

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ВРАЧАР“
Београд, Бјелановићева бр. 2**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВРАЧАР“**

ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

Београд, септембар 2021. године

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	4
ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ.....	6
МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	7
СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ.....	10
ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	14
ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	16
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ.....	19
ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ	51
ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА.....	51
Васпитно-образовни рад са децом узраста од 1 године до поласка у школу.....	51
Васпитно-образовни рад са децом у болничким групама	61
Различити облици и програми васпитно-образовног рада.....	62
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ЗИМОВАЊЕ/ЛЕТОВАЊЕ 2021/2022 ГОДИНЕ	63
САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	63
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	66
ПЛАН ХОРИЗОНТАЛНОГ ШИРЕЊА НОВИХ ОСНОВА ПРОГРАМА.....	69
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	71
План рада Стручног Актива васпитача.....	74
План рада Стручног Актива медицинских сестара- васпитача.....	76
План рада Актива припремних група.....	77
Актив ментора и приправника.....	79
Актив за развојно планирање	81
Педагошки колегијум.....	83
ТИМОВИ	84
ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА	93
Тим за самовредновање	93
Остали облици стручног усавршавања.....	98
ПРОГРАМ ИСХРАНЕ	106
ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО –ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	108
ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ РАДА У ОСТВАРИВАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ.....	111
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	116

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА	119
ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА.....	127
ПРОГРАМ РАДА ЛОГОПЕДА.....	134
Безбедност и здравље на раду, одбрана и против-пожарна заштита	142
ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА	143
ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	144
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН.....	145
СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА ПУ „БРАЧАР“	146

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основна делатност ПУ „Врачар“ је организовано васпитање и образовање, нега, исхрана, превентивно-здравствена и социјална заштита и рекреација деце предшколског узраста.

У радној 2021/2022. години, Установа ће за обављање своје делатности користити 14 објеката у којима је смештено 10 вртића и 7 јаслица. Од поменутих 14 објеката само су 3 објекта наменски грађена, 3 вртића су смештена у основним школама. Рад са децом на болничком лечењу реализује се у Дечјој клиници у Тиршовој и у Заводу за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију у Краља Милутина. У овој радној години почеће са радом адаптирани објекат „Врачарац“ у склопу општине Врачар у ком је планирано да борава шест васпитних група деце узраста од 3.године до поласка у школу.

Припрема хране обављаће се у Централној кухињи, која се налази у објекту Бјелановићева бр. 2, у коме је смештена и заједничка служба Установе.

На основу Извештаја о раду у коме су сумирани резултати рада у претходној години, а у складу са новим Основама програма реализоваће се следећи основни задаци:

- континуирано унапређивање васпитно – образовног рада у складу са Основма програма „Године узлета“, кроз стално стручно усавршавање и постављањем нових приоритетних задатака, а то су:
 - подршка персоналној, делатној и социјалној добробити детета;
 - стварање прилика и могућности да деца буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења, уважавања, блискости и пријатељства;
 - развијање диспозиција за целоживотно учење (отвореност, радозналост, отпорност, истрајност, поверење у себе, позитиван лични и социјални идентитет);
 - стварање прилика са се упознају, преиспитују различита подручја људског сазнања и деловања, различите продукте културе и симболичке системе кроз различите начине учешћа у складу са личним стиливима учења деце;

- развијање односа према властитом развоју (начин на који се реагује на промене развија се и мења)
- подршка професионалном развоју свих учесника у васпитно-образовној установи
- развијању културе сваког вртића према принципима датим у Основама програма
- наставак рада на стварању оптималних услова за обављање делатности – квалитетно физичко окружење - преструктурирање простора са богатим структурираним и неструктурираним материјалима, које подржавају заједничко учешће деце и одраслих , сарадњу, различитост, персонализованост, истраживање, игру, телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност, набавка дидактичког и потрошног материјала, уређење дворишта ...;
- рад на потпуном обухвату деце за припремни предшколски програм;
- даљи рад на унапређивању превентивно-здравствене заштите, исхране деце, одмора и рекреације уз задржавање позитивних резултата који су у претходној години постигнути;
- континуирана сарадња са родитељима која има за циљ развијање међусобног поверења, уважавања и сталну размену како би се градило партнерство породице и вртића кроз смислено учешће у развијању реалног програма.
- унапређивање сарадње са локалном средином и стварање прилика да локално окружење постане средина за развијање програма и учешћа деце и одраслих ; посебно интензивирати веома квалитетно започету сарадњу са основним школама и другим организацијама и институцијама;
- континуирани рад на стучном усавршавању медицинских сестара, васпитача и сарадника и развијање рефлексивне праксе као процеса преиспитивања теоријских и властитих полазишта и сопствене праксе, као и преиспитивање усклађености праксе са Основама програма.

За реализацију ових задатака неопходна је помоћ шире друштвене заједнице, а посебно Скупштине града Београда, као оснивача ове Установе.

ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

Укупан број уписане деце у Установи је 2531 деце. Од тога: број уписане деце у јаслицама је 606; у вртићу 1663 деце, од тога у припремним групама целодневног боравка је 419 деце; у четворочасовни ППП уписано је 25 деце.

У 18 болничких група борави у просеку око 236 деце, при чему је 15 група у УДК у Тиршовој улици, а 3 групе у Заводу за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију у Краља Милутина.

Одређени број деце која живе на територији општине Врачар, а чија су оба родитеља запослена, нису ни ове године смештена у вртиће и поред проширивања капацитета, односно отварања новог објекта. Укупан број деце јасленог узраста, за коју су родитељи конкурисали, а нису примљени је 120, а деце вртићког узраста 60. Сва деца која у овој радној години треба да похађају припремни предшколски програм имају ту могућност како у четворочасовном програму, тако и у целодневном за децу чија су оба родитеља запослена.

Припремни предшколски програм одвијаће се како у целодневном боравку, тако и у 2 групе у трајању од 4 сата дневно. Реализација програма почиње 1.09.2021. и траје до 31.05.2022. године.

На основу броја уписане деце у припремни предшколски програм у нашој Установи, а то је 419 деце у целодневном и 25 деце у четворочасовном припремном програму), може се констатовати да је обухват око ---%. Узимајући у обзир да је одређени број деце укључен у приватне вртиће, сматрамо да је обухват деце припремним програмом задовољавајући, а да ће Установа и даље радити на обухвату све деце припремним предшколским програмом, посебно деце из осетљивих група.

Потребе родитеља за реализацијом различитих облика рада, односе се пре свега на енглески језик, плес, балет и сл. али уз услов да се реализују за време редовног боравка деце у вртићу, реализација истих ће се одвијати у после подневним часовима у објектима где постоји интересовање родитеља и деце.

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ

Ред. Број	Назив објекта	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
		Бр. група	Бр. деце			
1.	Ком.објекат „Мића и Аћим“	20,5	388	1800м2	3378м2	Војводе Драгомира бр. 11
2.	Ком.објекат „Луња“	17,5	354	1800м2	1200м2	Метохијска бр.42
3.	Ком.објекат „Бисер“	19	378	1972м2	555м2	С.Марковића бр.14-16
4.	Вртић“Нада Пурић“	7,5	185	677м2	341м2	Крунска бр. 68
5.	Вртић „Гуливер“	6,5	139	595м2	1117м2	Младе Босне бр.5
6.	Вртић“Фића“	5,5	129	312м2		Марулићева бр.8
7.	Вртић „Лепа Витас“	6	119	576м2	398м2	Х.Милентијева бр.35
8.	Вртић „Свети Сава“	4	151	545м2		Николаја Краснова бр.8
9.	Вртић „Бубамара“	2	69	155м2		Тимочка бр.21
10.	Јасле „Чаролије“	6	90	314м2	388м2	Кумановска бр.11

11.	Јасле „Палчић“	4	54	184м2	162м2	В. Митровић бр.10
12.	Јасле „Маза“	6	78	228м2	80м2	Петроградска бр.3
13.	Јасле „Звончић“	6	57	206 м2	90м2	С. Игуманова бр.16
14.	Вртић „Врачарац“	4, 5	85	600м2	30м2	Његошева 77, Улаз из Курсулине

Напомена: Објекти „Свети Сава“, „Фића“ и „Бубамара“ користе просторе основних школа, као и њихова дворишта.

ПРИЛАГОЂЕНИ ПРОСТОРИ ЗА РАД СА ДЕЦОМ

Ред. Број	Назив Простора	Број група	Површина простора	Адреса
1.	ОШ „Свети Сава “	1	-	Николаја Краснова 8
2.	ОШ“Краљ Петар 2“	1	-	Марулићева 8

2.ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

За сву децу која бораве у нашој Установи, као и за све кориснике, храна се припрема у наменском објекту Централне кухиње чије карактеристике табеларно приказујемо.

БРОЈ ОБЈЕКТА	Површина по врстама за рад	КАПАЦИТЕТ ОБРОКА	АДРЕСА
1	1.669,17	3000 ДОРУЧАК 3000 РУЧАК 3000 УЖИНА	БЈЕЛАНОВИЋЕВА БР. 2

Централна кухиња је наменски грађен објекат, опремљен по техничким захтевима предвиђеног капацитета, а стање опреме задовољава прописане услове рада

План стручног усавршавања:

- Дијететичар - Стручна конференција удружења дијететичара предшколских установа;
- Семинари здравствених радника за 2021/22. годину;
- Едукација радника Централне кухиње од шефа до помоћног куvara, пратећих служби, транспорта, радника на одржавању опреме.

СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Сав материјал набавља се у складу са захтевима за опремање средине за учење како су дефинисани у Основама, као и на основу Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установ. Просторне целине, како су дефинисане Правилником, подразумевају и одређене материјале и опрему, тако да је набавка и вршена у складу са тим. Фондација Новак Ђоковић комплетно опремила шест соба у новом објекту „Врачарко“ са целокупним намештајем и дидактичким средствима. Сарадња са GLOBAL GRANT –опремање једне собе у вртићу „Мића и Аћим“. Сарадња са FORMA IDEALE- ликовни конкурс „Обоји и освоји“.

Уз набавку готових играчака, акценат ће бити и на прикупљању природног, неструктурираног и полуструктурираног материјала, разних рестлова и слично у сарадњи са родитељима и локалном заједницом.

Приоритетни задаци у организацији средине за учење:

- Структурирање подстицајне и инспиративне средине за игру и учење у којој ће деца имати прилику да развијају програм по сопственом темпу. Таква средина подржаваће ситуационо учење деце и развијање различитих тема или пројеката.
- Формирање просторних целина у складу са Основама програма, водећи рачуна о интересовањима деце, величини простора, броју деце..
- У јасленим собама биће формиране просторне целине које ће простор чинити предвидивим за децу и позивати их на игру и истраживање, и то: сензорна, кинестетичка, литерарна, целина за конструисање, за визуелне уметности, за симболичку игру, за скривање и осамљивање.
- За децу вртићког узраста простор ће бити структуриран на следеће просторне целине: за визуелну уметност (музички, ликовни, драмски); литерарна просторна целина, целина за конструисање, за симболичку игру, сензорна целина; тајновити и зачудни простори за скривање и осамљивање; простори за истраживање светлости и сенки; радионице; простор за документацију.

- Просторне целине опремљене су лако приступачним, деци увек доступним и класификованим материјалима, средствима и играчкама, чиме се подстиче њихова самосталност и могућност избора;
- Акценат дати на коришћење различитог природног, неструктурираног и полуструктурираног материјала, тзв.рестлова од: дрвета (чепови, пампури, дрвене перле, дрвени блокови, прстенови, плочице, клинови, рамови...); материјали из природе (штапови, сушено лишће, цвеће, семенке, песак, земља, шишарке, жир, дрвене облице, струготина, маховина, шкољке, пањеви, гранчице...); материјали од пластике (затварачи за флаше, посуде за храну, пластичне цеви, калемови, кутије за зачине, прстенови за завесе, виклери, сламчице, ЦД кутије, делови играчака, перле, корнети, дршке од лизалица, дугмад, левак, мерице, пластичне перлице, лоптице за голф, шоље, хула хоп обручеви, велике штипаљке...); од метала(танке фолије, алке за завесе, калупи за колаче, жица за мућење, магнети, тастери, кашике, метални поклопци, дискови, копче и шнале за косу...); од керамике и стакла (стаклене перле, керамичке плочице, саксије, огледала, кликери, дугмад...); од тканине, вунице, канапа (канап, трака, свила, вуна, шалови, заставе, мараме, предиво, конач, чипка, ластиш...); материјали од амбалажног папира (кесице од грицкалица, папирићи од жвака и бонбона, кутије картонске траке, папирне ролне, папир за паковање, папирне траке, картонске кутије, амбалажа од прехранбених производа, тетра пак, запушачи – пампури, амбалажа за јаја ...)
- Пожељно је мноштво неструктурираног и полуструктурираног материјала, различити ликовни материјали и реквизити, сензорни материјали, природни материјалии, елементи природе, реални и аутентични предмети, материјали и продукти којима се подржава развој ране писмености (штампани материјали, плакати, књиге и сликовнице, мапе, шеме, различите врсте прављених календара и скала, графички симболи...).
- Целокупан простор треба да одражава актуелне процесе и активности и пружа подршку дечијем учешћу и учењу;
- Простор се периодично реструктурира, мења, богати материјалима, провокацијама за учење у складу са актуелним догађајима и активностима, продуктима насталим у раду са

децом или онима који су у настајању кроз заједнички рад медицинских сестара, деце и родитеља.

- Заједничко укључивање деце и родитеља приликом уређивања средине за учење, ослушкивати децу и њихове потребе у простору;
- Потребно је даље радити на коришћењу целокупног расположивог простора – унутрашњег и спољашњег као средине за учење - холови, дворишта, терасе. Они се такође уређују и свакодневно користе тако да подржавају, (као и простори у радним собама) : сарадњу и позитивну међузависност, уважавање посвећености у активности и иницијативност, истраживање, експериментисање и стваралаштво, различитост, припадност и персонализованост, телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност;
- Средина за учење треба да одражава актуелна дешавања и васпитно – образовне активности, потребно остварити видљивост процеса учења кроз процесне паное, разне скице, шеме, табеле, графиконе, мапе и сл...
- Коришћење свих расположивих ресурса у локалној средини за игру и учење деце, гостовање различитих експерата из локалног окружења у вртићу, као и изласци деце и учење у локалној средини.

Тако организован простор на коме ће се радити, пружиће деци могућност да праве изборе, да се осаме и буду посвећена својој активности, да се материјалима баве на различите начине, да истражују, да бирају друга за игру, да успостављају међусобне односе кроз заједничку игру...

Фискултурне сале опремљене су адвокатним справама и реквизитима.

Сваки објекат, изузев јаслица „Звончић“, има двориште у коме се налазе справе које задовољавају потребе деце, а пре свега омогућавају да део дана деца проводе напољу.

Вртићи „Фића“, „Свети Сава“ и „Бубамара“ користе школска дворишта. Потребно је радити на уређењу дела дворишта у в. „Фића“ који би користила деца из вртића.

У скоро свим двориштима постављене су заштитне гуме.

Централна кухиња Предшколске установе „Врачар“ је пројектована и технички опремљена по нормативима како у погледу термичког блока, магацинског простора, расхладног блока, пријема и дистрибуције намирница и готових obroka, уз све пратеће хигијенске и наменске просторије.

Набавка опреме и дидактичког материјала

Планира се :

- Набавка потрошног и дидактичког материјала;
- Набавка стручне и дечје литературе;
- Набавка тепиха – за јаслице и вртиће;
- Набавка постељине и фротирских прекривача за јаслице и вртиће;
- Техничка опрема за опрему вешераје и објекте;
- Набавка намештаја за вртиће и јасле;
- Набавка опреме за угоститељство и домаћинство за јаслице, вртиће и Централну кухињу;
- Набавка радне обуће и одеће за запослене.

ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

РАДОВИ:

- 01.** Замена унутрашње столарије у објектима Установе (јасле „Чаролије“, вртић „Свети Сава“ и вртић „Бубамара“ у улазна врата вртића „Фића“)
- 02.** Санација фасада и кровова у објектима Установе (комб.обј. „Луња“; вртић „Нада Пурић“ са фасадом и кровом помоћног објекта у дворишту вртића, кров вртића „Свети Сава“)
- 03.** Израда и постављање надстрешнице у јаслама „Звончић“ и проширење надстрешнице изнад платоа у „Централној кухињи“
- 04.** Израда и постављање зидних и подних облога у јаслама и вртићима (комб.обј. „Бисер“, јасле „Чаролије“, соба на спрату вртића „Нада Пурић“)
- 05.** Замена сепаратора масти у „Централној кухињи“
Набавку је неопходно спровести с обзиром да резервоар постојећег сепаратора није замењен од изградње Управне зграде од 1982.год., дотрајао је са напрснућима те је потребна његова замена.
- 06.** Постављање ограде у дворишту вртића „ФИЋА“
Неопходно је оградити део дворишта који користе деца из вртића (вртић се налази у оквиру О.Ш. Краљ Петар II Карађорђевић) и тиме одвојити децу из основне школе од деце из вртића.
- 07.** Санација и адаптација дворишта комб.обј. „Луња“
- 08.** Поправке, хобловање и лакирање паркета у згради Управе у Бјелановићевој бр.2
Паркет није хоблован од изградње објекта (1983год)
- 09.** Молерско фарбарски радови у објектима Установе (вртић „Лепа Витас“, јасле „Звончић“, Плафон термичког блока „Централне кухиње“, јасле „Маза“, вртић „Мића и Аћим“, вртић „Бисер“, вртић „Бубамара“.

