Врачар“) била је предавач на Васпитно – образовном већу на тему „Функционална депресија – препознавање, превенција и начин превазилажења“;

На Васпитно – образовном већу одржаном 21.4.2026. године васпитачи групе пред полазак у школу вртића „Луња“ Славица Вукославчевић и Ивана Маричић

презентовале су стручни рад који су презентовале на Конференцији за васпитаче у Кладову (16.4. – 19.4.2026. године) на тему: „Улога васпитача у постицању активног учешћа деце (партиципација) у развијању реалног програма“;

У мају (12.5.2026. године) реализовано је Васпитно – образовно веће са циљем упознавања са извештајем Конкурсне комисије за избор директора Предшколске установе „Врачар“, информисања о кандидатима који су конкурисали и гласања за избор директора Предшколске установе „Врачар“;

У јуну (30.6.2026. године) одржано је последње Васпитно – образовно веће у току радне 2025/2026. године на коме су представљени Извештај о самовредновању за радну 2025/2026. годину, Извештај о остваривању акционог плана за радну 2025/2026. годину и Извештај о реализацији стручног усавршавања за радну 2025/2026. годину.

Педагошки колегијум

У септембру је одржан први састанак Педагошког колегијума на којем су разматране мере за унапређивање рада ПУ, а на основу Извештаја о самовредновању рада Установе за 2024/2025. годину.

У месецу октобру реализована су два састанка:

1. Састанак одржан 7.10. на којем је представљен и разматран Годишњи план стручног усавршавања и Извештај о прегледу и стручној оцени понуда за летовања и зимовања (јавни конкурс бр. 01/2025).

На састанку је координатор Тима за професионални развоја, педагог Катарина Младеновић, представила Годишњи план стручног усавршавања. Изнет је извештај о прегледу и стручној понуди за летовање и зимовање.

2. Састанак Педагошког колегијума одржао се 15.10. са следећим дневним редом: Извештај о прегледу и стручној оцени понуда за остваривање других облика рада и услуга - фолклора за децу предшколског узраста за радну 2025/2026. године.

У децембру 1.10. одржан је састанак на којем је изнет извештај о прегледу и стручној оцени понуда за фотографисање (јавни конкурс бр. 03/2025).

У мају одржан је састанак Педагошког колегијума, на којем је размотрен Извештај о реализацији стручног усавршавања за период јануар – март 2026. године.

У јуну одржан је састанак Педагошког колегијума на којем су представљени и размотрени Извештај о самовредновању, Извештај о остваривању акционог плана и Извештај о реализацији стручног усавршавања за радну 2025/2026. годину.

Актив ментора и приправника

Посебну пажњу Установа је и ове године посветила укључивању приправника у посао кроз добро конципиран и осмишљен план рада Актива ментора и приправника. Подршка приправницима омогућена је кроз редовне месечне састанке приправника, ментора и стручних сарадника, правовремено упућивање приправника на стратешка документа Установе и упознавање са легислативом која уређује област предшколског васпитања и образовања. На првом састанку, упућени су на преузимање Дневника обуке који воде приправници и практичари који нису завршили три системске модериране обуке за примену Основа програма „Године узлета” на платформи ЗУОВ Еду.

Од месеца септембра до децембра Установа је добила два васпитача – приправника који су се одмах укључили у рад Актива ментора и приправника, заједно са својим менторима.

У месецу октобру одржан је први састанак на којем су приправници упознати са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, „Правилником о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја“ и Водичем за васпитаче у предшколским установама „Менторство“.

У месецу новембру реализована је провера савладаности програма увођења у посао у Установи за девет васпитача и медицинских сестара – васпитача који су завршили свој приправнички стаж у Установи. Полагање је реализовано у јаслама и вртићу „Луња“, а комисију су чинили директорка Установе, помоћник директора, васпитач – педагошки саветник и стручни сарадници – педагози и психолог. Шест приправника је веома успешно реализовало активност, а три приправника поновили су полагање у децембру, када су успешно савладали програм увођења у посао.

У месецу децембру реализован је други састанак Актива ментора и приправника, на којем су анализирани видео записи/фотографије простора соба у којима раде приправници, на основу критеријума квалитетног простора кроз дијалог свих учесника. Дискутовано је о томе на који начин простором и материјалима подстичемо децу на

истраживање, а на који начин их ограничавамо. Договорено је да приправници до следећег састанка обогате једну просторну целину тако да инспирише децу на истинско истраживање.

На састанку Актива ментора и приправника у фебруару, по договору са претходног састанка васпитачи – приправници донели су фотографије и видео – снимке просторне целине коју су самостално формирали, обогатили материјалима и пратили начин на који деца користе тај простор. Након презентовања просторних целина, повела се рефлексија о простору и важности видљивости децјег учешћа у просторним целинама, документовања деци важних ситуација у просторним целинама, са циљем да их мотивише да дубље истражују у конкретној просторној целини. Приправници су изнели дилему у вези релевантности питања која постављају деци, како поставити право питање деци, а да се питањем не затвори процес истраживања. На састанку одржаном у марту, приправница је кроз фотографије приказала просторну целину за визуелно изражавање у контексту актуелног пројекта „Трагови“, провокацију коју је унела и кроз наратив је описала питања деце која су се јавила, њихове претпоставке и идеје, изражавање њиховог доживљаја.

Покренула се дискусија у вези са проширивањем истраживања на друге просторне целине кроз друге језике изражавања. Договорено је да за следећи састанак приправници промисле о изазовима у пракси у развијању програма о којима ћемо дискутовати и допринети заједничком разумевању и учењу.

На састанку одржаном у априлу Активу се придружила још једна приправница – васпитач, коју је координатор Актива упутио на платформу Пасош за учење и легислативу која уређује делатност предшколског васпитања и образовања. Приправници су изнели своје изазове из праксе. Отворило се питање у вези дефинисања истраживачког питања и структуре децјег портфолија.

На састанку одржаном у мају две приправнице које су почеле приправнички стаж у септембру представиле су презентације Један дан у вртићу са фокусом на промишљање васпитача о стратегијама у различитим ситуацијама у току дана у оквиру реалног програма.

Актив за развојно планирање

Први састанак Актива за развојно планирање одржан је у септембру, а ради извештавања о евалуацији реализованих активности предвиђених Акционим планом

Установе за 2024/2025. годину, упознавања представника Тима са активностима дефинисаним Акционим планом Установе за радну 2025/2026. годину и договора у вези динамике активности координатора тимова на нивоу објеката и подела задужења. Смернице и упутства на који начин треба предлагати активности у оквиру датих циљева и задатака у процесу израде акционих планова објеката, достављене су сваком објекту путем мејла. На састанку одржаном у новембру онлајн, координатор Актива Ружица Недељковић, педагог, дала је појединачну повратну информацију члановима Актива о израђеним акционим плановима на нивоу објеката, односно у ком делу треба унапредити квалитет документа. Чланови су подсећени на рок за прво извештавање о реализацији задатака и активности у оквиру развојних циљева.

На састанку одржаном у фебруару, координатор Актива за развојно планирање, Ружица Недељковић, истакла је да су достављени полугодишњи извештаји о остваривању активности и задатака акционог плана на нивоу објеката концизни и квалитетни. На састанку је договорено да се покрене иницијатива за формирање Тима за сарадњу са локалном заједницом. Договорено је да објекти делегирају представнике по основу личне заинтересованости. Подршку у раду представника овог тима на нивоу објекта, пружаће и члан Актива за развојно планирање објекта. У марту је свим објектима прослеђен обједињени шестомесечни извештај о остваривању акционог плана на нивоу Установе. У јуну реализован је завршни састанак Актива за развојно планирање, на којем је представљен Извештај о реализацији Акционог плана за 2025/2026. годину и разматрани предлози за израду Акционог плана Установе за 2026/2027. године.

Тим за самовредновање

На првом састанку одржаном у септембру чланови Тима детаљније су упознати са планом рада Тима за 2025/2026. годину. На састанку одржаном у новембру координатори Тима, педагог Јелена Славић и психолог Милица Аврамовић осврнуле су се на појединачне планове самовредновања планове самовредновања које су доставили објекти.

Договорено је да до следећег састанка у децембру сваки члан Тима припреми прилагођене или креиране упитнике за своју област и предложи узорак испитаника — који се односи на родитеље, васпитаче, децу, и остале учеснике самовредновања.

Наглашено је да се једна област не вреднује две године заредом, јер је после вредновања потребно време да се мере спроведу и да се затим процени помак у односу на претходни период, као и да је препоручљиво прилагодити инструменте контексту сваког вртића. Током састанка је направљен преглед области које поједини објекти вреднују у овој години: подршку деци и породици покривају јасле и вртић „Мића и Аћим“, јасле и вртић „Луња“ и болничке групе; професионалну заједницу учења:

„Врачарац“, „Бисер“, „Бубамара“, „Нада Пурић“, „Гуливер“, „Лепа Витас“ и „Звончић“; Управљање и организацију ради објекат „Свети Сава“; док јасле „Маза“ и „Палчић“ и вртић „Фића“ спроводе самовредновање у области васпитно-образовног рада.

На састанку реализованом у децембру договорен је оквирни почетак процеса самовредновања (јануар-фебруар), анализирани су достављени планови, методологије и инструменти.

У периоду од јануара до марта посебан акценат стављен је на активностима Тима за самовредновање и подтимова за самовредновање на нивоу објеката, који су приступили систематском прикупљању података од стране деце, родитеља и запослених, ради свеобухватне анализе и даље обраде добијених података ради даљег планирања мера за унапређивање рада Установе. У овом периоду реализовани су консултативни састанци тимова васпитача са стручним сарадницима, који су пружили подршку васпитачима у изради инструмената, планирању истраживања и разумевању корака у процесу самовредновања.

На састанку одржаном у априлу представници Тима су систематично прошли кроз теме предвиђене Водичем за израду извештаја о самовредновању, са посебним освртом на значај извештаја као алата за разумевање и унапређивање квалитета рада Установе.

Наглашен је значај објективности и непристрасности, као и потреба да се јасно издвоје снаге у раду установе, али и области које захтевају даље унапређивање, како би извештај био основ за даље планирање.

Резултати самовредновања и мере унапређивања

Анализа налаза области васпитно-образовног рада указује да се у анализираним објектима планирање, организација окружења и праћење деце у већој мери заснивају на уважавању дејих интересовања, потреба и искустава.

У сва три извештаја препознаје се настојање да се васпитно-образовни рад развија полазећи од актуелних искустава деце и процеса који се одвијају у свакодневном

животу групе. Налази указују да се физичка и социјална средина препознају као значајан део васпитно-образовног рада. Простор и организација активности описују се као подршка различитим облицима игре, истраживања, избора и учења деце, док се односи у групи препознају као важан ресурс подршке добробити и развоју. Истовремено, анализа показује да се у различитим контекстима рада уочавају различити нагласци у развијању праксе. У јасленим објектима видљивије су праксе које се односе на праћење свакодневних искустава деце, организацију окружења и прилагођавање активности актуелним потребама деце. Као заједнички налаз издваја се да су праћење деце, документовање и сарадња са породицом препознати као значајни елементи васпитно-образовног рада. Истовремено, извештаји у различитој мери показују на који начин се ови процеси користе у даљем планирању и обликовању програма.

Посматрано у целини, налази указују да су у анализираним објектима присутне праксе које подржавају развијање васпитно-образовног рада полазећи од децијих искустава и праћења процеса у групи. Простор за даље унапређивање препознаје се у јаснијем приказивању начина на који праћење деце, документовање и сарадња са породицом доприносе планирању и даљем развијању програма.

Полазећи од налаза самовредновања, може се закључити да се развојне потребе области васпитно-образовни рад не односе превасходно на увођење нових пракси, већ на продубљивање, већу видљивост и систематичније коришћење већ присутних процеса који подржавају учење и развој деце.

Налази указују да су у анализираним објектима присутне праксе уважавања интересовања, избора и иницијатива деце. Истовремено, као простор даљег развоја препознаје се јачање видљивости начина на који деција перспектива утиче на обликовање средине, организацију искустава и развој програма. Развојни правац односи се на оснаживање пракси које омогућавају да деције идеје, питања и искуства буду препознатљивији део процеса планирања и документовања.

Документовање је у анализираним објектима присутно као значајан елемент праћења живота групе и учења деце. Простор за даљи развој препознаје се у јачању његове аналитичке и развојне функције како би документовање у већој мери подржавало заједничко разумевање процеса учења, рефлексивно промишљање праксе и доношење одлука о даљем развијању програма.

Посебно се издваја потреба да буде јасније видљиво на који начин се увиди из документовања користе у планирању и обликовању васпитно-образовног рада. Налази

указују да је сарадња са породицом присутна и препозната као значајан ресурс развоја програма. Истовремено, као правац даљег развоја издваја се стварање разноврснијих прилика за учешће породице у разумевању, праћењу и обликовању искустава учења, уз уважавање различитих могућности и начина укључивања породица.

Мере унапређивања на нивоу установе у области васпитно-образовни рад

Циљ: Даље развијати васпитно-образовну праксу која подржава активно учешће деце, развијање реалног програма и стварање подстицајног окружења за учење и развој.

Даље развијање средине као подршке различитим начинима учења и учешћа деце. Потребно је наставити промишљено обликовање физичке и социјалне средине као активног ресурса учења и развоја кроз стварање већих могућности за игру, истраживање, избор, самосталност и различите облике дејег учешћа, уз уважавање развојних специфичности различитих узраста.

Оснаживање видљивости дејег перспективе у планирању и обликовању програма. Потребно је даље развијати праксе које омогућавају да интересовања, иницијативе, искуства и различити начини учешћа деце буду препознатљивији у организацији окружења, планирању активности и обликовању васпитно-образовног рада.

Унапређивање документовања као средства разумевања и развијања праксе. Потребно је јачати улогу документовања као подршке разумевању процеса учења, рефлексији и доношењу одлука о даљем развијању програма, уз јасније повезивање праћења, анализе и планирања васпитно-образовног рада.

Даље развијање партнерског односа са породицом у подршци учењу и развоју деце. Потребно је стварати разноврсније прилике за учешће породице у разумевању, праћењу и обликовању искустава учења и живота групе, уз јачање видљивости васпитно-образовног рада и различитих начина укључивања породица.

Јачање повезивања програма са ширим окружењем и различитим контекстима учења. Потребно је подстицати промишљено коришћење ресурса локалне заједнице и различитих животних контекста као подршке развијању програма и стварању разноврснијих прилика за учење и развој деце.

Установски приоритети области „Васпитно-образовни рад“

Оснаживање пракси које подржавају активно учешће деце у обликовању средине и програма. Налази указују да су у објектима присутне праксе уважавања интересовања, избора и иницијатива деце, док се као заједнички правац даљег развоја препознаје већа видљивост начина на који дечија перспектива постаје део планирања, организације окружења и обликовања васпитно-образовног рада.

Јачање рефлексивне праксе кроз повезивање праћења, документовања и развијања програма. Налази указују на присуство пракси праћења и документовања, док се као развојни приоритет издваја њихово снажније повезивање са разумевањем процеса учења, заједничким промишљањем праксе и доношењем одлука о даљем развијању програма.

Развијање партнерских односа и ширење контекста учења као подршке добробити и развоју деце. Као приоритет препознаје се даље развијање сарадње са породицом и промишљање коришћење ресурса окружења као подршке обликовању васпитно - образовног рада и стварању разноврснијих прилика за учење и учешће деце.

У области подршка деци и породици циљ мера унапређивања јесте обезбедити да породице у већој мери препознају постојеће облике подршке и могућности укључивања у живот и рад установе. Потребно је развијати систематичније и приступачније начине представљања различитих облика подршке које установа већ обезбеђује за децу и породице. Анализа налаза указује да родитељи у највећој мери препознају непосредну подршку коју добијају од васпитача и стручних сарадника, док су мање видљиви други облици подршке који се односе на транзиције, превентивне активности, различите облике сарадње са породицом и могућности укључивања стручне службе. Потребно је развијати разноврсне начине информисања, јасније представљати постојеће ресурсе и омогућити породицама да лакше разумеју које су им врсте подршке доступне, када могу да их користе и на који начин могу да се укључе. Очекивани ефекат био би да породице у већој мери препознају расположиве ресурсе установе, лакше приступају различитим облицима подршке и активније користе доступне могућности сарадње.

Још један од циљева је и развијање сарадње са породицом и локалном заједницом као подршку добробити и развоју детета. Потребно је наставити развијање различитих могућности укључивања породице у живот групе и установе, кроз разноврсне формате сарадње, размене и заједничког учења.

Посебно је важно стварати више прилика да родитељи разумеју живот групе, учествују у развојним темама и препознају сопствени допринос васпитно-образовном процесу. Истовремено, потребно је систематичније препознавати и користити ресурсе локалне заједнице као простор подршке, учешћа и стварања разноврснијих искустава за децу и породице.

Потребно је наставити развијање приступачног, флексибилног и подржавајућег окружења које омогућава да различите потребе деце и породица буду препознате и уважене у свакодневном животу установе. То подразумева даље унапређивање приступачности простора, функционалније коришћење постојећих ресурса, већу видљивост стручне подршке и јачање сарадње са различитим системима подршке. Посебно је важно неговати праксе које доприносе емоционалној сигурности, прихваћености, припадању и активном учешћу деце и породица.

У области Професионална заједница учења, посматрано у целини, резултати показују да се у установи развија култура самовредновања која постепено превазилази оквир формалног испуњавања обавеза и постаје средство професионалног учења и разумевања праксе. Посебно је значајно што су у више објеката запослени показали спремност да преиспитују сопствене претпоставке, заједнички анализирају налазе и користе процес самовредновања као прилику за отварање нових питања и промишљање даљег развоја праксе. Простор за даљи развој препознаје се у још систематичнијем укључивању ширег круга запослених и јаснијем повезивању налаза самовредновања са даљим планирањем и праћењем промена у пракси.

Посматрано у целини, резултати показују да се установа развија као место професионалног учења, сарадње и преиспитивања праксе. Посебно су развијени облици заједничког учења и професионалног дијалога који произилазе из непосредног рада и процеса самовредновања. Истовремено, највећи простор за даље унапређивање препознаје се у систематичнијем повезивању стручног усавршавања са анализом професионалних потреба, резултатима самовредновања и јаснијем праћењу начина на који професионално учење подржава даље развијање праксе.

Резултати указују да установа остварује различите облике сарадње са локалном заједницом и да се сарадња са различитим актерима препознаје као важан ресурс за реализацију програма и проширивање искустава деце.

Посебно су видљиви развијени облици сарадње са образовним и културним институцијама, као и активности усмерене на обезбеђивање континуитета дејих искустава и повезивање различитих контекста учења. У извештајима се препознају и различити облици јавног представљања живота и рада установе кроз представљање процеса учења, пројеката, сарадњу са породицом, учешће у стручним скуповима и друге облике професионалне размене.

Истовремено, анализа указује да постоји простор да се ови облици јавног и професионалног деловања јасније документују, повезују и учине видљивијим на нивоу установе, како би се постојеће праксе лакше препознавале као ресурс професионалног учења и сарадње са заједницом.

Извештаји показују да професионална комуникација представља једну од значајних снага установе. Истовремено, у више објеката препозната је потреба да се комуникација још више користи као простор за заједничко разумевање праксе, доношење одлука и професионално учење. Као приоритет издваја се даље развијање различитих облика професионалног дијалога и сарадње који подржавају континуирано унапређивање рада. Ово подразумева унапређивање начина размене информација, јачање сарадње између учесника, боље коришћење постојећих канала комуникације, већу доступност информација и даље развијање сарадње међу објектима.

У више извештаја препознат је значај заједничког учења, размене искустава и сарадње међу објектима. Истовремено, уочава се да се ова размена чешће остварује у оквиру тимова и појединачних активности него као стабилна пракса на нивоу установе. Као приоритет издваја се стварање услова за систематичнију размену професионалних увида, примера праксе и заједничко промишљање развојних питања. Ово подразумева стварање више прилика за хоризонтално учење, представљање примера праксе, развијање сарадње између објеката, размену професионалних питања и организовање тематских професионалних сусрета.

Извештаји показују да сарадња са породицом и окружењем представља важан ресурс развоја квалитета рада. Истовремено, уочава се простор да сарадња буде више усмерена ка заједничком разумевању дејег учења, већем укључивању различитих перспектива и већој видљивости професионалних увида. Ово подразумева оснаживање различитих облика учешћа породице, развијање сарадње са школама и другим институцијама, подршку континуитету дејих искустава и повезивање различитих контекста учења.

Област Управљање и организација у процесу самовредновања реализована је у једном објекту, вртићу „Свети Сава“. Приликом тумачења налаза потребно је имати у виду специфичности контекста у ком је самовредновање реализовано, укључујући организацију рада током периода реконструкције и привремену распоређеност вртића на више локација, што је утицало и на планирани обухват појединих метода прикупљања података. Иако резултати не омогућавају доношење општих закључака о области на нивоу целокупне установе, они представљају релевантан увид у функционисање организационих процеса у конкретном контексту рада и могу послужити као полазиште за препознавање тема значајних за даље промишљање и праћење на нивоу установе.

Област Управљање и организација у процесу самовредновања реализована је у једном објекту, вртићу „Свети Сава“. Приликом тумачења налаза потребно је имати у виду специфичности контекста у ком је самовредновање реализовано, укључујући организацију рада током периода реконструкције и привремену распоређеност вртића на више локација, што је утицало и на планирани обухват појединих метода прикупљања података.

Иако резултати не омогућавају доношење општих закључака о области на нивоу целокупне установе, они представљају релевантан увид у функционисање организационих процеса у конкретном контексту рада и могу послужити као полазиште за препознавање тема значајних за даље промишљање и праћење на нивоу установе.

Тим за професионални развој

Задаци Тима за професионални развој односе се на планирање и праћење реализације стручног усавршавања запослених. Представник Тима за професионални развој редовно води евиденцију запослених о свим облицима стручног усавршавања који су остварени на нивоу Установе, као и на нивоу објеката.

На првом састанку реализованом у октобру чланови Тима упознати су са Годишњим планом рада Тима, планом стручног усавршавања, оквирним планом сарадње са тимовима у установи и задацима чланова Тима, који су у обавези да воде евиденцију о стручном усавршавању на нивоу објекта.

Члановима Тима представљена је листа 44 сати стручног усавршавања која је настала на основу Годишњег плана рада стручног усавршавања, на којој васпитачи континуитано воде евиденцију о индивидуалном стручном усавршавању.

Координатор Тима је подсетила чланове Тима на обавезу свих запослених да у току године остваре 44 сата интерног стручног усавршавања, да похађају минимум један стручни скуп и семинар годишње.

Задачи Тима за професионални развој односе се на планирање и праћење реализације стручног усавршавања запослених. Представник Тима за професионални развој редовно води евиденцију запослених о свим облицима стручног усавршавања који су остварени на нивоу Установе, као и на нивоу објеката. Сви васпитачи и медицинске сестре – васпитачи редовно воде евиденцију о стручном усавршавању у оквиру Установе у листи 44 сата, а представник Тима за професионални развој води евиденцију о похађању акредитованих облика стручног усавршавања запослених. Подаци о стручном усавршавању се редовно уносе у ЈИСП.

У априлу је реализован тематски састанак Тима за професионални развој на тему личног професионалног портфолија. Координатор Тима Катарина Младеновић, представила је присутнима презентацију Лични професионални портфолио. Представници Тима поделили су свој доживљај личног професионалног портфолија, шта све садржи и шта све може да обухвата.

У презентацији је направљен извод из Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручног сарадника, који се односи на професионални развој васпитача и лични професионални портфолио. Представници Тима су разменили са осталим колегиницама на нивоу објекта садржај садржајем презентације. Договорено је да сви васпитачи ураде самопроцену компетенција, тако што ће из Правилника о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја издвојити три компетенције (знања, умења и вредности) за које процењују да су најмање развили током свог професионалног развоја.

У јуну је реализован завршни састанак Тима за професионални развој на којем је урађена заједничка евалуација рада Тима и дефинисани су приоритети професионалног развоја на нивоу Установе. Координатор Тима Катарина Младеновић представила је резултате анкетирања васпитача о стручном усавршавању, које је урађено

у јуну, са циљем евалуације стручног усавршавања запослених за радну 2025/2026. годину и ради планирања стручног усавршавања за наредну годину.

Тим за сарадњу са локалном заједницом

У марту покренут је тим за сарадњу са локалном заједницом, у циљу проактивног ангажовања представника Тима на мапирању места у локалној заједници која могу бити ресурси за набавку неструктурираних материјала и препознавању места у локалној заједници за учење кроз игру и истраживање. Први састанак Тима одржан је 5.3. Тим је направио договоре око начина рада Тима, улога чланова и стручних сарадника, корака. Након обављеног онлајн анкетирања васпитача који су материјали и средства потребни објектима (полазећи од Правилника о ближим условима за оснивање и почетак рада предшколске установе), Тим је на састанку 20.3. сумирао резултате анкетирања и направио листу најприоритетнијих материјала и средстава који су потребни јаслама и вртићима. Тим је мапирао места, друштвено одговорне компаније, услужне делатности за које је Тим проценио да могу имати остатке материјала у производњи, који им нису више потребни. Установа се писменим путем обратила компанијама, али смо увидели да је потребно и лично ићи.

Тим за инклузивно образовање

Радне 2025/2026. године, Тим за инклузију чинило је девет сталних чланова: директор Установе Јелена Јеленић Јанковић, помоћник директора Бојана Живковић, стручни сарадник - психолог Милица Аврамовић, стручни сарадници - педагози Ружица Недељковић и Катарина Младеновић сарадник за социјалну заштиту Миланка Петковић, сарадник за превентивну здравствену заштиту Марија Обрадовић, дефектолог Марија Миленковић Вујанац и координатор Тима за инклузију логопед Мира Ристић, као и привремени чланови: васпитачи групе у коју је дете уписано и родитељи деце. Тим је имао следеће задатке:

Идентификација деце која имају потребу за додатном подршком у васпитно – образовном процесу (тешкоће у учењу, сметње у развоју, инвалидитет, проблеми у понашању и емоционалном развоју, деца која живе у социјално нестимулативним срединама или из других разлога остварују право на подршку).

1. Опсервација деце у сарадњи са васпитачима, прикупљање података из различитих извора, од родитеља, из медицинске документације.
2. Израда педагошких профила и утврђивање подручја у којима постоји потреба за додатном подршком, као и начина за превазилажење физичких и комуникацијских препрека у свакодневном васпитно – образовном раду.
3. Праћење ефеката планираних активности и пружање подршке деци и васпитачима кроз саветодавно – инструктивни рад.
4. Рад са родитељима у циљу јачања њихових компетенција, да препознају и разумеју потребе своје деце, заједничко проналажење различитих могућности које ће допринети развоју деце.
5. Рад са личним пратиоцима кроз консултације, инструкције и праћење њиховог рада и резултата које остварују са децом.
6. Размена искустава са другим предшколским установама.
7. Сарадња са локалном заједницом – ИРК Врачар, ИРК Звездара и Вождовац, О.Ш. Душан Дугалић, Х.О. „Дечије Срце“...
8. Евалуација рада тима за инклузију.

Током ове године, праћењем и подршком обухваћено је 61 дете, смештено у 17 објеката (10 вртића и 7 јаслених објекта). Од тог броја, у инклузију је укључено 32 деце, а за осталу децу су предложене мере подршке чији се ефекат на развој деце прати.

Тим је одржао 29 састанака до 30.06.2026. Такође је одржано и 39 састанка са родитељима поводом израде нових педагошких профила и мера индивидуализације везано за децу која су у инклузији (састанци су се одржавали на око 6 месеци, а по потреби и раније).

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Важност овог Тима се огледа у праћењу и укључивању у активности остваривања циљева и стандарда квалитета рада установе кроз активности, односно мера унапређивања дефинисаних у оквиру Тима.

У току радне 2025/2026. године реализована су четири састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

У месецу октобру одржан је први састанак у оквиру кога је разматран Годишњи план рада Тима, начин рада и дефинисане су активности којима ће се Тим бавити, као и оквирни план сарадње са другим тимовима.