10. Замена дотрајалих гајгер сливника у „Централној кухињи“

УСЛУГЕ-текуће одржавање:

1. Поправке интерфона
2. Сервисирање-уградња клима уређаја
3. Сервисирање беле технике
4. Уградња и купопродаја стакла
5. Одржавање и поправке лифтова
6. Висински радови у јаслама и вртићима (уклањање снега и леда и сл)
7. Чишћење сепаратора масти (Ц.К. и комб.обј. „Мића и Аћим“) и одржавање вентилационих уређаја и инсталације у «Централној кухињи»
8. Пуњење боце гасом (аргон и угљен-диоксид)
9. Израда пројеката за потребе П.У.Врачар
10. Одржавање алармног система и замена сензора
11. Надзор радова

ДОБРА-текуће одржавање:

12. Потрошни материјал за текуће одржавање објеката
13. Набавка мобилијара за јасле и вртиће
Разлог и оправданости набавке; Неопходна набавка: Неопходно је набавити опрему за комб.обј.»БИСЕР»; комб.обј.»Мића и Аћим» Процењена вредност је утврђена на основу увида у актуелне цене различитих понуђача на тржишту, као и рачунајући процену пораста цена
14. Обнова комплетног возног парка са набавком мини буса (23+1)
Разлог и оправданости набавке; Дотрајали комбији за превоз хране (ком.3), потреба за набавком доставног возила типа «пик-ап» за мајсторекоји раде на одржавању објеката.Набавка мини буса неопходна ради превоза деце. Набавка дизел бензина
15. Поправка и сервисирање моторних возила
16. Регистрација и осигурање возила
17. Набавка детерцента за професионалне машине за прање суђа

ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Р. БР.	ОБЛИЦИ РАДА										
	Објекат	Целодневни 1-3		Целодневни од 3-ППП		Целодневни ППП		4-часовни ППП		Полуд.рад садецом на бол.леч.	
		Бр.гр.	Бр.дец.	Бр.гр.	Бр.дец.	Бр.гр.	Бр.дец.	Бр.гр.	Бр.дец.	Бр.гр.	Бр.дец.
1.	„Мића и Аћим“	7,5	103	11	226	3	73	-	-	-	-
2.	„Луња“	7	110	8,5	189	3	60	-	-	-	-
3.	„Бисер“	7,5	99	8,5	218	3	78	-	-	-	-
4.	„Нада Пурић“			6	145	2	44	-	-	-	-
5.	„Гуливер“			5,5	90	1	30	-	-	-	-
6.	„Фића“			3,5	81	1	30	1	10	-	-
7.	„Лепа Витас“			4,5	88	1,5	33	-	-	-	-
8.	„Свети Сава“			4,5	103	1,5	33	1	15	-	-
9.	„Буба мара“			2	46	1	23	-	-	-	-
10.	„Чаролије“	6	90								
11.	„Палчић“	4	54								
12.	„Маза“	6	78								
13.	„Звончић“	6	57								
14.	„Врачарац“			3,5	70	1	15				
15.	УДК Тиршова									18	236
УКУПНО		44	591	57,5	1256	18	419	2	25	18	236

Р. БР.	ВРТИЋИ	БР. ГР.	БРОЈ ДЕЦЕ ПО УЗРАСНИМ ГРУПАМА										УКУПАН БР.ДЕЦЕ
			млађа	Бр. деце	средња	Бр. Деце	Стари.	Бр. деце	Прип.	Бр. деце	меш.	Бр. деце	
1.	„Мића и Аћим“	13	3	72	4	83	3	71	3	73	/	/	299
2.	„Луња“	11,5	3	60	2,5	56	3	73	3	60			249
3.	„Бисер“	11,5	3,5	69	2	59	3	73	3	78			279
4.	„Нада Пурић“	8	2,5	52	2	58	1,5	35	2	44			189
5.	„Гуливер“	6,5	1,5	30	1,5	28	1,5	32	1	30	1	20	140
6.	“Фића“	4,5	1	18	1	26	1,5	37	1	30			111
7.	Лепа Витас“	6	1,5	26	1,5	31	1,5	31	1,5	33			121
8.	“Свети Сава“	6	1,5	29	1,5	32	1,5	27	1,5	33			121
9.	“Бубамара“	3	1	28	-	-	1	18	1	23			69
10	„Врачарац“	4,5	1,5	34	1	18	1	18	1	15			85
	<u>УКУПНО</u>	74,5	20	418	17	391	18,5	415	18	419	1	20	1663

Р. БР .	ЈАСЛЕ	БР. ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ ПО УЗРАСНИМ ГРУПАМА						УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ
			млађа	Бр.деце	средња	Бр.деце	старија	Бр.деце	
1.	„Мића и Аћим“	7,5	2	14	1,5	19	4	70	103
2.	„Луња“	7	-	-	4	47	3	63	110
3.	„Бисер“	7,5	2	18	1	20	4	61	99
4.	„Чаролије“	6	1	9	2,5	32	2,5	49	90
5.	„Палчић“	4	1	10	2	22	1	22	54
6.	„Маза“	6	1	11	1,5	18	3	49	78
7.	„Звончић“	6	1,5	15	3	36	1,5	24	72
	<u>УКУПНО</u>	44	8,5	77	15,5	194	19	338	606

РЕД. БРОЈ	ОБЛИЦИ РАДА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
1.	Целодневни од 0 до 3	44	606
2.	Целодневни од 3 до ППП	57,5	1244
3.	Целодневни ППП	18	419
4.	Четворочасовни ППП	2	25
5.	Болничке групе	18	236
6.	Вечерња група	1	1
	<u>УКУПНО</u>	139,5	2531

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Радно време у Предшколској установи „Врачар“ утврђено је одлуком Скупштине града Београда као оснивача. Радно време у Установи траје од 07.00 до 18.00 часова.

Уважавајући потребе родитеља, радно време у већини објеката почиње у 06.30 часова.

У болничким групама, радно време је од 12.30 до 17.30 часова (5 сати), осим на одељењима: хематолошка дневна болница, дијализа и алерголошка дневна болница на којима је радно време од 08.00 до 13.00 часова, а у педијатријској амбуланти од 08.00 до 14.00 часова. Радно време болничких група у Заводу - ул. Краља Милутина је од 08.00 до 19.00 часова.

Вечерња група је у простору вртића „Свети Сава“ и рад организује до 21.00 час.

Припремни предшколски програм (четворочасовни) организује се у простору основних школа „Свети Сава“ и „Краљ Петар II Карађорђевић“ од 08.00 до 12.00 часова. Групе почињу са радом 01.09.2021.г.

Рад у Централној кухињи је од 05.00 до 13.00 часова.

Радно време Радне заједнице (управе) у ул. Бјелановићева бр. 2., Београд, је од 07.00 час. до 15.00 часова.

У току лета раде сви објекти Установе.

Преглед броја запослених према профилима стручности (постојеће стање, стање по нормативу и одступање) приказан је на табели која следи:

	ВРСТА ПОСЛА	ОБЛИЦИ РАДА					Укуп. по нормативу	Укупно запослених	Разлика
		Јасле 11ч	Вртић 11ч	ППП 4ч	Болничке 5ч	Развојне 11ч			
	Број група	44	75,5	2	18				
1.	Руковођење	1.830	3.141	0.050	0.449	/	5.470	5.000	-0.470
2.	Стручни срадници и сарадници								
	Педагог, психолог, педагог за ликовно, муз и физ. васпитање и логопед	1.584	2.718	0.050	0.454	/	4.806	3.000	-1.806
	Сарадник за унапређивање превентивне здрав. заштите	0.440	1.050	0.097	0.000	/	1.587	1.000	-0.587
	Сарадник за исхрану и негу	0.915	1.570	0.010	0.000	/	2.495	1.000	-1.495
	Сарадник за социјалну заштиту	0.367	0.838	0.011	0.000	/	1.216	1.000	-0.216
3.	Васпитачи (васпитач, сестра-васпитач и дефектолог-васпитач)	88.000	151.000	2.000	16.362	/	257.362	232.000	-25.362
4.	Медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу	0.000	9.136	0.000	0.000	/	9.136	10.000	0.864
5.	Припрема хране	5.500	9.438	0.050	0.000	/	14.988	12.000	-2.988
6.	Сервирање хране	8.800	15.100	0.081	0.000	/	23.981	25.000	1.019
7.	Адм. правни и финансијски послови	4.400	7.550	0.080	0.720	/	12.750	12.000	-0.750
8.	Одржавање хигијене	22.000	37.750	0.400	0.000	/	60.150	46.000	-14.150
9.	Технички послови	4.400	7.550	0.080	0.000	/	12.030	14.000	1.970
	УКУПНО	138.236	246.841	2.909	17.985	/	405.971	362.000	43.971

Распоређивање радног времена

У оквиру радног времена (40- часовне радне недеље) за остваривање Програма рада планирана је следећа структура обавеза у оквиру 40-часовне радне недеље:

1. Медицинска сестра - васпитац:

- непосредни рад у групи 30 часова
- припрема за рад, планирање и евиденција рада 7 часова
- рад у стручним органима, стручно усавршавање..... 2 часа
- сарадња са породицом, јединицама локалне самоуправе, остали послови 1 час

2. Медицинска сестра за превентивно-здравствену заштиту и негу:

- реализација превентивно-здравствене заштите 35 часова
- сарадња са породицом..... 1 час
- сарадња са здравственим институцијама..... 2 часа
- стручно усавршавање..... 1 час
- планирање и евидентирање рада..... 1 час

3. Сарадник за унапређивање превентивно- здравствене заштите:

- непосредан рад на остваривању Програма превентивно- здравствене заштите 25 часова
- планирање, припрема и евиденција превен.здравс. рада 4 часа
- праћење здравственог стања деце,предузимање мера и сарадња са стручним здравственим институцијама..... 3 часа
- инструктивни здравствено- васпитни рад са здравственим особљем 2 часа
- инстуктивни здравствено - васпитни рад са техничким особљем и сервиркама..... 3 часа

- сарадња са здравственим установама и другим стручним установама у циљу личног стручног усавршавања 1 час
- припрема и реализација рада стручних тела (већа, активи) 2 часа

4. Васпитач:

- непосредни рад у групи 30 часова
- припрема за рад, планирање и евиденција рада 7 часова
- рад у стручним органима, стручно усавршавање 2 часа
- сарадња са породицом, јединицама локалне самоуправе и остали послови 1 час

5. Васпитач у болничким групама:

- непосредан рад са децом..... 25 часова
- програмирање и евидентирање..... 4,5 сата
- припрема за рад..... 2,5 сата
- стручно усавршавање 3 часа
- сарадња са породицом, здравственим особљем и друштвеном средином 2,5 сата
- учешће у уређивању простора 2,5 сата

6. Васпитач у четворочасовном ППП:

- непосредан рад са децом 20 часова
- осмишљавање средине за учење..... 5 часова
- припрема за рад и планирање..... 7,5 часова
- вођење педагошке документације..... 2,5 сата
- сарадња са породицом..... 2,5 сата

- сарадња са друштвеном средином..... 1 сат
- стручно усавршавање..... 1,5 сат

7. Стручни сарадник – педагог:

- непосредни рад на унапређивању васпитно-образовног рада.... 25 часова
- планирање, припремање и евиденција рада..... 7 часова
- стручно усавршавање 5 часова
- сарадња са стручним институцијама и јединицама локалне самоуправе 2 часа
- сарадња са породицом 1 час

8. Стручни сарадник – психолог:

- непосредан рад на стручним пословима..... 25 часова
- припрема за стручно усавршавање и учешће у реализацији програма 6 сати
- вођење документације 5 сати
- сарадња са породицом ----- 3 сата
- сарадња са локалном средином 1 сат

9. Стручни сарадник – логопед:

- непосредан рад са децом, васпитачима, другим сарадницима 30 часова
- родитељима и старатељима деце 5 часова
- планирање, припремање и евиденција рада..... 5 часова
- рад у стручним органима, стручно усавршавање 4 сата
- сарадња са породицом, јединицом локалне самоуправе и остали послови 1 час

10. Сарадник - социјални радник:

- непосредан рад на унапређењу Програма социјалне заштите деце 18 час.
- сарадња са породицом 10 час.
- планирање, припремање и евиденција рада 5 час.
- рад у стручним органима, стручно усавршавање 3 часа
- припрема и реализација рада стручних тела (већа и активи) 2 часа
- сарадња са стручним институцијама и јединицама локалне самоуправе 2 часа

3.3. РАСПОРЕД РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Ред.број	Име и презиме стручног радника	Облик рада	Шифра групе	Непосредни рад	Планирање и програм. Во рада и	Рад у стручним органима и стручно	Сарадња са породицом, локалном	Учеће у онлајн заједници	Реализација превентивно	Сарадња са породицом	Сарадња са здравственим	Праћење здравственог стања деце	Инструктивно здравствено васпитни	Рад на унапређивању средине за учење	Планирање и документовање пзз	Непосредан рад на унапређењу пзз
	Вртић „Фића“ Марулићева 8															
1.	Биљана Басара	Млађа група	106204	30	7	2	1									
2.	Славица Јеремић	Млађа група	106204	30	7	2	1									
3.	Славица Попац	Средња група	106201	30	7	2	1									
4.	Антонија Цветановић	Средња група	106201	30	7	2	1									
5.	Милена Марковић	старија група	106203	30	7	2	1									
6	Ивана Пашић	Старија група	106203	30	7	2	1									
7	Гордана Јовић Руководилац РЈ	Старија група	106203	30	7	2	1									
8	Милена Васојевић	Припремна	106204	30	7	2	1									
9	Ана Кекић Замена Вакић Маријана	Припремна	106204	30	7	2	1									

10	Зорица Ђурић	ППП	406405	20	10	1.5	3,5							5		
	Вртић „Мића и 11 Аћим“	Војводе Драгомира														
1.	Дивна Миловић Стевановић	Млађа група	101201	30	7	2	1									
2.	Катарина Кузмић	Млађа група	101201	30	7	2	1									
3.	Маријана Јовановић замена Новаковић К. Оливера	Млађа група	101201	30	7	2	1									
4.	Драгана Ивановић	Млађа група 2	101202	30	7	2	1									
5.	Милана Радивојевић	Млађа група 2	101202	30	7	2	1									
6.	Славица Планић	Млађа група 2	101202	30	7	2	1									
7	Љиљана Драгутиновић	Средња група 1	101203	30	7	2	1									
8.	Ана Станковић	Средња 1	101203	30	7	2	1									
9.	Бојана Кенешки замена Милешевић Радмила	Средња група 1	101203	30	7	2	1									
10	Драгана Коменовић	Средња група 2	101204	30	7	2	1									

11	Јасна Јовановић	Средња група 2	101204	30	7	2	1									
12	Теодора Богдановић замена Кошевић Тијана	Средња група 2	101204	30	7	2	1									
13	Невенка Поповић	Средња група 3	101205	30	7	2	1									
14.	Наташа Величковић	Средња група 3	101205	30	7	2	1									
15	Ана Филиповић	Старија група 1	101206	30	7	2	1									
16	Жељка Ђерић	Старија група 1	101206	30	7	2	1									
17	Слађана Рашковић замена Стојановић Ана	Старија група 1	101206	30	7	2	1									
18	Калина Сотировић Орлов	Старија група 2	101207	30	7	2	1									
19	Ивана Носовић	Старија група 2	101207	30	7	2	1									
20	Тамара Шегрт одређено	Старија група 2	101207	30	7	2	1									

21.	Марта Вигњевић	Припремна група 1	101208	30	7	2	1									
22	Ненад Бркић одређено	Пипремна1	101208	30	7	2	1									
23.	Гордана Јовановић одређено	Припремна група 1	101208	30	7	2	1									
24.	Милица Тасић	Припремна гр 2	101209	30	7	2	1									
25.	Јелена Смиљанић	Припремна група 2	101209	30	7	2	1									
26.	Сузана Свилар одређено	Припремна група 2	10120	30	7	2	1									
.	ВРТИЋ „ЛУЊА“	Велимира Теодоровића бб														
1	Зорица Чулибрк	Млађа група	102201	30	7	2	1									
2	Снежана Марковић	Млађа група	102201	30	7	2	1									
3	Гордана Берић	Млађа Група	102201	30	7	2	1									

4	Ивана Бачваревић	Млађа група 2	102202	30	7	2	1									
5	Наташа Трајковић	Млађа група 2	102102	30	7	2	1									
6	Сања Вацић	Млађа група 2	102202	30	7	2	1									
7.	Соња Ловренчић	Средња Група	102203	30	7	2	1									
8.	Марија Анђелковић	Средња група	102203	30	7	2	1									
9.	Славица Миловановић Замена Баћић Милица	Средња група	102203	30	7	2	1									
10	Снежана Стојановић	Средња група 2	102204	30	7	2	1									
11	Маја Лекић	Средња група 2	102204	30	7	2	1									
12	Марија МиленковићВујанац	Средња гр2	102204	30	7	2	1									
13	Дијана Димитријевић	Старија група	102205	30	7	2	1									
14	Анђелина Тубић	Старија група	102205	30	7	2	1									

15	Тијана Алексић Замена Радуновић Тамара	Старија група	102205	30	7	2	1									
16	Марија Крмић замена Петровац Јована	Старија група 2	102206	30	7	2	1									
17.	Марија Јовић замена Витановић Марија	Старија група 2	102206	30	7	2	1									
18	Тања Стаменковић	Старија гр 2	102206	30	7	2	1									
19.	Рисановић Јелена	Припремна група 1	102207	30	7	2	1									
20.	Рената Радојевић	Припремна група 1	102207	30	7	2	1									
21.	Нејковић Сања замена Ана Вукобрат	Припремна група 1	101207	30	7	2	1									
22.	Славица Вукославчевић Руководилац РЈ	Припремна 2	101208	30	7	2	1									
23.	Радица Марковић	Припремна2	101208	30	7	2	1									
24.	Ивана Маричић	Припремна 2	101208	30	7	2	1									
	Вртић „Бисер“ ул. Светозара Марковића 14-16															

1.	Ћетко Лугоња	Млађа група 1	103207	30	7	2	1									
2	Милева Марковић	Млађа група 1	103207	30	7	2	1									
3	Радаковић Катарина	Млађа група 1	103207	30	7	2	1									
4.	Елвида Френц	Млађа група 2	103208	30	7	2	1									
5	Биљана Миловановић	Млађа група 2	103208	30	7	2	1									
6	Снежана Шћепановић	Средња група 1	103201	30	7	2	1									
7.	Јована Илић	Средња група 1	103201	30	7	2	1									
8.	Невена Караванић	Средња група 1	103201	30	7	2	1									
9.	Бојан Бојовић	Средња група 2	103202	30	7	2	1									
9.	Ивана Урошевић	Средња група 2	103202	30	7	2	1									
10	Љиљана Сајић	Средња група 2	103202	30	7	2	1									
11	Љиљана Прокић	Старија група 1	103203	30	7	2	1									