У децембру је одржан други састанак на тему анализе задатака у оквиру рада тимова, праћења спровођења мера унапређивања квалитета рада Установе и препорука Тима за самовредновање – анализа постигнутог и праћење Развојног плана. Договорено је да представници Тима у сарадњи са осталим тимовима сумирају извештај о постиглим резултатима мера унапређивања рада из претходног периода.

У марту је реализован састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, са циљем праћења реализације плана унапређивања, предузетих акција, достигнутог нивоа квалитета и анализа могућих изазова и застоја. Договорено је да представници Тима размењују са представницима других тимова на нивоу објекта информације и увиде о ономе што се унапредило на нивоу објекта и ономе што је потребно унапредити, и да као чланови Тима за обезбеђивање квалитета сумирају извештај о праћењу мера унапређивања до почетка јуна.

У јуну је реализован завршни састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе са циљем евалуације рада Тима и дефинисања приоритета за унапређивање квалитета рада установе.

Актив болничких група

Актив болничких група одржан је 23.10.2025. у вртићу „Луња“ на којем су се упознали са задацима у Годишњем плану рада и дефинисали потребе за подршком у реализацији реалног програма. Актив су водиле педагог Јелена Славић и психолог Милица Аврамовић. Састанак је протекао у конструктивној и подстицајној атмосфери са жељом да се унапреди међусобна сарадња и видљивост рада болничких група. Васпитачи болничких група узели су учешће на стручним скуповима, семинарима, Истраживачким данима васпитача Београда и на Конференцији за васпитаче на Тари.

У фебруару педагог Јелена Славић реализовала је са васпитачима болничких група актив на тему „Како живи реалан програм у болничким групама“. Педагог Јелена Славић и Психолог Милица Аврамовић у марту су реализовале радионицу на тему „Изазови у раду васпитача у болничким групама и начини превазилажења“. Циљ радионице био је да се осветле најчешћи изазови са којима се васпитачи сусрећу у свакодневном раду, посебно у контакту са родитељима у осетљивом болничком контексту, као и да се кроз размену искустава формулишу смернице које могу бити ослонац у тим ситуацијама.

У наставку радионице, кроз конкретне примере из праксе (родитељ преплављен страхом или тугом, родитељ који реагује љутњом, као и родитељ који се повлачи у типину), заједнички су разматрани начини реаговања који не почивају на „проналажењу праве реченице“, већ на унутрашњем ставу и присуству. Посебно је наглашено да подршка не лежи у објашњавању, охрабривању или умањивању, већ у способности да се остане у контакту са родитељем и његовим доживљајем.

У мају је одржан Актив на тему Подршка у документовању реалног програма. Стручни сарадник – педагог Јелена Славић редовно је одржавала састанке са васпитачима и обилазила болничке групе у складу са потребама и динамиком рада.

Актив васпитача и медицинских сестара- васпитача

У септембру (30.9.2025. године) у вртићу „Бисер“ реализован је Актив васпитача на нивоу Установе са темом „Како подржавамо различите врсте ране писмености (језичка, математичка, научна, технолошка...) у вртићу?“.

Љиљана Драгутиновић, васпитач и педагошки саветник представила је презентацију са примерима из праксе који сликовито представљају на које све начине васпитачи могу подржати различите врсте ране писмености како у вртићу, тако и у јаслицама. Примери су анализирани из угла компетенција за целоживотно учење које су окосница програма „Године узлета“, а које се развијају у предшколском узрасту управо подржавањем различитих врста ране писмености, омогућавањем различитих начина изражавања деце. На нивоу објеката редовно су одржавани састанци актива васпитача, на којима су реализовани договори око организације рада, припреме за почетак радне године, важних манифестација, подела задужења, преношење информација са састанака на нивоу Установе, утисака са семинара и скупова, и сл.

У већини објеката у септембру и октобру реализоване су размене на нивоу објеката у виду састанака, тура или разговора са стручним сарадницима на тему структурирања и промена простора, како заједничких простора, тако и просторних целина у собама.

Васпитачи су се суочавали са смисленим изазовима како да креирају простор и понуде материјале који ће инспирисати децу на истраживање, а да родитељима и деци истовремено одаје осећај добродошлице.

У појединим објектима на активима васпитача и медицинских сестара-васпитача на нивоу објеката реализоване су размене о поводима за улазак у пројекат, о истраживању, о разумевању учења деце, као и о дечјим портфолијима. Планирани тематски активности за октобар и новембар на нивоу објеката са стручним сарадницима – педагозима нису реализовани у претходном периоду због оправданих разлога, али ће бити реализовани у наредном периоду од месеца фебруара.

Од посебног значаја били су састанци тимова вртића на којима су размењивали увиде о темама које су одабрали за предстојеће Дане предшколаца Врачара. Поред консултативних састанака са педагошким саветником и стручним сарадницима који су одржавани једном месечно, тимови су имали и састанке на нивоу објеката тим поводом са осталим васпитачима и стручним сарадницима, у циљу развијања професионалне заједнице учења и припреме радова.

Сви васпитачи и медицинске сестре – васпитачи редовно воде евиденцију о стручном усавршавању у оквиру Установе у листи 44 сата, а представник Тима за професионални развој води евиденцију о похађању акредитованих облика стручног усавршавања запослених. Подаци о стручном усавршавању се редовно уносе у ЈИСП.

Од посебног значаја за стручно усавршавање васпитача биле су и размене са психологом Милицом Аврамовић, која је пружала подршку васпитачима у домену развијања социо-емоционалних вештина деце и разумевању изазовног понашања деце.

У фебруару и марту у већини објеката реализовани су стручни активности васпитача и медицинских сестара – васпитача са стручним сарадницима – педагозима на тему „Инспириши истраживање – квалитетна физичка средина пре покретања пројекта“. На састанцима стручни сарадници су подстицали рефлексију о значају организације простора и доступности различитих материјала за подстицање дечијег истраживања и игре.

У радионичарској форми анализирани су примери различитих простора – фотографије, како простор „ради“ за васпитаче, какву поруку простор шаље деци, која је снага материјала. Дискутовало се о снази и потенцијалу различитих материјала, односно о томе шта материјали нуде деци и на које начине подстичу истраживање. Практичари су анализирали и примере из сопствене праксе на основу критеријума квалитетног физичког окружења и рефлексивних питања.

Промишљали су о просторним целинама које деца најмање користе, анализирали зашто је тако, а након тога су направили промену у простору (обогаћивање просторне целине материјалима, промена распореда...) са циљем инспирисања истраживања у конкретној просторној целини која није била довољно инспиративна.

Поред стручних актива са стручним сарадницима, у објектима су редовно реализовани састанци на нивоу тима васпитача или медицинских сестара – васпитача. Састанци су били организационог типа (преношење информација са централних тимова, колегијума, договор око организације рада), а реализовани су и састанци са циљем покретања одређених акција (сређивање дворишта, простора, набавке материјала, ритуали). У појединим објектима практичари су редовно имали размене са циљем рефлексije о актуелним пројектима у групама, о дејем портофолију, унапређивању сарадње са родитељима, планирању посета у локалној заједници.

У јануару у свим објектима фокус је био на припреми презентације рада за стручни скуп „Дани предшколаца Врачара“. Консултативни састанци поводом припреме презентација васпитача реализовани су са стручним сарадницима и педагошким саветником, а презентатори су имали прилике да прво презентацију представе тиму васпитача у оквиру својих објеката.

У месецу јануару, фебруару и марту у свим објектима чести су били састанци у вези израде инструмената за самовредновање или прилагођавања инструмената специфичностима објеката, методологије и планирања процеса прикупљања података (са тимом вртића и стручним сарадницима).

Након праћења рада у васпитним групама, увида у педагошку документацију (тематски/пројектни портфолио, деји портфолио, панон, панели) реализоване су размене са стручним сарадницима на којима се заједно са васпитачима дискутовало о развијању реалног програма и изазовима и недоумицама са којима се васпитачи сусрећу у свакодневном раду.

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДОВА ЗА XVII ДАНЕ ПРЕДШКОЛАЦА ВРАЧАРА

Установа је 28. јануара 2026. године већ седамнаести пут организовала акредитовани стручни скуп под називом „Дани предшколаца Врачара“. Од месеца септембра до децембра реализовано је више консултативних састанака са тимовима вртића који ће презентовати радове на XVII Данима предшколаца Врачара, који су одржани 28.1.2026. године.

Састанци су реализовани у току месеца октобра, новембра и децембра у више термина са директорком и помоћницом за васпитно-образовни рад, стручним сарадницима – педагозима Ружицом Недељковић, Јеленом Славић, Катарином Младеновић и психологом Милицом Аврамовић и педагошком саветницом – васпитачем Љиљаном Драгутиновић а са циљем припреме радова за стручни скуп „XVII Дани предшколаца Врачара“. Сами припремни састанци су били у духу теме скупа – професионалне заједнице учења, где су сви чланови тимова вртића који припремају радове имали прилику да са стручним тимом Установе (и члановима програмског одбора скупа) размене своје професионалне увиде, поделе искуства и размишљања из праксе, изазове на које су наишли приликом избора примера за радова, да уче промишљајући о сопственој пракси и да самим тим и сами буду део једне професионалне заједнице учења. Тема овогодишњег скупа биће „Професионална заједница учења“.

XVII ДАНИ ПРЕДШКОЛАЦА ВРАЧАРА „СНАГА ПОЈЕДИНЦА У ОГЛЕДАЛУ ЗАЈЕДНИШТВА“

У сали ГО Врачар, дана 28.1.2026. године, одржан је акредитован стручни скуп у организацији наше Установе - „XVII Дани предшколаца Врачара“, под слоганом „Снага појединца у огледалу заједништва“. Учесће на скупу узело је преко 300 учесника са територије целе Републике Србије. Након поздравне речи и отварања скупа од стране директорке ПУ „Врачар“ Јелене Јеленић Јанковић која се, између осталог, захвалила свим институцијама предлагачима ПУ за добијање Светосавске награде, учеснике је поздравио председник ГО Врачар, академик проф. др Милан А. Недељковић, а затим и председник УО др Горан Бојовић. Уводно обраћање имао је и помоћник министра за предшколско и основно образовање и васпитање, Иван Ђилерџић.

Учесће на скупу узели су представници Министарства просвете, руководилац Групе за послове предшколског васпитања и образовања, Љиљана Маролт, као и представник ЗУОВ-а, Сандра Бацковић. Скупу је присуствовала начелница ШУ Београд, Душица Буквић, секретарка за образовање и деју заштиту Александра Чамагић, подсекретар Игор Раичевић.

У оквиру пленарног излагања, др Ивана Ђерић, из Института за педагошка истраживања, говорила је на тему „Професионалне заједнице учења“.

Скуп се наставио у оквиру четири сесије на којима су представљена уводна излагања чланова програмског одбора, радови практичара из објеката ПУ „Врачар“ и радионице, након којих се отварала дискусија:

I Од рефлексије о учењу до учења

Уводно излагање: Љиљана Драгутиновић, васпитач – педагошки саветник ПУ „Врачар“

- Тим вртића “Фића “Како разумемо учење?”;
- Тим вртића “Врачарац” “Како смо мењали поглед на учење”;
- Тим јасли “Маза” “Како нам деца отварају пут за учење”;
- Тим јасли и вртића “Мића и Аћим” “Само/рефлексија у процесу учења”;

II Од иницијативе до заједништва

Уводно излагање: Ружица Недељковић, педагог ПУ „Врачар“

- Тим јасли “Палчић”, “Заједница која учи”;
- Тим вртића “Гуливер”, “Корак ка партнерству”;
- Тим вртића “Нада Пурић”, “Како и са ким се повезујемо?”;
- Тим вртића “Луња”, “Сарадња са родитељима – пут ка снажнијој заједници учења”;

III Различити изазови – различите прилике за учење

Уводно излагање: Катарина Младеновић, педагог ПУ „Врачар“

- Тим јасли “Чаролије”, “Како смо градили професионалну заједницу у различитим ситуацијама учења”;
- Тим вртића “Свети Сава”, “Преиспитивање процеса транзиције – од реалног до могућег”;
- Тим јасли “Луња” “Видљивост заједничког учења кроз пројекат „Трагови”;
- Тим вртића “Лена Витас”, “Заједничко грађење простора као подстицај за преиспитивање”;

IV Како јачањем заједнице јачамо појединца

Уводно излагање: Јелена Славић, педагог ПУ „Врачар“

- Тим болничких група УДК “Професионални развој васпитача у болничкој групи”;
- Марија Обрадовић „Сарадник за унапређивање превентивно здравствене заштите као мост сарадње између здравственог и просветног система”;
- Тим јасли “Звончић”, “Заједно правимо сигуран први корак”;

- Тим вртића “Бубамара”, “Улоге васпитача као полазиште за промишљање сопствене праксе”;
- Тим вртића “Бисер”, “Допринос заједничког учења личном професионалном развоју”.

Од месеца септембра до јануара реализовано је више консултативних састанака програмског одбора (педагошки саветник Љиљана Драгутиновић и стручни сарадници – педагози Ружица Недељковић, Јелена Славић, Катарина Младеновић и психолог Милица Аврамовић) са тимовима вртића који су презентovali радове на XVII Данима предшколаца Врачара. Састанци су се одвијали континуирано са циљем развијања процеса преиспитивања сопствене праксе кроз припрему радова за стручни скуп. Сами припремни састанци су били у духу теме скупа – професионалне заједнице учења, на којима су сви чланови тимова вртића који припремају радове имали прилику да са стручним тимом Установе (и члановима програмског одбора скупа) размене своје професионалне увиде, поделе искуства и размишљања из праксе, изазове на које су наилазили приликом избора примера за радова, да уче промишљајући о сопственој пракси и да самим тим и сами буду део једне професионалне заједнице учења.

У фебруару је одржан састанак поводом евалуације и сагледавања резултата након реализације стручног скупа „Дани предшколаца Врачара“, на којем су директорка, помоћница директорке, стручни сарадници, васпитач – педагошки саветник Љиљана Драгутиновић и васпитачи – презентатори дали осврт на целокупну организацију и реализацију скупа. Директорка Јелена Јеленић Јанковић захвалила се свима на професионалном ангажовању око организације и реализације скупа, нагласивши да је овогодишњи скуп био један од најпосећенијих и најбољих до сада и да је поносна што је Установа препознатљива у широј професионалној заједници управо по Данима предшколаца Врачара.

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Реализација акредитованих семинара, обука, учешће на стручним скуповима и хоризонтално учење практичара

У радној 2025/2026. години у нашој Установи реализовани су следећи акредитовани семинари и скупови:

1. Стручни скуп: „Основе програма - Године узлета (концепцијски и дигитални искорак“) (Академија Филиповић) Време и место одржавања скупа: 23.09.2025. године у сали ГО „Врачар“;
2. Акредитован семинар: „Прва помоћ – значај и основне технике пружања прве помоћи у васпитно – образовном контексту“ (Центар за образовање ФБР) Време и место одржавања скупа: 23.10.2025. године у вртићу „Бисер“ и 27.11.2025. године у вртићу „Бисер“ за укупно 60 учесника;
3. Стручни скуп: „Како да учимо са децом кроз истраживање“ (Будућност образовања) Предавачи: Сандра Бацковић, Јелена Крсмановић, Гордана Ђорђевић, Време и место одржавања скупа: 5.12.2025. године у сали ГО „Врачар“ за 55 учесника;
4. Обука: „Дијабетес у предшколском узрасту“ Институт за здравствену заштиту мајке и детета „Др Вукан Чупић“ одржана је 9.12.2025.;
5. Стручни скуп „Како да учимо са децом кроз истраживање“ (Будућност образовања, предавачи Јелена Крсмановић, Гордана Ђорђевић и Сандра Бацковић) - 20.1.2026. године у 11:30 часова у сали Градске општине Врачар;
6. Семинар „Превенција агресивног понашања у предшколском узрасту кроз развој социо-емоционалних компетенција и јачање партнерских односа са породицом“ (ПУ „Полетарац“, Стара Пазова) - 5.2.2026. у 11:30h, вртић „Бисер“;
7. Семинар „Израђајуће планирање у заједничком развијању пројеката – улога васпитача и стручног сарадника“ (Предавачи: Марија Маловић и Ивана Стаменковић) - 12.3.2026. у 11:30 часова у вртићу „Луња“;
8. Семинар: „Прва помоћ – значај и основне технике пружања прве помоћи у васпитно – образовном контексту“ (Академија Филиповић) - 19.3.2026. године у вртићу „Луња“;
9. Семинар: „Прва помоћ – значај и основне технике пружања прве помоћи у васпитно – образовном контексту“ (Центар за образовање ФБР) – 23.4.2026. године у вртићу „Луња“;
10. Семинар: „Документовање као подршка учењу и развијању програма“ (ПУ „Др Сима Милошевић“) реализован је 14.5.2026. у вртићу „Луња“;
11. Семинар „Један дан у вртићу – развијање ране писмености у животни практичним ситуацијама, игри и планираним ситуацијама учења“ (Центар за стручно усавршавање Чачак) реализован је 20.5.2026. у вртићу „Луња“;

12. Стручни скуп: „*Како да учимо са децом кроз истраживање*“ (Будућност образовања) одржан је 24.6.2026. године у сали ГО „Врачар“.

Поред семинара и скупова који су се реализовали у нашој Установи, васпитачи су похађали и семинаре који су се реализовали ван наше Установе, као што су „Од сарадње до партнерства са породицом“, „Партнерство са породицом“, стручни скуп „Игре и истраживања са децом јасленог узраста-повезаност игре и истраживања у развијању теме/пројекта“, „Заједничко развијање програма са децом“, „Професионална комуникација и вештине у отклањању социјалних конфликта“, „Читалачки почеци и Алго модел обуке“, „Култура и безбедност у образовно-васпитној установи“, „Од лиценце до лидерства“, „Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању из примене вештачке интелигенције“.

Одржана је и онлајн обука „Спречавање појаве и ширења заразних болести“. Сви запослени успешно су завршили онлајн обуку „Етика и интегритет у систему образовања“, коју спроводи Агенција за спречавање корупције Републике Србије.

Васпитачи Снежана Вукашиновић и Ана Николчић успешно су завршиле обуку за менторе - „Програм обуке ментора васпитача и стручних сарадника“, и тиме стекле компетенције којим ће унапредити процес менторства, односно увођења у посао васпитача – приправника. Стечена знања и вештине васпитачи су поделили на састанцима радне јединице, као и материјале са семинара.

Директор, помоћник директора, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре - васпитачи ПУ „Врачар“ узели су учешће на следећим стручним сусретима/конференцијама:

ХИИ СТРУЧНА КОНФЕРЕНЦИЈА БАЛКАНСКОГ САВЕЗА УДРУЖЕЊА ВАСПИТАЧА – БАПТА – одржана је у периоду од 2. до 5.10.2025. године на Златибору. Конференција је међународног карактера и окупља учеснике из Србије, Црне Горе, Северне Македоније, Хрватске и Босне и Херцеговине. Током паралелних сесија васпитачи су презентовали примере из своје праксе након чега се покретала дискусија. Предшколска установа „Врачар“ се представила радом у оквиру VII сесије под називом „Игра деце и одраслих у отвореним и затвореним просторима“. Медицинске сестре – васпитачи из објекта „Маза“, Светлана Кајалић и Маја Новаковић су представиле истоимени рад са посебним фокусом на активном учешћу деце и њиховој партиципацији у активностима.

СТРУЧНИ СКУП XVIII ИСТРАЖИВАЧКИ ДАНИ ВАСПИТАЧА БЕОГРАДА СА ТЕМОМ „САГЛЕДАВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ИЗ РАЗЛИЧИТИХ ПЕРСПЕКТИВА“ (Удружење васпитача Београда) одржан је 24. и 25. 10. 2025. године у Београду. Љиљана Драгутиновић, васпитач, самостални педагошки саветник-ментор, васпитач Снежана Вукашиновић и педагог Ружица Недељковић биле су ангажоване као чланови Програмског одбора скупа, а педагог Ружица Недељковић је имала учешће и као модератор у сесији „Вртић – место развијања реалног програма“. Нашу Установу представљала су три рада:

1. „Кроз изазове и увиде до нових начина учешћа“ – стратегије развијања пројекта кроз консултовање са децом, сарадњу са колегама и локалном заједницом;
2. „Транзиција - из породице у јасле, из јасли у вртић, из вртића у школу“ – развијање односа и сарадње са другим вртићима и локалном заједницом / приказ
Презентатор: Зорица Иревић;
3. „Од мреже до књиге: како учимо из онога што имамо?“ – хоризонтална размена и активно учешће свих актера у развијању и документовању пројекта.

ЈЕСЕЊИ СТРУЧНИ СУСРЕТИ ДОКУМЕНТОВАЊЕ ИГРЕ И ИСТРАЖИВАЊА ДЕЦЕ КРОЗ ПРОЈЕКТЕ/ТЕМЕ – Пут развијања праксе документовања - одржани су у Сјеници, 30. октобар - 2. новембар 2025. године – Савез удружења медицинских сестара васпитача. Предшколска установа „Врачар“ представила се радом у суботу 1.11. у четвртој сесији „Приче за учење – прилика за учење - Документовање као алат за грађење целовите слике о детету“. Медицинске сестре – васпитачи Јасмина Митић и Зорица Иревић из објекта „Звончићи“ представиле су рад „Спознаја тела кроз покрет – документовање процеса учења“.

Стручна конференција за васпитаче „ДИМЕНЗИЈЕ КВАЛИТЕТНИХ ОДНОСА КАО ПОДРШКА ДОБРОБИТИ ДЕТЕТА У РЕАЛНОМ ПРОГРАМУ“ одржана је на Тари, 04. - 07.12.2025. године. Циљ конференције је био јачање компетенција практичара у предшколским установама о схватању, грађењу и развијању квалитетних односа, као једне од кључних димензија развијања реалног програма.

XVIII ОКРУЖНИ СТРУЧНИ СУСРЕТИ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ПУ СРБИЈЕ

- „Игре и истраживања са децом јасленог узраста – повезаност игре и истраживања у развоју теме/пројекта“. Представници наше Установе учествовали су на стручном скупу под називом „Игре и истраживања са децом јасленог узраста – повезаност игре и истраживања у развоју теме/пројекта“, у организацији Савеза удружења медицинских сестара ПУ Србије, одржаном 7.2.2026. године на Учитељском факултету у Београду.

Директорка Јелена Јеленић Јанковић је на скупу узела учешће као модератор, уводничар, и излагач на тему „Како наша пракса постаје простор за учење“. Медицинске сестре – васпитачи Сања Миловановић, Данијела Маричић и Даница Крстић представиле су стручни рад „Заједничко документовање игре и учешћа деце и одраслих“, приказавши примере добре праксе из наших јаслица. Ово учешће потврдило је нашу посвећеност квалитетном раду са најмлађима и сталном професионалном усавршавању.

Присуствовали смо стручном скупу у организацији Центра за образовне политике на тему „Утицај образовних политика на квалитет школског система“ од 29.1. 1.2.2026. године које су се одржале у Термама Чатеж, у Словенији. Скупу су присуствовале директорка Јелена Јеленић Јанковић, педагози Ружица Недељковић и Јелена Славић, васпитачи Љиљана Драгутиновић и Снежана Вукашиновић. Имали смо прилику да сазнамо актуелности из области образовних политика у систему образовања и васпитања, од просветних инспектора и саветника који су реализовали тематска предавања, и узмемо активно учешће у дискусијама.

СТРУЧНА КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ 16.4. – 19.4.2026. у Кладову
Присуствовали смо Конференцији за васпитаче, на којој је васпитач и педагошки саветник ПУ „Врачар“ Љиљана Драгутиновић на пленарном делу програма представила рад под називом „Партиципација као заједничко путовање: Како васпитач отвара врата дечијим идејама у реалном програму“. Ове године на стручној конференцији за васпитаче из ПУ „Врачар“ презентована су три рада:

- „Од фотографије до рефлексije – деца као активни учесници у обликовању реалног програма“, Вртић „Нада Пурић“ (васпитачи Бојана Кенешки и Бојана Главоњић);
- „Преиспитивање партиципације деце и одраслих у процесу транзиције“ Вртић „Свети Сава“ (васпитачи Горана Јанићијевић и Сунчица Јакшић);

- „Улоге васпитача у подстицању развоја компетенција за целоживотно учење“
Вртић „Луња“ (васпитачи Славица Вукославчевић и Ивана Маричић).

XXIX СТРУЧНИ СУСРЕТИ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ПУ СРБИЈЕ НА ТЕМУ „УЛОГА МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ ВАСПИТАЧА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА“ НА КОПАОНИКУ 28.5.2026. – 31.5.2026. Стручни сарадници и медицинске сестре васпитачи ПУ „Врачар“ из јаслица „Бисер“, „Маза“ и „Чаролије“ узеле су учешће при чему су представили своје радове односно искуства из праксе.

Представљени су радови на следеће теме:

- „Улога васпитача у подупирању и проширивању игре и истраживања“ – јасле „Бисер“ (Мира Костић и Милица Ивановић)
- „Улога медицинске сестре васпитача у инспирисању и проширивању игре и истраживања кроз рефлексију“ – јасле „Маза“ (Катарина Јевтић и Милена Ђурђевић)
- „Документовање дечијег учешћа у различитим ситуацијама“ – јасле „Чаролије“ (Данијела Маричић и Јасна Летица).

Учесће на стручном скупу превентивно здравствене заштите у Сјеници у мају 2026. године директорка ПУ „Врачар“ Јелена Јеленић Јанковић била је у улози модератора на пленарном делу као и у појединачним сесијама.

Представници ПУ „Врачар“ презентovali су радове:

- „Дијабетес тип 1 кроз призму медицинске сестре- деца са дијабетесом у вртићу приказ случаја,“ директорка Јелена Јеленић Јанковић, Тијана Пушица, сарадник за превентивну здравствену заштиту и Марија Обрадовић, сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите и директорка Јелена Јеленић Јанковић;

- „Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите као мост сарадње између превентивног и здравственог система“, Марија Обрадовић, сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите“;

- „Примери добре хигијенске праксе у ПУ Врачар“ Александра Ђорђевић, Слађана Стајић Старчевић и Славица Ђорђевић, сарадници за превентивну здравствену заштиту, директорка Јелена Јеленић Јанковић у улози модератора. У октобру 2025. године одржано је Здравствено веће у вртићу „Бисер“ са темом „Гојазност, преддијабетес и дијабетес“. Запослени су имали прилику да слушају др Тању Миличић, субспецијалисту ендокринологије на Клиници за ендокринологију,

дијабетес и болести метаболизма у УКЦД и ванредног професора на Медицинском факултету.

СВЕТОСАВСКА НАГРАДА

Предшколска установа „Врачар“ ове године понела је престижну Светосавску награду, признање које се додељује за посебан допринос унапређивању образовања и васпитања. Ово изузетно признање додељено је ПУ "Врачар" за допринос унапређењу квалитета рада и посебном залагању у домену професионалног и јавног деловања, заступања и промовисања њене делатности. Посебна пажња усмерена је на професионални развој и стручно усавршавање запослених.

Предлагачи предшколске установе „Врачар“ за доделу Светосавске награде за 2025. годину били су:

- ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА - СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ;
- ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА, СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ;
- ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МИША ЦВИЈОВИЋ“, ПРИЛЕПОЉЕ;
- ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „САВСКИ ВЕНАЦ“, БЕОГРАД;
- САВЕТ РОДИТЕЉА ПУ „ВРАЧАР“;
- ГРАДСКА ОПШТИНА “ВРАЧАР”;
- ДОМ ЗДРАВЉА “ВРАЧАР”;
- ГРАДСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД, ОДЕЉЕЊЕ “ВРАЧАР”;
- УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧИЈА КЛИНИКА „ТИРШОВА“;
- САВЕЗ УДРУЖЕЊА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ (СУМСПУС);
- ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“, ВРАЧАР;
- ОСНОВНА ШКОЛА „НХ СИНИЦА НИКОЛАЈЕВИЋ“, ВРАЧАР;
- ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН МИОДРАГОВИЋ“, ВРАЧАР;
- МУЗИЧКА ШКОЛА „ЈОСИП СЛАВЕНСКИ“, ВРАЧАР;
- ФАКУЛТЕТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ УЧИТЕЉА И ВАСПИТАЧА, БЕОГРАД;

- АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА, БЕОГРАД;
- ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ БЕОГРАД;
- АКАДЕМИЈА ФИЛИПОВИЋ, ЈАГОДИНА;
- АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА, БЕОГРАД;
- ЦЕНТАР ЗА ЗАШТИТУ ОДОЈЧАДИ, ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ – ЗВЕЧАНСКА;
- ЦРВЕНИ КРСТ ВРАЧАР.

Признање је уручено директорки Јелени Јеленић Јанковић у Влади Републике Србије.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Током радне године ПУ се континуирано трудила да успостави квалитетну сарадњу са родитељима на нивоу објекта и уопште на нивоу ПУ у складу са посебним потребама и приоритетима. Један од приоритетних задатака и даље је приближавање родитеља концепцији “Године узлета” и њихово укључивање у учење деце. Такође, уважавањем перспективе родитеља и њихово укључивање у рад установе било је од велике важности за унапређивање квалитета рада Установе и уважавање потреба породице. Посебна пажња усмерена је на транзицију на релацији вртић – школа.

Сарадња са породицом видљива је у различитим контекстима јаслица и вртића на најчешће је заступљен кроз:

- Родитељи су се у великој мери одазвали позивима да обogaђују простор за учење (просторне целине) доношењем амбалаже, природних и полуструктурираних материјала који су деци послужили за истраживање.

- Организоване су успешне радионице, акције уређења дворишта и радних соба, као и традиционалне празничне манифестације.

- Кроз редовне састанке, вибер групе и папо за родитеље, породице су биле у потпуности упућене у дневну рутину и опште догађаје у вртићу.

Иако су ово само од неких начина укључивања, и у наредној радној години потребно је системски радити на унапређивању сарадње са породицом.

РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У радној 2022/2023. у складу са *Правилником о ближим условима за остваривање различитих облика васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа* реализовани су додатни облици рада према потребама деце и родитеља и то: школа енглеског језика “Cambrige Academy” где су у свим објектима реализовани часови енглеског језика; школа плеса “Magic dance”; фолклор „Фолклорић у нашем вртићу“, школа спорта “Activity centar”, и позоришне представе. На основу извештаја о остваривању других облика рада и услуга за радну 2025/2026. годину које су сачинили руководиоци вртићких објеката ПУ „Врачар“ видљиво је да су сарадници који реализују услуге усмерени на подршку добробити деце кроз грађење односа поверења, подстицајући ангажованост деце, међусобну сарадњу, заједништво и осећај задовољства.

Већина извештаја рефлектује професионалност и високу посвећеност сарадника који су показали изузетно разумевање за потребе деце различитих узрасних група те приступ у раду није усмерен искључиво на подучавање већ подупиरे мотивацију и истрајност деце чиме се директно позитивно утиче на деље самопоуздања и развијање трајнијих интересовања. Динамика планираних активности одвијала се у складу са унапред договореним терминима. Флексибилност и обострана отвореност за сарадњу нарочито је видљива у ситуацијама када је из специфичних разлога било потребно померити устаљене термине. Договори су се брзо успостављали уз адекватне надокнаде термина услуга водећи рачуна о остваривању редовног васпитно – образовног рада. У свим објектима се води рачуна о остваривању континуитета реалног програма, о ритму дана, распореду дневних активности и оптерећењу деце.

У зависности од временских прилика, плес, спортић, фолклор су се одржавали у салама, заједничким просторима или двориштима вртића. Руководиоци вртића у извештајима наводе велико задовољство родитеља не само приказаним вештинама своје деце, већ и учљивим подстицајним односом и уважавањем сваког детета од стране сарадника.

Транзиција на релацији вртић - школа

Са основним школама на територији општине „Врачар“ (ОШ „Владислав Рибникар“, ОШ „Краљ Петар II“, ОШ „Јован Миодраговић“, ОШ „Свети Сава“, ОШ „Синиша Николајевић“, ОШ „Светозар Марковић“) остварени су кораци из плана сарадње који је осмишљен у радној 2024/2025. години. У циљу лакше транзиције деце из вртића у школу, организовани су најпре састанци стручних сарадника, васпитача и учитеља, затим су месечно организоване радионице, посете школама и посете вртићима, тематска дружења, посете поводом развијања теме/пројекта. Сваког месеца осмишљаване су заједничке активности деце у години пред полазак у школу и деце школског узраста, васпитача и учитеља.

- У септембру месецу реализован је скуп на тему „Како подржавамо различите врсте ране писмености (језичка, математичка, научна, технолошка..) у вртићу?“ Скупу су присуствовали васпитачи свих вртићких група;

- У октобру оквиру „Дечје недеље „осмишљене су заједничке активности и акција деце и ученика;

- У Новембру су реализоване радионице, заједничко учешће деце, ученика, васпитача и наставника.

- У децембру и јануару месецу су реализовани родитељски састанци у вртићима ради оснаживања и припреме родитеља и деце за прелазак из вртића у школу. Родитељским састанцима су присуствовали васпитачи, учитељи, стручни сарадници школе и предшколске установе.

- Почетком марта месеца реализована је евалуација остварене сарадње и ревидирање плана сарадње са школама којој су присуствовали представници свих основних школа са територије Врачара.

- 31. Августа и 1. септембра сви васпитачи из група пред полазак у школу присуствовали су свечаном пријему ђака првака у основним школама, а директорка и помоћница за васпитно - образовни рад присуствовале су у ОШ „Владислав Рибникар“

и том приликом, директорка Јелена Јеленић Јанковић обратила се свим будућим ђацима првацима, присутним родитељима, васпитачима и запосленима у ОШ.

Сарадња са широм заједницом

Предшколска установа „Врачар“ успешно сарађује са другим предшколским установама са територије Републике Србије. Директорка ПУ „Врачар“ подржава и подстиче запослене у остваривању сарадње са представницима струковних удружења (Савезом удружења васпитача Србије, Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије; Савезом удружења стручних сарадника и сарадника Србије). Успешну сарадњу остварујемо са Спортским центром „Врачар“ поводом акције „Врачар без непливача“

Предшколска установа „Врачар“ континуирано сарађује са представницима јавних установа - Дом здравља Врачар, МУП Врачар, Центар за социјални рад, ЈКП Зеленило, Фондација „Новак Ђоковић“, Организација 28. јун, Секретаријатом за комуналне послове, Железницом Србије, Градским водоводом и канализација, Основним школама „Владислав Рибникар“, „НХ Краљ Петар II“, „Јован Миодраговић“, „Свети Сава“, „Синиша Николајевић“, „Светозар Марковић“. Годинама уназад, остварујемо сарадњу са Агенцијом за безбедност саобраћаја. Укључени смо у пројекат „Пажљивко“ а у циљу превенције саобраћајних незгода у којима су деца учесници.

ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА

1. Планирање и организовање правилне исхране деце:

Исхрана деце је организована кроз припрему целодневних obroка у Централној кухињи из које се храна транспортује до дистрибутивних кухиња. Исхрана деце у Предшколској установи "Врачар" се реализује кроз четири obroка и то:

- доручак 8:30-9:00 сати
- воће 10:00 сати
- ужина 11:30-12:00 сати
- ручак 14:00-14:30 сати

Планирање исхране у ПУ „Врачар“ обавља се по нормативу који је прописан Правилником о близким условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Службени гласник РС“, бр.18/10,101/17 и 113/17-др. Закон из 2018. године). У складу са важећим правилником испитивана су начела правилне исхране деце на којима се заснива програм исхране деце у предшколској установи:

- рационална исхрана - исхрана која обезбеђује адекватан енергетски унос у односу на узраст;
- оптимална исхрана - добро избалансирана исхрана, која обезбеђује све хранљиве састојке и заштитне материје у одређеним количинама и процентуалним односима;
- разноврсна исхрана - која обезбеђује дневну заступљеност свих група намирница;
- сезонска исхрана - која подразумева заступљеност намирница зависно од годишњег доба;
- уравнотежена исхрана – односи се на правилан дневни ритам obroка, у одређено време и у одређеним временским размацима.

2. Врста и број реализованих obroка:

<u>КОРИСНИЦИ</u>	<u>ДОРУЧАК 1</u>	<u>РУЧАК 2</u>	<u>УЖИНА 3</u>
<u>Предшколска деца – вртићи</u>	<u>268.752</u>	<u>291.025</u>	<u>290.098</u>
<u>Предшколска деца – јасле</u>	<u>87.880</u>	<u>87.788</u>	<u>87.833</u>
<u>Остали- одрасли</u>	<u>/</u>	<u>/</u>	<u>/</u>
<u>УКУПНО</u>	<u>356.632</u>	<u>378.813</u>	<u>377.931</u>

УКУПНО 1+2+3= 1.113.376 obroка

3. Контрола исхране и санитарно-хигијенског стања

Планирање исхране и реализацију планираних јеловника систематски је пратио и контролисао Градски завод за јавно здравље у свим објектима за припрему и дистрибуцију и то:

- анализом магацинске документације и
- помоћу хемијско – броматолошке анализе.

Резултати анализа показују да су функционалне потребе деце у есенцијалним нутријентима задовољене. Санитарно – хигијенско стање Централне кухиње и приручних кухиња задовољава хигијенске норме и принципе што потврђују и појединачни и годишњи извештаји Градског завода за јавно здравље на микробиолошке анализе.

4. Набавка намирница

Набавка намирница се вршила у складу са листом за набавку намирница (151 намирница) коју једном годишње разматра и одобрава Комисија за праћење, контролу и унапређење исхране у предшколским установама Секретаријата за образовање и деčју заштиту Београд. Са добављачима су склопљени Уговори на основу којих су испоштоване количине по нормативу и квалитету.

5. Планирање и организовање исхране деце са нутритивним алергијама

У ПУ Врачар оформљена је Комисија за специфичне видове исхране. Чланови Комисије су сарадници за исхрану и сарадник за превентивно - здравствену заштиту. Оброци за децу чије здравствено стање захтева специфичну исхрану обезбеђују се на два начина:

1. припремом у Централној кухињи по принципу елиминационог јеловника
2. родитељи обезбеђују оброк пратећи недељни јеловник.

У Централној кухињи ПУ Врачар припремају се оброци за укупно 64-оро деце са специфичностима у исхрани. Свако дете добија засебан недељни јеловник.

Врсте алергија су следеће:

- Алергија на млеко и млечне производе – 16 деце;
- Алергија на млеко, млечне производе и пиринач – 1 дете;
- Алергија на млеко и млечне производе, соју, јунеће месо, цитрусе, мед – 1 дете;
- Алергија на млеко и млечне производе, вишњу, трешњу – 1 дете;
- Алергија на јаја – 9 деце;

- Алергија на јаја, тиквице, орашасте плодове – 1 дете;
- Алергија на јаја и орашасте плодове – 5 деце;
- Алергија на млеко и јаја - 6 деце;
- Алергија на млеко и млечне производе, јаја, орашасте плодове – 1 дете;
- Алергија на млеко и млечне производе, јаја, пшенично брашно – 1 дете;
- Алергија на млеко и млечне производе, јаја, банану, брескву, карфиол, броколи, грашак, боранију и тиквице – 1 дете;
- Алергија на рибу - 4 деце;
- Алергија на целер, кукуруз, рибу – 1 дете;
- Алергија на пасуљ, грашак, сочиво, рибу – 1 дете;
- Алергија на сочиво и грашак – 1 дете;
- Алергија на сочиво, грашак, пилетину, свеж краставац, сусам, орах- 1 дете;
- Алергија на сочиво – 1 дете;
- Алергија на пиринач – 1 дете;
- Алергија на грашак, броколи, тиквице, боровницу – 1 дете;
- Алергија на тиквице – 1 дете;
- Алергија на парадајз – 1 дете;
- Алергија на орах – 2 деце;
- Алергија на поморанцу – 1 дете;
- Алергија на мед – 1 дете;
- Алергија на мирођију и оригано – 1 дете;
- Дијабетес тип 1 – 2 деце;
- Исхрана без пшеничног брашна – 1 дете;
- Исхрана без јунећег меса – 1 дете;
- Исхрана без свињског меса - 8 деце;
- Исхрана без свињског меса, без комбинације млека и меса – 1 дете;
- Исхрана без пилећег меса – 1 дете;
- Исхрана без – без меса, млека, јаја, рибе, орашастих плодова, соје, банане, сочива, бораније, сусама, целера, мед, зачин (со конзума), цимета, лимуна, вишња, ајвар, киселе салате, суво грождје, суве смокве, сирће, компот, мак – 1 дете.

6. Стручно усавршавање на коме су присуствовали нутрициониста и дијетолог:

- Симпозијум: „Нове тенденције у нутриционизму и дијететици“ одржан

10.10.2025. у организацији Удружења нутрициониста дијететичара Србије.

- Симпозијум: „Интегративни приступ у савременој дијетотерапији“, одржан 15.5.2026. године у организацији Удружења нутрициониста Србије.

СОЦИЈАЛНИ РАД У ОСТВАРИВАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Извештај за радну 2025/2026. годину представља обједињене резултате реализованих активности које су Планом и програмом биле предвиђене, а засниване на Правилнику о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи донет од стране Министарства просвете и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу члана 3. став 3. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр.18/10), који је ступио на снагу 3. децембра 2014. године у Службеном гласнику бр.131.

Реализација активности се приказује по областима рада, идентично како се и прави план рада, што јесте новина од увођења поменутог Правилника.

Области рада:

I Планирање и програмирање социјалног рада

1. Израда годишњег и оперативног плана свога рада, као и извештаје о њиховој реализацији - током јула и августа 2025 и 2026 године.
2. Учешће у изради годишњег плана рада установе:
3. Учешће у изради предшколског програма, кроз облике превентивних активности везане за превентивне активности Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
4. Пружање подршке у изради и развијању ИОП и сарадња са интересорном комисијом- током целе године, по позиву координатора Тима за инклузију.

II. Активности на унапређивању социјалне функције ПУ

Праћење потреба породице у локалној заједници- током целе године. Наставак сарадње са Центром за социјални рад одељења Врачар, Вождовац, Звездара, Барајево, Стари Град, Савски Венац, Палилула, Секретаријата за образовање и дечију заштиту, Сигурна кућа.

Уписна комисија редовно доставља податке о деци која су из разведених породица, и где постоји самохран родитељ као и било која породична дисхармонија, тако да је омогућен рад социјалне функције са другим институцијама.

III Рад са васпитачима и медицинским сестрама -

1. Размена информација о деци и породици у циљу сагледавања породичног и ширег контекста и услова одрастања деце. Динамика је следећа: на замолницу Центра за социјални рад, по Протоколу о интересорној сарадњи, а везано за малолетно дете, обилази се вртић од стране социјалног радника, опсервира дете у групи ако је потребно, писмено се упућује замолница васпитном особљу групе за извештајем о траженим подацима од центра за социјални рад, и обједињен извештај се шаље о детету и породици од стране социјалног радника. Наравно, ако је потребно, укључује се цео стручни тим, у зависности од проблематике.

2. Током целе радне године, на основу замолнице центара за социјални рад, прослеђено 30 извештаја и то: Центру за социјални рад одељења Врачар - 14 извештаја, ЦСР Вождовац - 1 извештај, ЦСР Звездара 3 извештаја, Барајево - 1 извештај, Стари Град - 5 извештаја, Савски Венац - 3 извештаја и Палилула - 3 извештаја.

3. У периоду март-април 2026, услед пријаве родитеља - мајке да је физички повредила своје дете и такво довела у вртић, предузете интервентне активности по Протоколу о поступању.

4. Сарадња са васпитним особљем у домену идентификације развојних проблема поједине деце условљених породичним и социјалним разлозима и пружање подршке детету и породици- интензивно у септембру месецу када се врши опсервација деце у стању социјалне потребе, а посебно деце из породица где је развод брака у току, или одређивање старатељства. Целе радне године у континуитету је рађено са 12 породица, које су имале потребу за додатном подршком и социјалном заштитом, како саветодавним радом, тако и радом кроз одређене институције. Посебно је био интензиван рад Тима за инклузију, и Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања, где је социјална функција установе у великој мери заступљена. Ове радне године, приоритет у раду су били родитељи који се нису развели, али су сепаратисани и у дисхармоничним односима. Са родитељима који су у процесу развода брака су консултације и договори како

најбезболније да прођу кроз период сепарације, организације животних и радних обавеза, као и структурирање потреба.

Посебно добра комуникација и сарадња са васпитним особљем у проблематичним ситуацијама, заштите интереса деце у случајевима насиља у породици. У овој радној години, имали смо четири породице у којима је насиље у породици било актуелно. То је захтевало обазривост у поступању, тачне информације, укључивање, превентивне мере али и интервентне мере.

5. Информисање о релевантним социјалним аспектима породичног контекста одрастања деце- реализовано током целе радне године у континуитету, где су сви били обавештени који учествују у дечијем одрастању---од породице до васпитног особља, сарадника и стручних сарадника, директора и институција. Посебно су информисани сви у васпитно - образовном процесу са одлукама надлежних органа са посебним нагласком на заштиту интереса деце и њихову безбедност.

IV Рад са родитељима, односно старатељима

1. Остваривање континуиране сарадње са родитељима, односно старатељима у циљу праћења развоја деце и пружања подршке око решавања изражених проблема у функционисању детета и породице,- 30 породица у високо ризичном социјалном функционисању, што је захтевало поред индивидуалног рада, и укључивање како Центра за социјални рад, тако и за две породице и МУП, и унутрашње стручне ресурса. Обављено је 65 разговора са једним од родитеља услед развода брака који је у току, нерегулисаних односа у виђању деце од стране другог родитеља услед сепарације родитеља или судске одлуке, преузимања деце из вртића од стране другог родитеља који има право по одлуци суда. Саветодавни рад са оба родитеља - 30, услед неадаптивности деце унутар групе, специфичног понашања детета, честих пријава на понашање друге деце или детета према њиховом детету или односи родитеља између.

Тимски рад са васпитним особљем и родитељима на решавању њихових личних увида и посебних специјалних жеља како они виде рад у вртићу је интензивирао ове радне године, те смо у неколико објеката имали и организоване родитељске састанке, састанке код директорке у управној згради, ванредне инспекцијске надзоре који су

резултирали активацијом Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и педагошког надзора стручних сарадника и сарадника по налогу директора, за одређене објекте и групе.

Све је то резултирало увидима да је компетентност рада установе на високом нивоу, што потврђују извештаји инспекцијског надзора, али и наши лични увиди. Оно што је приметно ове радне године је присуство на састанцима са стручном службом, родитељима и васпитним особљем на решавању високо ризичног понашања родитеља, агресивног или пасивно агресивног понашања према васпитном особљу, услед њихових личних фрустрација или непоштовања ритма и динамике рада објекта, довођења деце, пребацивања деце у друге групе, бирање васпитача, непоштовање одлука везаних за законске прописе из области медицинске заштите.

2. Информисање породице о правима деце и родитеља из области друштвене бриге о деци, соц.заштите и других система соц.сигурности – реализација током целе радне године, како индивидуално на заинтересованост родитеља или личног сазнања социјалног радника, али и кроз информације које се прослеђују васпитном особљу, а они потом кроз родитељске састанке, паное, индивидуални рад.

3. Организовање предавања за родитеље,односно старатеље из области социјалног функционисања - ове радне године учешће на родитељским састанцима услед решавања актуелних догађања у одређеним групама како вртићким тако и јасленим.

4. Непосредно учешће у решавању породичних проблема корисника услуга индивидуални рад је углавном саветодавни, а тимски кроз Тим за инклузију и Тим за заштиту деце од злостављања, занемаривања и запостављања.

5. Утврђивање фактора ризика по развој деце - током целе радне године, применом опсервације од стране васпитног особља, добијених информација од родитеља старатеља или надлежних институција.

6. Саветодавни рад са породицама деце са сметњама у развоју сарађивала сам са Тимом за инклузију. Васпитно особље је интензивно пратило, саветовало и решавало проблеме једне породице, у сарадњи са социјалним радником и Тимом за превенцију насиља.

7. Предузимање одговарајућих мера и услуга социјалног рада за децу и породице у стању соц.потребе- реализоване активности помоћи породицама у сарадњи са васпитним особљем, кроз хуманитарне акције унутар групе.

8. Организација активности у циљу промоције родитељства (школа родитељства) посредно уз саветодавни рад са васпитним особљем кроз организацију тематских радионица.

V Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом

1. Информисање директора и стручних органа установе о резултатима анализа и истраживања која се баве проблематиком установе, деце и породице- у децембру месецу 2025. године обрађени статистички подаци за потребе Републичког завода за статистику. Резултати истраживања достављени директору установе као и Републичком заводу.

2. Реализација превентивних активности са свим члановима стручних тимова установе- током целе године. Велики напредак и побољшање у процесу протока информација и активног слушања између чланове тимова.

3. Учество у структурирању васпитних група са посебним акцентом на социјалну структуру породице - и ове године упис деце је био искључиво путем портала, где вурнабиналне групе нису могле да остваре своје право у потпуности. Међутим, кроз поступање према Правилнику о приоритетима за упис деце у предшколску установу, може се закључити да је непосредно социјална структура од изузетног значаја за структурирање васпитне групе. VI Рад са запосленима у установи

1. Индивидуални саветодавни рад у циљу решавања њихових породичних или професионалних проблема- током целе радне године.

Обављено 20 индивидуалних разговора са запосленима. Од тога, са двоје запослених било је потребно тимско решавање професионалних проблема и одлазак у објект у ком раде, како би смо што квалитетније и комплетније сагледали ситуацију, и решили је на добробит свих. Остали разговори су били консултативне природе, како из породичне тако и из професионалне области. Упознавање запослених са њиховим правима из области социјалне и породично-правне заштите- у току целе радне године, по потреби запослених. Као и сваке године, реализовано је упознавање радника предшколске установе, на тему: "Професионална комуникација као сигуран облик превенције злостављања на раду"; као и "Улога социјалних радника у предшколским установама у

реализацији програма заштите деце од насиља - са посебним нагласком на мултидисциплинарном приступу проблематици” - намењен новопримљеним радницима, путем мејлова. Презентација ауторског рада социјалне раднице у POWER POINT - у. Појашњење појмова, наглашавање одређених ситуација, препознавање и реаговање, као размена мишљења и недоумица.

2. Заступање интереса запослених и установе пред инвалидским комисијама у поступцима - заступања запослених пред надлежним комисијама није било. VII

Рад у стручним органима и тимовима

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима - са директором свакодневна сарадња по свим питањима везаним за реализацију активности из социјалне заштите деце, али и установе.

2. Са Тимовима - Тим за превенцију насиља, злостављања, занемаривања деце, Тим за инклузију. Учесће на акредитованим „Данима предшколаца Врачара“ које ПУ „Врачар“ традиционално реализује у јануару месецу.

3. Учесће у раду тима за превенцију насиља – социјална радница је координатор Тима за превенцију насиља над децом. Извештај о раду у оквиру Тима је саставни део Извештаја о раду предшколске установе.

4. Учесће у организовању Већа васпитача и медицинских сестара на тему: Веће васпитача и медицинских сестара фебруар 2026. године, планирана тема: „Функционална депресија - препознавање, превенција и начин превазилажења“ аутор и предавач Миланка Петковић, дипл.социјални радник.

5. Учесће у раду стручног тима за инклузивно образовање и других тимова у установи, као и саветодавни рад и сарадња са васпитачима у изради и праћењу индивидуалног образовног плана за појединачну децу - током целе године, у оквиру Тима за инклузију а по позиву координаторке Тима.

VIII Сарадња са надлежним установма, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

1. Учесће у формирању и функционисању мреже установа у јединици локалне самоуправе које се баве заштитом интереса деце, на основу протокола о сарадњи Центром за социјални рад одељења Врачар, домом здравља Врачар, МУПом одељења Врачар, Института за ментално здравље у Палмотићевој.

2. Сарадња са стручним институцијама и хуманитарним организацијама у циљу обезбеђивања материјалне и нематеријалне подршке деци погођеној неповољним

приликама - континуирана сарадња са хуманитарном организацијом “Дечије срце”, удружењем грађана “Родитељ” и “Гнездо”. Посебна сарадња са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту по свим питањима везаним за реализацију социјалне заштите деце.

Настављена сарадња са организацијом Центар за интеграцију младих на нивоу земаља балкана и Children Hub centra као и Републичког Завода за социјална истраживања на реализацији програма интеграције деце из вурнабиналних група и социјално нестимулативних породица. Настављена је сарадња са Факултетом политичких наука, где је социјални радник ментор студентима 3 године – смер социјални рад и социјална политика. У јуну месецу 2026 године, реализовна је стручна пракса студената, у трајању од 12 дана.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

1. Учесће у вођењу документације која се односи на планирање и реализацију социјалне функције предшколске установе - свака активност је писменим путем евидентирана. Службена забелешка је писани траг који стоји у архиви социјалног радника.
2. Вођење евиденције о свом раду - свакодневно вођење дневника рада
3. Вођење евиденције о деци која се налазе у стању социјалне потребе и предузетим мерама- обавезујућа документација са пропратном интерном документацијом.
4. Стручно усавршавање- индивидуално и групно на нивоу установе или ван установе (семинари, стручни скупови, симпозијуми и сл...) - иако социјални радници нису у законској обавези да имају додатну едукацију ради лиценцирања, континуирана едукација из сродних области је од изузетног значаја.
5. У мају месецу у организацији Академије Филиповић а на одлуку директорке установе, социјална радница је имала могућност да учествује у едукацијама везаним за васпитно - образовни рад и превентивне мере у спречавању насиља над децом.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Предшколска установа „Врачар“ је на основу Акционог плана за превенцију насиља, злостављања и занемаривања деце за радну 2025/2026., реализовала у свим васпитним групама планиране активности. Превентивне активности везане за Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у радној 2025/26. години, као и сваке године се базирају на стварању ненасиљног и подстицајног окружења, са циљем да деца развијају социјално емоционалне компетенције, кроз активности које промовишу уважавање личности сваког детета, неговање културе понашања, другарства, заједништва, уважавања различитости, толеранције, и развијање емпатије и свести о одговорности свих чланова заједнице.

Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у континуитету пратио активности, по потреби су организовани састанци, као и реаговање у специфичним ситуацијама и поступао по корацима Посебног Протокола у превентивним активностима и предузимао мере.

Септембар - руководиоци објеката су упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање везано за План рада Тима за превенцију насиља и Тима за кризне ситуације.

Мај - одржан је састанак тима са темом “Препознавање насиља над дететом и поступак по протоколу”. На састанку је јасно договорено која је улога васпитача, руководиоца и сестре на превентиви, да је превенција најважнија, колико је важна

документација и који су то кораци у поступању у случају сумње или пријаве на насиље. Током радне 2025/26. године, циљ нам је био заједништво и сарадња на свим релацијама.

Родитељи су били сарадници, учесници, креатори заједно са децом и васпитачима почев од свакодневних размена информација и обавештења као и директним учешћем у животу и раду вртића, пројектима, анкетама и идејама.

У појединим објектима Тим је имао континуиране састанке и покретање Програма заштите, јер су ситуације наметале правовремену реакцију. То је резултирало и ванредним инспекцијским радом на који је установа и Тим била у обавези да реагује. Један инспекцијски надзор је започет од децембра 2025. године, и трајао је наредна два месеца. Резултат надзора је потврдио компетентност рада установе и Тима, ојачао нас у превентивним активностима, као и спремности на изазове и ванредне активности појачаног педагошког надзора свих стручних сарадника и сарадника Установе.

Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу установе је у континуираној комуникацији са релевантним институцијама везаним за превентивне активности, али и за активности које изискују прве кораке у интервенцији. Током целе радне године, васпитно особље заједно са целим стручним тимом установе, је било значајна подршка родитељима и деци.