12	Илеана Бојовић	Старија група 1	103203	30	7	2	1									
13	Нада Видаковић	Старија група 1	103203	30	7	2	1									
14	Драгица Чорбић	Старија група 2	103204	30	7	2	1									
15	Весна Јаблановић	Старија група 2	103204	30	7	2	1									
16	Јадранка Јахурић	Старија група 2	103204	30	7	2	1									
17	Марина Савић Руководилац РЈ	Припремна група 1	103205	30	7	2	1									
18	Новка Симић	Припремна1	103205	30	7	2	1									
19	Јована Милашиновић Замена Нићифоровић Данијела	Припремна група 1	103205	30	7	2	1									
20	Вера Богдановић	Припремна група 2	103206	30	7	2	1									
21	Даниела Николић	Припремна група 2	103206	30	7	2	1									
22	Наташа Ђорђевић	Припремна група 2	103206	30	7	2	1									
	Вртић „Свети Сава“	Авалска бр.8														

1.	Јанићијевић Горана	Млађа група	109201	30	7	2	1									
2	Миливојевић Весна	Млађа група	109201	30	7	2	1									
3	Јахић Ивана замена Прокић Тијана	Млађа Група	109201	30	7	2	1									
4	Анталић Соња	Средња група	109202	30	7	2	1									
5	Вукашиновић Снежана	Средња група	109202	30	7	2	1									
6.	Станојев Снежана Руководилац РЈ	Старија група	109203	30	7	2	1									
7.	Јакшић Сунчица	Старија група	109203	30	7	2	1									
8	Јовић Јасмина	Старија група	109203	30	7	2	1									
9	Срећковић Божица	Припремна група	109204	30	7	2	1									
10	Новаков Тамара	Припремна група	109204	30	7	2	1									
11	Грујић Сандра	Припремна група	109204	30	7	2	1									
12	Оташевић Ана	Припремна група	109204	30	7	2	1							5		

13.	Ђукић Добрица	ППП	409405	20	10	1,5	3,5									
	Вртић „Лепа Витас“ ул.Хаци Милентијева 35															
1.	Драгана Миленковић	Млађа група	107201	30	7	2	1									
2.	Жана Тривановић замена Калацијевић Невенка	Млађа група	107201	30	7	2	1									
3.	Јелена Стојановић	Млађа Група	107201	30	7	2	1									
4	Татјана Миковић Руководилац РЈ	Средња група	107202	30	7	2	1									
5	Мирјана Крмић	Средња група	107202	30	7	2	1									
6	Наташа Миловановић замена Чонтош Ружа	Средња група	107202	30	7	2	1									
7	Ана Листмајер замена Шормаз Милица	Старија група	107203	30	7	2	1									
8	Слађана Станојевић	Старија група	107203	30	7	2	1									
9	Јелена Јовановић	Старија група	107203	30	7	2	1									

10	Ведрана Парента	Припремна група	107204	30	7	2	1									
11.	Сања Симеуновић	Припремна група	107204	30	7	2	1									
12.	Бранкица Тасић замена Маја Лаловић	Припремна група	10204	30	7	2	1									
	Вртић „Нада Пурић“ ул. Крунска 68															
1	Игњатовић Јасмина	Млађа група 1	104201	30	7	2	1									
2	Лазић Биљана	Млађа група 1	104201	30	7	2	1									
3	Стојановић Александра Руководилац РЈ	Млађа група 2	104202	30	7	2	1									
4	Радивојевић Гордана	Млађа група 2	104202	30	7	2	1									
5	Којић Владанка	Средња1	104203	30	7	2	1									
6	Радосавчев Александра	Средња група 1	104203	30	7	2	1									
7	Главоњић Бојана	Средња група 1	104203	30	7	2	1									
8	Марунић Сандра	Средња група 2	104204	30	7	2	1									

9	Екмечић Гордана	Средња група 2	104204	30	7	2	1									
10	Ракић Снежана	Средња2	104204	30	7	2	1									
11	Вукићевић Данијела	Старија група	104205	30	7	2	1									
12	Вукајловић Тања	Старија група	104205	30	7	2	1									
13	Вукић Мелита	Старија група	14205	30	7	2	1									
14	Радовановић Весна	Припремна група 1	104206	30	7	2	1									
15	Чворовић Зорана	Припремна група 1	104206	30	7	2	1									
16	Ждеро Светлана	Припремна група 2	104207	30	7	2	1									
17	Гмијовић Јована	Припремна група 2	104207	30	7	2	1									
	Вртић„Бубамара“ – Тимочка бр. 24															
1.	Димитријевић Светлана	Мешовита	110201	30	7	2	1									
2.	Радојевић Марија замена Милошевић Милица	Мешовита	110201	30	7	2	1									

3.	Ставрић Јелена Руководилац РЈ	Мешовита	110201	30	7	2	1									
4	Живковић Бојана	Мешовита	110202	30	7	2	1									
5	Витковић Милица замена Ђурић Ана	Мешовита	110202	30	7	2	1									
6	Миленковић Ивана одређено	Мешовита	110202	30	7	2	1									
	Вртић „Гуливер“	Младе Босне бр. 5														
1.	Антић Анита	Млађа група	105201	30	7	2	1									
2.	Славица Живановић	Млађа група	105201	30	7	2	1									
3.	Верица Бадрић	Млађа група	105201	30	7	2	1									
4.	Александра Стевановић	Средња група	105202	30	7	2	1									
5.	Марина Антонопулос	Средња група	105202	30	7	2	1									
6.	Мирјана Поповић замена Радовић Маја	Средња група	105202	30	7	2	1									
7.	Вера Дабетић	Старија група	105203	30	7	2	1									
8.	Ивана Радовановић Руководилац РЈ	Старија група	105203	30	7	2	1									

9.	Сандра Бацковић	Старија група	105203	30	7	2	1									
10.	Милица Теодоровић	Мешовита група	105204	30	7	2	1									
11.	Светлана Аризановић	Мешовита група	105204	30	7	2	1									
12.	Весна Грбић	Припремна група	105105	30	7	2	1									
13.	Тања Рајић	Припремна група	105205	30	7	2	1									

	Вртић „Врачарац“ Његошева 77- улаз из Курсулине																
1	Јелена Грбић	Млађа група	108201	30	7	2	1										
2	Неда Костов одређено	Млађа група	108201	30	7	2	1										
3	Славица Самирић руководилац РЈ	Средња група	108202	30	7	2	1										
4	Јована Радовић	Средња група	108202	30	7	2	1										
5	Мила Миловац	Старија група	108203	30	7	2	1										
6	Бранкица Петрић	Старија група	108203	30	7	2	1										
7	Тања Митровић	Припремна г	108204	30	7	2	1										
8	Бојана Радојевић	Припремна г	108204	30	7	2	1										
	Јасле „Мића и Аћим“ ул. Војводе Драгомира бр.11																
1	Ивана Раичевић	Млађа јаслена	101101	30	7	2	1										
2	Ивана Граховац	Млађа јаслена	101101	30	7	2	1										
3	Мирјана Вранић Филиповић	Млађа јаслена	101101	30	7	2	1										
4	Бојана Лончаревић	Средња јаслена 1	101102	30	7	2	1										
5	Јасмина Илић замена Мијатовић Иване	Средња јаслена 1	101102	30	7	2	1										

6	Николета Крстић	Средња јаслена 1	101102	30	7	2	1									
7	Драгана Марић руководилац РЈ	Средња јаслена 2	101103	30	7	2	1									
8	Милица Поповић замена Јовановић Јована	Средња јаслена 2	101103	30	7	2	1									
9	Нада Деспот	Старија јасл 1	101104	30	7	2	1									
10	Марија Марић Јовановић	Старија јасл.1	101104	30	7	2	1									
11	Сретинек Јелена замена Стеванковић Јелена	Старија јасл.1	101104													
12	Данијела Томић Шпица	Старија јаслена 2	101105	30	7	2	1									
13	Јелена Бокић	Старија јаслена 2	101105	30	7	2	1									
14	Јевтић Милица одређено	Старија јаслена 2	101105	30	7	2	1									
	Јасле „Луња“ – Велимира Теодоровића бб															
1.	Златић Александра	Средња група 1	102101	30	7	2	1									
2.	Радојковић Видосава	Средња група 1	102101	30	7	2	1									
3.	Ђорђевић Светлана	Средња група 1	102101	30	7	2	1									
4.	Биљана Атлија	Средња група 2	102102	30	7	2	1									

5.	Јелена Обрадовић	Средња група 2	102102	30	7	2	1									
6	Марина Ђукић Делић	Средња група 2	101102	30	7	2	1									
7	Петровић Радмила	Средња група 3	102103	30	7	2	1									
8	Ђорђевић Јадранка Руководилац РЈ	Средња група 3	102103	30	7	2	1									
9	Данка Мандић	Старија група 1	102104	30	7	2	1									
10	Ивана Винш	Старија група 1	102104	30	7	2	1									
11	Весна Вукадиновић	Старија група 1	102104	30	7	2	1									
12	Мирјана Јовановић	Старија група 2	102105	30	7	2	1									
13	Бојана Тодоровски	Старија група 2	102105	30	7	2	1									
14	Љиљана Ракоњац	Старија група	102105	30	7	2	1									
15	Минић Марина Одређено-породиљско															

	Јасле „Бисер“ - ул. Светозара Марковића 14-16															
1.	Ивана Јевтић Ђинђић	Млађа јаслена	103101	30	7	2	1									
2.	Невена Некић одређено	Млађа јаслена	103101	30	7	2	1									
3.	Тамара Бугарчић одређено	Млађа јаслена	103101	30	7	2	1									
4.	Лејла Мечиш	Средња 1	103102	30	7	2	1									
5.	Александра Вујиновић	Средња 1	103102	30	7	2	1									
6.	Срејић Павловић Марија Замена Петровић Ивана	Средња 1	103102	30	7	2	1									
7.	Дајана Кнежевић	Старија 1	103103	30	7	2	1									
8.	Даниела Ковачевић	Старија 1	103103	30	7	2	1									
9.	Сузана Самарцић	Старија 1	103103	30	7	2	1									
10.	Кристина Мијатовић	Старија 2	103104	30	7	2	1									
11.	Југослава Брдаревић	Старија 2	103104	30	7	2	1									
12.	Мира Костић замена Иревић Зорица	Старија 2	103104	30	7	2	1									
13.	Гордана Триндић руководилац РЈ	Старија 3	103105	30	7	2	1									
14.	Бранка Билибајкић	Старија 3	103105	30	7	2	1									

15.	Наташа Спасојевић	Старија 3	103105	30	7	2	1									
	Јасле „Маза“ Петроградска 3															
1.	Светлана Кајалић Руководилац РЈ	Млађа јаслена	106101	30	7	2	1									
2.	Маја Новаковић	Млађа јаслена	106101	30	7	2	1									
3..	Драгана Вукмировић	Млађа јаслена	106101	30	7	2	1									
4..	Ружица Манојловић	Средња 2	106102	30	7	2	1									
5.	Анка Докманац	Средња 2	106102	30	7	2	1									
6.	Андријана Иличић	Средња 2	106102	30	7	2	1									
7.	Вукашиновић Мирјана	Старија 1	106103	30	7	2	1									
8.	Јевтић Катарина	Старија јаслена	106103	30	7	2	1									
9.	Милена Ђурђевић	Старија 1	106103	30	7	2	1									
10.	Крантић Радица	Старија 2	106104	30	7	2	1									
11.	Стаменковић Наташа замена Анђела Шемсединовић	Старија 2	106104	30	7	2	1									

12.	Булатовић Марија	Старија 2	106104	30	7	2	1									
	Јасле „Звончић“ Симе Игуманова 16.															
1.	Ива Паулесковић	Млађа 1	107101	30	7	2	1									
2.	Ана Николић	Млађа 1	107101	30	7	2	1									
3.	Божих Драгица	Млађа 1	107101	30	7	2	1									
4.	Гордана Стијеповић	Средња 2	107102	30	7	2	1									
5.	Светлана Петковић	Средња 2	107102	30	7	2	1									
6.	Милица Јанковић	Средња 2	107102	30	7	2	1									
7.	Данијела Маловић	Средња 3	107103	30	7	2	1									
8.	Мила Зрењанин	Средња 3	107103	30	7	2	1									
9.	Бугарчић Љиљана руководилац РЈ	Средња 3	107103	30	7	2	1									
10.	Петрић Зорица	Старија 1	107104	30	7	2	1									
11.	Митић Јасмина	Старија 1	107104	30	7	2	1									
12.	Мирјана Спасић	Старија 1	107104	30	7	2	1									
	Јасле „Палчић“ Вукице Митровић 10															
1.	Стојановић Душица	Млађа 1	105101	30	7	2	1									
2.	Станковић Јована	Млађа 1	105101	30	7	2	1									
3.	Јовановић Биљана	Средња 2	105102	30	7	2	1									
4.	Јовановић Ивана	Средња 2	15102	30	7	2	1									

5.	Стојановић Јована	Средња 2	105102	30	7	2	1									
6.	Голубовић Катарина	Старија	105103	30	7	2	1									
7.	Симић Тања	Старија	105103	30	7	2	1									
8.	Маринковић Јелена	Старија	105103	30	7	2	1									
	Јасле „Чаролије“ Кумановска 11															
1.	Катарина Јовичић	Млађа јаслена	104101	30	7	2	1									
2.	Јелена Младеновић	Млађа јаслена	104101	30	7	2	1									
3.	Биљана Филиповић	Средња јаслена 1	104102	30	7	2	1									
4	Јасна Летица	Средња јасл 1	104102	30	7	2	1									
5	Виолета Крстић	Средња 2	104103	30	7	2	1									
6	Јелена Димитријевић одређено	Средња 2	104103	30	7	2	1									
7	Марија Анђелковић одређено	Средња 3	104103	30	7	2	1									
8.	Сања Миловановић Руководилац РЈ	Старија 1	104104	30	7	2	1									
9.	Данијела Маричић	Старија 1	104104	30	7	2	1									
10.	Светлана Матић	Старија 2	104105	30	7	2	1									

11.	Марија Машић	Старија 2	104105	30	7	2	1									
12.	Ана Ђукић	Старија 2	14105	30	7	2	1									

	Болничке групе															
1.	Симић Весна	Нефрологија	25	7	3	2.5									2.5	
2.	Томовић Марија	урологија	25	7	3	2.5									2.5	
3.	Матијевић Снежана	Абдоминална хирургија	25	7	3	2.5									2.5	
4.	Милановић Бранка	хемодијелиза	25	7	3	2.5									2.5	
5.	Манић Вања одређено	пулмологија	25	7	3	2.5									2.5	
6.	Стакић Маријана	Пластична хирургија	25	7	3	2.5									2.5	
7.	Тања Какућа	ортопедија	25	7	3	2.5									2.5	
8.	Адамовић Биљана	кардиологија	25	7	3	2.5									2.5	
9.	Кесић Славица	хематологија	25	7	3	2.5									2.5	
10.	Ашковић Марија	ендокринологија	25	7	3	2.5									2.5	
11.	Николић Весна	гастроентерологија	25	7	3	2.5									2.5	
12.	Бјелановић Сања	неурологија	25	7	3	2.5									2.5	
13.	Јарић Драгана	Хематолока дневна болница	25	7	3	2.5									2.5	
14.	Абрамовић Драгана	Алерголока дневна болница	25	7	3	2.5									2.5	
15.	Перовић Бранислава	Завод за говорну патологију	25	7	3	2.5									2.5	
16.	Вулевић Маријана	Завод за говорнуп	25	7	3	2.5									2.5	

17.	Марић Драгана	Завод за говорну патологију	25	7	3	2.5									2.5	
18.	Димитријевић Александра	Педијатријска амбуланта	25	7	3	2.5									2.5	

Ред.б	Име и презиме стручног радника	Облик рада														
-------	--------------------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.	Марија Обрадовић	Сарадник за ПЗЗ				1			25		1	3	5		6	
2.	Верка Селенић	превентива	Вртић Бисер			1			35	1	2				1	
3.	Слађана Старчевић Стајић	превентива	Вртзић Фића			1			35	1	2				1	
4.	Крговић Љиљана	превентива	Вртић бубамара			1			35	1	2				1	
5.	Славица Ђорђевић	превентива	Вртић Луња			1			35	1	2				1	
6.	Александра Ђорђевић	превентива	Вртић Лепа Витас			1			35	1	2				1	
7.	Весна Андрејевић	Превентива	Вртић Свети Сава			1			35	1	2				1	
8.	Лидија Радосављевић	Превентива	Вртић Гуливер			1			35	1	2				1	
9.	Биљана Поповић	Превентива	Вртић Нада Пурић			1			35	1	2				1	
10.	Оливера Михајловић	Превентива	Вртић Мића и Аћим			1			35	1	2				1	
11.	Сања Тројановић	Превентива	Вртић „Врачарко“			1			35	1	2				1	
	Стручни сарадници															

1.	Ана Томић	Педагог		30	4	2	3	1								
2.	Милица Аврамовић трудничко	психолог		30	5	1	3	1								
3.	Мирјана Ристић	логопед		30	5	4	1									
4.	Миланка Петковић	Сарадник- социјални радник		18	10	5	3	2	2							
4.	Мирјана Аврамовић Одређено	педагог		30	4	2	3	1								

ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ

ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 1 године до поласка у школу

Васпитно-образовни рад се реализује према програму Основа програма Године узлета који се заснива операционализација примене реалног програма у свим вртићима ПУ „Врачар“. Вртић је место заједничког живљења деце и одраслих, простор демократсе и инклузивне праксе и место у ком се развија рефлексивна пракса свих учесника у коме је циљ подршка добробити детета.