Акциони план Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања је у свим вртићима и јаслицама реализован по плану и руководиоци објеката су редовно на шестомесечном нивоу достављали извештаје. Годишњи извештај о реализацији Акционог плана је интегрални део Извештаја.

Вртић „Врачарац“

Сви запослени у вртићу „Врачарац“ упознати су са Правилником о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. На првим родитељским састанцима објашњен је рад Тима, ко га чини и кораци који се предузимају у одређеним ситуацијама. У простору за родитеље видљив је пано на којем су истакнути сви кораци. Дечја недеља обележена је као и сваке године у договору са децом и родитељима. Организована је хуманитарну акцију „Деца вртића, деци Тиршовој“ и настављена традиционална сарадња са библиотеком „Петар Кочић“ у виду радионице коју смо реализовали у вртићу. Ове године смо Дечју недељу обогатили активностима које смо организовали заједно са школом. Током протеклог периода у свакој групи реализовале су се превентивне активности и кроз свакодневне животне

ситуације, решавали смо проблеми кроз дискусију и разговор са децом. У животу вртића у свакој групи, у односу на те проблеме, договорена су одређена правила, која треба да поштују деца, васпитачи и родитељи. Свака група одише својом специфичношћу која је видљива у простору, свака група има своје ритуале (како васпитачи дочекују децу ујутру, прослављају рођендане, како петком разговарамо о протеклој недељи, понедељком о викенду...) и рутине. У целом вртићу осећа се заједништво, заједнички простори користе се за међувршњачку игру, врата свих простора су отворена, деца имају могућност да бораве и у другим васпитним групама када то желе и договоре се са васпитачима. Последња недеља децембра обележена је „Недељом лепих речи и порука“. Такође, ове године смо новогодишњу недељу обогатили дружењем предшколаца и школараца кроз радионицу у којој су деца у паровима (један предшколац и један школарец) представљала добра – „лоша“ дела, тј. имала су задатак да „лоша“ дела претворе у добра.

Много нам је драгоцено искуство деце и школе, као и дружење са њима, јер увиђамо да предшколцима то заиста значи. У овој недељи организовали смо хуманитарну акцију за децу са Косова. 25.02.2026. обележили смо Међународни дан против вршњачког насиља. Са свом децом у вртићу поделили смо причу „Које су моје супер моћи“ у којима су деца препознавала своје емоције, о њима причала, препознавала своје снаге, а васпитачи препознавали компетенције за целоживотно учење.

У марту за родитеље је одржан концерт “Наших првих пет” који је промовисао пет лепих речи, пет вештина које смо стекли у вртићу, пет добрих дела и пет песама које смо научили. Ове године, у мају, одржани су родитељски састанци поводом транзиције деце из јаслице у вртић у јаслама “Маза”. Састанку су присуствовали васпитачи и сестре где је родитељима предочена сарадња и значај транзиције.

Договорени су кораци о дружењу преко лета.

Јасле „Луња“

Септембар - руководилац јаслица на састанку у радној јединици је подсетио васпитаче на Правилник о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Такође, на групним родитељским састанцима тачка дневног реда је била упознавање са правилником. Родитељи су упознати где им је правилник доступан и на ком панелу могу да се информишу на ову тему. Са родитељима

новоуписане деце пре почетка нове радне године обављени су индивидуални разговори како би се направио план адаптације а истовремено средила средина за учење у складу са интересовањима деце.

У планирању средине за учење узели смо и перспективу васпитача и деце која из прве средње групе су имала транзицију у прву старију групу. Ритуално поздрављање при јутарњем пријему и ритуал слушање/читање прича за време поподневног одмора у старијим групама.

Октобар - у оквиру Дечије недеље под слоганом „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам” јасле и вртић „Луња” су последњи дан у недељи Дан музике и покрета обележили међувршњачким дружењем у заједничком простору. Током читаве Дечије недеље у заједничком простору била је постављена Табла пријатељства на којој су родитељи и деца остављали цртеже и поруке на тему „Моја права“. У сарадњи са породицом припремили смо костиме за маскембал „Претвори се, претвори се...” и реализовали радионицу „Желим да будем здрав и једом воће сваки дан“.

Новембар - на одржаном састанку Подстицајна физичка средина, заједно са колегиницама на нивоу јаслица промишљали смо који су то материјали и средства која треба да унесемо у васпитну групу којима ћемо просторне целине да оплеменимо у односу на консултовање које смо реализовали. План набавке материјала у овом тромесељу био је конципиран на нивоу групе у сарадњи са родитељима, где су представници савета родитеља за сваку групу били активно укључени у план и реализацију. Просторне целине оплеменењене су неструктурираним материјалима-пвц и картонска амбалажа и кутије, дрвене облице, пвц цеви, реални предмети, пвц и метални чепови.

Децембар - акција прикупљања слаткиша и хигијенских средстава за децу са Косова била је организована средином децембра а њој су учествовали васпитачи и родитељи. Родитељи су били активни учесници-заједно са децом и васпитачима учествовали су у реализацији „Поклон другу“ и „Луњин бал код Деда Мраза“.

Кроз активности „Пожели ми жељу“, Новогодишњи атеље креативности“, „Потрага за благом“ деца су имала прилику да упућују лепе речи и поруке једни другима, да се играју, уче, истражују и стичу ново искуство са децом различитог узраста. У оквиру планираног дана „Весели празнични плес“ гост у групи је био родитељ из друге старије групе који је свирао хармонику. За ову прилику старије групе

из вртића припремиле су хор и заједно са родитељем гостовале у нашем заједничком простору где су извели припремљене песмице деци различитог узраста.

Деца у години пред полазак у школу су нам донела „Плакат пријатељства“ и написану песмицу са којима смо формирали пано заједништва.

Фебруар 2026 - обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља протекао је низом активности које су доприносиле развоју емоционалне сигурности, препознавању основних емоција и јачању осећаја припадности у групи. Кроз тему „Руке су за мажење“ препознавали смо основне емоције, подстицали развој емпатије и позитивних емоција међу децом, усвајали прве облике социјално прихватљивог понашања, развијали свест да руке служе за нежност а не за ударање.

Дан смо завршили тако што смо у заједничком простору на великом платну отискивали отиске пака-васпичи и деца различитог узраста на нивоу јаслица.

Април - 27.04.2026. Састанак са вртићем „Луња“ ради договора око предстојеће транзиције на релацији јасле - вртић „Луња“. На састанку су договорени кораци сарадње и сачињен је план транзиције. Циљ ових корака је упознавање будућих васпитача и простора у вртићу. 29.04.2026. Одржана је фокус група са родитељима у оквиру које су испитане потребе родитеља за подршком деци и породици а све у циљу унапређења партнерских односа, јачању веза и смисленијег укључивања родитеља у рад и живот вртића.

Мај - кроз показивање, именовање, гестове и заједничко истраживање материјала деца у средњим групама су заједно са васпитачима и породицом учествовала у развијању пројекта „Шта све могу руке моје“. Током развијања пројекта у првој старијој групи „Градимо“ деца су имала прилику да се укључе у игру и истраживање користећи различите симболичке материјале (кутије, ролне, поклопце, дрвене елементе и друге неструктуриране материјале). Материјале су користила на различите начине, у складу са својим интересовањима и могућностима - претварала их у предмете из свакодневног живота, комбиновала их, преносила, слагала и истраживала њихова својства. Васпитач је пратио иницијативе, подстицао комуникацију, заједничку игру и креативно истраживање стварајући подстицајно окружење за учење кроз игру.

Јун - евалуација документације. Индивидуални разговори са родитељима – подсећање и допуна документације.

Вртић „Луња“

Септембар - састанак радне јединице и подсећање на Правилник о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Родитељски састанци по групама-подсећање родитеља чија деца већ бораве у вртићу и упознавање родитеља новоуписане деце о постојању Тимова на нивоу Установе као и о Правилницима који се налазе на огласној табли вртића.

У оквиру група и на нивоу вртића су реализоване активности за постицање развоја и изградње групног идентитета путем препознавања, разумевања и уважавања потреба деце (персонализовани ормарићи, „путујуће свеске“, добродошлица за нову децу и родитеље из дечијег угла - „Зашто волим баш овај вртић“ - поставка илустрација и исказа у заједничким холовима)

Октобар - креирање плана за Дечију недељу под слоганом „Имам право да се играм, маштам, стварам и у бољи свет претварам“. У оквиру Дечије недеље реализоване су следеће активности: „Песма која која мења свет“- аутори песме деца и родитељи „Однеси-донеси“- дан за даривање „Велики и мали заједно у пали“- дружење деце из јасала и вртића у заједничким просторијама.

Новембар- оплемењивање „Кутка за родитеље“ литературом за јачање родитељских компетенција. У организацији родитеља деца из 2.припремне групе узимају учешће на хуманитарној акцији прикупљања средстава за лечење дечака В.М. тако што продају исплетене наруквице које су настале током пројекта „Од чега све може да се плете?“ Акција је организована испред СЦ „Олимп“.

Децембар- подржавање деце и одраслих у развијању осећаја да учествују у пружању помоћи кроз: Хуманитарну акцију прикупљања потребних средстава за децу са Косова и Метохије. Аактивности у оквиру Новогодишње недеље. Извођење представе: „У земљи Бајковији“ - деца 2. припремне групе осталој деци. Формирање „сајма пројеката“ у холу вртића као места где свако може да се информисе о тренутним пројектима, темама и актуелностима у свакој групи како би дао свој допринос и узео смислено учешће у било којој од вртићких група.

Јануар 2026 - процес самовредновања је подразумевао израду упитника за родитеље са питањима која нису у директној вези са ВОР-ом, а настала су као резултат развијања рефлексивне праксе у вртићу, сарадњу размену и заједничко преиспитивање запослених.

Фебруар - у оквиру сваке групе је обележен Међународни дан борбе против вршњачког насиља (дебате о различитостима, "кофице осећања", игре и активности из „Кругова пријатељства“). Васпитно-образовно веће „Функционална депресија препознавање, превенција и начини превазилажења“.

Март - 13.03. Родитељски састанак родитеља припремних група са представником из ОШ „Синиша Николајевић“ у оквиру којег су родитељи имали прилику да добију одговоре на питања и дилеме које су везане за полазак детета у први разред, као и подршку која се односи на улогу породице у процесу транзиције на релацији вртић-школа.

Април - састанак васпитача из јасала и вртића „Луња“ ради сачињавања плана и конкретизације корака у транзицији на релацији јасле-вртић (27.04.). Договор је да први корак буде одлазак васпитача из вртића у јасле, а потом посете деце и васпитача из јасла вртићу како би деца упознала просторе вртића што је предуслов за изградњу односа који су проткани поверењем сигурношћу и заједништвом.

Мај - у оквиру редовног процеса самовредновања одржана је фокус група са родитељима. Ове године се вреднује област Подршка деци и породици, тако да смо и кроз анкете за родитеље и кроз фокус групу дошли до информација које су битне и значајне смернице за промене у пракси како би се: јачали партнерски односи, подржало смислено учешће родитеља у животу и раду вртића, јачале родитељске улоге и компетенције. Обележавање Светског дана породице.

Јун - уређење дворишта вртића у сарадњи са родитељима а у организацији Савета родитеља вртића. Уређење дворишта је на основу потреба деце које смо учили и увидели консултујући се са њима.

Јасле "Чаролије"

Септембар - одржан је састанак на нивоу тима напих јаслица на коме је васпитно особље упознато са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање деце. Крајем месеца одржан је и

родитељски састанак на коме је и родитељима престављен Тим за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања, координатор тима као и задаци тима.

Октобар - обележена је Дечија недеља под слоганом "Имам права да се играм, да се смејем, мантам, стварам и у бољи свет претварам! Током недеље кроз заједничко дружење са вршњацима, другарима из млађих и старијих јаслених група и предшколцима из вртића „Нада Пурић“ сликали смо, стварали, смејали се, дружили, мантали...

Новембар - током месеца новембра, као током целе године континуирано се радило на јачању професионалних компетенција васпитача на охрабривању деце јасленог узраста на развијању радозналости, активном истраживању и коришћењу неструктурираног материјала кроз редовни програм рада и пројекте који се реализују у вртићу другим расположивим просторијама као и непосредном окружењу.

Децембар - у децембру смо организовали хуманитарну акцију прикупљања играчака, гардеробе, слаткиша и сланиша у сарадњи са родитељима, затим смо са директорком наше Установе посетили "Центар за заштиту одојчади, деце и омладине" и однели им сва прикупљена средства у виду новогодишњих пакетића.

Дечији осмеси и радост су нам били највећа потврда да смо сви заједно учинили дивно дело. Овим великим хуманим гестом смо се такође трудили да промовишемо уважавања, личности и различитости.

Месец децембар је обележила и „Недеља лепих речи и порука“ коју смо у сарадњи са родитељима обележили тако што смо учили децу манирима лепог понашања, развијању стрпљења, уважавању других а све то кроз заједничку игру и дружење. Родитељи су такође код куће са децом писали и поруке и лепе речи које промовишу културу лепог понашања, уважавања других, речи захвалности. Све поруке су биле исписне на зимским мотивима са којима смо затим употпунили наш заједнички простор сходно новогодишњим празницима.

Март - током марта месеца у нашим јаслицама васпитачи и деца две старије јаслене групе представили су своје теме/ пројекте млађим другарима, тако што су их позвали да заједно сасвојим васпитачима буду гости у њиховим групама. Једна старија група је радила тему "Превозна средства" а друга је имала тему „Наша бапта“ Деца млађих јаслених група су имала прилику да уче, истражују и играју се са различитим средствима, материјалима, предметима које су обе групе користиле у току пројекта, док

су им старији другари су са великом пажњом и одушевљењем показивала продукте настале током истих.

Април - у априлу континуирано се радило са децом у свим групама на развијања толеранције, лепог понашања, уважавања различитости, развијању стрпљења током планираних ситуација учења као и током свакодневних рутина или ритуала у јаслицама.

Мај - мај је протекао у активном учешћу породице у развијању реалног програма. Једна мама је унутар васпитне групе деци представила гитару, док је друга мама у дворишту јаслица иницирала музичке активности на виолини за сву децу. Кроз ове музичке провокације деца су истраживала звук гитаре а са друге стране у дворишту им је понуђено искуство слушања виолине. Музичке провокације родитеља подстакле су децу на вербално и невербално изражавање, желели су да додирују жице такође су и кроз покрете тела изражавали свој доживљај ритма и мелодије. Партнерство са родитељима нам је јако важно за јер тако подсичемо и негујемо физичку, емоционалну и социјалну сигурност код деце.

Јун - транзиција старијих јаслиних група успешно је реализована у јуну кроз хоризонталног овеживање и посету деце вртићу "Нада Пурић" као и новом васпитном окружењу. Децу је дочекао топао пријем васпитача као и старијих вршњака који су припремили честитке добродошлице за свако дете. У плану су и посете васпитача из других вртића и упознавање са децом која од септембра прелазе у њихов вртић (вртићи „Врачарац“, „Бисер“, „Луња“). Завршни сусрет и дружење са породицом су реализовани током јуна месеца у две старије васпитне групе у дворишту јаслица свечаном поделом диплома и дечијих портфолија.

Јаслице "Звончић"

Пре почетка радне 2025/26. године, родитељима новоуписане деце смо омогућили упознавање са нашим јаслицама, простором и начином рада. Првим информацијама путем анкета били смо упознати са животом деце у породици, што је омогућило план индивидуалних адаптација деце.

Почетком септембра васпитачи су упознати о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, што смо истакли и на првим родитељским састанцима, као и важност међусобне сарадње и подстакли родитеље на

учешће у стварању подстицајног окружења са васпитачима и децом. Планиране активности у оквиру васпитно образовног рада по групама имале су за циљ јачање социјалне сигурности деце и развијање позитивних социјалних односа уз оснаживање родитељских капацитета.

Васпитачи су осмислили такозване „прве кораке“ детета у вртићу, уз присуство родитеља, уз посвећивање посебне пажње заједничком простору, као и средине у којој деца бораве, материјалима и средствима за игру. Током адаптације родитеље смо укључили у план-ток адаптације учешћем и разменом информација. Након тога, родитељи су осмислили радионицу, дали идеје и показали креативност, што је подстакло осећај сигурности код деце, поверење и деце и родитеља и продубило партнерске односе. Обављањем свакодневних индивидуалних разговора, отворених врата, обезбеђена је узајамна размена, што је било значајно за напредак. Васпитачи су бележили реаговање деце на нове ситуације, представљали родитељима и правили планове за подршку, ако је било потешкоћа, кроз различите активности. Већ у наредном периоду примећено је укључивање деце у заједничке игре и развијање позитивних интеракција и пријатељстава.

Продуктима из пројекта „Тајне кухиње“ и „Библиотека“ су проширивали игру, а видљивошћу на паноима смо подстицали родитеље на учешће и ангажованост као гости у групи. Наставило се сарадњом са вртићком кухињом чиме смо омогућили деци стицање нових сазнања процеса, а све је било употпуњено и фотографијама из породице о проживљеним искуствима деце у вртићу и повезаности. Укључивали су се и други запослени организовањем активности из превентиве, здравих навика у исхрани и физичкој активности. Проширивањем активности у заједници примећен је континуитет учења. Деца су посетом библиотеке и одабиром литературе по жељи осетила важност, показала сопствена интересовања која су делила са другом децом и породицом, а на поклон добила учлањење у библиотеку са родитељима.

У оквиру „Недеље лепих речи“ остварена је интеракција деце различитих узраста. Посебност је била што су деца старије групе пружала подршку млађој деци током игре, чиме је подстакнута вршњачка солидарност и осећај сигурности. Кроз физичке и ликовне активности исказивали су емоције, а лепим речима и поступцима захвалност. Стварали су позитивну атмосферу кроз песму и игру. У новогодишњој недељи, родитељи су се укључивали у уређење простора украшавањем. Прикупљен

структурирани и неструктурирани материјал користили су у заједничким радионицама са децом.

У хуманитарним акцијама, организованим од стране васпитача, родитељи су се укључили прикупљањем средстава, што је код деце развило осећај емпатије, жељу за дељењем и радост што усређују другу децу. Такође је организована акција осмишљавања пакетића за децу која се лече у Универзитетској деčјој клиници Тирнова. Ове акције, сем заједништва, имале су велики васпитни и превентивни значај. У наредном месецу наставили смо са активностима неговања и развијања односа у кооперативним играма кроз позоришне представе у извођењу гостујућих позоршта. Осмишљавали смо и сопствене представе у које су се и родитељи укључивали читајући бајке и приче и проширивали игру драмским активностима са гињол луткама и стоним позориштем. Свакодневна комуникација са родитељима и међусобна размена информација о деци доприноси препознавању потешкоћа, уколико их буде, и решавање истих. На састанцима тима ПНЗЗ размењивали смо информације, долазили до нових идеја, начина професионалног поступања и осмишљавања нових активности.

Током периода март – јун реализоване су различите активности усмерене на развој позитивних социјалних односа, јачање самопоуздања, самопоштовања и поштовања, осећаја припадности и међусобног уважавања деце, стварањем сигурног, пријатног и подстицајног окружења. Планираним ситуацијама учења подстицали смо децу на истраживање кроз различите теме: „наша кућа – наш свет“, „упознај јежа и жежеву кућицу“, оплемењивање и мењање средине уношењем различитих материјала у складу са интересовањима и потребама деце, усмеравајући их на размену идеја и међусобну интеракцију. Израђивали су куће, скривалице – склоништа и различите грађевине, проширивали искуства тражењем решења за потешкоће у осмишљавању даље игре, што је подстакло родитеље на укључивање кроз радионице и индивидуална учешћа као гости у групи. Родитељ – експерт за екологију пренео је нова сазнања деци о важности очувања природне околине. Активности се настављају пролећним сађењем цвећа и уређењем околине вртића, што покреће децу на сарадњу и развија одговорност и бригу о себи и својој околини.

Праћењем актуелних дешавања - „дан планете земље“ и „светски дан књиге“, проширује се заједништво и на иницијативу деце са родитељима, обогаћује се вртићка

библиотека, где су књиге доступне деци свих узрасних група, као и родитељима и позива их на интеракцију, учење и откривање нових сазнања, што резултира бољим социо-емоционалним односима.

Опшмењена средина за учење ствара опуштену атмосферу, подстицајну за интеракцију деце различитих узраста, те се у заједничком простору развијају симболичке игре. Кроз игре улога деца исказују, различитим симболима и начинима коришћења у комуникацији, сопствене доживљаје и машту, а деца старијих према деци млађих узрасних група, емпатију, кроз бригу и посвећеност.

У активностима „као одрасли“ и „растемо кроз уметност“ се јачају партнерски односи и заједница учења, где је родитељ активни учесник у животу групе кроз радионицу „осликај – визуализуј потребе, жеље, маштања деце“, а затим наставком активности са децом код куће и повратним информацијама у виду фотографија и видео записа о напретку деце и значају сарадње.

Све активности имају значај у циљу превенције насиља, о чему смо размењивали искуства и добијали нове информације на састанку тима, као и препознавање и поступање у случајевима који се догоде, у складу са Протоколом. Пружање подршке деци и породици има значајну улогу у стварању сигурног окружења и јачању поверења, што смо остварили одржаним родитељским састанцима, индивидуалним разговорима и свакодневном разменом информација о детету.

Подршку смо пружили и деци која прелазе у вртиће током наредне радне године кроз план транзиције. Деца су имала прилику да се упознају са васпитачима и средином у којој ће боравити у заједничком дружењу кроз песму и осликавање постера добродошлице.

Свакодневним заједничким учешћем у животно-практичним ситуацијама кроз рутине и ритуале, игру и ситуације планираног учења, дете гради отвореност за нова искуства, открива сопствене потенцијале, развија симболичко изражавање, гради идентитет, односе, самопоштовање и поштовање, ужива и радује се.

Вртић „Фића“

Пратећи Акциони план Установе и Акциони план вртића „Фића“ реализоване су активности које подстичу развој детета и остваривање превентивних мера које су у циљу спречавања деце од злостављања, занемаривања и насиља. Структурирање просторних целина у васпитним групама организоване су тако да омогућавају деци слободан избор, самосталност, сарадњу и истраживање. Стварају осећај сигурности и

принадности, поштују различитости, развојне потребе, интересовања и различите узрасте деце.

Циљ планирања и избора материјала током године је стварање безбедног, подржавајућег и постицајног окружења, које омогућава деци да истражују своја осећања и границе; да препознају пријатне и непријатне ситуације; развијају свест о личној сигурности и уче коме могу да се обрате за помоћ.

У холу вртића постављен лано са позитивним порукама о сигурности, дечијим правима, жељама, активностима које су у циљу промовисања заједништва, припадности, добродошлице, добрих односа, комуникације и поштовања различитости. Кроз пројекте који се реализују у свим васпитним групама, васпитач организује и активности кроз које ће подстицати децу да говоре о својим осећањима, мишљењима, бригама, потребама, ситуацијама из свакодневног живота које сматрају значајним. Отворена комуникација и сарадња са родитељима, допринеле су стварању партнерства родитеља и вртића.

Млађа група - током септембра успостављена је сарадња са сестрама из јаслица „Палчић“ како би деци био олакшан прелазак у вртић. Сестре из Палчића су долазиле током прве недеље септембра на пријем и на тај начин пружиле подршку деци и породици.

У оквиру пројекта „Чији су ово трагови“ реализоване су различите активности које су деци биле занимљиве и подстицајне. Кроз истраживачке игре, заједничко решавање задатака и кретање по траговима, деца су сарађивала, договарала се и заједно долазила до решења. Активности су биле осмишљене тако да подстичу тимски рад, међусобно уважавање и развој комуникације кроз игру и истраживање.

Средња група: У оквиру пројекта „Наш акваријум“ реализоване су превентивне активности на следећи начин. Родитељи су дали предлог за посету „ЈА и ТИ“, чиме је оспособљена сарадња породице и вртића у циљу развоја и добробит деце. У оквиру пројекта „Ко су Кромањонци“ ~ причање прича о животу у праисторији... различитости, некад и сад укључивање родитеља кроз заједничке активности и припрему заједничког материјала, одлука.

Старија група: на општем родитељском састанку родитељи су упознати са основним корацима Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. Пројекат „Како настаје звук“, разговарамо о томе да ли нам сви звуци пријају, шта неки

посебни звуци изазивају код деце, какву врсту осећања... Усмерена је пажња на то, како бука и вика утичу на нас, како речи могу да боле.

Како наше тело реагује на овакве ситуације. Пројекат "Где смо ми на мапи" правимо мапу нашег вртића, обележавамо простор који волимо, где се осећамо сигурно. Развијамо осећај припадности и поштовање личног простора. Мапа сигурности: ко може да нам помогне? Деца препознају СИГУРНЕ ОДРАСЛЕ који могу да нам помогну. Јачамо поверење и комуникацију. Стикерима на мапи обележавамо просторе у соби и целом објекту где смо срећни, тужни, љути и разговарамо о разлозима за наведено осећање.

Предшколска група - увођење заједничких правила у групи- справљање уговора о другарства. Пројекат "Ко је Ивана Шпановић", полигон - помажемо другу, кроз разговор, препреке, договарања... паодбран пријатељства, игра "Чувамо равнотежу" игра уз договор и пажњу. Обележен је дан "Ружичастих мајци"- дан борбрбе против вршњачког насиља.

ППП - 4 сата У оквиру "Дечије недеље" кроз заједницу са родитељима,децом свих вртићких група остварене су: игре без граница, балон осмеха, маштамо и смишљамо игре, стварам, „Бољи свет“ - акција чипћења дворишта.

Кроз пројекат "Девојчица са Кубе" пролазимо кроз игру заједништва, различитости, прихватања; Колач за другарицу из Русије; Осмишљавање добродошлице.

Март - поводом обележавања 8. марта реализоване су активности усмерене на развијање поштовања, уважавања и исказивања лепих осећања према другима. Деца су кроз разговоре, ликовне активности и израду поклона за маме, тетке, баке развијала емпатију, бригу о другима.

Април - током планирања и уређења дворишног простора деца су имала прилику да износе своје предлоге како желе да изгледа двориште. Кроз заједничко планирање развијали су одговорност према окружењу, међусобно уважавање и спремност да помажу једни другима. Деца су учила да се ослањају на вршњаке, уважавају различите идеје и заједничким снагама доприносе лепшем и пријатнијем простору за игру и

боравак. Ове активности допринеле су развоју позитивних социјалних односа и осећаја припадности групи.

Мај - током маја реализована је завршна приредба предшколаца. На генералној проби којој су присуствовала деца из других група и запослени, кроз песму, игру, рецитације и заједничке наступе, деца су показала вредности које су развијала током боравка у вртићу.

Посебно су истакнуте вредности као што су другарство, сарадња, међусобно поштовање, уважавање различитости, самопоуздање и осећај припадности заједници.

Јун- Током јуна са децом је вођен разговор о поштовању личних граница, са акцентом на то шта нам прија, а шта не желимо да нам други раде. Кроз разговор су деца имала прилику да изразе своја осећања, препознају сопствене потребе и увиде значај уважавања туђих осећања и личног простора.

Вртић „Нада Пурић“

Септембар - на почетку радне године одржан је састанак са родитељима новоуписане деце, а затим и састанци у свим групама на којима је присуствовала руководица, која је поново упознала све са „Правилником о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.“ Родитељи су упознали где им је правилник доступан и на ком плану могу да се информишу на ову тему. Са родитељима новоуписане деце пре почетка нове радне године одржана је радионица добродошлице са будућим васпитачима.

И на почетку обављени су индивидуални разговори како би се направио план привикавања деце на нову физичку средину. У планирању средине за учење много су нам помогле колеге из јаслица које су нам пренеле интересовања и игре које су код њих биле заступљене. Промена транзиције из јаслица у вртић и из породице у вртић је највећим делом утицала на поподневни одмор, много деце није желело да спава, па смо у обе млађе групе увели слушање/читање прича за време поподневног одмора као свакодневну рутину. А и многе родитеље смо оснажили да уђу у групу и бораве са својим дететом док траје транзиција и то је посебно значило родитељима деце која нису пре тога ишла у јаслице.