Основе програма се заснивају на следећим претпоставкама о детету и његовом учењу:

- дете је целовито биће које учи кроз оно што чини и доживљава - његово физичко, емоционално, социјално, језичко, чулно, когнитивно учење узајамно је повезано и одвија се симултано;
- дете је активни учесник заједнице вршњака и одраслих - ствара односе и идентитет у различитим заједницама којима припада;
- дете је компетентно биће - оно је учесник сопственог учења и развоја;
- дете има урођену мотивацију да учи;
- учење се не дешава кроз директно подучавање већ кроз игру и игролике активности;
- игра је најзначајнија активност детета - кроз игру дете доживљава, проширује и прерађује своја искуства, гради сазнања о себи и свету;
- учење је процес заједничке конструкције знања са вршњацима и одраслима у ситуацијама које за дете имају лични смисао;
- дете користи различите начине изражавања и упражњава различите стилове учења...

Програм неге и васпитно-образовног рада деце узраста до три године започиње **програмом адаптације**, коме се посвећује посебна пажња обзиром на значај континуитета дечијих искустава при преласку из породичне у нову средину. Адаптација деце на јаслице спроводи се у неколико корака. Након уписа деце организују се родитељски састанци или индивидуални разговори са родитељима у циљу пружања осећаја добродошлице, међусобног упознавања и успостављања поверења. Том приликом родитељи и деца обилазе простор, упознају се са сестрама и другом децом, добијају основне информације о процесу адаптације. Са друге стране, сестре упознају дете, његове навике, посебна интересовања, склоности и особености, као и потребе конкретне породице. Тада се кроз заједнички договор родитеља и мед. сестара израђује индивидуални план адаптације за дете. Неодвојиви део процеса адаптације представља и боравак родитеља у групи. Током прве недеље боравка у јаслицама, а по потреби и дуже, мање групе деце и родитеља бораве у организованој средини, заједнички се играју и друже. Сестре унапред пажљиво бирају и врше понуду различитих средстава и материјала и осмишљавају конкретне активности за новоуписану децу и чланове њихових породица. Оваква пракса помаже деци да стекну сигурност у новом окружењу, а такође и родитељима да развију позитиван став према јаслицама и поверење у васпитаче. Током целокупног периода адаптације родитељима се обезбеђује стална стручна подршка и врши се заједничко праћење и прилагођавање тока адаптације. И након адаптације, рутине се успостављају у складу са индивидуалним ритмом сваког детета и усаглашено са породицом.

Континуирано структурирање подстицајне и инспиративне средине за игру и учење у којој ће деца имати прилику да развијају свој програм према сопственом темпу је и даље задатак који треба развијати. На тај начин се подржава ситуационо учење деце и развијање различитих тема или пројеката.

Простори у јаслицама треба да буду предвидиви и сигурни за децу и на тај начин их позивати на игру и истраживање, а то су: сензорна, кинестетичка, литерарна, целина за конструисање, за визуелне уметности, за симболичку игру, за скривање и осамљивање.

Простор предвиђен за децу вртићког узраста у својој укупности је структуриран на следеће просторне целине које децу позивају на одређену врсту истраживања, и то: уметнички атеље (музички, ликовни, драмски); научни центар/лабораторија; радионица;

целина за конструисање; сензорна целина; библиотека; тајновити и зачудни простори за скривање и осамљивање; простори за истраживање светлости и сенки; простор за документацију. Просторне целине се мењају у складу са дејим афинитетима и интересовањима што подразумева континуирану допуну и уношење различитих средстава и материјала како би се проширила игра и истраживање деце. Опремљени простор треба да је приступачан и доступан за децу са класификованим материјалима, средствима и играчкама чиме се подстиче њихова самосталност и могућност избора. Простор реалног програма је доминантно опремљен:

- мноштвом неструктурираног и полуструктурираног материјала, који могу да се користе на различите начине и који омогућавају различите начине изражавања;
- различитим сензорним материјалима којима се подржавају сензорна искуства и активности и практична манипулација (истраживање текстура, мириса, звукова, тонова, мелодија, покрета);
- природним материјалима и елементи природе и релјефима;
- реалним и аутентичним предметима и материјалима.
- различити ликовни материјали и реквизити
- материјали и продукти којима се подржава развој ране писмености (штампани материјали, плакати, књиге и сликовнице, мапе, шеме, различите врсте прављених календара и скала, графички симболи...).

Квалитетно физичко окружење у вртићу (унутрашњост вртића и дворишта и локално окружење) треба да служи деци за различите начине сусретања и заједничког учешћа међу вршњацима и другим одраслим, сарадњу, позитивну међузависност, уважавање посвећености у активности и иницијативност, истраживање, експериментисање и стваралаштво, различитост, припадност и персонализованост, телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност. Развијање реалног програма који подржава ситуационо учење и развијање различитих тема и пројеката као и да пружа имогућности за различите начине кретања, коришћења сопственог тела и истраживање телом. Целокупан простор одражава актуелне процесе и активности и пружа подршку дејем учешћу и учењу кроз: дејје радове, фотографије, тродимензионалане конструкте, продукте дечијих активности. Промене у простору треба да су видљиве и да се исти, богати материјалима, новим провокацијама за

учење и игру и продукtima насталим у раду са децом или онима који су у настајању кроз заједнички рад медицинских сестара, деце и родитеља. На тај начин се пружа могућност детету да буде посвећено својој активности, може да се осами, прави изборе, самостално је и независно, осећа се сигурно, пријатно и опуштено, задовољава своју радозналост, ствара односе са другом децом, ради са другима, сарађује, комуницира, размењује, активно је, креативно, експериментише, изражава се на различите начине, има континуитет активности, види свој процес учења, идеје и продукте, доживљава простор као свој.

У вртићу се подржава интегрисано учење као повезано искуство онога што дете чини и доживљава у ситуацијама које су смислене и које повезују смисао. Дете учи делањем кроз богате размене са вршњацима и одраслима и кроз богато аутентично искуство, кроз јединство мисли доживљаја и акција у ситуацијама игре и акција где се подржава позитивни однос према учењу и развој дететових диспозиција кључних за свако даље учење.

Вртић као место заједничког живљења деце различитог узраста, подразумева и сталну међувршњачку интеракцију. Повезивање деце различитог узраста остварује се на различите начине: помоћ старије деце млађој у дневним рутинама, игра у заједничким просторима (холовима, тераси, дворишту), заједничка игра и истраживања деце јасленог и вртичког узраста у оквиру неке теме/пројекта, активности „деца за децу“ (позоришне представе, причање прича ...), израда различитих играчака и средстава за млађу децу и заједничка игра са њима (звечке, уметалке, сликовнице, скривалице ...), заједничке прославе тема/пројекта...

Развијање реалног програма покреће се се кроз животно-практичне ситуације које чине део контекста деце и одраслих у вртићу као и учествовање у планираним ситуацијама учења које покрећу делање деце и смислено се развијају кроз теме и пројекте.

Васпитачи подржавају процес учења и игре деце покрећући и осмишљавајући различите пројекте у које се укључују родитељи и други учесници, и то кроз следеће кораке:

1. отварање пројекта
2. развијање пројекта
3. затварање пројекта

Идеја за покретањем одређеног пројекта настаје из ситуација у којима се група деце бави за њих смисленим активностима или је покренута одређеним доживљајем. На основу укључености у дечију игру, слушања идеја и питања деце, искустава која деле деца и одрасли, уочавања проблематике, ситуација и догађаја који зокупљају, зачуђују и интересују децу, васпитачи добијају почетне идеје за могући пројекат. Истражујући различите изворе и размишљајући о томе шта је за дете смислена проблематика, уносе се подстицаји (провокативни материјали, средства, питање, проблем, прича, филм и др.) који децу инспиришу, стварају доживљај, чуде и покрећу на истраживање. Од начина на који деца реагују на ове почетне провокације, њихових исказаних и уочених претходних искуства и разумевања, претпоставки и теорија везаних за покренуту проблематику, идеја и питања које износе, уобличава се и основно питање које се истражује, односно сврха или циљ пројекта (шта се њиме хоће, зашто то радимо, зашто је он важан, шта је крајњи циљ нашег истраживања, које промене желимо да остваримо). Деца и васпитачи се, затим, договарају о томе како да се истраживање започне. У овој фази у којој је код деце покренут доживљај и инспирација за истраживање, породице се упознају са сврхом пројекта и позивају на укључивање и давање идеја и предлога. Смисао ових пројеката је у томе, што деца кроз за њих смислене активности, уче како се учи а уз подршку њиховом активном учешћу и подстицање заједништва и партнерства са различитим учесницима.

Пројекат се развија кроз аутентични низ међусобно повезаних ситуација кроз које деца на интегрисан начин истражују за њих смислена и изазовна питања и проблеме на путу остварења циља пројекта. При томе, истраживања деце и одраслих врше се коришћењем различитих извора сазнања:

- у вртићу: сликовнице, енциклопедије, ситуационо учење, истраживање са познаваоцима проблематике и другим одраслима из локалне заједнице, интернет, филм и др.;
- локална заједница: као место чије ресурсе треба да упознам, нађемо и користимо за истраживања на аутентичним местима у локалној заједници, у природним окружењима, институцијама, са познаваоцима проблематике из локалне заједнице како би деци помогли да нађу решење/одговоре на своја питања.

Деца се подстичу да своја истраживања и представљање сазнатог врше на различите начине, бирајући за то различита места у вртићу, у складу са сопственим стилем учења и

изражавања, а кроз: игру, покрет, цртање, сликање, обликовање, конструисање, приче, музику, различите графичке приказе, фотографисање, снимање итд.). Пројекат укључује сталну рефлексију процеса учења, како од стране васпитача, тако и од стране деце. Истраживања деце и одраслих током трајања пројекта се продубљују кроз баланс, са једне стране, новонасталих дечијих питања, иницијатива и фасцинација, и провокација које уносе васпитачи, са друге стране. На основу тога, васпитачи планирају наредни корак-два у пројекту, односно наредну ситуацију за учење, при чему су и сами учесници у истраживачком процесу заједно са децом и одраслима.

Доминантни начин рада је рад у малим групама, у пару, али и индивидуално. Заједничка окупљања организују се у функцији договора, представљања истраживања и сл. Ритам дана је флексибилан и одређен само оброцима и временом за одмор, док се дечије активности и истраживања дешавају током целог дана, а не само у преподневним часовима. Васпитач је учесник и моделатор истраживања, а не неко ко директно подучава.

Сваки пројекат завршава се слављењем – његовим представљањем и дељењем са другима кроз одабране начине изражавања. На тај начин, прави се повратак у истраживање и сагледава цео процес развијања пројекта онако како га виде деца – од његовог покретања до решења до кога се дошло и настанка одређене промене у њиховом окружењу.

Програм и дечије учење видљиви су за дете кроз персонализацију простора: изложени материјали у соби и на зидовима одражавају процес и активности који се одвијају у групи, видљиви су продукти и континуитет активности деце и других учесника. Чињење процеса учења видљивим остварује се, пре свега, кроз почетне, процесне и завршне паное који прате сваку од фаза у развијању пројекта. Почетним паноом документује се отварање пројекта, кроз: полазне идеје и активности, радове који представљају дечија искуства и доживљаје, позиве родитељима за учешће, предлоге и идеје родитеља, најаву активности везаних за пројекат. Процесни пано приказује како се пројекат развијао кроз различите начине представљања: фотографије чиме се деца и одрасли баве у пројекту, белешке деце и васпитача, дечије радови и др. Коначно, завршни панои документују затварање пројекта кроз: фотографије слављења учења у пројекту, запажања деце и родитеља о пројекту.

Дечије учење и развој документују се кроз дечији портфолио, а развијање реалног програма кроз пројектни портфолио, почетне, процесне и завршне паное.

Како би се реални програм развијао на описани начин, најзначајније улоге и задаци васпитача су да:

- Обезбеђује флексибилан али устаљени ритам дана;
- Преноси практичне задатке на децу у обављају дневних рутина;
- Континуирано реорганизује простор подстицајан за игру и истраживање;
- Обезбеђује довољно времена за игру, посматра је, укључује се и проширује;
- Помаже деци да се укључе у игру и истраживања, води дијалог са децом о игри;
- Развија заједништво;
- Фокусира се на процес учења, а не на продукт;
- Омогућава деци да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и занима;
- Моделује истраживачки однос у учењу, истражује са децом;
- Омогућава деци различите изворе учења и подршке;
- Омогућава деци да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење;
- Подстиче децу на различите и креативне начине изражавања;
- Приближава деци културно наслеђе непосредне и шире заједнице као и човечанства;
- Омогућава деци различите изборе кроз различита средства и материјале и начине изражавања;
- Подстиче децу да развијају и преиспитују своје „полазне теорије” о различитим појавама;
- Подржава децу да заједнички предвиђају, замишљају, постављају питања једни другима и траже различите начине решавања проблема;
- Помаже деци да на различите начине документују своје учење.

Током развијања програма, преузимајући различите поменуте улоге, васпитач ће стварати:

- услове којима се доприноси развоју диспозиција за целоживотно учење(отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе и сопствене могућности, позитиван лични и социјални идентитет);

- прилике да деца учешћем у пројектима упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења;
- могућност и прилике да породице активно учествују у васпитању и образовању своје деце у вртићу, развијају своје родитељске компетенције;
- могућности за коришћење ресурса локалне заједнице – школе, центри културе, спорта, рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине...као просторе заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку
- услове за неговање културе вртића: сарадња и колаборација, заједништво, демократичност и инклузивност, одговорност за континуирано учење и развој.

Припремни предшколски програм, иако у документу није издвојен као посебна целина, садржан је кроз дефинисање општих циљева Основа програма, а усмерен на развој диспозиција за учење и компетенција за целоживотно учење у складу са принципима развијања реалног програма, у реалном контексту васпитно – образовне праксе.

У години пред полазак у школу, постављени су следећи приоритети:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење, као што су: отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе и своје могућности и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.

Припремни предшколски програм такође се развија као подршка ситуационом учењу и кроз развијање различитих пројеката на начин и са значајем поменутим у претходним деловима, при чему је задатак васпитача да на индиректан начин утиче на општу припремљеност деце за полазак у школу, тако што ће обезбедити услове да заједно са децом трага за одговорима на питања која су пре свега смислена за дете и да кроз развијање пројеката унутар група омогући деци да заједно уче и напредују.

Развијање реалног програма остварује се кроз интегрисан приступ и рад са децом на темама/пројектима са циљем да се истражује и трага за одговорима на питање или проблем који деца уочавају, при чему тражење решења за децу представља изазов.

У развијању програма фокус васпитача је на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини(делање) и онога што ради (односи), а не према унапред испланираним појединачним активностима или издвојеним садржајима подучавања.

На тај начин деци је омогућено:

- да се баве оним што за њих има смисла, што их занима;
- развијају различите врсте писмености(језичке, математичке, визуелне) и изналазе ситуације за њихово смислено коришћење;
- развијају кључне образовне компетенције за целоживотно учење: комуникација на матерњем језику, комуникација на другом језику, математичке, научне и технолошке компетенције, дигиталне, друштвене и грађанске компетенције, иницијатива и предузетништво, културолошка свест и изражавање, учење учења;
- да истражују различите изворе учења и подршке: различита места, институције и организације, појединци у локалној заједници, породица, друга деца и одрасли, штампани, дигитални и други извори;
- да се на различите начине и креативно изражавају(визуелно изражавање, покрет, плес, изражавање гестом, певање, звук и музика, причање, драматизација, невербална комуникација, грађење у простору...)
- користе говор у тумачењу својих мисли и доживљаја и да проширују своје разумевање себе и света који их окружује кроз говорно изражавање;
- уче истражујући..

Иако важан за целокупни предшколски период, посебно важан аспект припреме за школу односи се на **увођење деце у свет писмености**. Рана писменост се развија у подстицајном језичком окружењу кроз активности у којима различити начини симболичког бележења и писана комуникација имају сврху и смисао за дете у самој активности, а не кроз издвојено подучавање деце читању и писању. Васпитачи омогућавају деци да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење, и то кроз:

- **Коришћење симбола у игри** – деца стварају симболе тако што откривају различите начине симболизовања искуства (цртање, прављење модела, креативни покрет, говор, претварање, прерушавање); симболима повезују реалне радње, предмете, поступке са замишљеним концептом у игри; укључују и комбинују симболе различитих култура;
- **Развијање симболичког изражавања у животно практичним ситуацијама** - симболичко изражавање се развија у аутентичним ситуацијама (деца обележавају, дизајнирају, користе бројеве, збрајају ...), користе личне и симболе других култура; у животним ситуацијама користи знаке из различитих сфера људске делатности као начин комуникације;
- **Развијање симболичког изражавања у планираним ситуацијама учења** – деца упознају различите симболе и начине њиховог коришћења у комуникацији са другима; представљају на властити начин оно што доживљавају, замишљају и маштају; испитују различите начине коришћења уметничких материјала и преиспитују процес стварања; развијају различите начине вербалне комуникације кроз риме, причање прича, језичке игре; истражују различите графичке симболе и користе их у смисленим контекстима; овладавају различитим начинима представљања користећи различите медије и технологију;
- **Развијање свести о важности и корисности различитих начина графичког и других начина симболичког представљања** кроз стварање прилика за њихову практичну употребу у игри.

Такође важан аспект припреме за школу односи се на подршку развијању важне компетенције за целоживотно учење - **учењу учења** (пored осталих компетенција). Ова компетенција се развија подршком деци да освешћују процес властитог учења (запитаности, постављања питања, развијање сопствених теорија и хипотеза, решавања проблема, проналажење различитих извора информација, заједничко долажење до решеања, конструкција знања, промишљање, преиспитивање и др.). Учење учења је смислено повезано са игром, активношћу и ситуацијом у којој дете учествује и кроз укључивање деце у развијање програма. Васпитач помаже детету да свој процес учења

освешћује, прати и процењује, тако што га моделује, даје лични пример у истраживању и подржава га документацијом о учењу видљивом у простору.

Приоритени задаци ове године биће усмерени ка даљем , континуираном развијању реалног програма у вртићима кроз :

- стварање подстицајне и изазовне средине за игру и учење деце
- подршка грађењу односа у вртићу
- грађење културе заједништва
- развијање тема/пројеката у функцији подршке добробити деце , а у складу са дефинисаним принципима
- рефлексија васпитне праксе и
- унапређивање професионалних компетенција васпитача и стручних сарадника

Имплементацијом програма Године узлета тежимо ка развијању заједнице учења свих учесника у васпитно-образовном процесу са циљем смисленог и квалитетног развоја програма и културе у сваком вртићу. Заједница учења треба да буде базирана на отворености сваког учесника ка реалним променама како групе тако и личних професионалних у контексту социјалних интеракција које омогућавају суочавање различитих перспектива и размену и тиме се подржавају и подстичу нови приступи.

Континуираним радом свих учесника у васпитно-образовном процесу кроз заједничке састанке, активности, посете, размене, радиће се на разумевању и смисленом раду по програму Године узлета и начину његове примене.

Васпитно-образовни рад са децом у болничким групама

У овој години планира се реализација васпитно-образовних задатака у 15 група при Универзитетској дечјој клиници у Тиршовој као и у 3 групе при Заводу за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију. Основни задаци у раду у овим специфичним групама биће ментално-хигијенске природе: ублажавање и превазилажење негативних емоција – туге,

страха, стрепње, осећања повређености, одбачености, љутње, као и уливања наде у оздрављење.

У овој години и даље ће **приоритетни задаци** у раду васпитача бити:

- континуиран рад базиран на активностима према новим Основама програма и то смислено значење и разумевање теоријских поставки и преиспитивање сопствених искустава у светлу нових спознаја у раду са децом у болници;
- праћење и документовање васпитно- образовног рада;
- даљи рад на уређењу средине за учење у складу са потребама деце и ограничењима која поставља медицинско особље; посебно радити на уређењу и промовисању простора за активности деце у пријемној амбуланти;
- изналажење различитих начина и подстицаја за превазилажење негативних емоција деце на болничком лечењу и стварања позитивне атмосфере;
- даљи рад на оснаживању васпитача за праћење потреба, могућности и интересовања деце и неговање и уважавање различитости;
- сарадња и размена искустава васпитача који раде у болници са васпитачима у вртићу.

Током године, уколико епидемиолошка ситуација дозволи, заједничко учење и игра деце из предшколске установе „Врачар“ и деце која се налазе на болничком лечењу, као међусобна размена искуства и знања деце из различитог окружења.

Васпитачи који раде у болничким групама чине Актив васпитача болничких група Установе, чланови су Васпитно-образовног већа Установе, а такође сУ редовно укључени у рад Актива васпитача болничких група Србије. Према плану стручног усавршавања запослених у ПУ васпитачи болничких група су редовно укључени.

Различити облици и програми васпитно-образовног рада

У овој радној години реализоваће се часови балета и енглеског језика.

Часови ће се реализовати континуирано (2х недељно) током године уколико епидемиолошка ситуација дозволи након радног времена вртића.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ЗИМОВАЊЕ/ЛЕТОВАЊЕ 2021/2022 ГОДИНЕ

Зимовање и летовање деце

Зимовање и летовање се реализује за децу од 4 до 7 година.

Дестинације су различите, углавном планине и садрже седмодневни боравак деце.

Зимовање и летовање деце у овој радној години се планира преко Центра дечијих летовалишта (У даљем тексту ЦДЛ) и осталих агенција у складу са потребама деце и родитеља.

Из досадашњег вишегодишњег искуства и ограничених могућности ЦДЛ-а очекивани број за рекреативни одмор у одмаралиштима ЦДЛ-а је 450 до 500 деце и 420-450 деце за летовање, узраста средње, старије и припремне групе, а све у складу са понудом ЦДЛ-а и потребама ПУ „Врачар“.

Основни циљеви рекреативног боравак деце су очување и унапређивање здравља деце кроз свакодневни боравак на ваздуху и физичке активности, развијање моторичких способности деце у природним условима, развијање хигијенских навика и навика о здравом начину живота, стицање искуства у колективном животу и заједништву, уз развијање толеранције у односу са другима, упознавање природе, њених законитости, лепоте и друго.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Током ове радне године и даље ћемо развијати квалитетно партнерство између родитеља и васпитно-образовне установе која се може реализовати кроз разумевање важности прихватања и узајамне подршке, међусобног разумевања и поштовања, смислене и

конструктивне комуникације и активног учешћа и сталне размене. Породица као примарни и најважнији васпитач деце да би учествовала у програму, потребно је да се осећа позваном и добродошлом, прихваћеном и уваженом, да припада и даје допринос заједници вртића кроз смислено учешће у развијању реалног програма.

Вртићко окружење треба да омогући деци да повезују искуства из породице са оним што раде у вртићу, да се програм обогати идејама и учешћем породица и да се знања и искуства из породице интегришу у заједничко учење деце и одраслих.

Почетком године родитељи ће бити упознати са развијањем програма рада у сваком вртићу са васпитно-образовним радом, као и другим програмима (исхране, превентивно - здравствене и социјалне заштите, програмом заштите деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и др.). Родитељи су директно укључени у рад установе кроз Савет родитеља, Управни одбор и тимове.

Током године сарадња са родитељима треба да се одвија кроз **сталну комуникацију** о дечјем учешћу и учењу, животу и раду у вртићу:

- Размена информација са родитељима приликом доласка и одласка из вртића; путем вибер група, мејл адреса и сл.
- Унапред договорени сусрети и састанци са родитељима - размена информација, саветодавни рад са породицом;
- **Заједничко вођење** дечијих портфолиа који на различите начине осликавају учење и учешће деце у програму (портфолији су доступни родитељима, уз могућност ношења кући, заједничког разгледања са децом, давање сопствених запажања и прилога);
- Целокупан простор у јаслицама и вртићима треба да **обилује документацијом која осликава реални програм** који децу и родитеље позива на учешће: посебна места са средствима и материјалима из пројекта за заједничку игру деце и родитеља; почетни и процесни панони са информацијама о актуелним пројектима, активностима, истраживањима, а кроз различите начине изражавања (фотографије, исказе, дечије продукте), позиве на заједничке активности и могуће начине укључивања породице, предлози и сугестије за заједничке игре и истраживања

- Простор за сугестије и предлоге породице (интерактивни панои, кутије за предлоге, вајбер групе).

Непосредно учешће родитеља **у живот и рад групе и развијање пројеката:**

- кроз писану комуникацију – представљање рада групе у оквиру пројеката (почетак пројекта, развијање и завршетак). То могу бити писма,бележнице, цртежи, мејл, вибер и на тај начин се родитељи позивају на учешће
- оснаживати родитеље на активну сарадњу током развијања пројекта (давањем предлога, указивањем на потенцијалне проблеме, грешке, искуства деце причана код куће, истражују одређена питања и проблеме са својим дететом ван вртића, а затим представе сазнато у групи и др.; буду експерти за одређено истраивање, учествују у прикупљању продуката културе, књига, документације, других средства и материјала које ће деца користити у истраживањима, учествују у слављењу пројекта.
- Активно заједничко учешће у активностима у ширем окружењу заједнице које су у интересу деце и породице;
- Вођење и праћење документације која треба да је видљива у улазним холовима вртића и јаслица, која би позивала родитеље и упућивала на сарадњу, добијање информација и сл и на тај начин треба да уважава различите потребе и могућности сваке породице
- Континуирано информисање родитеља о децјем учењу и игри

Почетком октобра реализовати **родитељске састанке** у свим васпитним групама, на којима ће бити представљена нова концепција рада, дефинисана Годинама узлета, при чему треба на што једноставнији начин представити родитељима начин рада са децом, а такође и начин њиховог укључивања у рад са децом и васпитачима, начине како они могу да прате реализацију програма, начин учења и учешћа њиховог детета у програму.

- Групни родитељски састанци ће се одржавати периодично у циљу информисања и заједничких договора о актуелним дешавањима (актуелне теме/пројекти – представљање и заједничко слављење, заједничке акције, излети, прославе и др.);
- Родитељски састанци у мањим групама, нпр. поводом зимовања, летовања и др,

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Дечји вртић је део окружења у ком функционише: места у локалном окружењу су места заједничког истраживања и учешћа деце и одраслих. Како би се програм развијао важни су учесници и ресурси локалног окружења-људи, простори, организације и институције. Самим тим јако је важно да учешћем у свим активностима и манифестацијама и доприносем, развија се лични, социјални и културни идентитет деце. Сарадња установе са окружењем развијаће се на принципима: отворености за различите могућности и повезивања, уважавања специфичног контекста и места где се установа налази, континуитета и повезивања различитих дечијих искустава (у породици, окружењу, вртићу), видљивости и препознатљивости установе у окружењу.

Приоритетни задатак јесте реално отварање предшколске установе према локалном окружењу. **Тражење прилика и ресурса као и потенцијала околине** који би помогли у развијању програма у вртићу. Сваки вртић на основу својих специфичности и контекста треба да развија сарадњу са непосредним окружењем уз консултовање деце и породице и то: отворени простори – шеталишта, тргови, паркови... спортски клубови, библиотеке, музеји и остале културне институције... користе се за реализацију различитих активности; деца, васпитачи и чланови породице учествују у дешавањима у локалној заједници, а с друге стране у вртићу се дешавају манифестације у којима учествују чланови локалне заједнице; информације о делатности предшколске установе су видљиве и доступне у локалној заједници.

Развијање теме/пројекта подразумева и проналажење ресурса околине тако да деца, васпитачи и родитељи траже могућности како да дођу до одговора на питања и реше проблеме у вези са својим истраживањима у вртићу. Како би дошли до одговора организоваће се неки од могућих начина повезивања: истраживања на терену, одлазак у институције, на различите локалитете, упознавање и контакт са различитим познаваоцима проблематике у вртићу и ван њега, заједничко прибављање материјала и извора сазнања и др. Институције образовања, културе, спорта, привреде, природни локалитети и др. на тај начин постају места остваривања програмских активности или се укључују у активности у

вртићу. Такође, библиотеке у близини вртића представљаће стални извор сазнања у вези са актуелним темама/пројектима.

Сарадња ће се интензивирати преко представника локалне средине у Тиму за самовредновање, Тиму за развојно планирање и Тиму за заштиту деце од насиља .

Посебан задатак у оквиру сарадње са друштвеном средином је сарадња са основним школама на територији наше општине, која ће се одвијати током целе године са циљем што ефикасније припреме деце за полазак у школу, која из године у годину траје и постиже све већи квалитет. Непосредна близина основних школа и наших вртића („В.Рибникар“, „Јован Миодраговић“, „Краљ Петар Други“, „С. Марковић“, „С. Николајевић“ и „Свети Сава“) пружа могућност континуиране сарадње. Стручни сарадници из школа и наше установе, васпитачи припремних група и представници основних школа из реда учитеља неколико година уназад успоставили су сарадњу, тако да на почетку сваке године, заједно израђују акционе планове сарадње који подразумевају активности које се у континуитету реализују, током године, у школи или вртићу

У оквиру сарадње са школом реализују се следеће активности

- организоване посете деце и васпитача школи, као и посете ђака и учитеља вртићу
- присуствовање школском часу, односно активностима деце у вртићу
- заједничке активности деце у дворишту школа или вртића ;
- посете школским кабинетима и активности у њима заједно са школском децом и учитељима;
- позоришне представе – деце за децу, глумци за децу, изложбе радова...
- укључивање у заједничке манифестације које организује школа или вртић
- родитељски састанци везани за упис деце у школу уз учешће како васпитача и сарадника из вртића тако и представника основних школа;

Приоритетни задаци јесу проширивање сарадње са еминентним институцијама као што су библиотекарма, музејима, позориштима “Душко Радовић” и „Дадов“, позориштанцем „Пуж“, Београдским драмским позориштем, Спортским центром „Врачар“, Музичким школама – „Јосиф Славенски“, „Стеван Мокрањац“ и „Станковић“, Природњачким музејом, музејом „Никола Тесла“, Музејом примењене уметности, Етнографским музејом, КУД „Градимиp и широм заједницом Министарство просвете, Секретаријат за дечју заштиту, Филозофски факултет, Учитељски факултет, Градски завод за јавно здравље, Дечји културни центар, Центар за социјални рад Врачар, Дом здравља Врачар, СО Врачар, Предшколске установе из Београда и Србије, ЈКП Градско зеленило, Дефектолошки факултет, Институт за ментално здравље, Дом за небринуту децу „Јуса“, Дом за небринуту децу у Звечанској улици, ЗОО врт, Ботаничка башта, сарадњу са медијима. Видљивост Установе у окружењу је циљ коме тежимо и остваривање се кроз:

- учешће деце и васпитача у различитим дешавањима у локалној заједници (различите манифестације, обележавање Дечије недеље, Ускршње недеље, ликовни и други конкурси и др);
- доступност информација о предшколској установи и програму у локалној заједници кроз различите продукте дечијег рада (дечије изложбе, покретање хуманитарних акције и сл.).
- сарадњу са писаним и електронским медијима кроз презентацију примера добре праксе
- сарадња са удружењем „Пријатељи деце Врачара“ .

Планирају се различите активности у оквиру:

Дечје недеље, прославе Нове године, дана Светог Саве, светског Дана здраве хране, учешће на Дечјем маратону, обележавање Дана планете земље, Дан Установе ...

Деца из наше Установе укључивање се и у друге манифестације које се организују у граду и општини, а примерене су за децу предшколског узраста, али уз договор на Педагошком колегијуму и уз сагласност родитеља..

У оквиру Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце планирају се следеће активности: хуманитарна акција у оквиру програма „Дечје недеље“.

ПЛАН ХОРИЗОНТАЛНОГ ШИРЕЊА НОВИХ ОСНОВА ПРОГРАМА

Према Моделу заједнице професионалног учења реализоваће се подршка професионалном развоју практичара кроз рефлексивно, колаборативно и искуствено учење хоризонталним ширењем искуства практичара из језгра промене. Професионално учење практичара се односи на развијање и неговање рефлексивне праксе практичара где се рефлексивно и критички промишља о програму што доприноси мењању и креирању нових пракси „изнутра“. Циљ јесте да се развије осетљивост и отвореност за учење што помаже у решавању изазовних и сложених проблема са којима се суочавају у пракси. Хоризонтална размена са васпитачима из језгра на остале објекте има за циљ развијање рефлексивно-социјалне праксе у вртићу и оснаживање практичара да планирају промене у својој пракси.

Према активностима Модела заједнице учења који се реализовао у вртићу „Мића и Аћим“ васпитачи из објекта се повезују са другим објектима ПУ где имају за циљ преношење својих искустава и знања у току примене модела и реализације активности као модел развијања хоризонталног ширења.

Ширење плана хоризонталне размене се одвија према следећем распореду:

- Вртић „Бисер“
- Вртић „Луња“
- Вртић „Свети Сава“
- Вртић „Гуливер“
- Јасле „Маза“
- Јасле „Палчић“

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	РАДНИ МАТЕРИЈАЛ
1.	Размена искуства са васпитачима из језгра промене – упознавање са темама рада и дискусија	Васпитачи вртића „Мића и Аћим“ и ст. сарадници	Октобар	Извештаји о реализацији рада у претходној години са освртом на кључне проблеме у имплементацији ОП и реализацији модела

				Материјали са обуке Модела заједнице професионалног учења Рефлексивна питања
2.	Тема: Инклузивни приступ (сагледавање и разумевање рада са аспекта инклузивности)	Стручни сарадници Васпитачи вртића“Мића и Аћим“	Октобар	Припремљени материјали на задату тему
	Тема – ПРОСТОР- од првих промена до кључних схватања (процес првих промена у заједничким просторима и сви расположиви простори, дејча игра у заједничким просторима, материјали, развијање пројекта)	Васпитачи вртића „Мића и Аћим“ и ст. сарадници	Новембар	Рефлексивна питања Принципи у развијању реалног програма Припремљени Материјали на задату тему
3.	ТЕМА- Материјали за сву децу	васпитачи и ст.сарадници,	Децембар	Припремљени Материјали на задату тему
4.	Тема: <i>ИГРА- схватање игре према Основама програма; улога васпитача у игри; односи са децом; веза између учења и игре; вредно и значајно у пракси када је у питању дејча игра; пример реалне праксе као процес разумевања и учења</i>	Стр. сарадници, васпитачи	Фебруар Март	Рефлексивна питања Припремљени Материјали на задату тему Снимци васпитача Дискусија
5.	ТЕМА: Документовање	Стручни сарадници	Април Мај	Припремљени материјали на задату тему
6.	АНализа реализованих активности , заједничко разумевање и рефлексција појединачних тема	Сви васпитачи хоризонталне размене	Мај	Дискусија Презентација примера из праксе

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У складу са променама савремене васпитне праксе и законским документима, пре свега новим Основама програма „Године узлета“, конципиран је програм стручног усавравања.

Полазишта за израду програма чине:

- претходна искуства након имплементације и рада према новим Основа програма у васпитној пракси;
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- Развојни план Установе за период 2021– 2024.године;
- Извештај о раду Установе и Извештај о стручном усавршавању за радну 2020/21 годину;
- Извештај о самовредновању области: Подршка деци и породици;
- Испитивање и анализа професионалних потреба васпитног кадра у односу на дефинисане компетенције за васпитаче;

На нивоу Установе кроз интерна стручна усавршавања план је да се развија хоризонтална размена и стицање знања и компетенција за примену нових Основа програма- Године Узлета. Програм стручног усавршавања је усмерен на подршку и разумевање у примени новог програма и моделе за развијање реалног програма у свим вртићима.

Планирани су следећи облици стручног усавршавања:

Стручни органи у Установи:

- Васпитно – образовно веће;
- Стручни актив васпитача ;

- Актив васпитача припремних предшколских група (садржај рада овог Актива, неће бити посебно дефинисан из разлога што концепција Основа програма, не издваја припремни предшколски програм као посебан
- Стручни актив васпитача болничких група;
- Стручни актив медицинских сестара - васпитача;
- Актив за развојно планирање;
- Стручни актив ментора и приправника;

Тимови:

- Тим за инклузивно образовање;
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Тим за самовредновање;
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- Тим за професионални развој;

Педагошки колегијум

Остали облици стручног усавршавања – семинари, стручни скупови, вебинари и др

План рада Васпитно-образовног већа

Васпитно-образовно веће чине: васпитачи, медицинске сестре – васпитачи и стручни сарадници.