Док је у предшколским групама омиљени ритуал био воћна среда, када су неговали љубав према здравој храни, воћу, правећи воћне салате и цедили сокове.

Октобар - у оквиру Дечије недеље под слоганом „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам” у вртићу „Нада Пурић“ су се одржале радионице израде робота од рециклажног материјала. Тако је настао велики робот заједничким учешћем деце свих узрасних група, који је стајао на вратима и свима желео добродошлицу.

Током читаве Дечије недеље одржан је полигон здравља, као и јесења ревија где су родитељи и деца заједно крапавали гардеробу јесењим плодовима и учествовали у међувршњачком дружењу. Након дечије недеље изронили су многи пројекти по групама чији повод су биле игре или материјали употребљени у току дечије недеље. У свим групама родитељи су гостовали, укључивали се у пројекте, истраживали заједно са децом.

Новембар - у току месеца новембра бавили смо се физичком средином, посебно у заједничком простору. Освежили смо простор за родитеље новим брошурама на разне теме. Простор учинили видљивијим и акценат ставили на константну међувршњачку сарадњу у тим заједничким просторима. На спрату је оформљена заједничка просторна целина за истраживање светлости и сенки, коју деца користе из све три групе, служе се материјалима из ње када су им потребни у њиховим играма и истраживањима. Средња група са спрата је велика подршка млађим групама у начинима коришћења материјала и средстава.

Децембар - месец децембар је прошао у празничном духу, посебно у другом делу месеца. Игре и активности су подстицале заједништво и емпатију међу децом и одраслима.

У холу вртића је постављена велика јелка која је била есто сусретања група у заједничким играма. Васпитачи су свирали на клавиру и старија деца су учила млађу децу песмама, плесу и играма. Прославили смо новогодишњи бал, где су се деца свечано обукла, а било је и маскембалских костима. Организовали смо акцију прикупљања друштвених игара, креативних материјала као и ликовних материјала за децу који бораве у болници „Тиршовој“. Акцији су се одазвали и деца и родитељи. Организована је и акција прикупљања слаткиша и хигијенских средстава за децу са Косова, која је била на нивоу целе предшколске установе, где су се такође одазвали многи родитељи и деца. У млађој групи покренута је иницијатива засади дрво дини

пуним плућима, тако што су родитељи купили јелку са бусеном, о којој брину деца и васпитачи.

Један дека нам је помогао да је засадимо у саксију, а на пролеће пресадићемо је и у двориште. Идеја је да пратимо раст јелке и деце за време боравка деце у вртићу од малје групе до школе да видимо ко ће пре да порасте. Такође имали смо донацију јелке са бусеном од Општине Врачар, где су деца правила украсе за јелку коју ћемо засадити у нашем дворишту. У средњој групи било је више гостовања родитеља у току истраживања, а одржали су и радионицу са родитељима.

Јануар 2026 - током јануара настао је календар заливања јелки, где је свака група осмислила свој симбол. Те симболе користимо и за почетно читање и писање, али се они налазе и на поду од улаза до сваке собе, као и на централном пануу где је свака група у виду кућице представила своју игру, собу, групу и кућицу обележила симболом. Тај пано представља мапу како пронаћи групу коју желиш и придружити се њиховој игри. 27. јануара обележена је просветна слава Св. Сава и то изложбом о лику и делу Св. Саве. Обе предшколске групе угостили су све другаре и родитеље, песмом и рецитацијом у склопу изложбе.

Фебруар - у месецу фебруару свака група је приказала игре и активности којима су се бавили у својој групи на једној кутији која је у децјој висини и носи симбол групе. Кутије се налазе у холу вртића где родитељи и деца могу заједно да их обиђу и истраже. Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља протекао је низом активности о препознавању основних емоција и јачању осећаја припадности у групи. А млађе групе су у холу другарство представиле кроз заједнички пано.

Март - организовали смо радионице деце различитог узраста, а у средњим групамарадионицама су се придружили и родитељи. Повод је био међународни празник жена, који смо обележили у виду љубави према мајкама, бакама, васпитачима и свим женама.

Април - бавили смо с екологијом и подизањем свести о брзизи о планети. Организовали смо сађење цвећа у старијој и млађој групи. Заједно са родитељима смо оплеменили нашу Зелену оазу (башту у предњем делу дворишта). Предшколске групе су имале дежурне водочуваре који су бринули о трошењу воде, а обележили смо и

22.4.2026. Дан планете земље. Родитељи су нам помогли у поправци дрвене кућице. А са мајстором смо офарбали кућицу и клупице.

Мај - бавили смо се играма на отвореном и уређењем дворишта. Заставице пријатељства су украсиле наше двористе а цртали су их деца свих група. Имали смо организовано и дружење са јаслицама, на тему транзиције.

Васпитачи и деца су били код нас на музичкој радионици а велики другари су им нацртали картице добродошлице у наш вртић од септембра.

Јун - одржали смо родитељски састанак са родитељима новоуписане деце и родитељима деце која прелазе из јаслица. Направиле смо вибер заједницу за све родитеље и на њу ставиле све информације за боље сналажење на самом почетку.

Заједница нам је много помогла за одазив родитеља на општем родитељском састанку. Направиле смо и флајер за добродошлицу са бројем телефона и маилом нашег вртића за све информације које су им потребне.

Вртић „Мића и Аћим“

Наставили смо осмишљену сарадњу са јаслицама, као и повезивање деце свих узрастних група кроз заједничке активности. Посете и боравак сестара током септембра месеца у млађим вртићким групама олакшао је прелазак у вртић и упознавање деце са васпитачима и простором. У току септембра и октобра све васпитне групе су реализовале родитељске састанке везане за васпитно образовни рад у наредном периоду. Родитељи млађих група су упознати са правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање деце и нашим обавезама које правилник предвиђа.

Родитеље деце која су већ похађала наше објекте само смо укратко подсетили. У континуитету смо родитеље обавештавали о свим битним питањима везаним за групу и њихово дете, путем панча, допуном и презентовањем деце портфолија. Отвореним врата која су се одржавала по потреби родитеља или васпитача.

Месец децембар је и ове године био месец у коме смо се бавили темом „Даривање“ са жељом да са децом отварамо дијалог о томе да је потребно размишљати како можемо усређити другог, а не само очекивати од њих. Одржана је и радионица са родитељима и децом на нивоу целог вртића. Већ традиционалне активности кажи ми лепу реч, огрлица лепих порука, кажи ми кажем ти... постале су саставни део рада овог

вртића, реализоване су током децембра. Поред тога радимо на препознавању и прихватању позитивних норми и облика понашања, као и развијању социо емоционалних компетенција деце. Реализоване су радионице Језик жирафе.

Од септембра месеца се реализује континуирана сарадња са ОШ „Јован Миодраговић“. Сусретање деце се реализује најмање једном месечно и дешава се у просторијама школе или вртића. Циљ ових сусретања поред упознавања са новом генерацијом школараца је и повезивање деце у циљу пружања подршке када. У сарадњи са стручним сарадницима и сарадницима наше ГУ, пружана је подршка како васпитачима, тако и породицама у складу са исказаним потребама. Сва отворена питања и разрађене теме на ВО Већу, од стране Миланке Петковић, дипл. социјалне раднице, биле су предмет преиспитивања усклађености реалне праксе у нашем вртићу.

Март - јун- Наставили смо осмишљену сарадњу са јаслицама, као и повезивање деце свих узрасних група кроз заједничке активности. Посете и боравак деце прилагођене су припреми за прелазак у вртић и упознавање деце са васпитачима и простором. Реализоване су заједничке активности са јаслицама Маза, Палчић и Мића и Аћим.

У циљу упознавања родитеља са динамиком и начином рада у вртићу 23. јуна организован је родитељски састанак за родитеље чија деца у септембру прелазе у наш вртић, из свих јаслица. Састанку су присуствовали представници јаслица и вртића (руководиоци објеката и медицинска сестра на превентиви). Родитељи су упознати са списковима и распоредом деце по групама, уз понуђену могућност замена до 20. августа 2026., након састанка су имали прилике да са васпитачима обиђу простор у којем ће деца боравити.

Са родитељима деце која нису похађала јаслице обављени су индивидуални разговори у присуству руководиоца објекта и сестре на превентиви. Договорена је динамика доласка током аданције. У континуитету смо родитеље обавештавали о свим битним питањима везаним за групу и њихово дете, путем панча, допуном и презентовањем дејег портфолија, на Отвореним врата која су се одржавала континуирано у зависности од потреба родитеља или васпитача. Родитељи су боравили у групама у циљу стицања увида у начин на који се деца играју и уче у вртићу. Настављена је континуирана сарадња са ОШ „Јован Миодраговић“.

Сусретање деце се реализовало једном месечно и дешавало се у просторијама школе или вртића. Циљ ових сусретања поред упознавања са новом генерацијом школараца, је и повезивање васпитача и учитеља ради боље подршке деци. На евалуацији којој су присуствовали представници ОПШ, МП и наше Установе оцењено је као квалитетно и корисно.

У сарадњи са стручним сарадницима и сарадницима наше ПУ, пружана је подршка како васпитачима, тако и породицама у складу са исказаним потребама. Сва отворена питања и разрађене теме, од стране Миланке Петковић, дипл социјалне раднице, биле су предмет преиспитивања усклађености са реалном праксом у нашем вртићу. Реализовани су групни родитељски састанци на којима су родитељи упознати са реализованим ВОР и дејим напредовањем у претходној школској години.

Јаслице" Мића и Аћим"

Септембар - на првом састанку Тима реализованом у Р.Ј. упознали смо се са Правилником о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у циљу подизања свести и одговорности свих запослених о заштити права деце и одраслих у П.У. У холу јаслица оформљен је информативно - едукативни панел за родитеље, на коме је изложен Правилник о протоколу поступања у П.У. Врачар у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Представљени су чланови Тима и остављени контакт телефони.

У септембру смо се бавили уређењем простора (просторних целина) у радним собама и холовима како би обезбедили деци подстицајну и безбедну физичку средину у којој ће се осећати сигурно и слободно да граде квалитетне односе са својим вршњацима и одраслима (родитељима и васпитачима). Одржан је општи родитељски састанак за сву новоуписану децу.

Родитељи су упознати са ритмом дана у јаслицама, Планом и програмом Установе, као и тимовима који функционишу унутар ње. Представљени су тимови за превентивно - здравствену заштиту и социјалну заштиту деце. Одржани су групни родитељски састанци. - Формиран је савет родитеља и одабран члан који ће представљати јаслице у Управном одбору. Оформљене су вибер групе у циљу бржег и бољег протока информација на релацији родитељ-васпитач.

Октобар - Према већ утврђеном плану реализована је транзиција деце из породице у јаслице. Реализован је план дечије недеље, под слоганом: Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам. Талас

пријатељстваједни за друге (деца и родитељи заједно пишу и читају поруке за своје другаре); Толеранција на терену- игре на отвореном (у дворишту вртића); Љубав у сваком залoгају- правимо здрав оброк; Радионица за децу, родитеље и васпитаче (заједно са вртићем); Књига за нашу библиотеку - основни циљ нам је био да деца уче, да сарађују, деле, договарају се, буду стрпљива, уважавају једни друге и буду толерантна.

Новембар - Родитељи улазе у групе и укључују се у непосредни рад са децом, у склопу адаптације и привакавања деце на новонастале услове у вртићу. Основни циљ нам је да пружимо подршку деци и породици, да градимо групни идентитет и осећај припадности групи. Такође да развијемо и негујемо рутине и ритуале.

Децембар - реализована је Недеља лепих речи, порука и дела, током које је организована хуманитарна акција прикупљања сланиша, слаткиша и средстава за личну хигијену, за новогодишње пакетиће, намењене за децу са Косова и Метохије. Реализована је полу-радионица, исписивање и исцртавање порука на играчкама и балонима које смо размењивали са децом из вртића и родитељима. Основни циљ нам је социјализација, коришћење свог расположивог простора и осамостаљивање деце.

Јануар 2026 - допуњавање, оплемењивање простора и просторних целина безбедним неструктурираним материјалима и реалним предметима. Осамостаљивање деце и усавршавање културно - хигијенских навика.

Фебруар- Охрабривање деце јасленог узраста да развијају радозналост и баве се активним истраживањем неструктурираних и изазовних материјала, у средини за учење која је безбедна за њих. У оквиру Самовредновања рада Установе родитељима послата онлајн анкета за област Подршка деци и породици и заказани термини за фокус групе. Попуњавање и потписивање анкета за прелазак деце из јаслица у вртиће од септембра 2026.године.

Март - Подељена је он-лајн анкета за родитеље у оквиру самовредновања друге области-подршка деци и породици. Заказани су термини фокус-група вртића и јаслица заједно. Реализовани су тематски родитељски састанци у току месеца по групама сходно темама по избору родитеља. Тема: Грађење квалитетних односа-социјализација деце. Осамостаљивање деце и усавршавање културно-хигијенских навика. Евалуација рада у претходном периоду. Затварање и прослава пројеката.

Април - Реализована је радионица за децу, родитеље и васпитаче под називом: „Шарени празник дружења“ Организовано је дружење деце, родитеља и васпитача свих

јаслених група, где смо шарали ускршња јаја и правили корпице. Правили смо туре по вртићу. Шетали смо по вртићу и играли се у холовима како би што боље упознали и савладали заједночки простор.

Реализоване су три фокус-групе јаслица и вртића заједно у циљу сагледавања потреба деце и породица и могућих начина подршке од стране вртића. Направљен је план транзиције. Јаслице и вртић направиле су договоре и заказале термине родитељских састанака.

Јун - Према утврђеном плану о транзицији деце из јаслица у вртић 23.06.2026. реализован је састанак коме су присуствовали руководиоци јаслица и вртића, сестре са превентиве и васпитачи јаслених и вртићких група. Транзиција ће се одвијати тако што ће прве две недеље септембра васпитачи јаслених група радити у вртићу заједно са васпитачима вртића и посебно пажњу обратити на пријем деце у јутарњим часовима, како би пружили сигурност и подршку деци и породицама. Реализовани су групни родитељски састанци у јаслицама. У млађим јасленим групама са темом: Прелазак деце из млађих у старије групе - осамостаљивање деце. У старијим групама тема је била: Прелазак деце из јаслица у вртић- транзиција. За сву новоуписану децу од септембра 2026. год. планиран је родитељски састанак крајем јуна, на коме ће родитељима бити прослеђена потребна документација (уговори и здравствени картони). Сви родитељи биће упознати са организацијом рада јаслица и са простором којим располажемо.

Вртић „Лена Витас“

Септембар - у септембру месецу сваке радне године се организују састанци запослених и родитеља где се подсећамо а неки упознају са Протоколом, превентивним активностима и поступцима у случају да се догоди насиље. Посебан акценат је увек на родитељском састанку у млађој групи, којем присуствује руководица тима за превенцију.

Са децом се ради на формулисању правила понашања у вртићу, стварању ритуала, неговању заједништва. Ту су највише заступљене кооперативне игре, израда честитки, дружење са децом из других група. Родитељи су самоиницијативно покренули питање о могућности замене пластичних чаша у вртићу дутотрајним решењем које не би доприносило загађењу околине и у договору са запосленима сви су учествовали у акцији и докупљено је 60 инокс поља за воду.

Октобар - Заједничке активности деце, родитеља и васпитача су увек посебно актуелне током Дечје недеље. „Потрага за срећом“ – игра где деца уз помоћ мапе

проналазе скривене ознаке до среће ангажовало је све другаре. Хол је украшен заједничком инсталкацијом „Дуга пријатељства“.

Традиционална хуманитарна акција за децу на болничком лечењу у Дечијој болници у Тиршовој је по ко зна који пут успешно обезбедила дидактички и креативни материјал који су другари из старије групе предали васпитачима болничких група.

Новембар - месец позоришта у нашем вртићу је искоришћен за представе са тематиком важности пријатељства и толеранције. Старије групе су глумиле за млађе „Луткице свађалице“.

Децембар - хуманитарном акцијом прикупљања донација за децу са Косова Метохије поново смо показали да заједно можемо усређити и друге. У Недељи лепих речи и порука смо добили прегршт честитки са прелепим жељама које смо изложили у холу вртића. Угостили смо родитеље на радионицама, организовали дружења. Радост и веселе су улепшали деčја лица, као и наша.

Јануар - фебруар - поводом Међународног дана борбе против вршњачког насиља деца су израђивала „Ланац пријатељства“ - кроз ликовно изражавање симболима другарства смо поново приказали важност поштовања и уважавања једни других.

Март - кроз прославе пројеката и дружење деце, родитеља и васпитача приказане су и активности које се редовно одвијају у групама као подстицај другарском односу у игри и учењу. Посебно бих издвојила дружење са татом детета који је спортиста а које је деци било веома занимљиво и интересантно „ФЕР ПЛЕЈ НА ТЕРЕНУ И У ВРТИЋУ“.

Април - две маме су у вртићу организовале концерт озбиљне музике који се сјајно уклопио у активности о важности уважавања и слушања једни других. Деца су провела и дан на излету са васпитачима. Упознали су лепоте и богатство парка природе Обедска бара и дружила се кроз организоване игре са другарима из вртића „Бубамара“.

Мај - међународни дан породице је обележен радионицом са родитељима у којој су они оживели деци игре из њиховог детињства и заједно израђивали неке од њих. Одржан је и састанак Тима са социјалном радницом установе, 18.05.2026. са темама: 1) Препознавање и поступање у ситуацији насиља над децом ван установе 2) Подсећање на обавезу провере документације и редовне евиденције.

Јун - месец у коме предшколска група представља своју завршну приредбу и опрашта се симболично од другара из вртића.

Организовали су нам радионицу „НАМА ЈЕ СТВАРНО ДРУГАРСТВО

БАЛНО“ где су представили своје осмишљене стихове, пуне љубави, о сваком детету из групе, а који ће бити одштампани на њиховим матурским дипломама. Родитељи су се поново организовали и новчано омогућили обнављање једара за заштиту од сунца у дворшту и мобилијаре за игре напољу.

Вртић “Бубамара”

Септембар - током септембра одржани су родитељски састанци у обе васпитне групе. У августу је реализован родитељски састанак за родитеље новоуписане деце, као и за родитеље деце која су прешла из јаслица у вртић, у циљу лакше адаптације упознавања са организацијом рада и правилима установе.

У групи „Мешовита 1“ у ходнику је постављен пано добродошлице за нове другаре. Ормарићи су обележени фотографијама деце, а у радној соби је формирана целина за обележавање рођендана, као и породична целина са фотографијама породица, у циљу јачања личног идентитета и осећаја припадности. На вратима радне собе истакнута су правила понашања, која су деца из групе „Мешовита 2“ представила својим млађим другарима. Сваког петка, а по потреби и чешће, одржаван је „Вртички састанак“, током којег су деца упућивала похвале једни другима и разговарала о међусобним односима. Свакодневно је негован ритуал загрљаја, обележавани су рођендани, а уз подршку предшколаца постављан је дневни јеловник. У групи „Мешовита 2“ формиран је кутак за осаму, оплемењен породичним фотографијама, ради неговања личног идентитета и осећаја сигурности. У холу вртића истакнут је информативни плакат за родитеље, којим је понуђена подршка стручне службе ПУ „Врачар“ у ситуацијама када деца испољавају понашања која одрасли могу доживети као изазовна.

Октобар - обележена је Дечја недеља кроз радионице са децом и родитељима, песму, плес, размену играчака и спортске активности са ученицима ОШ „НХСН“.

Организована је и хуманитарна акција за децу из дома „Д. Ф. Јуса“, чиме је код деце развијан дух солидарности и емпатије. У обе групе настављено је са неговањем правила понашања, развијањем сарадње, дељењем играчака, пружањем подршке, извињењем и прихватањем извињења. Редовно су одржавани „Вртички састанци“, обележавани рођендани и реализоване свакодневне активности усмерене на развој позитивних социјалних односа.

Новембар - у групи „Мешовита 1“ реализоване су приче „Лисица је научила да срећа станује у срцима“, као и игре „Загрљај у круг“, „Весели пешкири“ и „Хоки поки“, са циљем јачања заједништва и позитивне атмосфере у групи. У групи Мешовита 2“ обележен је 16. новембар – Међународни дан толеранције. У сарадњи са ОШ „НХСН“ реализована је радионица „Магична моћ речи“. Деца су исписивала лепе речи на папирним авионима, размењивала их и разговарала о осећањима која изазивају лепе и ружне речи. Током месеца реализоване су активности „Како се осећа другар?“ „Кутија пријатељства“, са циљем развоја емпатије и прихватања различитости.

Децембар - током децембра владала је празнична атмосфера. Деца су израђивала украсе, украшавала простор вртића, писала писма Деда Мразу и разговарала о значају даривања, пријатељства и лепих речи. У оквиру новогодишње недеље реализован је низ заједничких активности обе групе.

Организована је радионица са децом из ОШ „НХСН“, током које су неговани пријатељство и сарадња. Одржана је радионица са родитељима под називом „Најлепше речи за најлепше дане“, у којој су деца и родитељи заједно писали поруке подршке и лепих жеља. Реализовано је новогодишње фотографисање, као и „Новогодишња лутрија даривања“, у оквиру које су деца размењивала цртеже, честитке и симболичне поклоне. Новогодишња недеља завршена је маскенбалом уз шес, игру, смех и заједничко дружење.

Фебруар 2026 - у групи „Мешовита 1“ реализоване су приче „Мајмунче, куда журиш“ и „Изгубљени жир“, као и игра „Музичке столице“. Редовно су одржавани „Вртићки састанци“ и обележавани рођендани. У групи „Мешовита 2“ реализоване су активности „Семафор осећања“, „Мапе постигнућа“ и „Помоћне руке“, са циљем развоја емоционалне писмености, самопоштовања и осећаја сигурности.

Дана 25.2.2026. обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља кроз радионицу уз причу „Слон Елмер“ анализу, дискусију и израду плаката. У наведеном периоду активности су биле усмерене на јачање међусобног поштовања, развој емпатије, неговање позитивних социјалних односа и стварање безбедног и подстицајног окружења за свако дете.

Март - био је посвећен јачању заједништва, блискости и обележавању празника мама. Поводом 8. марта организовали смо креативну радионицу под називом „Срце за маму“. Деца су са пуно пажње и љубави израђивала уникатне честитке, осмишљавала поруке захвалности и разговарала о важности пружања пажње и нежности у породици. Кроз ову активност развијали смо емпатију и вештину отвореног исказивања лепих осећања према најближима. У обе групе прослављени су дејчи рођендани, а сваког петка одржавали смо „Вртићки састанак“ као важан стуб превентивне заштите. Ови сусрети представљали су простор за емоционалну подршку деци и развијање самопоуздања кроз отворен разговор. Учили смо да препознамо своја и туђа осећања, разговарали о другарству, а посебно смо истицали и похваљивали децу која су током недеље показала највише пажње, разумевања и бриге према својим другарима. У оквиру састанака реализована је и покретна игра заједништва „Огледало емоција“, у којој су деца у паровима покретом и мимиком опонашала осећања свог друга. Активност је допринела развоју поверења, блискости, бољег међусобног разумевања и јачању емоционалне подршке у групи.

Април - био је посвећен Ускрсу, обележавању Светског дана књиге, музичкосценском изразу и активностима транзиције предшколаца ка школи. Деца су усвојила музичку нумеру „Химна животу“ уз пратећу ритмичку кореографију, славећи радост пролећа, заједничког плеса и тимског духа који нас повезује. Кроз овакве активности подстицани су сарадња, међусобно уважавање и осећај припадности групи. У холу вртића организована је вишедневна породична уметничка радионица „Ускршња чаролија“. Учествовала су сва деца и њихови родитељи, чиме је подстицана позитивна породична интеракција и јачање партнерских односа између породице и вртића. Заједно смо фарбали јаја традиционалним техникама и израђивали ускршње аранжмане за заједничку изложбу, а пред сам празник деца су своје радове понела кући. Поводом Светског дана књиге организована је посета школској библиотеци у ОШ „Синиша иколајевић“. Деца су се упознала са светом књига, а школски библиотекар им је приближио правила чувања и коришћења литературе. Поред наведених активности, током целог извештајног периода неговали смо свакодневни ритуал читања књига и прича. Посебно је ова пракса била заступљена у Мешовитој 1 групи, где су деца пред поподневни одмор свакодневно слушала пажљиво одабране приче.

Кроз читање и разговор о прочитаном подстицани су развој говора, маште, пажње и разумевања емоција, као и вредности другарства, толеранције, емпатије и уважавања различитости.

Током априла реализоване су и активности у оквиру плана транзиције и сарадње са ОШ „НХ Синиша Николајевић“. Деца предшколског узраста посетила су школу, обишла школски простор, упознала се са школским психологом и учествовала у радионици са учитељем. Ове активности допринеле су осећају сигурности, смањењу неизвесности и јачању самопоуздања код деце пред полазак у први разред.

Мај - био је у знаку рекреативне наставе у Кушићима, заједничких пројеката, активности транзиције и завршне приредбе. Током овог периода у васпитним групама владала је изразито креативна и сарадничка атмосфера кроз развој групних пројеката. Старија деца из Мешовите 2 групе бавила су се истраживањем за заједничку „Енциклопедију“, док су деца из Мешовите 1 групе реализовала пројекат „У потрази за бојама“. Кроз заједничке игре, експерименте са мешањем боја и посматрање колорита у природи, деца су развијала сарадњу, међусобно помагање и позитивне односе.

Посебан значај имала је рекреативна настава у Кушићима у трајању од седам дана. Боравак је искоришћен за спортске игре, пеначке туре и школе у природи. Деца су развијала самосталност, отпорност, емпатију и учила да брину једни о другима.

Током боравка у Кушићима обележили смо и Међународни дан породице, 15.05.2026. године, кроз радионицу „Моје сигурно гнездо“. Деца су кроз разговор и изражавање говорила о свом дому, особама које им пружају сигурност и љубав, што је додатно оснажило осећај припадности и емоционалне повезаности. У оквиру реализације Програма превенције насиља, злостављања и занемаривања одржан је састанак Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања. Састанак је одржан у вртићу „Луња“, дана 18.05.2026. године са почетком у 12 часова. Састанку су присуствовали руководиоци објеката, сестре на превентивној здравственој заштити и стручни тим установе. Теме састанка: 1. Препознавање и поступање у ситуацији насиља над децом ван установе 2. Подсећање на обавезу провере документације и редовне евиденције

Током маја реализоване су и активности у оквиру плана транзиције деце из јаслене групе „Палчић“ у вртић. Деца су гостовала у нашем вртићу, обишла простор

вртића и учествовала у заједничкој креативној радионици на паноу добродошлице. Ова активност допринела је осећају сигурности, прихваћености и лакшем укључивању у нову средину. Крајем маја организована је свечана завршна приредба предшколаца.

У припреми и реализацији приредбе учествовала су и деца млађег узраста, пружајући подршку својим старијим другарима. Јун месец био је посвећен заједништву, деčјем пријатељству и рекапитулацији. Обе васпитне групе успешно су заокружиле своје пројектне теме.

Деца из Мешовите 2 групе завршила су рад на новој енциклопедији, док је Мешовита 1 група приредила заједничку изложбу свих откривених нијанси у оквиру пројекта „У потрази за бојама“. Ове активности додатно су учврстиле блискост коју су деца изградила током целе године.

Јун - у оквиру јунских активности- деца из Мешовите 2 групе извела су своју завршну приредбу и за другаре из Мешовите 1 групе. Заједничко гледање приредбе протекло је у атмосфери радости, подршке и међусобног уважавања. Овај сусрет омогућио је деци да заједно обележе крај једног важног периода, подстичући осећај припадности, заједништва и неговање позитивних вршњачких односа.

Јасле “Палчић”

Септембар – транзиција породица/јасле, јасле/вртић - јачање односа са родитељима, градио кроз транзитни период из породице у јаслице као и из јаслица у вртић. Препознајући значај оваквог вида сарадње са колегама из вртића, стручних сарадника, родитеља унапређујемо своју праксу.