ДИНАМИКА	ТЕМА	РЕАЛИЗАТОРИ
СЕПТЕМБАР	- Разматрање Извештаја о раду Установе за 2020/21. годину; - Разматрање Годишњег плана рада и програма стручног усавршавања за радну 2021/2022. годину; - Разматрање Годишњег извештаја о самовредновању и плана самовредновања у 2021/22.години;	директор, стручни сарадници, социјални радник, сарадник за превентивно-здравствену заштиту.

НОВЕМБАР	„Гојазност и исхрана код деце и одраслих „ – Др Татјана Којић - доктор опште медицине	Др Татјана Којић
ФЕБРУАР	``Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта`` Аутор и иреализатори: Миланка Петковић , сарадник за социјалну заштиту, психотерапеут и Катарина Радаковић , мастер васпитач	Миланка Петковић , сарадник за социјалну заштиту, психотерапеут и Катарина Радаковић , мастер васпитач
АПРИЛ	Представљање истраживачке теме: поређење добијених резултата истраживања са децом са вредностима које дефинише концепција Основа програма	Представници Тимова за квалитет Васпитачи Стручни сарадници
МАЈ	Тема: Осврт и рефлексција након треће године имплементације Основа програма „Године узлета“	Стручни сарадници
ЈУНИ	- Извештај о самовредновању и предлог мера за унапређивање квалитета рада у оквиру области: Васпитно-образовни рад и Професионална заједница учења - Извештај о стручном усавршавању медицинских сестара, васпитача и стручних сарадника у претходној радној години, са анализом примене стечених знања у пракси;	директор ПУ и Тим за самовредновање директор ПУ

План рада Стручног Актива васпитача

Активи васпитача на нивоу радних јединица чине сви васпитачи једног вртића и стручни сарадници. План рада актива подразумева дискусије и анализе свих димензија програма на нивоу тимова вртића са циљем размене, изградње заједничког разумевања, увођења промена и грађења културе вртића у складу са вредностима које дефинише концепција садржана у Основама програма „Године узлета“ (састанци тимова васпитача и стручних сарадника реализоваће се континуирано).

План рада по месецима

СЕПТЕМБАР	- Где смо сада? Анализа разумевања досадашње примене концепције Године узлета – приказ реалног стања – осврт и рефлексija праксе након две године од имплементације
ОКТОБАР НОВЕМБАР	Тема: <i>Простор – од првих промена до кључних схватања</i> - Процес првих промена у простору - Дечја игра у просторним целинама - Видљивости Пројеката у просторним целинама
ДЕЦЕМБАР	Тема: <i>Инклузивни приступ – сагледавање и разумевање рада са аспекта инклузивности</i> - радионица – васпитачи и стручни сарадници
ФЕБРУАР МАРТ	Тема: <i>ИГРА- схватање игре према Основама програма; улога васпитача у игри; односи са децом; веза између учења и игре; вредно и значајно у пракси када је у питању дечја игра; пример реалне праксе као процес разумевања и учења</i>
	Тема: <i>Развијање реалног програма – приказ пројеката из наше праксе</i>

АПРИЛ	Тема: <i>Документовање кроз причу о пројекту -заједничка анализа и разумевање у односу на принципе реалног програма</i>
МАЈ	Тема: <i>Осврт и рефлексивна након реализације хоризонталног ширења нвих Основа програма-рефлексивна питања – васпитачи и стручни сарадници</i>

Руководиоци Актива:

Вртић „Мића и Аћим“ – Ненад Бркић – васпитач;

вртић „Бисер“ - Ђорђевић Наташа – васпитач;

вртић „Луња“ – Маричић Ивана- васпитач;

вртић „Свети Сава“- Вукашиновић Снеажана- васпитач;

вртић“ Лепа Витас“- Симеуновић Сања- васпитач;

вртић „Нада Пурић“ – Радивојевић Гордана;

вртић „Фића“ – Марковић Милена- васпитач;

вртић „Бубамара“ – Живковић Бојана- васпитач;

вртић „Гуливер“ – Рајић Тања- васпитач

вртић“Врачарко“- Јелена Грбић- васпитач

План рада Стручног Актива медицинских сестара- васпитача

Активи медицинских сестара- васпитача на нивоу радних јединица чине сви васпитачи једног вртића и стручни сарадници. План рада актива подразумева дискусије и анализе свих димензија програма на нивоу тимова вртића са циљем размене, изградње заједничког разумевања, увођења промена и грађења културе вртића у складу са вредностима које дефинише концепција садржана у Основама програма „Године узлета“ (састанци тимова васпитача и стручних сарадника реализоваће се континуирано).

План рада по месецима

СЕПТЕМБАР	- Где смо сада? Анализа разумевања досадашње примене концепције Године узлета – приказ реалног стања – осврт и рефлексивна праксе након две године од имплементације
ОКТОБАР НОВЕМБАР	Тема: <i>Простор – од првих промена до кључних схватања</i> - Процес првих промена у простору - Дечја игра у просторним целинама - Видљивости Пројеката у просторним целинама
ДЕЦЕМБАР	Тема: <i>Инклузивни приступ – сагледавање и разумевање рада са аспекта инклузивности</i> - радионица – васпитачи и стручни сарадници
ФЕБРУАР МАРТ	Тема: <i>ИГРА- схватање игре према Основама програма; улога васпитача у игри; односи са децом; веза између учења и игре; вредно и значајно у пракси када је у питању дечја игра; пример реалне праксе као процес разумевања и учења</i>

АПРИЛ	Тема: <i>Развијање реалног програма –приказ пројекта из наше праксе</i> Тема: <i>Документовање кроз причу о пројекту -заједничка анализа и разумевање у односу на принципе реалног програма</i>
МАЈ	Тема: <i>Осврт и рефлексија након реализације хоризонталног ширења нових Основа програма-рефлексивна питања – васпитачи и стручни сарадници</i>

Руководиоци Актива:

Јасле „ Мића и Аћим“- Деспот Нада, медицинска сестра васпитач

Јасле „ Бисер“- Ђинђић Ивана, медицинска сестра-васпитач

Јасле „Луња“- Вукадиновић Весна, медицинска сестра-васпитач

Јасле „Чаролије“- Јовичић Катарина, медицинска сестра- васпитач

Јасле „Палчић“- Стојановић Душица- медицинска сестра-васпитач

Јасле „Звончић“- Маловић Данијела- медицинска сестра-васпитач

Јасле „Маза“ – Крантић Радица- медицинска сестра-васпитач

План рада Актива припремних група

Актив припремних група састајаће се једном месечно. На сваком састанку Актива размењиваће се искуства васпитача у реализацији ППП са посебним акцентом на рад са децом, сарадњу са родитељима, основним школама и локалном средином и акцентованим променама у складу са новим Основама програма, као и решавање актуелних проблема који се буду јављали.

Васпитачи који реализују ППП део су тимова вртића, тако да ће кораци у имплементацији нових Основа бити и део њиховог стручног усавршавања и примене у раду са децом у години пред полазак у школу.

Реализатори садржаја актива припремних група, биће васпитачи који су реализовали одређене активности на планиране теме - као примере добре праксе.

Руководилац Актива: Зорица Ђурић

План рада Актива болничких група

Имајући у виду да су сви васпитачи болничких група прошли кораке у разумевању концепције Основа програма, приоритетни задаци у раду васпитача болничких група у овој радној годин биће базирани на схватању игре како је конципирана у документу „Године узлета“, препознавање димензија односа са вршњацима, другим одраслима и праћењу и документовању васпитно-образовног рада.

Сарадња и размена искустава васпитача васпитача у болничким групама са васпитачима у вртићу биће будућа пракса као и до сада обзиром да таква искуства највише доприносе разумевању реалног програма.

План рада по месецима:

Октобар	-Упознавање са задацима у Годишњем плану рада и договор око начина рада Актива;
Децембар	-Вођење педагошке документације
Фебруар	-Схватање игре у новим Основама програма -Рефлексивна питања- размена, дискусија
Април	Подршка добробити детета кроз односе, препознавање димензија односа са вршњацима и другим одраслима;

Мај	-Примери пројеката са децом из наше праксе- са акцентом на остваривање добробити детета кроз односе, како васпитач гради односе
-----	---

Васпитачи који раде у болничким групама укључиваће се у рад стручних актива васпитача у Установи и Актива болничких група Србије.

Руководилац Актива: Стакић Маријана

Васпитачи који раде у болничким групама укључиваће се у рад стручних Актива васпитача у Установи и Актива болничких група Србије.

Актив ментора и приправника

Приоритетни задаци у раду ментора и приправника су:

- развијање знања, умења и вредности приправника неопходних за квалитетан васпитно-образовни рад са децом, сарадњу у заједници учења и развијање професионалне праксе;
- грађење критичког односа према свом деловању, оспособљавање да се учи из праксе, континуирано развијање потребних компетенција и мењање сопствене праксе;
- грађење професионалне одговорности и спремности да се иницирају промене, отвореност за промене, стицање навика праћења и узимања у обзир нових сазнања ...

СЕПТЕМБАР	- Евидентирање приправника и предлог и именовање ментора; - Упознавање са Програмом увођења у посао; - Договор око израде годишњег плана рада ментора и приправника Реализатори: стручни сарадници, ментори
ОКТОБАР	- Анализа планова ментора и приправника – реализатори: ментори, приправници и стручни сарадници

ДЕЦЕМБАР	- Узајамне посете активностима – приправник код ментора и ментор код приправника (у периоду октобар – децембар) и заједничка рефлексija – искуства, отворена питања, дилеме (Узајамне посете наставити континуирано током године)
ФЕБРУАР	- Снимак активности и заједничка рефлексija на активу – усклађеност са концепцијом Година узлета – стручни сарадници, ментори и приправници
МАРТ	- Узајамне посете активностима – ментора и приправника (у периоду децембар – март) и заједничка рефлексija – искуства, отворена питања, дилеме – ментори, приправници, стручни сарадници
АПРИЛ	- Реализација сарадње са породицом и локалном заједницом – ментори, приправници, стручни сарадници
ЈУН	- Извештај о раду Актива и предлози за рад у следећој години.

Елементи програма увођења приправника у посао, базираће се у односу на знања, умења и вредности које су дефинисане Правилником о компетенцијама васпитача, а ментори ће заједно са приправницима процењивати на којим приоритетним знањима, умењима и вредностима треба посебно радити током увођења приправника у посао.

Реализација овог програма биће проширена учешћем приправника у свим облицима стручног усавршавања у установи.

Актив за развојно планирање

Актив за развојно планирање води процес развојног планирања у Установи, израђује акционе планове на нивоу Установе, прати реализацију планираних активности, учествује у евалуацији циљева и задатака, припрема периодичне анализе за Педагошки колегијум и запослене, предлаже корекцију Развојног плана и сл.

Полазиште за израду развојног плана био је Извештај о самовредновању у претходном трогодишњем периоду, али и реално стање делатности установе на путу увођења нових Основа програма „Године узлета“. Поред тога, анализом стандарда квалитета рада предшколске установе и сагледавања остварености циљева у протекле три године конципирана је финална верзија Развојног плана за период 2021-2024.године.

Приоритетни задаци у наредном периоду односиће се на даљи наставак имплементације важеће концепције, њеном дубљем разумевању и примени у пракси.

Тим за развојно планирање има устаљену динамику активности током године, састајаће се у проширеном саставу на тромесечном нивоу у циљу реализације и праћења постављених циљева и задатака у развојном плану Установе.

Тим за развојно планирање чине:

Централни Тим: Тодоровски Бојана, мед.сестра-васпитач; Самирић Славица, васпитач и Величковић Наташа; Ана Томић и Мирјана Аврамовић, стручни сарадници; Јелена Јеленић Јанковић, помоћник директора, представник Савета родитеља-----; представник локалне заједнице Биљана Ракић.

Проширени Тим: мед.сестре – Тања Симић, Матић Светлана, Винш Ивана, Лончаревић Бојана, Петрић Зорица, Вукашиновић Мирјана, Мијатовић Кристина ;

Васпитачи- Тубић Анђелина, Радаковић Катарина, Радивојевић Милана, Јанићијевић Горана, Цветановић Антонија, Марунић Сандра, Парента Ведрана, Бацковић Сандра, Миленковић Ивана, Петрић Бранкица

Координатор Тима- Ана Томић, педагог

ПЛАН РАДА

ОКТОБАР	Разматрање новог Развојног плана за период 2021 - 2024.године-Тим за развојно планирање
НОВЕМБАР	Израда и конкретизација акционих планова на нивоу објекта на основу постављених нових развојних циљева за период септембар-јун 2022. – руководиоци тимова и стручни сарадници
ЈАНУАР	Извештај о урађеним акционим плановима за сваки објект за период септембар-јануар
АПРИЛ	Извештај о реализацији задатака предвиђених акционим плановима за сваки објект за период јануар-април за Педагошки колегијум- руководиоци тимова и стручни сарадници
ЈУН	Евалуација реализованих активности на нивоу установе и предлози за израду акционих планова за наредну радну годину – руководиоци тимова и стручни сарадници

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручног већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са следећим пословима:

- Планирање и организација остваривања програма васпитно-образовног рада и свих активности установе;
- Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, самовредновање и стварање услова за спровођење спољашњег вредновања;
- Остваривање Развојног плана установе;
- Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- Инструктивно-педагошки увид и праћење квалитета васпитно-образовног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника.

На састанцима Педагошког колегијума ће се размењивати искуства у реализацији задатака и планираних корака у имплементацији нових Основа програма који су предвиђени у оквиру програма стручног усавршавања.

План рада:

СЕПТЕМБАР	- Анализа стања по васпитним групама, опремљеност и припремљеност за рад у складу са новим Основама програма–акценат на простору и потребним ресурсима; - Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања и избор члана Педагошког колегијума који ће пратити остваривање тог плана и достављати тромесечно анализу директору Установе;
ДЕЦЕМБАР	-Анализа реализације Програма стручног усавршавања у претходном периоду - тромесечни извештај; - Осмишљавање манифестације: Дани предшколаца Врачара; - Предлагање радова за стручне скупове на нивоу Удружења;

МАРТ-АПРИЛ	- Анализа реализације Програма стручног усавршавања од децембра до марта - тромесечни извештај; - Извештај о реализацији задатака предвиђених акционим плановима - тим за развојно планирање; - Праћење имплементације нових Основа програма;
ЈУН	- Годишњи извештај о реализацији програма стручног усавршавања и предлози за унапређивање васпитно-образовног рада у следећој години – руководиоци Актива и стручни сарадници.

ТИМОВИ

Тим за инклузивно образовање

Као и до сада, тако и ове 2021/2022 године, Тим за инклузију чиниће стални чланови: помоћник директора, стручни сарадници, сарадник за социјалну заштиту, сарадник за превентивну здравствену заштиту и дефектолог.

Координатор тима : логопед Мира Ристић.

Тимом председава и руководи директор Установе.

Као повремени чланови тима укључиваће се васпитачи, родитељи деце, као и спољни сарадници по процени тима.

Општи циљ у раду тима:

Спровођење свих активности везаних за примену принципа инклузивног васпитно-образовног процеса утврђених законским и подзаконским актима, као и да ствара услове за интеграцију и инклузију деце из осетљивих група ради остваривања једнаког права на образовање за сву децу.

Специфични циљеви:

- Информисање запослених о принципима инклузивног образовања, подизање компетенција запослених за препознавање и прилагођавање инклузивном образовању.

Тим ће имати следеће задатке:

- Идентификација деце која имају потребу за додатном подршком у васпитно-образовном процесу (тешкоће у учењу, сметње у развоју, инвалидитет, проблеми у понашању и емоционалном развоју, деца која живе у социјално нестимулативним срединама или из других разлога остварују право на додатну подршку).
- Опсервација деце, у сарадњи са васпитачима, прикупљање података из различитих извора.
- Индивидуализација или прилагођавање које обухвата прилагођавање простора и услова рада, прилагођавање материјала и прилагођавање метода, техника и облика рада, што уз прилагођавање садржаја интересовањима и способностима деце појачава мотивацију и омогућава деци да на себи својствен начин конструишу своје знање и да више напредују. Уколико се овим поступцима постигну жељени резултати они постају део редовног васпитно-образовног програма
- Уколико се претходно наведеним поступцима не постигну жељени резултати, Тим за инклузију, у сарадњи са васпитачима, покреће поступак израде педагошког профила и плана прилагођавања који се ради уз сагласност и учешће родитеља.
- Праћење ефеката планираних активности и пружање подршке деци и васпитачима кроз саветодавно-инструктивни рад.
- Рад са родитељима – у циљу јачања њихових компетенција подстицати родитеље на сарадњу и активно учешће у свакодневном васпитно – образовном раду. Омогућити им да увиде користи и да размењују информације и идеје.
- Рад са личним пратиоцима кроз консултације, инструкције и праћење њиховог рада и резултата које остварују у раду са децом.
- Размена искуства са другим предшколским установама.
- Сарадња са локалном заједницом.
- Евалуација рада Тима за инклузију.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланове Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе именује директор на период од једне радне године и то од 1.септембра за радну годину.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе: стручни сарадници- педагози, представник стручног Актива за развојно планирање- координатор, представник Тима за самовредновање – координатор тима, представник васпитача Љиљана Драгутиновић, представник медицинских сестара- васпитача Ивана Ђинђић, представник УО из реда локалне заједнице Марко Никић; представник Савета родитеља -----

Тимом председава и руководи директор Установе.

Чланови проширеног Тима: Планић Славица, Видаковић Нада, Којић Владанка, Листмајер Ана, Бадрић Верица, Пашић Ивана, Новаков Тамара, Витковић Милица, Радовић Јована, Кесић Славица, Ђинђић Ивана, Илић Јасмина, Петровић Радмила, Јовичић Катарина, Станковић Јована, Николић Ана и Марија Булатовић.

Основни задатак Тима је обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, праћење остваривања предшколског програма и развој компетенција васпитног кадра.