Кроз партнерство и заједничко учење стварамо бољу средину за дете, поштујући њихову компетентност. Израда флајера, брошура и водича за родитеље како би смо им приближили живот у вртићу.

Октобар - мењамо физичку средину по групама као и заједнички простор и простор за родитеље. Уношење различитих природних материјала, подстицање деце на истраживање. Обавештења о ВОР-у истакнут на паноима, панелима, самовредновање као и доступност стручне литературе родитељима.

Новембар - родитељски састанак други по реду са тачкама дневног реда: Евалуација/транзиција Упознавање (укључивање родитеља у ВОР); Подсетник на

важност и коришћење природних материјала (позив на учешће); Самовредновање колико нам је важно да се попуни анкета у што већем проценту како би смо размотрили, сагледали како да унапредимо рад васпитача.

Децембар - формирамо део у собама који је посвећен ситуацијама као што су: отимање играчака, уједање, гурање, чупање. Кроз сликовнице, тако да деци што боље приближимо разумевање истих понашања, каналисање таквог понашања, а све у циљу подршке деци и породици.

На овај начин надограђујемо сарадњу, али и јачамо односе између нас и родитеља, како бисмо изградили партнерске односе. Припрема презентације за дане предшколца.

Јануар 2026 - обележавамо Међународни дан загрљаја, препознајемо да загрљај има снажан облик емоционалне подршке. Такође да деца лакше препознају и регулишу своје емоције, али и да развијају емпатију према другима. Ажурирање новости на нашем тв-у, увид у активности и догађаје у групи. Ажурирање новости у породици.

Фебруар - заједнички састанци Формирање анкете о самовредновању Састанак са стручном сарадницом теме/пројекат Израда и подела дечијег портфолија. Прелазак деце из јаслица у вртиће Изменштање група (информисање родитеља о промени групе и васпитача).

Март - обележавали смо Међународни дан „Среће“ 20. марта, подстицали смо захвалност, љубазност и подршку међу децом. Развијали смо осећај за бригу и емпатију.

Април - одржана је радионица где су родитељи имали прилику да заједно са децом помогну да побољшамо изглед нашег дворишта, то је била прилика за заједничко дружење, игру и креативно изражавање, где су родитељи и деца јачали међусобну повезаност и стварали лепе успомене.

Мај - одржан је родитељски састанак на ком смо причале о развоју детета и његових потреба, развијању културно-хигијенских навика. Реализовали смо транзицију и дали подршку родитељима при поласку деце у вртић.

Јун - имали смо састанак са родитељима новоуписане деце, где смо им дали информаторе и смернице везане за полазак деце у јасле.

Вртић “Гуливер”

Септембар - на првим родитељским састанцима које држимо у свим групама у септембру, новоуписане родитеље смо упознали и старе родитеље подсетили на

постојање Програма и тима у оквиру Установе који се бави заштитом деце од насиља, злостављања и занемаривања. Упознати су са местом (паном) на ком се могу информисати детаљно о корацима поступања у случају насиља, као и контактом особе која је вођа тима.

Родитељи су упознати да се васпитачи по групама током целе године, у оквиру реалног програма, баве превентивним активностима које имају за циљ стварање ненасилног и подстицајног окружења. Да деца кроз различите игре и активности развијају социјално емоционалне компетенције, да се кроз те активности промовише уважавање личности сваког детета, неговање културе понашања, другарства, заједништва, уважавања различитости, толеранције, и развијање емпатије и свести о одговорности свих чланова заједнице.

Активностима у оквиру транзиције, малишанима који долазе у наш вртић из јаслица Звончић, пружена је подршка и олакшани први дани боравка у нашем вртићу кроз читање написаних лепих порука деце предшколског узраста. Предшколци су сваком малишану направили поклон у ком је био балон, цртеж са поруком и чоколадица.

Цео ритуал добродошлице и предавање поклона старије деце је био дирљив.

Деца средње групе која је у соби поред, су имала посебан задатак у пружању помоћи и бриге о малишанима, као што су одлазак у трпезарију у пару, помоћ приликом облачења и свлачења, сређивања играчака и учења правила која важе за све у нашем вртићу. Тиме смо подстицали сарадњу међу децом различитог узраста и узајамно помагање у животно практичним ситуацијама, игри и истраживању простора новог вртића. Такође у оквиру транзиције, али овај пут између будућих ђака и деце из школе, примамо госте из школе Краљ Петар други са којима којима правимо Наруквице пријатељства. Као поклон обродошлице спремљен је групни ликовни рад деце предшколског узраста на тему „Стварамо бољи и лепши свет“.

У старијој групи почињемо причу о храбрости коју називамо „Храбри Гуливерци“ Повод за тему је била слика једног детета са летовања. Укључујемо и остале родитеље и децу да нам донесу или испричају ситуације када су били храбри, савладали неку вештину, били на нешто поносни. Подстичемо једни друге аплаузима за храброст. Деца смишљају поздрав и поклич групе за храбре Гуливерце.

Септембар обележавају и преласци група у нове собе, договарање правила понашања са децом, која су у свакој соби присутна у виду дечјих илустрација. Уређују се и заједнички простори са новим правилима коришћења који децу подстичу на сарадњу, толеранцију, договарање, чекање на ред (инсталације у облику семафора са црвеном и зеленом бојом).

Октобар - у оквиру дечје недеље која је ове године под називом „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“ одржане су различите активности на нивоу вртића и по групама. На нивоу вртића дрво на улазу вртића китимо јесењим лишћем са порукама „Имам право да...“ родитељи и деца. У оквиру група јачамо заједницу учења и тимски рад кроз различите радионице деце, родитеља и васпитача.

У млађој групи је заједничка израда торте од теста, у средњој радионица у оквиру теме „Фарма“, у старијој у оквиру теме „Венги прстићи“ деца и васпитачи уче родитеље да штрикају и поклањамо међусобно исплетене мале шарене шалове. У припремној групи активност „Тајанствено писмо, тајанственом другу“ где деца и родитељи заједно путем симбола пишу лепе поруке за другове.

У мешовитој групи деца старијих узраста и њихови родитељи праве поклон новпридошлим малишанима. У млађој групи јачамо групни идентитет кроз усвајање нових ригуала, бирање имена групе „Ми смо Лавићи“, заједнички јединствен поздрав.

У старијој узрасној групи, због подршке детету са изазовним понашањем, појачан рад на освешћивању и правилној артикулацији емоција. Говорне, ликовне, драмске игре испирисане причама из едиције Књиге о љутњи („Кад је љут нилски коњ уједа“, „Обузет љутњом зека се повредио“, „Кад је љута веверица не слуша“, „Кад је љута мацу боли стомак“).

Новембар - у оквиру транзиције Вртић - Школа деца предшколског узраста иду у посету школи Светозар Марковић где деца у оквиру тематске радионице имају прилику да разговарају са учитељима о раду и правилима која постоје у школи. Учитељи разговарају са децом о важности пријатељства, искрености, стишња. У старијој групи се настаља рад на освешћивању емоција нас и других, емпатији, другарству и толеранцији. Рефлексивна дискусија после прочитаних прича из едиције о емоцијама (Неваљали семенка, Кромпирић Дангубић, Кисело грождје, Мирко Бесмирко...итд), ја као главни јунак приче, догодило ми се..

Ради подршке том детету, деца из целе групе праве средство која олакшава поштовање правила - Рукавица за јављање (која се користи за јављање приликом излађења из собе). У истој групи као подршка родитељима, одржана два састанка од чега је један био тематски родитељски састанак са темом „Како можемо подржати целу групу у ситуацијама непожељног понашања једног детета- како помоћи деци да се осећају сигурно, заштићено, и оснажено“.

Састанак је одржала стручна служба ПУ Врачар. Током новембра старија група чини још једно добро дело. Деца са васпитачима праве средство које ће подржати и проширити пројекат деце из вртића Лепа Витас. Одлазимо у госте и носимо им поклон, дружимо се са њима. Деца вртића Лепа Витас узвраћају захвалност кроз заједнички рад са порукама љубави и захвалности.

Децембар - у млађој и средњој групи чита се прича Прича о срећи. Долазак деда Мраза се користи да се направи ретроспектива о понашању деце у предходном периоду. Акценат је на позитивном понашању. Недељу лепих речи и дела спојили смо са новогодишњом недељом у којој је у свакој групи било пуно активности као што су Новогодишње поруке и жеље од исецања слова у часописима, коришћење необичних сликарских техника.

Пахуље другарства-у мањим групама правимо различите пахуље, сви смо различити али смо сви лепо и правимо зиму. На нивоу вртића китимо велику јелку Јелку Пријатељства, украсима направљеним од фотографијама најбољих другова. Хуманитарна акција сакупљања сланина и слаткиша за децу са Косова. У старијој групи почиње израда књиге пријатељства, која садржи деце изјаве, фотографије везане за другарство и догађаје који их повезују. У мешовитој групи одржана је креативна радионица деце, родитеља и васпитача на којој су прављени украси са лепим порукама.

Јануар 2026 - у млађој групи акценат је на покретним и спортским играма које подстичу тимски дух и сарадњу као и игре у пару (лопта путује од руке до руке, балон у пару, цртање у кругу на леђима другара) У средњој и мешовитој групи читамо причу „Пингвин Петроније је посебан“ - коју користимо за причу о различитости и посебности и прихватању сваког од нас. Такође се организују драмске игре под називом у „У туђим ципелама“ кроз које се репшавају проблем ситуације као што су „Неко је тужан јер га нико није позвао у игру“, „Друг је пао и повредио се“ или „Другарица је остала без играчке и због тога је тужна“.

Фебруар - у средњој групи као наставак предходних активности из јануара , развија се ритуал читања књига на тему осећања.(неки од наслова Вук осећа кривицу. Слоницу је страх од казне.Зека је обузет љутњом јер се повредио итд). У старијој групи због изазовног понашања једног детета поново се са децом подсећамо и договарамо око правила понашања како у соби, тако и у трпезарији, и дворишту. Нова правила ликовно представљамо као и симболима и постављамо на важна места по вртићу.

У припремној групи у оквиру пројекта „Шта има у мојој глави“ реализовано је низ активности које су биле усмерене на препознавање и разумевање емоција са циљем јачања социо - емоционалних вештина деце. У сарадњи са мајком једне девојчице из групе, која је психолог, одржана је радионица на тему емоција. Деца су кроз разговор и игру оснажена да препознају и вербализују своја осећања и потребе.

Март-јун - у млађој групи развија се нов ритуал „круг заједништва“ – након доручка васпитач прозива децу и сваког присуног другара поздравља загрљајем. Кроз игре које подстичу избор, загрљај, додир и заједничко певање („Иде маца око тебе“, „Около салата“, „Скључао се мали јеж“...) развијали смо осећај припадности групи, блискост, поверење, међусобно уважавање и позитивне емоције. У средњој групи се такође развија нов ритуал „Круг добродошлице“ – кратка јутарња игра у којој свако дете каже нешто лепо другу поред себе.

Мешовита група: Радионица са родитељем из групе, мама психолог, на тему „Моја осећања“ где су деца познавала своје емоције како би их боље разумела и била стрпљивија. Сарадња са родитељима у оквиру теме пројекта „Камповање“ Где су се деца учила стрпљењу, толеранцији, важности заштите природе. Из овог пројекта је поризашао ритуал прављења пикника у дворишту вртића за време ужине кад год то дозвољавају временске прилике. Током овог периода у старијој групи акценат је стављен на социо-емоционално повезивање деце. Кроз различите активности које смо повезали са пројектом („Да сам ја буба“ „различите бубе, исто окружење“, „Мрежа односа“) деца су имала прилику да на занимљив начин упознају једни друге, да истакну своје јаке стране и да се међусобно договарају, подржавају и сарађују. Увели смо ритуал да сваког петка лепимо стикере на постер који смо назвали „Постер поноса“ и деца имају прилику да кажу зашто су поносни на себе ове недеље, присете се и опишу ситуацију/догађај пред целом групом. На тај начин вежбамо и јавни наступ пред групом и стрпљење и делимо са свима неке њима важне ствари које буду награђене аплаузом и стикером.

У предшколској групи током реализације васпитно-образовног рада континуирано су неговани односи засновани на међусобном поштовању, уважавању и прихватању различитости. Кроз свакодневне активности, везане за пројекат, припрему завршне приредбе и заједничку игру подстицан је развој социјалних вештина, сарадње, емпатије и ненасиљног решавања конфликта.

Деца су оснаживана да препознају и изразе своја осећања, уважавају потребе других, траже помоћ када им је потребна и пружају подршку вршњацима. Посебан акценат је стављен на развијање осећаја припадности групи, међусобног поверења и стварање сигурног и подстицајног окружења у којем се свако дете осећа прихваћено и вредновано. У оквиру транзиције јаслице-вртић посетили смо јаслице „Звончић“ и однели им поклоне у виду медаља. Деца и васпитачи су имали прилику да се упознају, друже и развију осећај поверења и сигурности. Такође смо на нивоу објекта неговали заједништво кроз различите активности у дворишту вртића које смо обогатили различитим просторним целинама (саобраћајни полигон, целина за истраживање природе...). У тим просторним целинама током различитих активности код деце смо развијали стрпљење, заједништво, толеранцију, поштовање правила... „Клупа пријатељства“ намењена је тој деци а другу децу оснажујемо и подстицамо да их позову у игру.

Болничке групе

Септембар - успостављање мреже подршке за децу и родитеље током боравка у болници, уз уважавање родних, културних и здравствених специфичности. Постављање информативних панова намењених родитељима са темама: о „Мали кораци храбрости – велике победе“ о „Како помоћи детету да превазиђе страх од болнице“ о „Улога родитеља као сигурне базе током лечења“ . Сарадња са школом ОШ „Др Драган Херцог“, кроз свакодневну комуникацију са учитељима и наставницима, размену информација и реализацију заједничких активности у интересу деце и њихових породица. Испитивање потреба и очекивања родитеља путем анкете.

Октобар - сарадња са Предшколском установом „Врачар“ кроз заједничке активности деце, родитеља и васпитача током Дечје недеље. Активности су укључивале: о донације играчака и потрошног материјала, о поруке подршке и охрабрења, о размену лепих речи које промовишу љубав, солидарност и поштовање.

Новембар - организовање простора за родитеље на сваком одељењу који пружа осећај добродошлице и подршке.

Континуирано обогаћивање простора литературом и штампаним материјалима за децу и родитеље, као што су: брошуре за припрему деце за боравак у болници, о материјали за припрему деце за медицинске интервенције, о брошуре о здравој исхрани.

Обележавање Светског дана детета (20. новембар).

Децембар - сарадња са различитим удружењима родитеља чија су деца оболела од тешких болести -током целе године. Удружење НУРДОР пружа значајну подршку деци и родитељима на одељењу хематологије организује радионицу под називом „Шољица разговора“, у којој учествују запослени различитих профила и у оквиру својих професионалних улога пружају помоћ и подршку деци и породицама. Организовано дружење деце и родитеља са Деда Мразом. Активности су укључивале: о поруке и лепе речи кроз активност „Бунар жеља – дај и вратиће ти се“ о поделу новогодишњих пакетића деци.

Јануар 2026 - реализација радионица за децу и родитеље на свим одељењима под називом: „Опходи се према другима онако како би волео да се други опходе према теби“.

Фебруар - организована изложба ликовних радова деце у Библиотеци града Београда под називом „Сликом до излечења“. Кроз ову активност остварена је сарадња са медицинским особљем, а деци је омогућено да кроз ликовно изражавање представе своја осећања и искуства током лечења.

Март - размена са психолозима „Подршка деци и породици током боравка у болници“, заједничке радионице са децом и родитељима као што су игре опуштања и бољег упознавања.

Април - лепе речи, подршка другарима који иду даље на лечење у друге установе и државе.

Мај - међународни дан породице, који се обележава 15.05. 2026, обележен је на свим одељењима кроз разговор и дружење са децом и родитељима. Добили смо донацију књига од Библиотеке града Београда која је распоређена на свим одељењима и доступна је деци и родитељима.

Јун - опремање библиотеке за децу и родитеље у Педијатриској амбуланти, сарадња медицинског особља, психолошке службе и васпитача. Сарадња са ОШ ”Др Драган Херцог”, размена информација о деци, и са Др. Кловновима кроз анимацију и дружење са децом.

Јаслице “Маза”

Септембар - транзиција: породица - јасле Према унапред припремљеном плану транзиције од родитеља добијамо информације о детету писаним путем, што нам олакшава адаптацију и негује сарадњу, поверење и конструктивну комуникацију.

Транзиција, јасле – вртић, васпитач из наших јаслица прве две недеље септембра (током адаптације на нови простор и васпитаче) борави у вртићу „Врачарац“ - самим тим повећано је поверење родитеља а смањена нелагодност код деце. У свакој групи су одржани родитељски састанци где су родитељи упознати са васпитно образовним радом, и са радом тима за превенцију насиља.

Октобар - обележена дечија недеља где смо организовали ликовну радионицу са родитељима и децом, као и посету вртићу „Мића и Аћим“.

Новембар - урађене анкете из области самовредновања за родитеље и васпитаче у циљу унапређивања рада васпитача и Установе.

Децембар - организована ритуална чајанка са родитељима као и новогодишње сађење јелке коју смо добили од градске Општине Врачар.

Јануар – фебруар, бавили смо се превентивним активностима, у циљу неговања професионалне комуникације, поверења, уважавања за креирање безбедног и подстицајног окружења.

Март- током месеца марта одржани су групни родитељски састанци у свим васпитним групама, на којима смо у млађим групама акценат ставили на адаптације, а у старијим на осамостаљивању деце због преласка у вртић.

Април - мај - Континуирано настављамо разговоре са родитељима путем отворених врата и индивидуалних разговора а све у циљу оснаживања и пружања подршке деци и родитељима.

Јун - одржан тематски родитељски састанак са старијим групама, где су присуствовали и васпитачи који ће следеће године примати млађе јаслене групе. Вртић „Врачарац“, „Лепа Витас“, „Свети Сава“ и „Мића и Аћим“.

Вртић „Свети Сава“

Септембар - састанак радне јединице вртић „Свети Сава“. Упознавање запослених са Правилником о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Општи родитељски састанак Упознавање родитеља са Правилником. Правилник је истакнут на панелу за родитеље. Током месеца септембра васпитачи су заједно са децом формулисали и редефинисали правила групе.

Кроз препознавање потреба деце у групи, стварање и неговање ритуала. Грађење и развијање групног идентитета: Млађа група-формулисање правила групе. Заједно са децом, прилагођено узрасту. Прослава рођендана на нивоу групе, заједнички поклон.

Средња група - интерактивна табла са различитим пољима; пријављивање и одјављивање при доласку и одласку; избор начина поздрављања са васпитачем; праћење догађаја и важних датума на месечном календару; списак деце за дежурство током дана; на посебном пољу листа деце са фотографијама на којој деца на крају дана симболима уписују како су се осећала тог дана у вртићу; на клопту собе обележене просторне целине, договор са децом око поделе и боравка у просторним целинама; на екрану фотографије активности деце из претходног дана, како би родитељи имали прилику да виде.

Старија група- редефинисање правила групе заједно са децом; табла са фотографијама и категоријама позитивног понашања и лепих речи; из пројекта „Слагалица“ настала је путујућа свеска у којој деца представљају својим другарима њихове приче (ритуал читања приче о сваком детету) грађење другарских односа и заједништва у групи. Припремна група - пријављивање и одјављивање деце приликом доласка и одласка из вртића путем фотографија на вратима; заједничка прослава рођендана и групни рођендански поклон.

Октобар - обележена је Дечија недеља под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“ кроз низ активности.

- „Деца деци“ неговање љубави и толеранције кроз заједничко дружење свих група, као и деце млађег школског узраста, у школском дворишту. - Спортске активности и кооперативне игре у дворишту, деца свих група - Радионица за родитеље и децу Осликавање белих мајица и писање порука пријатељства и лепих жеља Традиционално пуштање балона у парку код Храма Светог Саве са порукама љубави и толеранције - Хуманитарна акција, прикупљање играчака, сликовница и друштвених игара за другаре из УДК „Тиршова“.

Новембар - посета деци у јаслицама „Маза“, Дружење са децом јасленог узраста.

Децембар - у току месеца организовано је низ активности са промовисањем пожељног социјалног понашања, како у свакодневним ритуалима, тако у оквиру новогодишње недеље. Дружење деце, родитеља и васпитача кроз целонедељну радионицу израде новогодишњих украса и кићење јелке у вртићу. - Израда новогодишњих честитки са лепим речима и жељама.

Делимо другарима из других група „Деца деци“ - заједничко дружење. Прикупљање хуманитарне помоћи за пакетиће деце са КиМ. „Најслађи караван“.

Фебруар 2026. - обележавање Међународног дана борбе против врњачког насиља низом активности у вртићу и школском дворишту. Упознавање деце са мотивом, како је настао дан „Розе мајице“. Заједничка активност са децом школског узраста у заједничком дворишту, спортске активности, кооперативне игре, поруке пријатељства.

У дворишту је креирана и окачена велика „Розе мајица“ на којој су деца школског узраста писала и читала поруке деци предшколског узраста док су предшколци пртали или писали поруке. Поред активности обухваћених планом, у вртићу „Свети Сава“ се свакодневно кроз В.О. рад стварају услови за безбедно одрастање деце у подстицајном окружењу, уважавање различитости, толеранције.

Март - у току марта је због планиране реконструкције објекта „Свети Сава“, дошло до расељавања васпитних група по другим објектима, према расположивим капацитетима. Млађа и средња група распоређене су у вртић „Бисер“, старија група „Мића и Аћим“, и припремно предшколска и ППП4 у вртић „Врачарац“.

Током марта месеца, посебна пажња је усмерена на припрему деце, родитеља и запослених за привремено пресељење у друге објекте. Организовани су разговори са децом како би се упознала са предстојећим променама и подстакло позитивно прихватање новог окружења.

Организовани су састанци „Савета родитеља“ и родитељски састанци по групама, где су родитељи благовремено обавештени о разлозима пресељења, организацији рада и мерама које се предузимају ради очувања безбедности и добробити деце. Подсећање родитеља на дужност и обавезу да васпитаче обавесте о свим променама у породици и благовремено достављање документације коју поседују. Деца су се постепено упознала са новим објектима, просторијама, двориштима и правилима боравка. Одржаван је устаљен дневни ритам рада, како би се деци пружио осећај предвидљивости и стабилности упркос променама простора. Подстицано је међусобно упознавање и дружење са децом домаћинима кроз различите заједничке активности, кроз узајамне посете, помоћ током пројеката, размена књига, заједничка игра и боравак на отвореном.

Мај - обележен је „Међународни дан породице“. Васпитачи су пригодним говорним и ликовним активностима подстицали децу на упућивање лепих речи, порука

, поступака члановима своје породице. У припремној предшколској групи и ППП4 одвијале су се активности транзиције са школом.

Организована је посета школске деце и укључивање у пројекат „Шта све може оловка“. Транзиција и са децом јасленог узраста из јаслица „Маза“ кроз заједничку игру и дружење са децом из вртића. Током боравка деце у вртићу, свакодневно кроз различите ситуације, укључене су теме пријатељства, толеранције, уважавање различитости, сарадње и ненасилне комуникације. Континуирана сарадња са родитељима путем свакодневних разговора и размене информација, и у наредном периоду наставиће се праћење, сарадња са породицама и спровеђење мера које доприносе заштити сваког детета од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Вртић “Бисер”

Септембар - Сходно плану евалуације из годишњег плана ПУ Врачар реализовано је упознавање особља са правилником о протоколу поступања Установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Ту је и обавеза васпитача да информисне родитеље на родитељским састанцима и свако другом приликом, ако је то потребно. Општи родитељски састанак је одржан 29.08.2025. године, а свака васпитна група је одржала родитељски у току месеца септембра.

Октобар – новембар - у месецу октобру је било највише непосредног дружења са родитељима и прилика да се ради више на заједничким акцијама, активностима у групама, манифестацијама вртића, повезивању школе, вртића и јаслица. Реализоване су хуманитарне акције у циљу помоћи деци са Косова и болесној деци у клиници у Тиршовој.

Децембар и јануар - сарадња са јаслицама кроз заједничке пројекте и непосредно дружење је заживела највише у децембру када је била прилика због празника да будемо још више повезани. Радимо на емпатији, оснаживању деце, комуникацији...

Фебруар - акценат је стављен на кооперативне игре где се изражава сарадња и узајамно деловање који је предуслов уважавања других. Планирамо родитељске састанке и проналазимо нове начине комуникације са родитељима.

Март - заједничко деловање деце, родитеља и васпитача поводом великог пролећног сређивања простора у вртићу а највише дворишта. План активности је највише усмерен ка озелењавању дворишног простора, активности чишћења, сађења, неговања и праћења напредовања биљака тј. заједничког рада.

Април - дружење са музичком школом „Станковић“. Деца уче нове игре које могу пренети другој деци.

Мај - родитељски састанци, завршне приредбе, повезивање са јаслицама кроз музичке радионице спортског карактера.

Јун - Већи број група реализује планирану рекреативну наставу. Приметан тренд је повезивање родитеља и деце две и више група у смислу заједничкиведеног времена у парку или другом простору а у циљу чешћег боравка са својом децом.

Јаслице “Бисер”

Септембар - у холу наших јаслица опремили смо простор са довољно материјала и средстава за сву присутну децу, како бисмо смањили могућност појаве конфликтних ситуација. У овом месецу смо организовали родитељске састанке на нивоу група на којима смо подсетили и упознали нове родитеље са хијерархијом поступања у случају појаве проблема. Упознали смо родитеље ко чини нашу предшколску установу, упознали смо их са стручним тимовима, представили поступак транзиције и могућност родитеља да борава у групи током транзиције из породице у јаслице. Одржали смо интерне састанке на којима смо износили предлоге, мишљења, идеје које би нам помогле да унапредимо васпитно-образовни рад и професионални однос према колегама и родитељима.

Октобар - прве недеље октобра обележили смо Дечју недељу слоганом „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“. Имали смо сарадњу са децом из вртићких група. Организовали смо игре за звук и покрет у сали нашег вртића. Поред радних соба формирали смо нове целине користећи холове, трпезарију и ходник у којима се деца из свих јаслених и вртићких група, међусобно друже, уче при чему подстицамо стрпљење, разумевање и толеранцију међу децом.

Новембар - током пројеката које су све групе реализовале код деце смо подстицали међусобно уважавање, поштовање различитости и различитих потреба деце. Такође смо радили на томе да деца међусобно решавају конфликте на прихватљив начин, при чему смо свакодневно информисали родитеље.

Децембар - у другој недељи организовали смо родитељске састанке на тему самовредновања и значаја учешћа родитеља у самовредновању предшколске установе. Такође смо обележили Недељу лепих речи и дела, у којој су родитељи, заједно са својом децом направили писма у којима су писали лепе речи, цртеже и поклањали другарима. Последња недеља посвећена је новогодишним дешавањима.

Новогодишњим програмом подстицали смо сарадњу са породицом и њиховим директним учешћем кроз дружење у вртићу и заједничким стварањем продуката.

Јануар 2026 - у духу Нове године и новогодишњих празника, свакодневно смо организовали игре и активности при чему смо радили на оснаживању ненасилне комуникације, подстицали смо децу да праштају, деле, поштују и уважавају једни друге.

Фебруар - Прославили смо завршетак пројеката, кроз дружење и размену искуства учења међувршњацима, са родитељима и експертом. Најпре смо у заједничким просторима организовали дружење деце свих узраста, као и долазак родитеља на дружење и представљање сопствених умећа на дату тему пројекта. Истим поводом имали смо и експерта за афричке примитивне инструменте која нам је приказала исте и начин на који се користе што је код деце изазвало позитивну реакцију, понос и нова сазнања.

Март - Одржани састанци са стручним сарадницима на тему унапређивања физичке средине и њеног значаја за развој и добробит деце. Упућен позив родитељима свих група да заједно са децом израде музичке инструменте од различитих материјала, који су касније коришћени у оквиру ритуала прославе рођендана у заједничком простору наших јаслица. Организовани индивидуални разговори са родитељима ради размене информација и јачања сарадње породице и вртића. Обезбеђена видљивост процеса развијања програма кроз паное, панеле и различите дечје инсталације.

Април - Сарадња са вртићем кроз заједничко дружење старијих група поводом Ускршњих активности. Јаслене групе припремиле су захвалнице, фотографије и честитке које су размењене у духу празничног заједништва. Старија прва групародитељ гост у групи у оквиру пројекта „Светлост и сенке“. Млађа прва и друга група – родитељ гост у групи „Састави - растави“, заједнички продукт „Пуж“.

Мај - Организоване шетње и обиласци вртића са старијим јасленим групама ради упознавања непосредног окружења и припреме за прелазак у вртић. Реализована посета водоинсталатера у дворишту вртића, где су присуствовала сва деца и мала прилику да се упознају са занимањем. Подстакнуто активно укључивање родитеља у развијање програма кроз боравак и учешће у групи.

Јун - Одржани родитељски састанци у свим групама. Акценат смо ставили на информисање родитеља о преласку деце из јаслица у вртић. Старија прва група организовала је завршну прославу пројекта „Свет у боји“ и заједничко дружење са родитељима, чиме је заокружен заједнички рад током године. Континуирано смо

радили на унапређивању васпитно-образовног квалитета рада, јачању међусобних односа као и стварање позитивног и подстицајог радног окружења.

Посебан фокус је на целовитом развоју детета, подстицању његових потенцијала, развијању социјалних и емоционалних вештина, креативности, самосталности и осећаја припадања заједници.

Током целог извештајног периода континуирано су реализоване активности усмерене на превенцију насиља, злостављања и занемаривања кроз неговање позитивне комуникације, развијање емпатије, сарадње, осећаја сигурности и припадности. Кроз свакодневни рад, радионице, активности транзиције, сарадњу са породицом и пројектно учење стварали смо подстицајно и безбедно окружење које представља основу за здрав раст и развој сваког детета.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ЗА РАДНУ 2024/2025 ГОДИНУ

У оквиру Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а на основу Правилника о протоколу о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, ("Службени гласник РС, бр. 11/24), установа је сачинила План рада Тима за кризне интервенције.

У септембру месецу 2025. Године, на одржаном Васпитно - образовном већу, запослени су упознати са Планом рада за кризне интервенције.

У свим објектима ПУ "Врачар" сви запослени су од стране руководиоца објеката упознати са Планом рада за кризне интервенције, као и родитељи на првом родитељском састанку.

Стручно усавршавање чланова тима за кризне догађаје као и запослених, реализовало се континуирано, током целе године.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА ЗА РАДНУ 2025/2026

Рад стручног сарадника педагога током радне 2025/2026. године базиран је пре свега на унапређивању квалитета рада установе, процесу учења и промена у развијању реалног програма у вртићима, квалитетној имплементацији програма "Године узлета", планирању и реализацији стручног усавршавања у установи и ван ње, сарадњи са директорком и помоћником директора за васпитно - образовни рад, свим сарадницима у установи.

План рада стручног сарадника педагога је у складу са *Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи*; у складу са циљевима и задацима постављеним у *Основама програма "Године узлета"* и у складу са *Законом о Основама програма васпитања и образовања*.

Редовно су реализоване хоризонталне размене практичара на нивоу објеката на теме у складу са годишњим планом и потребама практичара. Током радне године стручни сарадник педагог је према плану стручног усавршавања, планирао и реализовао састанке на месечном нивоу и то:

Континуирано у раду *актива ментора и приправника* у коме су праћене активности ментора и приправника при чему је пружана подршка приправницима и менторима кроз дискусионе теме: Разумевање теоријских поставки Основа програма – Слика о детету- како је дефинисана у документу и шта то значи са аспекта праксе; Стратегије васпитача у развијању реалног програма ПШТ; Одржан је и актив на тему „Сарадња са породицом - развијање различитих облика сарадње у складу са потребама породице и програма“.

У раду *актива болничких група* где су стручни сарадници с обзиром на специфичност рада тежили заједно са практичарима разумевању програма "Године узлета" и то кроз теме са дискусијама и акцијама у пракси: Педагошка документација; Договор у вези реализације корака у процесу самовредновања болничких група; Приче за учење практични примери; Самовредновање у бол. групама – конципирање анкете за родитеље и васпитаче; Стратегије васпитача у развијању реалног програм; Уређивање простора тј. физичке средине у складу са концепцијом.

У *Активу за развојно планирање* учешће стручног сарадника одвијало се континуирано кроз праћење активности што се односило на конкретизацију акционих планова на нивоу објеката на основу постављених развојних циљева и задатака за период септембар 2023-јун 2024; заједничка анализа и разумевање конкретизације акционих планова на нивоу објеката; активност из акционог плана – Развијање заједништва и

грађење вршњачке заједнице у вртићу; конципирање извештаја о реализацији задатака предвиђених акционим плановима за сваки објекат.

Стручни сарадници педагози су били координатори у раду Тимова који се континуирано и по договореном плану реализовао у оквиру стручног усавршавања и задатака у раду сваког тима.

У оквиру рада *Тима за професионални развој* руководили смо се задацима у оквиру годишњег плана рада. Редовно се водила база стручног усавршавања запослених. Рад Тима треба да буде унапређен са активностима за наредну радну годину. Од октобра до јануара месеца интензивно смо радили на припреми програма "Дана предшколаца Врачара". У јануару месецу је интензивно рађено на конципирању стручних радова и при чему смо на „Данима предшколаца Врачара“ узели учешће као излагачи и као модератори. Крајем радне године спроведено је истраживање везано за потребе стручног усавршавања при чему ће на основу добијених резултата бити планиран професионални развој за наредну радну годину.

У оквиру рада *Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе учешће* стручних сарадника педагога је у заједничком дефинисању активности и рада чланова свих Тимова као и Тима у оквиру процеса самовредновања.

Рад стручних сарадника у оквиру *Тима за самовредновање*, огледа се кроз састанке са члановима на којима се планирао начин реализације самовредновања. Састанци су реализовани пет пута током године где су давале смернице, информације о процесу самовредновања на нивоу објекта, сугестије, подршка у самом процесу; подршка у отворености и критичког размишљања васпитача. Континуирано током године стручни сарадници су давали подршку у разумевању, креирању интрументата и правилну примену техника и инструмената, онлине анкете и упитника, сумирање података.

У оквиру рада *Тима за инклузивно образовање* и *Тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања, занемаривања и запостављања* стручни сарадници педагози, као чланови су узимали учешће по потреби рада и активности у оквиру тима током године. Стручни сарадници су током године радили на изради стручних материјала за васпитаче; шт презентација; водиле редовно педагошку документацију.

Такође, педагози су конципирали документа за рад Установе и то: *Годишњи план рада Установе; Развојни план Установе; Извештај о раду и реализацији Годишњег плана рада; Извештај о процесу самовредновања рада Установе.*

Учесће и подршка у развијању реалног програма

С обзиром на динамику плана и реализације рада стручни сарадници педагози су током године у оквиру организованих заједничких састанака и посета давали стручну подршку васпитачима а тиче се предлога за промене; непосредно учешће у уређивању свих простора у вртићима, давање сугестија за уређивање простора заједно са децом; указивале на значај и давале подршку у анализирању и осмишљавању коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама. Подршка у вођењу процеса документовања деље учења и развоја и видљивости програма у просторима вртића кроз заједничку анализу и преиспитивање.

Стручне сараднице су учествовале у праћењу и анализи васпитно-образовне праксе кроз боравак у објектима и васпитним групама, непосредно посматрање деце, праћење групе динамике, односа међу децом и начина учешћа деце у различитим ситуацијама. Педагошко - инструктивни увиди обухватили су посматрање организације простора и времена, начина на који одрасли подржавају дељу иницијативу, игру, истраживање, вршњачке односе и укључивање све деце у живот групе.

Након увида реализоване су размене са васпитачима током којих су анализиране уочене снаге праксе, тешкоће и могућности за њено даље унапређивање.

У оквиру праћења, документовања и вредновања рада израђиване су службене белешке, извештаји о обављеним увидима, опсервације, стручна мишљења, препоруке за рад, планови подршке и инструменти за праћење. Праћена је реализација предложених мера и активности, анализирани су њихови ефекти и, у складу са уоченим променама и потребама, давале су смернице за наставак рада.

Стручни сарадници су пружали подршку практичарима у развијању професионалних знања и умења; видљивости учешћа медицинских сестара васпитача у презентовању сопственог искуства у реалном програму на стручним сусретима као пружање помоћи васпитачима у припреми излагања и представљања. У континуитету је постојала стручна подршка приправницима и менторима у установи.

Стручни сарадници педагози су континуирано сарађивали са директором и помоћником директора за васпитно-образовни рад у различитим сегментима рада установе и потребом за укључивање и активно учешће.

С тим у вези, динамика сарадње се одвијала у оквиру актуелних депавања, јавних набавки средстава, материјала и намештаја за васпитно-образовни рад, давање стручне подршке за различите активности које доприносе квалитетном остваривању

васпитно-образовног рада; подршка директору у одређеним сегментима рада; саветодавна подршка у раду са васпитачима.

Стручне сараднице су, такође, учествовале у формирању васпитних група, распореду васпитача у васпитне групе. Континуирано током године педагози су пратили актуелна дешавања и промене, пратиле новитете у оквиру образовне политике у области предшколског васпитања. Такође, пратиле план стручног усавршавања и одржавање семинара у установи, пратиле потребе васпитача и учешћа на семинарима у координацији са директором, помоћником директора за васпитно - образовни рад и педагошким саветником током године.

Сарадња са породицама одвијала се кроз индивидуалне или групне саветодавне разговоре, родитељске састанке, заједничко планирање подршке и размену са васпитачима и другим стручњацима. Родитељима је пружана подршка у разумевању понашања детета, прилагођавању васпитних поступака, успостављању граница и рутина, подстицању самосталности детета и превазилажењу тешкоћа у области адаптације, емоционалног и социјалног функционисања, понашања и развоја.

Посебан сегмент представљао је саветодавни рад са породицама у осетљивим и кризним периодима. Подршка је прилагођавана специфичностима ситуације и породице, уз уважавање њене перспективе, ресурса и могућности. У случајевима у којима је била потребна додатна процена или подршка, родитељи су информисани о могућностима обраћања одговарајућим стручњацима и службама, а сарадња је, уз сагласност и у најбољем интересу детета, успостављана са релевантним установама.

Подршка је пружана приликом транзиција, поласка детета у предшколску установу, преласка из јаслица у вртић, промене васпитне групе, објекта или васпитача, повратка након дужег одсуства, као и поласка у школу.

У оквиру рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, стручне сараднице су узимале учешће у разматрању пријава и ситуација које су захтевале процену, прикупљању релевантних информација, планирању мера заштите, вођењу документације и праћењу ефеката предузетих активности. Сарадња са васпитачима и породицама била је усмерена на благовремено препознавање ризика, јасно дефинисање одговорности одраслих и стварање услова у којима се на угрожавање безбедности детета реагује правовремено, стручно и у складу са прописаним процедурама.

Од месеца септембра до децембра учествовале смо у припреми радова односно у више консултативних састанака са тимовима вртића који су презентовали радове на „XVII

Данима предшколаца Врачара“, који су одржани 28.1.2026. године. Састанци су реализовани у току месеца октобра, новембра и децембра у више термина са педагошким саветником – васпитачем Љиљаном Драгутиновић и свим стручним сарадницима, а са циљем припреме радова за стручни скуп „XVII Дани предшколаца Врачара“.

Сами припремни састанци су били у духу теме скупа – професионалне заједнице учења, где су сви чланови тимова вртића који припремају радове имали прилику да са стручним тимом Установе (и члановима програмског одбора скупа) размене своје професионалне увиде, поделе искуства и размишљања из праксе, изазове на које су наилазили приликом избора примера за радова, да уче промишљајући о сопственој пракси и да самим тим и сами буду део једне професионалне заједнице учења.

Као излагачи и модератори на **“XVII ДАНИМА ПРЕДШКОЛАЦА ВРАЧАРА”** под називом: **„СНАГА ПОЈЕДИНЦА У ОГЛЕДАЛУ ЗАЈЕДНИШТВА“** стручни сарадници су узели учешће по сесијама и то:

Сесија 2. „Од иницијативе до заједништва“ - Ружица Недељковић, стручни сарадник – педагог;

Сесија 3. Различити изазови – различите прилике за учење - Катарина Младеновић, стручни сарадник – педагог;

Сесија 4. Како јачањем заједнице јачамо појединца - Јелена Славић, стручни сарадник – педагог.

Стручни сарадници континуирано раде на унапређивању сопственог професионалног развоја и развоју капацитета за улогу носиоца промена кроз активно учешће у развијању реалног програма у вртићу, коришћење стручне литературе, сарадња са другим колегама у ПУ и ван ње, као и развоју сопствених капацитета за промене. Стручни сарадници су учествовали у изради стручних радова и подржавали презентаторе на стручним скуповима и конференцијама и то:

XIII СТРУЧНА КОНФЕРЕНЦИЈА БАЛКАНСКОГ САВЕЗ УДРУЖЕЊА ВАСПИТАЧА – БАПТА – одржана је у периоду од 2. до 5.10.2025. године на Златибору. Стручном скупу је присуствовала педагог Ружица Недељковић.

Медицинске сестре – васпитачи из објекта „Маза“, Светлана Кајалић и Маја Новаковић су представиле истоимени рад са посебним фокусом на активном учешћу деце и њиховој партиципацији у активностима.

СТРУЧНИ СКУП XVIII ИСТРАЖИВАЧКИ ДАНИ ВАСПИТАЧА БЕОГРАДА СА ТЕМОМ „САГЛЕДАВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ИЗ РАЗЛИЧИТИХ ПЕРСПЕКТИВА”

(Удружење васпитача Београда) одржан је 24. и 25. 10. 2025. године у Београду. Љиљана

Драгутиновић, васпитач, самостални педагошки саветник-ментор, васпитач Снежана Вукашиновић и педагог Ружица Недељковић биле су ангажоване као чланови Програмског одбора скупа, а педагог Ружица Недељковић је имала учешће и као модератор у сесији „Вртић – место развијања реалног програма“.

Нашу Установу представљала су три рада:

1. „Кроз изазове и увиде до нових начина учешћа” – стратегије развијања пројекта кроз консултовање са децом, сарадњу са колегама и локалном заједницом;
2. „Транзиција - из породице у јасле, из јасли у вртић, из вртића у школу” – развијање односа и сарадње са другим вртићима и локалном заједницом / приказ Презентатор: Зорица Иревић;
3. „Од мреже до књиге: како учимо из онога што имамо?” – хоризонтална размена и активно учешће свих актера у развијању и документовању пројекта.

ЈЕСЕЊИ СТРУЧНИ СУСРЕТИ ДОКУМЕНТОВАЊЕ ИГРЕ И ИСТРАЖИВАЊА ДЕЦЕ КРОЗ ПРОЈЕКТЕ/ТЕМЕ – Пут развијања праксе документовања - одржани су у Сјеници, 30. октобар - 2. новембар 2025. године – Савез удружења медицинских сестара васпитача. Скупу је присуствовала педагог Јелена Славић као подршка презентаторима. Стручна сарадница Ружица Недељковић присуствовала је Стручној конференцији за васпитаче „ДИМЕНЗИЈЕ КВАЛИТЕТНИХ ОДНОСА КАО ПОДРШКА ДОБРОБИТИ ДЕТЕТА У РЕАЛНОМ ПРОГРАМУ“ која је одржана на Тари, 04. - 07.12.2025. године.

Стручне сараднице Јелена Славић и Ружица Недељковић су присуствовале стручном скупу у организацији Центра за образовне политике на тему „Утицај образовних политика на квалитет школског система“ од 29.1. - 1.2.2026. године које су се одржале у Термама Чатеж, у Словенији. Скупу су присуствовале и директорка Јелена Јеленић Јанковић, васпитачи Љиљана Драгутиновић и Снежана Вукашиновић.

Стручне сараднице Јелена Славић и Ружица Недељковић узеле су учешће на XXIX СТРУЧНИ СУСРЕТИ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ПУ СРБИЈЕ НА ТЕМУ „УЛОГА МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ ВАСПИТАЧА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА“ НА КОПАОНИКУ 28.5.2026. – 31.5.2026. Стручне сараднице су са медицинским сестрама

васпитачима ПУ „Врачар“ из јаслица „Бисер“, „Маза“ и „Чаролије“ учествовале најпре у изради радова а затим и као подршка презенторкама.

Представљени су радови на следеће теме:

- „Улога васпитача у подупирању и проширивању игре и истраживања“ – јасле „Бисер“ (Мира Костић и Милица Ивановић);
- „Улога медицинске сестре васпитача у инспирисању и проширивању игре и истраживања кроз рефлексију“ -- јасле „Маза“ (Катарина Јевтић и Милена Ђурђевић);
- „Документовање дечијег учешћа у различитим ситуацијама“ – јасле „Чаролије“ (Данијела Маричић и Јасна Летица).

Стручни сарадници су узели учешће у активу стручних сарадника и сарадника у Београду.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА ЗА РАДНУ 2025/2026

Рад психолога током радне 2025/2026. године реализован је у складу са Годишњим планом рада установе, програмом рада стручног сарадника, развојним приоритетима установе и актуелним потребама деце, породица и запослених. Обухватао је послове у подручју стратешког и развојног планирања и праћења праксе, развијања заједнице

предшколске установе и развијања квалитета реалног програма непосредним учешћем на нивоу вртића. Поред заједничких послова свих профила стручних сарадника, реализовани су и специфични послови психолога који су се односили на праћење развоја и функционисања деце, пружање подршке деци, породицама и запосленима, учешће у планирању додатне подршке, превенцију и заштиту деце, као и подршку у периодима транзиција.

У подручју стратешког и развојног планирања психолог је учествовао у изради, допуни, праћењу и вредновању докумената установе. Допринос је остварен кроз учешће у изради Годишњег плана рада, извештаја о раду установе, планова и извештаја тимова и радних група, као и различитих оперативних планова проистеклих из потреба деце, васпитних група и породице. У процесу планирања посебна пажња била је усмерена на усклађивање планираних активности са реалним потребама праксе, развојним приоритетима установе и могућностима за пружање одговарајуће подршке деци и породицама.

Психолог је учествовао у праћењу и анализи васпитно-образовне праксе кроз боравак у објектима и васпитним групама, непосредно посматрање деце, праћење групне динамике, односа међу децом и начина учешћа деце у различитим ситуацијама. Педагошко-инструктивни увиди обухватали су посматрање организације простора и времена, начина на који одрасли подржавају деčју иницијативу, игру, истраживање, вршњачке односе и укључивање све деце у живот групе. Након увида реализоване су размене са васпитачима током којих су анализиране уочене снаге праксе, тешкоће и могућности за њено даље унапређивање.

У оквиру праћења, документовања и вредновања рада израђиване су службене белешке, извештаји о обављеним увидима, психолошке опсервације, стручна мишљења, препоруке за рад, планови подршке и инструменти за праћење. Праћена је реализација предложених мера и активности, анализирани су њихови ефекти и, у складу са уоченим променама и потребама, давале су смернице за наставак рада.

Психолог је учествовао и у процесу самовредновања рада установе, укључујући планирање активности, израду и примену инструмената, анализу прикупљених података и предлагање мера за унапређивање праксе. Сопствени рад планиран је кроз годишњи и оперативне планове, уз вођење прописане документације и континуирано усклађивање динамике боравка у објектима са актуелним потребама. Иако су поједине активности биле унапред планиране, значајан део рада био је условљен потребом за правовременим

реаговањем у ситуацијама које су захтевале непосредну процену, саветодавни рад, подршку детету, породици или запосленима, као и сарадњу са другим службама и установама.

У подручју развијања заједнице предшколске установе психолог је сарађивао са директором, другим стручним сарадницима, сарадницима, васпитачима, медицинским сестрама-васпитачима и осталим запосленима. Учествовао је у раду Васпитно образовног већа, Педагошког колегијума, стручних актива, тимова, комисија и радних група. У оквиру ових тела учествовао је у разматрању питања значајних за организацију и квалитет васпитно - образовног рада, подршку деци и породицама, инклузивно образовање, заштиту деце и професионални развој запослених.

Сарадња са васпитачима одвијала се континуирано, кроз индивидуалне и групне консултације, заједничке састанке, анализу конкретних ситуација и непосредно учешће у васпитним групама. Посебна пажња била је усмерена на подршку васпитачима у разумевању развојних потреба деце и препознавању могућих разлога за понашања која изазивају забринутост.

Уместо свођења тешкоћа на непослушност или недостатак мотивације детета, васпитачи су подстицани да разматрају вештине које детету још увек недостају, захтеве ситуације, могуће изворе преоптерећења и начине на које одрасли могу да обезбеде потребну структуру, предвидљивост, корегулацију и постепену подршку.

Заједно са васпитачима планиране су превентивне и интервентне стратегије, начини прилагођавања захтева и окружења, поступци у кризним ситуацијама и начини подршке детету након интензивне реакције.

Рад је обухватао и подршку у развијању вршњачких односа, решавању сукоба, постављању јасних и развојно примерених граница, подстицању саморегулације и стварању услова у којима свако дете може да учествује у животу групе.

Праћени су ефекти договорених поступака, а мере су мењане и допуњаване у складу са потребама детета и функционисањем групе. Психолог је пружао подршку запосленима и у ситуацијама професионалног оптерећења, нарушених односа или тешкоћа у комуникацији.

Саветодавни рад био је усмерен на разумевање сопствених реакција, развијање конструктивне комуникације, отпорност на стрес и спречавање професионалног изгорања. У сарадњи са директором и другим стручним сарадницима учествовао је у анализи проблемских ситуација и тражењу решења која доприносе очувању професионалне одговорности, сарадничких односа и добробити деце.

Психолог је учествовао и у формирању васпитних група, као и у разматрању избора и распореда васпитача. Приликом предлагања решења узимане су у обзир карактеристике и потребе деце, структура групе, потреба за континуитетом односа, капацитети запослених и услови за обезбеђивање квалитетног и безбедног окружења.

Сарадња са породицама одвијала се кроз индивидуалне саветодавне разговоре, родитељске састанке, заједничко планирање подршке и размену са васпитачима и другим стручњацима. Родитељима је пружана подршка у разумевању развојних потреба и понашања детета, прилагођавању васпитних поступака, успостављању граница и рутина, подстицању самосталности детета и превазилажењу тешкоћа у области адаптације, емоционалног и социјалног функционисања, понашања и развоја.

Посебан сегмент представљао је саветодавни рад са породицама у осетљивим и кризним периодима. Подршка је прилагођавана специфичностима ситуације и породице, уз уважавање њене перспективе, ресурса и могућности. У случајевима у којима је била потребна додатна процена или подршка, родитељи су информисани о могућностима обраћања одговарајућим стручњацима и службама, а сарадња је, уз сагласност и у најбољем интересу детета, успостављана са релевантним установама.

Значајна пажња посвећена је подршци деци и породицама током адаптације и транзиције. Подршка је пружана приликом поласка детета у предшколску установу, преласка из јаслица у вртић, промене васпитне групе, објекта или васпитача, повратка након дужег одсуства, као и поласка у школу. За децу којој је потребна додатна подршка транзиција је планирана у сарадњи са породицом, васпитачима, стручним сарадницима и представницима установе у коју дете прелази. Циљ је био да се обезбеде континуитет, предвидљивост и правовремена размена информација важних за даљу подршку детету.

Психолог је учествовао у развијању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања. У оквиру рада Тима за заштиту учествовао је у разматрању пријава и ситуација које су захтевале процену, прикупљању релевантних информација, планирању мера заштите, вођењу документације и праћењу ефеката предузетих активности.

Сарадња са васпитачима и породицама била је усмерена на благовремено препознавање ризика, јасно дефинисање одговорности одраслих и стварање услова у којима се на угрожавање безбедности детета реагује правовремено, стручно и у складу са прописаним процедурама. Реализоване су и превентивне активности усмерене на развијање културе ненасиља, уважавања и одговорности за добробит сваког детета.

У оквиру сарадње са локалном заједницом психолог је сарађивао са школама, здравственим установама, развојним саветовалиштима, установама социјалне заштите, Интерресорном комисијом и другим службама и стручњацима значајним за развој и добробит детета. Сарадња је обухватала размену релевантних информација, усаглашавање мера подршке, упућивање породице на одговарајуће ресурсе и учешће у планирању заједничких активности. Посебна сарадња са школама остваривана је ради обезбеђивања континуитета у раду са децом, нарочито са децом којој је потребна додатна подршка.

У подручју развијања квалитета реалног програма психолог је непосредно учествовао у животу и раду вртића. Боравак у васпитним групама није био усмерен само на процену појединачног детета, већ и на разумевање целокупног контекста у којем се његово понашање и учешће остварују.

Посматрани су односи са вршњацима и одраслима, начини укључивања у игру, реакције на захтеве и промене, могућности избора, организација простора и времена, као и поступци одраслих којима се подржавају или отежавају учешће, самосталност и осећање припадности детета. Васпитачима је пружана подршка у развијању реалног програма кроз заједничко преиспитивање праксе, планирање тема и пројеката, уређивање простора, обезбеђивање разноврсних начина учешћа деце и укључивање породице и ресурса локалне заједнице. Посебно је подржавано развијање праксе у којој се деčја иницијатива, односи, игра и истраживање препознају као основа учења, а различитости међу децом као полазиште за флексибилније планирање окружења и подршке. У раду са децом која испољавају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања или понашања, психолог је реализовао непосредна посматрања, разговоре, анализу развојних и контекстуалних података и праћење детета у различитим ситуацијама.

На основу прикупљених података дефинисане су потребе детета, његове снаге, ситуације у којима успешно функционише, као и околности у којима долази до тешкоћа. Подршка није била усмерена само на промену понашања детета, већ и на прилагођавање окружења, очекивања и поступака одраслих.

За децу којој је била потребна додатна подршка израђивани су педагошки профили и планови мера индивидуализације, чија је реализација континуирано праћена и вреднована. Психолог је учествовао у прикупљању и анализи података о функционисању деце, координирању израде педагошких профила, планирању мера подршке и процењивању њихових ефеката. У складу са индивидуалним потребама деце израђивани су и оперативни

планови подршке током адаптације и транзиције, у сарадњи са васпитачима, породицама и другим особама и стручњацима укљученим у подршку детету.

Психолог је током године учествовао у различитим облицима стручног усавршавања, пратио стручну литературу и размењивао искуства са другим стручним сарадницима. Стечена знања коришћена су у непосредном раду, саветовању, изради планова подршке и осмишљавању активности за запослене и родитеље. На основу праћења реализације планираних активности може се закључити да је рад психолога током године био обиман, разноврстан и у значајној мери условљен конкретним потребама праксе. Поред планираних активности, реализован је велики број интервенција и консултација које није било могуће унапред предвидети, а које су захтевале благовремено реаговање, континуирано праћење и сарадњу више учесника. Као посебно значајни издвајају се непосреднији увид у функционисање деце и васпитних група, систематичнија подршка васпитачима, развијање индивидуализованих мера подршке, интензивна сарадња са породицама и повезивање са другим установама и стручњацима.

Истовремено, искуства из праксе указују на потребу да се у наредном периоду настави са развијањем превентивног рада, раним препознавањем потреба деце, систематичнијим праћењем ефеката предложених мера и јачањем капацитета запослених за рад са децом чије понашање и функционисање захтевају додатно разумевање и подршку. Приоритети за наредну радну годину односиће се на даље унапређивање саветодавног и непосредног рада са васпитачима, развијање стручних размена и радионица, јачање сарадње са породицом, унапређивање подршке деци током адаптације и транзиције, као и развијање јаснијих и одрживијих процедура праћења деце и вредновања предузетих мера. Посебна пажња биће посвећена развијању заједничког разумевања да понашање детета представља важну информацију о његовим потребама и тренутним могућностима, те да се квалитет подршке заснива на разумевању детета, прилагођавању контекста и заједничком, доследном деловању свих одраслих који учествују у његовом животу.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ЛОГОПЕДА

Рад логопеда се одвијао у складу са Упутством за рад стручних сарадника на унапређењу васпитно-образовног рада у Предшколској Установи, потом Годишњим планом рада Установе и оперативним Програмом рада логопеда.