Остали задаци Тима:

- развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе;
- коришћење аналитичко- истраживачких података за даљи развој установе;
- давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања васпитача и стручних сарадника;
- праћење развоја компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања;

Годишњи план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

Месец октобар:

- Разматрање годишњег плана рада Тима, начина рада и дефинисање задатака којима ће се Тим бавити;
- Конкретизација активности до краја радне године

Месец новембар:

- Истраживање са децом праксе децјег вртића –
- *Шта деца кажу о активностима у вртићу -поређење са схватањем игре у концепцији нових Основа програма (улога васпитача у игри; односи са децом; веза између учења и игре;*
- *Како деца виде простор – активности деце у простору вртића- веза са разумевањем простора по концепцији Основа програма;*

Реализатори: тимови васпитача, мед.сестара и стручни сарадници

Месец април: Непосредни увиди у реализацију истраживања, кључна питања, дилеме и даље смернице за на основу добијених показатеља

Мај: Закључци Тима за квалитет након обављеног истраживања и представљање истраживачке теме – Сагледавање праксе децјег вртића на основу истраживања и смернице за грађење квалитета – представници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Јун: Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Координатор Тима: Томић Ана

Тим за професионални развој

Чланове Тима за професионални развој именује директор Установе на период од једне радне године и то од 1. септембра за радну годину.

Чланови Тима за професионални развој су: помоћник директора, стручни сарадници и представници медицинских сестара васпитача Сања Миловановић и васпитача Љиљана Драгутиновић, представник Управног одбора из реда локалне заједнице Биљана Ракић, члан централног Савета родитеља-----

Координатор Тима – Мирјана Аврамовић, педагог

Проширени Тим: васпитачи: Ђерић Жељка, Симић Новка, Грујић Сандра, Бачваревић Ивана, Јеремић Славица, Ждеро Светлана, Стојановић Јелена, Дабетић Вера, Ставрић Јелена, Миловац Мила, Томовић Марија.

Медицинске сестре- васпитачи: Бокић Јелена, Златић Александра, Маричић Данијела, Јовановић Ивана, Триндић Гордана, Јевтић Катарина, Паулесковић Ива.

Тимом председава и руководи директор Установе.

Задаци Тима на нивоу Установе су:

- ☐ вођење евиденције о професионалном статусу и стручном усавршавању васпитача и стручних сарадника – база података акредитованих програма стручног усавршавања;
- ☐ праћење и анализа свих облика стручног усавршавања које се остварује на нивоу Установе – листа обавезујућих 44 сата стручног усавршавања;
- ☐ предузимање мера за унапређивање компетенција васпитача и стручних сарадника према утврђеним потребама;
- ☐ планирање професионалног развоја васпитача и стручних сарадника на основу исказаних потреба васпитног кадра.

Годишњи план Тима за професионални развој

Месец: октобар

- Конституисање Тима, дефинисање задатака и договор око поделе задужења до краја радне године;
- Анализа потреба васпитног кадра за професионалним усавршавањем у односу на компетенције и израда плана акције у складу са исказаним потребама – стручни сарадници;
- Израда конкретних потреба кадра за едукацијом за употребу дигиталних технологија и предлози за начин реализације обуке;

Месец: децембар

- Анализа остварености интерних сати стручног усавршавања- листа 44 сата обавезујућег програма, увид у стање остварености по објектима;
- Анализа остварености акредитованих бодова стручног усавршавања и предлози за ажурирање базе података, начина избора семинара сходно одређеним потребама и интересовањима кадра;

Месец: април

- Анализа компетенција за васпитаче на нивоу објеката, заједничко разумевање и увид у оствареност и потребама за подршком

Месец: јун

- Анализа реализованих активности, у којој мери су одговарале потребама васпитног кадра, које од компетенција су посебно ојачане, а на којима треба даље радити;
- Предлог плана стручног усавршавања за наредну годину у односу на потребе кадра и васпитне праксе.

Тим за заштиту деце од дискриминације, злостављања , занемаривања и запостављања

Тим у Установи чине: Ђурђевић Емилија - директорка, Јелена Јеленић Јанковић – помоћник директора, Петковић Миланка – дипл.социјална радница- координаторка Тима, Триндић Гордана -медицинска сестра, Горана Јанићијевић- васпитач- дефектолог, Мирјана Аврамовић педагог, Снежана Станојев - васпитачица и Александар Вучелић - секретар Установе. Сваки објект (јаслице и вртић) има свог представника (главни васпитач, односно главна сестра у објекту) задуженог за реализацију овог Програма и за сарадњу са тимом Установе.

Поред сталног тима формиран је и проширени тим коме поред чланова Тима Установе, придружују се и : Драган Божовић-специјални педагог, представник Центра за социјални рад одељења Врачар, Љубица Дошен – дипл.социјална радница Дома здравља Врачар и ,Николић Милена чланица Савета родитеља у Установи.

Тимом председава и руководи директор Установе.

Тим планира, организује и управља активностима на превенцији дискриминације и насиља, а такође и предузима и одговарајуће мере интервенције. Циљеви у раду за ову радну годину су:

- припрема програма заштите;
- континуирани рад на повећању осетљивости свих васпитача и сестара за праћење ове проблематике;
- континуирани рад на стварању и неговању позитивне климе у вртићу;
- интензивирање превентивних активности током реализације васпитно-образовног рада;
- едукација васпитног кадра за препознавање елемената дискриминације и насиља код деце од стране других, као и едукација за начине реаговања у одређеним ситуацијама;
- информисање родитеља о овом Програму на различите начине;

- предлага мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

- сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

- води и чува документацију;

- извештава стручна тела и орган управљања.

У реализацији овог Програма остварити сарадњу са основним школама које су укључене у овај програм, као и са Центром за социјални рад и другим надлежним институцијама.

План акције:

Активности	Реализатори:	Време реализациј
-Састанци васпитача и сестара у вртићима- Примена Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (``Службени гласник РС``, број 46/19)	Тим Установе	септембар 2021.г.
-Хуманитарна акција у оквиру	деца,васпитачи	

Дечје недеље;	родитељи	октобар 2021.г.
-Општи родитељски састанци- представљање Програма заштите деце од насиља.	васпитачи мед. сестре	октобар 2021.г
- „Недеља лепих речи и порука“- на нивоу сваког објекта	деца,васпитачи родитељи	децембар 2021.г
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	деца,васпитачи родитељи	фебруар 2022.г задња среда у месецу
-Активности в-о рада са децом које се односе на стварање позитивне климе у групи и вртићу (кооперативне игре, чувари осмеха, дечја права, самопо- штовање,толеранција...)	васпитачи и мед.сестре	током године
-Укључивање родитеља у заједничке превентивне активности са децом	васпитачи мед.сестре и васпитачима.	током године
- Промоција „најлепших“ поступака, речи и дела из наших вртића - презентација за родитеље и локалну средину.	представљање свих вртића и јаслица	мај 2022.г

- Евалуација реализованих

активности и израда предлога плана

Тим Установе и

јуни 2022.г.

за нову радну годину.

Представници објеката

ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Тим за самовредновање

Самовредновање ће спроводити Тим за самовредновање.

Чланови Тима: директор, помоћник директора, стручни сарадници – педагози, логопед, васпитачи Љиљана Драгутиновић и Вукославчевић Славица; медицинска сестра Катарина Голубовић; представник Савета родитеља.

Тимом председава и руководи директор Установе.

Тим се проширује са по једним представником из сваког вртића и јаслица.

Координатор Тима за самовредновање – Мирјана Аврамовић, педагог

Самовредновање ће се спровести у свим вртићима и јаслицама, тако што ће представници проширеног тима преносити закључке и смернице централног Тима на нивоу својих објеката.

Проширени тим за област **Васпитно- образовни рад** :

Медицинске сестре васпитачи: Ђурђевић Милена, Стјеповић Гордана, Срејић Павловић Марија, Граховац Ивана, Атлија Биљана, Ђукић Ана, Голубовић Катарина.

Васпитачи: Ивановић Драгана, Николић Данијела, Трајковић Наташа, Миливојевић Весна, Попац Славица, Игњатовић Јасмина, Крмић Мирјана, Радовановић Ивана, Радојевић Марија, Костов Неда.

И током радне 2021/22. године процес самовредновања у Установи пратиће процес имплементације Основа програма предшколског васпитања и образовања - Године узлета и биће са њим усклађиван.. Зато ћемо даље наставити са анализом квалитета кључних димензија програма – односа и делања у вртићу, као и стратегија које примењују васпитачи

у развијању програма, односно предмет самовредновања у свим јаслицама и вртићима у Установи биће област квалитета *Васпитно-образовни рад*, и у оквиру ње следећи стандарди:

- *Социјална средина подстиче учење и развој деце,*
- *Физичка средина која подстиче учење и развој,*
- *Планирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем развоју и учењу.*

Носиоци процеса самовредновања биће централни Тим за самовредновање на нивоу Установе, као и руководиоци за самовредновање на нивоу појединачних објеката који заједно са Централним тимом чине Проширени тим за самовредновање.

Овогодишње истраживање наше васпитне праксе односиће се на следећа кључна питања:

- Какве међусобне односе негујемо и развијамо у вртићу? Каква је природа тих односа? У којој мери се и на које начине у вртићу подржава вршњачка и међувршњачка интеракција?
- Који су све одрасли у вртићу укључени у циљу подршке дечијем учењу и развоју? Какве односе са тим одраслима гради васпитач?
- Како изгледа један дан у вртићу? Можемо ли говорити о флексибилности просторно-временске организације? Да ли се и на који начин различите форме делања детета користе у пракси као ситуације у којима уче (животно-практичне ситуације, ритуали, рутине, аутентични догађаји)?
- У којој мери се и на које начине у васпитној пракси стварају прилике за дечије идеје, питања, претпоставке, изборе? Како се оне промишљају и да ли васпитач прави одговор на њих приликом развијања програма у групи?
- Која су полазишта и ко су нам све учесници у развијању пројеката? Да ли и у којој мери се пројекти базирају на дечијим питањима, идентификовању проблема за решавање, сугестијама, одлукама? Да ли се пројекти развијају са могућношћу за укључивање породице, у складу са њиховим идејама, интересовањима, породичном културом?
- У којој мери се у вртићу уважавају различити стилови учења и изражавања деце? На који начин се проналазе начини да се сваком детету омогући учествовање у активностима/ пројекту?
- Да ли деца прате своје учење, на који начин се оно чини видљивим за децу? Које облике документовања користимо у пракси? Како документовање и праћење користимо у функцији подршке дечијем учењу и развијању програма?

Како би се дошло до што квалитетнијих и за праксу усмеравајућих одговора, користиће се различити извори података:

непосредан увид и анализа различитих примерс и слика из праксе,
заједнички састанци и фокус групе у јаслицама и вртићима на којима се промишља сопствена пракса у односу на Основе програма,
анализа педагошке документације (пројектних портфола и дечијих портфолиа),
анкетирање васпитача и родитеља.

Годишњи план самовредновања представљен је следећој табели и садржи предвиђене активности, временску динамику, носиоце и исходе активности. Процес самовредновања одвијаће се по етапама континуирано у различитим периодима радне године, упоредо са осталим активностима предвиђеним Годишњим планом, пре свега са Планом хоризонталног ширења нових Основа програма.

Добијена процена остварености квалитета биће један од извора података за даље директно развијање промена у пракси.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ИСХОД
• Усвајање Годишњег плана самовредновања • Информисање учесника (запослених, родитеља, УО) о спровођењу процеса самовредновања током радне године, кроз: В-О веће, седницу Савета родитеља и седницу УО	Септембар	Тим за самовредновање Директор Помоћник директора	Усвојена одлука о поступку самовредновања, дефинисане улоге и процедуре Обавештени сви учесници
• Утврђивање заједничког значења стандарда и индикатора у оквиру области <i>Васпитно-образовни рад</i>, извора доказа за индикаторе	Октобар	Проширени Тим за самовредновање Руководиоци за самовр.јаслица/вртића	Операционализовано значење стандарда и индикатора у оквиру области <i>Васпитно-образовни</i> , васпитачи упознати у укључени у њихову операционализацију

•Договор око начина и техника прикупљања података			
•Израда инструмената за прикупљање података (проткол посматрања за непосредни увид, рефлексивна питања за заједничке састанке, протокол за анализу прича о пројекту и прича за учење, анкета за васпитаче и анкета за родитеље)	Од октобра па затим континуирано по фазама самовред.	Тим за самовред.	Израђени инструменти за прикупљање потребних података
•Анализа средине за учење у јаслицама/вртићу (васпитних соба и заједничких простора) са становишта: подршке у развијању квалитетних односа, међувршњачке интеракције, подршке различитим стилима дечијег учења и изражавања, видљивости процеса учења	Новембар	Руководилац за самовредновање на нивоу ОЈ	Прикупљени и обрађени подаци из различитих перспектива и извора за процену остварености стандарда На нивоу тимова ОЈ дефинисане снаге и слабости за појединачне сегменте самовредновања
•Састанак : Како подржавамо развијање односа и међувршњачке	Децембар	Руководилац за самовредновање на нивоу ОЈ	

заједнице? Анализа слика из праксе у односу на поставке у ОП			
•Састанак : Један дан у вртићу – анализа просторно- временске организације	Фебруар	Стручни сарадник	
•Испитивање мишљења родитеља и васпитача - анкетирање	Март	Руководилац за самовредновање на нивоу ОЈ	
•Састанак : Анализа прича о пројекту и прича за учење са становишта остварености испитиваних стандарда и индикатора	Април	Стручни сарадник	
•Обрада и анализа свих података сумираних током самовредновања, дефинисање снага и слабости	Мај	Проширени тим за самовредновање	Извршена анализа свих података и процена остварености стандард Дефинисане снаге и слабости, мере унапређења и начини праћења
•Дефинисање мера унапређења и начина праћења			
• Извештавање о спроведеном самовредновању, процени остварености квалитета и мерама унапређења	Мај	Тим за самовредновање	Израђени извештаји и сви учесници обавештени о результатима

Остали облици стручног усавршавања

Семинари: васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници укључиваће се у разне семинаре и друге облике стручног усавршавања које буду организовале стручне институције.

На основу снимљених потреба васпитача и сестара за стручним усавршавањем и потреба васпитне праксе у години увођења нових Основа програма планира се реализација **акредитованих семинара** у Установи и то:

1. Обука увођење Основе програма „Године узлета“- Љиљана Драгутиновић, васпитач у Установи и Нада Парезановић – педагог у пензији - за 30 учесника
2. Семинар „Примена web 2.0 алата у образовању- реализатор Наташа Врапчевић и Ана Пертет, каталошки број 659, 1 дан- 8бодова
3. Семинар „Рад са тешким родитељима“Аутори: Катарина Крстић, дипломирани психолог, Ванса Intesa a.d. Београд; Катарина Станић, дипломирани психолог Средња медицинска школа; Реализатори: Катарина Крстић, дипломирани психолог, Ванса Intesa a.d. Београд; Катарина Станић, дипломирани психолог Средња медицинска школа; Мирјана Лажетић, дипл. Машински инжењер, Машинска школа „Радоје Дакић“, Олгица Гигић, дипломирани психолог, ПУ „Раковица“.

Учешће на Истраживачким данима и Сусретима васпитача Србије, као и на Сусретима медицинских сестара, Сусретима васпитача болничких група Србије и Сусретима стручних сарадника.

„ДАНИ ПРЕДШКОЛАЦА ВРАЧАРА“, као један од облика стручног усавршавања, који је установљен од пре четрнаест година планира се за јануар 2022. године. Циљ ових сусрета јесте презентација реализованих активности у оквиру Годишњег плана рада у нашој Установи, на ширем плану, а истовремено и стручна размена са другим предшколским установама .

Овогодишњи сусрети, ПЕТНАЕСТИ по реду одржаће се под слоганом:

“ЗАЈЕДНИЧКИ ПУТ РАЗМЕНЕ ПОСТОЈЕЋИХ И РАЗВИЈАЊА НОВИХ ЗНАЊА“

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ

Област: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Развојни циљ: Унапредити процес планирања и документовања васпитно-образовног рада у функцији подршке дечијем учењу и развоју

Задатак 1. Развијати теме/пројекте на нивоу група у складу са принципима развоја реалног програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

Носиоци активности: сви вртићи и јасле и болничке групе

План рада:

Активности:	Носиоци:	Време реализације:
-Састанци васпитача и мед.сестара са стручним сарадницима - Анализа и разумевање досадашње примене концепције Године узлета- приказ реалног стања	сви вртићи и јасле	Септембар 2021.
-Развијање тема/пројеката у свим васпитним групама у складу са новим Основама програма- кораци у развијању тема/пројеката (прича о теми/пројекту)	сви вртићи и јасле стручни сарадници тим за самовредновање(рефлексивна питања, протокол за анализу прича о пројекту	током године
Развијање реалног програма- приказ пројеката из наше праксе- заједничка анализа и разумевање у односу на принципе реалног програма	сви вртићи и јасле стручни сарадници	Април 2022.
-Хоризонтална размена-према Моделу заједнице- размена искуства са васпитачима- Тема: „Документовање“	вртићи Бисер, Луња, Свети Сава, Гуливер, јасле Маза и Јасле Палчић	Април, Мај 2022.
Евалуација реализованих активности – реални увид у стање васпитне праксе и предлози за даљи рад	стручни сарадници	Јун 2022.