Превентивним радом су била обухваћена деца из предшколских група, и поједина деца из старије, средње и млађе групе из наше Установе. Тестирано је 518

торо деце из предшколских група у циљу утврђивања говорно-језичког статуса. У предшколским групама уочено је код 208 - оро деце потреба за додатним радом.

Деца са блажим облицима дисплатије, супституције и омиције била су обухваћена радом у групи;

- Корективно-инструктивни рад одвијао се организовањем непосредног рада са децом у мањим групама (логопедске вежбе за изазивање и утврђивање гласова, вежбе аудитивне перцепције, анализе и синтезе речи, вежбе вербалног памћења, крупне и fine моторике претију, као и стимулисање говорно-језичке продукције кроз разноврсне видове говорних игара), у складу са Новим основма програма.
- Вршена је превенција и детекција деце са сметњама у говорно - језичком развоју;
- Све промене настале у току праћења и рада на побољшању говорно - језичког статуса су забележене;
- Родитељи су били укључени у рад са децом, користећи савете и инструкције добијене од логопеда;
- Пружана је помоћ васпитачима у виду саветодавно-конструктивног рада на плану говора у групи, као и кроз примену говорних игара;
- Учесће на састанцима логопеда из свих Предшколских установа на територији града Београда, као и на састанцима стручних сарадника;
- Учесће на стручним активима, тимовима, васпитно-образовним већима, предавањима и семинарима.
- У вртићу „Нада Пурић“ и јаслама „Чаролије“ подељен је материјал васпитачима из области говорних игара у циљу формирања говорних целина.
- Васпитачи су у сарадњи с логопедом примењивали говорне игре у раду са децом. Посебна пажња била је посвећења прилагођавању просторних целина деци са потешкоћама у развоју у складу са њиховим интересовањима и могућностима.
- Током године одржавани су састанци са васпитачима у циљу примене Нових Основа програма за децу са потешкоћама у говорно-језичком развоју.
- Васпитачи су добијали материјале из области говорно-језичког развоја, који су се односили на развој ране писмености, развијање диспозиција за учење и дечијој добробити, које су користили за реализацију пројеката на нивоу групе, све у складу са интересовањима деце.

- Рад логопеда био је посвећен и раду у Комисији за пријем деце за радну 2026/2027. годину, као и вођењу матичне књиге деце која су уписна у ПУ Врачар.
- Одржавани су састанци Тима за инклузију. Праћењем и подршком обухваћено је 61 дете, смештено у 17 објеката (10 вртића и 7 јаслених објекта). Од тог броја, у инклузију је укључено 32-оје деце, а за осталу децу су предложене мере подршке чији се ефекат на развој деце прати. Тим је одржао 29 састанака до 30.06.2026.

Приоритетни задаци у овој години су били:

- Формирање говорних целина у нашим објектима и њихова примена у пракси у циљу боље превенције и спречавању укоренивања говорних неправилности код деце.
 - Примена говорних игара, како превентивно, тако и у групама где постоје говорно-језичке неправилности.
 - Примена Нових основа програма које су имале за циљ целовит развој и добробит детета кроз интегрисан приступ учењу, повезивање игре и других активности, као и изградњу смислених односа са вршњацима и одраслима, у простору који је инспиративан и прилагођен истим као и ширење ране писмености кроз пројекте који захтевају интерсовање деце.
 - Корективне вежбе (индивидуалне или групне у односу на проблем);
- Саветодавно - консултативни рад са родитељима;
- Саветодавно - конструктивни рад са васпитачима;
 - Превенција говорно-језичких поремећаја у млађој узрасној групи кроз говорно језичке игре;
 - Сарадња са медицинским сестрама-васпитачима из јаслених група на плану развоја говора.
 - Идентификација деце која имају потребу за додатном подршком у васпитно образовном процесу;
 - Одржавање састанака Тима за инклузију,
 - Израда педагошких профила као и мера индивидуализације за децу која су укључена у инклузију.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Током радне године, педагошки саветник је у потпуности била укључена у реализацију свих активности дефинисаних Планом Установе, остварујући континуирану професионалну сарадњу са директорком, помоћником директора, стручним сарадницима и сарадницима.

У наставку је детаљан приказ реализованих активности према утврђеним приоритетима:

- Подршка менторима и приправницима: као координатор Актива ментора и приправника, пружала сам континуирану стручну и менторску подршку колегама почетницима у процесу увођења у посао.

У блиској сарадњи са стручним сарадницима, водила сам састанке Актива усмерене на моделовање педагошке документације, саветовање и праћење напредовања приправника.

- Испуњавајући своју обавезу из плана, на првом Стручном већу, одржала сам уводно излагање и покренула стручни дијалог о подршци развоју ране писмености на предшколском узрасту. Кроз даљи рад заједно са стручним сарадницима, подстицала сам колеге на развијање подстицајне средине за учење.

- Активно сам учествовала у планирању, реализацији и праћењу процеса транзиције деце предшколског узраста у основну школу како на нивоу ПУ, тако и на нивоу конкретних вртића. Састанци са ОШ „Јован Миодраговић“ реализовани су на месечном нивоу, при чему је комплетно испуњен целокупан заједнички акциони план. На крају циклуса урађена је свеобухватна евалуација процеса транзиције током ове школске године, са јасним смерницама и предлозима за унапређење праксе у наредном периоду. У овим процесима остварена је директна веза и сарадња са Школском управом Београд и саветницом Душицом Чолаковић.

- По налогу директора, успешно су реализовани специфични, наменски родитељски састанци у вртићима „Гуливер“ и „Нада Пурић“. Састанци су били стриктно усмерени на решавање текућих проблема у овим објектима. Кроз професионално вођен дијалог и деескалацију кризних ситуација, постављени су јасни протоколи деловања који су омогућили несметан наставак васпитно - образовног рада.

- Као члан Програмског одбора стручног скупа „Дани предшколаца Врачара“, пружала сам континуирану стручну подршку васпитачима у процесу припреме и реализације њихових стручних презентација. Иако је скуп масовно реализован у

јануару, процес заједничке припреме и организације трајао је интензивно од друге половине септембра. Учествовала сам у целокупном процесу акредитације овог стручног скупа, а по његовом завршетку израдили смо и комплетну стручну евалуацију.

- Током године дала сам активан допринос раду унутар именованих Комисија на нивоу ПУ „Врачар“. Такође, са поносом сам представљала и промовисала резултате, пројекте и добру праксу наше Установе на стручним скуповима и у релевантним државним и образовним институцијама.

Сарадња са високошколским установама:

- Академија струковних студија Београд: Као спољашњи сарадник ове институције, руководила сам процесима подршке студентима, координирала извођење стручне праксе и менторисала рад студената у нашим објектима који служе као вежбаонице.

- Факултет за образовање учитеља и васпитача, Универзитета у Београду: Као званични координатор испред факултета, успешно сам водила и усклађивала програме студентских вежби и праксе, повезујући академска знања будућих васпитача са реалном васпитно-образовном праксом наше Установе.

- Реализација сваке од наведених ставки из Плана рада педагошког саветника остварена је кроз изузетно високу професионалну сарадњу и узајамну подршку са директорком, помоћником директора, свим стручним сарадницима и сарадницима. Оваква синергија је била кључни покретач свих успешних евалуација, транзиција и превазилажења текућих изазова у објектима током целе радне године. Све активности планиране 2025/2026. радну годину успешно су и у потпуности реализоване. Рад у звању педагошког саветника током ове године допринео је подизању квалитета ВОР-а ПУ „Врачар“, оснаживању практичара и јачању улоге наше Установе као вежбаонице и примера добре праксе у ширем образовном систему.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Превентивна здравствена заштита у ПУ „Врачар“ настојала је да оствари непосредан превентивно и здравствено - васпитни рад са децом, родитељима и запосленима.

У ДВ „Бубамара“ у склопу планиране сарадње са Домом здравља „Врачар“ одржано је саветодавно-едукативно предавање на тему примене Елипена (адреналина) у случају алергијских реакција код деце у септембру 2025. године. Током предавања педијатар Невена Анђелић разговарала је са запосленима о важности правовременог препознавања симптома анафилаксије, правилној и безбедној употреби адреналинског ауто-инјектора, као и поступање у хитним ситуацијама. Запослени су имали прилику да постављају питања и учествују у разговору, чиме је додатно унапређено њихово знање и спремност за реаговање у ванредним околностима.

У ДВ „Бисер“ и ДВ „Луња“ одржано је неколико семинара „Прва помоћ значај и основне технике пружања прве помоћи у васпитно-образовном контексту“ Академија „Филиповић“. Из године у годину ПУ „Врачар“ организује обуку прве помоћи за запослене. Обука прве помоћи је ваoma важна за запослене у ПУ јер омогућава да брзо и правилно реагују у хитним ситуацијама док не стигне стручна помоћ. Овај програм оснажује запослене да реагују без панике, брзо и стручно, повећава ниво безбедности у установи и осећај сигурности код родитеља и представља важан корак у правцу изградње културе одговорности превенције и солидарности.

У децембру 2025. године запослени у ПУ „Врачар“ присуствовали су предавању „Дијабетес у предшколском узрасту“ на Институту за здравствену заштиту „Др Вукан Чупић“.

Драгана Живковић, сестра специјалиста за дијабетес са Института спроводи континуирану едукацију свих запослених у предшколским установама целе земље што је од огромног значаја.

Циљ предавања је да запослени у вртићима препознају знакове хипо и хипер гликемије, правилно мерење гликемије из капиларног узорка крви, читавање гликемије на сензору као и примена инсулина. Уз сарадњу са родитељима, добру организацију рада у установи и едукацију запослених боравак деце са дијабетесом је сигуран и безбедан.

Спроводио смо мере превентивне здравствене заштите деце и обезбеђивали хигијенско - дијететски режим код деце са хроничним незаразним болестима.

У вртићу „Мића и Аћим“ (старија група) је боравило дете са дијабетесом тип 1., као и у вртићу „Врачарац“ (припремна група). Деци са алергијама на нутритивне намирнице припремали смо посебне оброке у нашој централној кухињи, у сарадњи са дијететичарима нутриционистима. Сарађивали смо са педијатријском и стоматолошком службом Дома здравља „Врачар“.

Током протекле године имали смо неколико пријављених епидемија варичела, вапљивости и дечјих глиста.

Спроводио смо опште и противепидемијске мере у циљу спречавања појаве и ширења заразних болести у сарадњи са епидемиолошком службом Градског завода за јавно здравље Београд и санитарним инжењером из Секретаријата за образовање и дечју заштиту. Имали смо тринаест редовних и два ванредна инспекцијска надзора од стране Министарства здравља.

У октобру 2025. године одржано је Здравствено веће у вртићу „Бисер“ са темом „Гојазност, преддијабетес и дијабетес“. Запослени су имали прилику да слушају др Тању Миличић, субспецијалисту ендокринологије на Клиници за ендокринологију, дијабетес и болести метаболизма у УКЦС и ванредног професора на Медицинском факултету.

ГЗЗЈЗ је у фебруару 2026. године одржао online обуку путем платформе Microsoft Teams за запослене из предшколских установа Београда у оквиру уговора са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту из области спречавања појаве и ширења заразних болести и обука у циљу унапређења здравствено васпитног рада са децом предшколског узраста.

Теме:

- „Најчешће паразитарне инфекције у дечијим колективима“
- „Превенција ненамерних тровања у предшколским установама“

Одржан је стручни скуп у Сјеници у мају 2026. године. Презентовани су радови на тему:

- „Дијабетес тип 1 кроз призму медицинске сестре- деца са дијабетесом у вртићу приказ случаја „ Тијана Пушица, сарадник за превентивну здравствену заштиту и Марија Обрадовић, сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите;

- „Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите као мост сарадње између превентивног и здравственог система“, Марија Обрадовић, сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите“ и директорка Јелена Јеленић Јанковић;

- „Примери добре хигијенске праксе у ПУ Врачар“ Александра Ђорђевић, Слађана Стајић Старчевић и Славица Ђорђевић, сарадници за превентивну здравствену заштиту.

Стручно усавршавање сестара сарадника за ПЗЗ реализовано је кроз:

1. Едукативни састанак посвећен Светском дану хране и октобрумесењу правилне исхране, ГЗЗЈЗ, септембар 2025.године;

2. Национални курс СУМСПУС намењеним запосленима у предшколским установама: Превентивно- здравствена заштита у вртићу кроз призму медицинске сестре“ у оквиру Фестивала здравља;

3. Национални курс прве категорије „Прилика за свако детездравствено васпитне активности кроз призму медицинске сестре“, организатор СУМСПУС, ГО „Врачар“.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, ПРОТИВПОЖАРНА И ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Систем БЗР и ППЗ заснован је на примени принципа превенције од повреда, обољења и оштећења здравља запослених и других лица која се затекну у радној околини као и на предузимању мера, радњи и поступака на санацији, спровођењу и унапређењу безбедности и заштите људи и одржавању средстава, опреме и инсталација у радној средини.

У протеклом периоду обављено је низ редовних, периодичних и ванредних послова међу којима су:

- Одржавање, чишћење и одмашћивање Система кухињске вентилације у РЈ „Централна кухиња“;
- Набавка и замена дотрајалих лампи против – паник расвете у објектима;
- Редовни прегледи-контрола стања објеката и надзор над применом мера БЗР и ППЗ, у сарадњи са техничком службом. Уочавање насталих недостатака и решавање истих.
- Вођење евиденција из области безбедности и здравља на раду;
- Вођење евиденције и спровођење поступака у вези са повредама на раду;
- Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад и вођење одговарајуће евиденције;
- Основна обука и провера знања новозапослених из области заштите од пожара;
- Сарадња са надлежним органима и давање потребних извештаја и обавештења о примени превентивних мера Заштите, Здравља и безбедности и други текући и ванредни послови.

Реализовано у 2025/2026. години:

- У комбинованом објекту „Мића и Аћим“ дотегнути су дечији лавабои, ормарићи причвршћени за зид.
- У комбинованом објекту „Луња“, дотегнути су дечији лавабои, из дворишта уклоњене извитоперене коцке.
- У комбинованом објекту „Бисер“, дотегнути су дечији лавабои, у дворишту су замењене даске на клупама, ормарићи причвршћени за зид.
- У вртићу „Нада Пурић“ озидан је део ограде од вртића, који је представљао опасност, поправљен је прозор на уласку од вртића.

- У вртићу „Врачарац“, поправљени су прозори да могу безбедно да се отворе.

- У вртићу „Гуливер“, дотегнути су дечији лавабои и поправљене клупе у дворишту.

- У вртићу „Фића“, урађено је и ограђено двориште за децу, у кухињи је урађен нов под.

- У вртићу „Лепа Витас“, поправљене су лајсне и дотегнути лавабои.

- У вртићу „Свети Сава“, у току је реконструкција целог објекта.

- У вртићу „Бубамара“, поправљена су врата на уласку у објект, дотегнуте су маске од радијатора.

- У јаслама „Чаролије“, учвршћена је ограда код уласка у објект.

- У јаслама „Палчић“, постављена је нова капија са аутоматским закључавањем.

- У јаслама „Звончић“, дотегнути су дечији сточићи и столице, урађена је надстрепница изнад целог дворишта за децу.

- У јаслама „Маза“, поправљени су прозори.

ДОНАЦИЈЕ

Р.б Р	Корисник – Секретаријат	Врста донације	Број уговора	Давалац донације	Намена/предмет	Домаћа донација	Донација иностраних организација	Донације страних држава	Износ примљене донације	Износ Неутрошене донације	Економска класификација
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ПУ Врачар	Роба	9/1	Родитељ вртића Ј.Витас	Машина за судове	да	Не	не	329.607		
2	ПУ Врачар	Намирнице	9/6	Академија „Кембриџ“	Кетеринг	да	Не	не	131.540		
3	ПУ Врачар	Роба	9/11	Magic dance	Еспајг	да	Не	не	2.000		
4	ПУ Врачар	Роба	9/23	Савет родитеља	клима уређај	да	Не	не	74.980		
5	ПУ Врачар	Роба	9/54	Савет родитеља	клима уређај	да	Не	не	83.960		
6	ПУ Врачар	Роба	9/55	Савет родитеља	клима уређај	да	Не	не	71.990		
8	ПУ Врачар	Роба	9/113	Савет род.	Спеакер систем	да	Не	не	16.999		1122400
9	ПУ Врачар	Роба	9/114	Никола Томашевић	инокс поље	да	Не	не	36.252		1122500
10	ПУ Врачар	Роба	9/120	Родитељи	Теписи	да	Не	не	44.341		1126100
11	ПУ Врачар	Роба	9/130	Magic dance	Pegla	да	Не	не	3.889		1122500
12	ПУ Врачар	Роба	9/131	Magic dance	Телефони	да	Не	не	6.478		1122300
13	ПУ Врачар	Роба	9/133	Frigoterm	Уводна тестера	да	Не	не	7.100		1129400
14	ПУ Врачар	Роба	9/139	Сања Цвијановић	Камере	да	Не	не	73.125		1122400

15	ПУ Врачар	Роба	9/141	Анђела Ковачевић	Намештај	да	Не	не	32.135		1126100
16	ПУ Врачар	Роба	9/142	Анђела Ковачевић	Штампач	да	Не	не	12.999		1611100

Донације за радну 2025/2026. годину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

У овом извештајном периоду, функцију органа управљања у Установи вршио је Управни одбор по Решењу Скупштине града Београда бр. 112-956/22С, од дана 26.12.2022.г. када су разрешени чланови Управног одбора из претходног сазива и именовани нови чланови Управног одбора ПУ „Врачар“ на период од четири године, у чијем саставу су три представника из реда запослених у Установи, три представника родитеља деце (савета родитеља) и три представника јединице локалне самоуправе.

Управни одбор је обављао све послове из своје надлежности утврђене чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања. Одржано је двадесетпет седница органа управљања на којима су разматрана многа питања а све у договору са председником и члановима Управног одбора.

У извештајном периоду, радне 2025/2026. године, реализовано је двадесетпет седница Управног одбора. Тачке дневног реда су биле следеће:

- Усвајање Извештаја о раду Предшколске установе „Врачар“ за 2024/2025. године;
- Усвајање Извештаја о раду директора Предшколске установе „Врачар“ за 2024/2025. године;
- Усвајање Годишњег Плана рада ПУ „Врачар“ за 2025/2026. године;
- Усвајање Акционог плана ПУ „Врачар“, Београд за 2025/2026. године;
- Усвајање информације о припремљености објеката Установе за радну 2025/2026. годину;
- Усвајање информације о реализацији Зимовања и летовања у 2024/2025. години;
- Упознавање Управног одбора о спроведеном поступку за остваривање других облика рада и услуга школа плеса, школица спорта, курс енглеског језика, курс балета и позоришне представе, фотографисање деце као и за реализацију летовања и зимовања деце предшколског узраста и излета за радну 2025/2026. годину;
- Усвајање и доношење одлука о измени финансијског плана од септембра месеца 2025. године. (15. одлука о измени фин. плана) и 6. одлука о измени фин. плана у 2026. године);

- Усвајање извештаја Централне пописне комисије о извршеном попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. године;
- Усвајање финансијског плана за 2026. годину; Усвајање Плана јавних набавки за 2025. и 2026. годину; Усвајање завршног финалног извештаја.
- Усвојена је одлука о прихватању, по спроведеном поступку (у складу са ПРАВИЛНИКОМ о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа „Службени гласник РС“, број 80/21:
- најповољнијих понуда за остваривање других облика рада и услуга – школа плеса, школица спорта, школа фолклора, курс енглеског језика и позоришне представе за децу предшколског узраста у радној 2025/26;
- најповољније понуде за остваривање других облика рада и услуга – понуда за реализацију летовања и зимовања деце предшколског узраста за радну 2025/26. годину;
- најповољније понуде за остваривање других облика рада и услуга – понуда за избор фотографа за фотографисање деце предшколског узраста за радну 2025/26. годину;
- најповољније понуде за остваривање других облика рада и услуга – понуда за спровођење излета за децу предшколског узраста за радну 2025/26. годину;
- најповољније понуде за остваривање других облика рада и услуга – понуда за спровођење школе фолклора за децу предшколског узраста за радну 2025/26. годину;
- најповољније понуде за набавку радних листова за децу предшколског узраста у радној 2025/26. годину. На седницама Управног одбора усвојени су и:
- извештај о спровођењу плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у 2025. годину и усвајање плана мера за 2026. годину;
- извештај централне пописне комисије о попису имовине, нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама, потраживања и обавеза новчаних средстава, ванбилансне евиденције, меница, гарантних писама и осталих хартија од вредности у ПУ „Врачар“, Београд, са стањем на дан 31.12.2025. г., број 29. од 16.01.2026. године;
- одлуку о усвајању годишњег извештаја о финансијском пословању у 2025. години.

- одлуку о усаглашавању залиха магацина са стањем главне књиге на дан 31.12.2025. године.
- Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у ПУ „Врачар“, Београд;
- Правилник о магацинском пословању у ПУ „Врачар“, Београд;
- Правилник о начину и роковима вршења пописа у ПУ „Врачар“, Београд;
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја у ПУ „Врачар“, Београд;
- Правилник о начину разврставања и евидентирања основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала;
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства;
- Правилник о рачуноводственим политикама Предшколске установе „Врачар“;
- Правилник којим се уређују правила понашања у ПУ „Врачар“, Београд;
Током радне 2025/2026. године, Управни одбор је:
- Расписао конкурс за избор директора ПУ „Врачар“, Београд и спровео поступак у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“ бр. 88/17, 27/18 др. закони, 10/19, 6/20, 129 /21, 92/23, 19/25), предвиђен поступак за избор директора;
- донео образложену листу свих кандидата који испуњавају услове за избор директора и дао предлог Министарству просвете РС за избор директора у ПУ „Врачар“, Београд у мандатном периоду 2026-2030. године;
- донео одлуку о усвајању акционог плана за спровођење стратегије финансијског управљања и контроле (ФУК) Предшколске установе „Врачар“, Београд, за период 2026-2028 годину.
- доношење одлуке о осамнаестој измени и допуни финансијског плана за 2026. годину ПУ „Врачар“, Београд;
- доношење одлуке о деветнаестој измени и допуни финансијског плана за 2026. годину ПУ „Врачар“, Београд;
- доношење одлуке о двадесетој измени и допуни финансијског плана за 2026. годину ПУ „Врачар“, Београд;
- доношење одлуке о двадесетпрвој измени и допуни финансијског плана за 2026. годину ПУ „Врачар“, Београд;
- Доношење одлуке о давању сагласности чланова Управног одбора за остављање других облика рада и услуга за радну 2026/2027., расписивање

јавног позива тј. конкурса за школицу енглеског језика, излете, зимовања/летовања, школицу спорта, плес, фолклор, позоришне представе, фотографисање, радни листови;

- Доношење одуке о давању сагласности чланова Управног одбора за остављање других облика рада и услуга за радну 2026/2027. односно за расписивање конкурса – јавног позива за реализацију курса музичке радионице за децу предшколског узраста;

Све седнице Управног одбора одржаване су уз присуство неопходног броја чланова за обезбеђивање потребног кворума и ниједна није одложена из тог или било ког другог разлога.

Седнице су одржаване у складу са Пословником о раду Управног одбора ПУ „Врачар“, Београд, у просторијама Управне зграде (Радне заједнице) у улици Бјелановићева бр. 2, Београд или електронским путем (мејлом или СМС, односно вибер порукама).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља Предшколске установе у извештајном периоду за радну 2024/25. годину одржао је шест седница на којима је разматрао питања из његове надлежности и то:

- разматрање и усвајање програма рада Савета родитеља за 2024/25. годину;
- разматрање извештаја о самовредновању за радну 2023/2024. године из области:
 - Васпитно-образовни рад;
 - Подршка деци и породици;
 - Професионална заједница учења;
- разматрање извештаја о раду директора ПУ „Врачар“, Београд, за радну 2023/24;
- разматрање плана рада директора ПУ „Врачар“, Београд, за радну 2024/25;
- разматрање извештаја о раду ПУ „Врачар“, Београд у 2023/23;
- разматрање Програма плана рада ПУ „Врачар“ за 2024/25;
- разматрање информације о припремљености објеката Установе за 2024/25;
- разматрање информације о реализацији зимовања и летовања 2023/24;
- избор чланова Савета родитеља у тимове ПУ „Врачар“, као и избор члана и заменика члана у општинском Савету родитеља у ГО Врачар;

- разматрање извештаја о реализацији Акционог плана ПУ „Врачар“, за 2023/2024., као и акционог плана ПУ „Врачар“, Београд, за радну 2024/2025;
- разматрање Развојног плана ПУ „Врачар“, Београд, за период септембар 2024. године - септембар 2027. године;
- добијање сагласности Савета родитеља за прикупљање понуда за остваривање других облика рада и услуга, односно за расписивање јавног позива за прикупљање понуда за набавку радних листова за децу у радној 2024/25. г. (у складу са ПРАВИЛНИКОМ о ближким условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа; Службени гласник, број 80/21);
- упознавање чланова Савета родитеље са предлогом родитеља да се у просторијама (радним јединицама – објектима), ПУ „Врачар“, Београд, и уз њихову сагласност могу одржавати, у време када се не обављају васпитне активности школе: енглеског језика, школа плеса, школа спорта, избор реализатора излета у радној 2024/25, избор фотографа, избор позоришних представа, реализација зимовања и летовања као и давање сагласности да по спроведеном поступку, по основу јавног конкурса буду изабрани понуђачи који ће обављати горе наведене активности;
- упознавање чланова Савета родитеља са донацијом: „EURO BULEVAR“ d.o.o. Beograd, вртићу „Гуливер“, са седиштем на адреси Младе Босне бр. 4., која се састоји од школског прибора (оловке, гумице, бојице, фломастери, темпере, воштане боје, резачи, уметнички прибори, креде и друго), прибора за писање, папира, налепница, блокчића и остала школска и предшколска, канцеларијска и биро опрема.
- упознавање чланова савета родитеља о измени и допуни извештаја о прегледу и стручној оцени понуда за јавни конкурс и давање сагласности за измене;
- упознавање савета родитеља у спроведеном поступку за остваривање других облика рада и услуга: позоришне представе, музичка радионица, фолклор, излети за децу у радној 2026/2027;

- Добијање сагласности чланова савета родитеља за остављање других облика рада и услуга за радну 2026/2027., расписивање јавног позива тј. конкурса за школицу енглеског језика, излете, зимовања/летовања, школицу спорта, плес, фолклор, позоришне представе, фотографисање, радни листови;
- разматрање измене и допуне Развојног плана ПУ „Врачар“, Београд, за период септембар 2024. годину - септембар 2027. године изражене у „АНЕКСУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ПУ „ВРАЧАР“, Београд, ЗА ПЕРИОД СЕПТЕМБАР 2024. ГОДИНЕ - СЕПТЕМБАР 2027. ГОДИНЕ“, који се додаје постојећем Развојном плану број 6/83-8 од 12.09.2024. после тачке 4. тачка 5. у делу:

4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА 47

5.1. Интервентне активности 50

5.2. Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања 51

5.3. Заштита запослених 53

- разматрање измене и допуне Предшколског програма ПУ „Врачар“, Београд, за 2024/2025, изражену у „АНЕКСУ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ПУ „ВРАЧАР“, Београд“, који се додаје постојећем Предшколском програму ПУ „Врачар“ бр. 6/97-7 од 09.04.2021. године тачка 5. у делу:

5. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

ДИРЕКТОР ПУ „ВРАЧАР“

 Јелена Јеленић Јанковић