Задатак 2. Унапређивање процеса праћења и документовања дечијег учења и развоја путем портфолиа

Носиоци активности: сви вртићи и јасле, болничке групе

Активности:	Носиоци:	Време реализације:
Праћење кроз документовање-дечји портфолио (приче за учење, технике консултовања са децом)	сви вртићи и јасле	током године
Да ли деца прате своје учење, како документовање и праћење користимо у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма	Тим за самовредновање	током године
Информисање родитеља о значају дечјег портфолиа-непосредан увид у садржај портфолиа	сви вртићи и јасле	током године

Развојни циљ: Креирање подстицајне и изазовне средине за учење и развој

Задатак 1. Реализација стручних састанака у вртићима на тему „Заједнички простори вртића-место учења“, креирање инспиративног простора и развијање тема/пројеката заснованих на принципима реалног програма

Носиоци активности: сви вртићи и јасле

Активности:	Носиоци:	Време реализације:
-Стручни састанци у вртићима са стручним сарадницима на тему подстицајне средине за учење	-сви вртићи и јасле	Октобар, новембар
-Усклађеност и повезивање промена у средини за учење са развијањем тема/пројеката	-сви вртићи и јасле	Током године
-Непосредан увид у просторе радних соба и заједничких простора	-сви вртићи и јасле -стручни сарадници	Током године

-Заједнички састанци на нивоу објеката на тему унапређења, структурирању средине за учење, заједничких и отворених простора –	-сви вртићи и јасле	Током године
-Реализација хоризонталне размене- Тема: ПРОСТОР- процес првих промена- заједничких простори и сви расположиви простори	-Вртићи и јасле обухваћени хоризонталном разменом	Новембар, децембар

Задатак 2. Осмишљавање и обогаћивање физичке средине на основу консултовања деце и породице

Носиоци активности: сви вртићи и јасле

Активности:	Носиоци:	Време реализације:
-Промене у средини за учење настале на основу консултовања са децом- Како деца виде простор (фотографије, мапе, туре)	-сви вртићи и јасле	ТОКОМ ГОДИНЕ
Анализа средине за учење са становишта видљивости дејче перспективе у простору	-сви вртићи и јасле -стручни сарадници -Тим за самовредновање	ТОКОМ ГОДИНЕ

Развојни циљ: Пружање подршке грађењу односа у вртићу (међувршњачким, међу децом различитог узраста, са родитељима, другим одраслима...)

Задатак 1.

Грађење социјалних односа који подстичу игру и учење деце

Носиоци активности: сви вртићи, јасле и болничке групе

Активности:	Носиоци:	Време реализације:
-Праћење активности са циљем увида у начине грађења односа које негујемо и развијамо у вртићу, на које	-Тим за самовредновање	

начине се подржава међувршњачка интеракција који су све одрасли укључени у циљу подршке дечијем учењу и развоју;		
Размена са васпитачима и сестрама на основу самовредновања и узајамних увида	-Тим за самовредновање	током године
- Разматрање закључака Тима за обезбеђивање квалитета рада установе- истраживање васпитне праксе –Како деца виде односе у вртићу	-сви вртићи и јасле -стручни сарадници	током године

Задатак 2. Користити ресурсе породице и локалне заједнице као места за учење и истраживање и заједничке активности деце и одраслих

Носиоци активности: сви вртићи и јасле

Активности:	Носиоци:	Време реализације:
- Анализа расположивих ресурса у локалном окружењу као места за реализацију различитих активности у вртићу	-сви вртићи и јасле	током године
-Повезивање са локалним организацијама у окружењу кроз планирање и реализацију тема/пројеката	-сви вртићи и јасле -стручни сарадници -директор, помоћник директора	током године
-Конкретизација активности укључивања породице у планирање и реализацију програма	сви вртићи и јасле стручни сарадници	током године

Област: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Развојни циљ: Обезбедити, развијати и подстицати континуирану подршку деци и породици

Задатак 1.

Укључивање родитеља и представника локалне заједнице у рад Установе на различите начине
Носиоци активности: сви вртићи и јасле

Активности:	Носиоци:	Време реализације:
- Активности на јачању информисања родитеља о учешћу и учењу детета	-сви вртићи и јасле	током године
- Упознавање породица са програмом кроз појачану видљивост документације која прати рад на пројекту	-сви вртићи и јасле	током године
- Реализација активности у сарадњи са породицом и локалном заједницом - анализа расположивих ресурса у локалној заједници као места за учење	-сви вртићи и јасле -директор, пом.директора -стручни сарадници	током године
-Сарадња са школама кроз узајамне посете и заједнички смислене активности којима се подржава учење у пројекту	-сви вртићи	Током године
-Анализа реализованих активности у сарадњи са породицом и локалном заједницом током године и предлози за даљи рад	-васпитачи, мед.сестре и стручни сарадници	Јун 2022.

Задатак 2.

Подршка родитељима за пружање деци могућности за учење и развој, развијање њихових компетенција

Носиоци активности: сви вртићи и јасле

Активности:	Носиоци:	Време реализације:
-Активности на изради стручних материјала за квалитетнију информисаност родитеља	-сви вртићи и јасле -директор, пом.директора	-током године

Област: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Развојни циљ: Континуирано стручно усавршавање, учење и развој

Задатак 1. Грађење културе заједништва међу свим запосленима и оснаживање мед.сестара и васпитача за примену Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

Носиоци активности: сви вртићи, јасле и болничке групе

Активности:	Носиоци:	Време реализације:
-Реализација активности из плана хоризонталног ширења нових Основа програма	-вртићи „Бисер“, „Луња“, „Свети Сава“,и „Гуливер“, - јаслице „Маза и „Палчић“ -директор, пом.директора	-током године
-Коришћење и примена различитих рефлексивних питања током дискусија, размена и састанака по објектима	-стручни сарадници, васпитачи и мед.сестре	-током године
-Реализација активности из Модела заједнице професионалног учења	- васпитачи вртића Мића и Аћим -Стручни сарадници	- од октобра до јуна 2022.г
-Критичко преиспитивање васпитне праксе након треће године од имплементације нових Основа програма	- сви вртићи и јасле	- јун 2021.г

Развојни циљ: Промовисање вртића у окружењу

Задатак: Ангажовање на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници

Носиоци активности: сви вртићи, јасле, стручни сарадници и директор

Активности:	Носиоци:	Време реализације:
-Организовање активности у циљу промовисања вртића у лок.заједници	-сви вртићи и јасле -директор, пом.директора	-током године
-Представљање примера добре праксе из Установе	-Васпитачи, мед.сестре, стручни сарадници	-током године
-Ажурирање сајта установе о актуелним информацијама у реализацији програма	-пом.директора, стручни сарадници и Тим задужен за промоцију вртића	-током године

ПРОГРАМ ИСХРАНЕ

Циљеви и задаци исхране предшколске деце

Приоритетан задатак исхране деце је њено унапређивање кроз усклађеност са Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи уз обезбеђивање укусне и разноврсне хране којом се подмирују нормативне потребе.

Програм исхране деце у ПУ Врачар ће задовољити следеће критеријуме:

- здравствену безбедност хране –здравствено исправне намирнице ,
- санитарно –хигијенске услове складиштења и чувања намирница, припреме и дистрибуције хране, у складу са принципима добре хигијенске и произвођачке праксе,
- правилан начин припреме хране и одговарајући начин сервирања оброка(естетски изглед хране)

При планирању исхране узимају се у обзир следећи елементи:

- узрастна група за коју се планира исхрана;
- број деце одређене узрастне групе;
- дужина боравка у предшколској установи;
- дневне енергетске потребе деце одређене узрастне групе - дневне потребе у беланчевинама, угљеним хидратима, мастима, витаминима и минералима;
- број дневних оброка и процентуална заступљеност у односу на укупан дневни оброк;
- потребе за појединачним групама намирница, сезонска заступљеност намирница.

Контрола исхране деце спроводиће се као спољна и унутрашња контрола.

Спољна контрола обавља се као програмска активност надлежног завода за јавно здравље и обухвата:

-контролу квалитета оброка , односно хемијско-броматолошку анализу узорка целодневних оброка;

-контролу санитарно –хигијенских услова припреме и дистрибуције хране у складу са НАССР стандардима.

Унутрашња контрола обухвата: контролу намирница при пријему, контролу документације-атеста о здравственој безбедности и декларација достављених намирница и контролу припреме и дистрибуције хране.

Планирани број, врста obroka

КОРИСНИЦИ	ДОРУЧАК	РУЧАК	УЖИНА
	1.	2.	3.
ПРЕДШКОЛСКА ДЕЦА- ВРТИЋИ+ЈАСЛЕ	494.860	494.860	494.860
ОСТАЛИ	/	/	/
УКУПНО	494.860	494.860	494.860

УКУПНО 1 + 2 + 3 = 1.484.580

Имајући у виду да је уочен пораст броја obroka за доручак, планирани број поменутог obroka је већи у односу на претходне године и изједначио се са бројем obroka ужине и ручка.

Приликом обиласка објеката(вртића и јасала) и праћења расподеле obroka од стране нутриционисте установљено је да има потребе за увођењем још једне поподневне ужине за децу која остају дуже уколико за то буду постајали услови.

Објекти за припрему хране

За сву децу која бораве у нашој Установи , као и за све кориснике , храна се припрема у наменском објекту Централне кухиње чије карактеристике табеларно приказујемо.

БРОЈ ОБЈЕКТА	Површина по врстама за рад	КАПАЦИТЕТ ОБРОКА	АДРЕСА
1	1.669,17	3000 ДОРУЧАК 3000 РУЧАК 3000 УЖИНА	БЈЕЛАНОВИЋЕВА БР. 2

Централна кухиња је наменски грађен објект,опремљен по техничким захтевима предвиђеног капацитета, а стање опреме задовољава прописане услове рада.

План стручног усавршавања :

-дијететичари – стручна конференција удружења дијететичара предшколских установа;

-семинари здравствених радника за 2021/2022;

-едукација радника Централне кухиње од шефа до помоћног куvara, пратећих служби, транспорта, радника на одржавању опреме;

ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО –ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Превентивно-здравствена заштита има за циљ обезбеђење оптималних услова за нормалан физички,интелектуални и социјални развој деце.

Планом постављени задаци су:

- Здравствена нега,исхрана и заштита деце
- Обезбеђење хигијенско-санитарних услова
- Усвајање одговарајућих навика
- Стварање услова за одрастање здравог и задовољног детета

Опште мере на унапређењу здравља:

- Распоред и садржај боравка предшколске деце
- Хигијенски услови у колективном боравку
- Унапређење личне хигијене деце и особља

Системско праћење раста,развоја и здравља деце:

- Праћење здравственог стања деце

- Пријем детета након одсуствовања из колектива (лекарске потврде након прележане болести)

- Прегледи по потреби (здравствени прегледи деце пред одлазак на зимовање и летовање)

- Спречавање и сузбијање ширења заразних болести (предузимање противепидемијских мера)

- Здравствени лист

Здравствено васпитање и сарадња са породицом :

- Формирање навика понашања код деце

- Лична хигијена

- Сарадња са породицом (мотивисање родитеља на активну сарадњу у циљу унапређења здравља деце,кроз разговоре,едукација путем панона ,азбуке здравља)

Стручно усавршавање :

- Семинари

- Активи

- Инструктивни,здравствено-превентивни рад са медицинским сестрама

Документација и евиденција :

- Дневно бележење рада сестара на превентиви

- Фреквенција обољевања

- Евиденција уписане деце у вртићу

- Свакодневна евиденција деце са хроничним незаразним болестима

- Табеларни приказ раста и развоја деце

Документација на нивоу Установе кроз :

-Фреквенција обољевања

-План рада – здравствени вртић по месецима

-Појединачни извештај рада

Годишњи извештај о раду

-Праћење и уочавање одступања у физичком и менталном здрављу деце

-Бележење и праћење примене Правилника о мерама ,начину и поступку безбедности и заштите деце.

Сарадња са референтним институцијама реализоваће се кроз иницирање и праћење наложених мера у циљу унапређења здравља деце.

Теме које су планиране и које ће се реализовати током године кроз активе:

„Организација рада превентивно – здравствене заштите услед епидемије

КОВИД-19“ –Тим медицинских сестара са превентивне здравствене заштите:

Биљана Поповић, Ђорђевић Александра, Ђорђевић Славица и Стајић Старчевић Слађана.

-,„Метаболички поремећај гојазност код деце и неадекватна исхрана“ –Милан Стевановић,нутрициониста – дијететичар

- „Дечији цревни паразити“ Марија Обрадовић“ – медицинска сестра на превентивној здравственој заштити.

Континуирана едукација за медицинске сестре на превентивно – здравственој заштити одвијаће се током године кроз семинаре и предавања.

Планирана тема за веће : „Болести штитасте жлезде и дијабетес „ – Др Тања Миличић-ендокринолог.

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ РАДА У ОСТВАРИВАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА РАДНУ 2021/2022 ГОДИНУ

Програм активности социјалног рада радне 2021/22 заснива се на Правилнику о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи донет од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу члана 3. став 3. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр.18/10), који је ступио на снагу 3. децембра 2014. године у Службеном гласнику бр.131.

Социјално-заштитна функција установе остварује се у складу са Основама програма социјалног рада у предшколским установама.

Области рада:

I Планирање и програмирање социјалног рада

1. Израда годишњег и оперативног плана свога рада, као и извештаје о њиховој реализацији
2. Учешће у изради појединих делова годишњег плана рада установе:
 - концепције годишњег плана рада установе,
 - облик и организација рада као и радног времена,
 - плана и програма за заштиту безбедности деце,
 - плана и програма заштите деце од насиља,
 - плана и програма сарадње породице и предшколске установе,
3. Учешће у изради предшколског програма, кроз облике превентивних активности - **подразумеване планиране активности у којима учествују васпитно особље, деца и родитељи**
4. Пружање подршке у изради и развијању ИОП и сарадња са интересорном комисијом- **током целе године, као члан Тима за инклузију**

II. Активности на унапређивању социјалне функције ПУ – током целе године- интензивно април-мај, захтева укључивање социјалног радника , јер једино на тај начин може стручно да се реализује социјална заштита деце и породица, а посебно вурнабилналних породица.

1. Праћење потреба породице у локалној заједници,
2. Координација у пријему деце у установу,-
3. Учешће у формирању и структурирању васпитних група,
4. Праћење и анализа попуњености капацитета на нивоу групе, вртића и установе,
5. Организација и праћење боравка деце на болничком лечењу,

6. Организација и вођење базе података о статусима деце и породице(софтверски унос података),
7. Координација рекреативног боравка деце ван установе,
8. Примена аналитичко-истраживачког рада на нивоу установе- **Планиране теме кроз фокус групе-групе унутар радних јединица, на нивоу установе**
9. Учешће у развијању спонзорства,донаторства и организовању разних социјалних акција –**интензивно у периоду ``Дечије недеље``- октобар 2021 , новогодишње акције за децу из социјално угрожених породица**

III Рад са васпитачима и медицинским сестрама - током целе године

- 1.Размена информација о деци и породици у циљу сагледавања породичног и ширег контекста и услова одрастања деце- **посебно сарадња са органом старатељства, службена писана комуникација као и учешће у разradi студије случаја**
2. Сарадња са васпитним особљем у домену идентификације развојних проблема поједине деце условљених породичним и социјалним разлозима и пружање подршке детету и породици- **интензивно у септембру месецу када ће се вршити опсервација деце у стању социјалне потребе, а током целе радне године.**
3. Информисање о релевантним социјалним аспектима породичног контекста одрастања деце- **уознавање о новим догађајима у породици или о детету, изменама закона и подзаконских аката, одлука надлежних институција, током целе године у складу са изменама закона и подзаконских аката.**

IV Рад са родитељима ,односно старатељима

1. Остваривање континуиране сарадње са родитељима, односно старатељима у циљу праћења развоја деце и пружања подршке око решавања изражених проблема у функционисању детета и породице(индивидуално и групно)
2. Информисање породице о о правима деце и родитеља из области друштвене бриге о деци,соц.заштите и других система соц.сигурности
3. Организовање предавања за родитеље, односно старатеље из области социјалног функционисања- **током целе радне године. У договору са васпитним особљем, а на основу заинтересованости родитеља и процене васпитног особља, реализоваће се тематски родитељски у свим вртићима и јаслицама на теме: ``Социјализација деце по моделу успешне и неуспешне комуникације у породици``, ``Значај и утицај породичних односа на социјални развој деце``, ``Припрема деце за полазак у школу са аспекта социјалне функције``**
4. Непосредно учешће у решавању породичних проблема корисника услуга- тимски или појединачно

5. Утврђивање фактора ризика по развој деце
6. Саветодавни рад са породицама деце са сметњама у развоју
7. Предузимање одговарајућих мера и услуга социјалног рада за децу и породице у стању соц.потребе- хуманитарне акције и повезивање са надлежним институцијама
8. Организација активности у циљу промоције родитељства(школа родитељства)- **за родитеље којима је потребна додатна подршка у остваривању родитељске компетенције посебно ће се организовати радионице за родитеље , у сарадњи са васпитним особљем.**
9. **V Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом**
 1. Информисање директора и стручних органа установе о резултатима анализа и истраживања која се баве проблематиком установе, деце и породице,
 2. Реализација превентивних активности са свим члановима стручних тимова установе
 3. Учешће у структурирању васпитних група са посебним акцентом на социјалну структуру породице

VI Рад са запосленима у установи

1. Индивидуални саветодавни рад у циљу решавања њихових породичних или професионалних проблема
2. Упознавање запослених са њиховим правима из области социјалне и породично-правне заштите-**Закона о узбуњивачима, Закона о спречавању мобинга и Закона о спречавању насиља у породици који се примењује од 1.јуна 2017. године**
3. Заступање интереса запослених и установе пред инвалидским комисијама у поступцима пензионисања радника или њиховог распоређивања на друге послове,

Иницирање активности које доприносе побољшању услова и ефеката рада запослених- реализација интерног семинара за васпитнообразовни кадар.

Реализација семинара: ``Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта`` у трајању од 2 дана,одобрена од ЗУОВ-а за радну 2018/19,2019/20 и 2020/21.годину, укупно 14 бодова, 1 семинар за 30-оро особа васпитнообразовног кадра.

Наставак реализације семинара `` Социјална функција предшколских установа и школа – унапређење социјалних вештина, вештина комуникације и поштовање различитости`` у трајању 18 сати,распоређено у 5 радних дана,реализација у току

године. Аутори : Др.проф.Ана Гавриловић, дипл.соц.рад.Миланка Петковић и васпитач Катарина Радаковић.

Презентација ауторског рада социјалне раднице ``Професионална комуникација као сигуран облик превенције злостављања на раду`` - за новозапослене раднике и сво помоћно особље

Презентација ауторског рада `` Улога социјалних радника у предшколским установама у реализацији програма заштите деце од насиља- са посебним нагласком на мултидисциплинарном приступу проблематици`` - намењен свим новопримљеним радницима у васпитнообразовном процесу.

Реализација семинара , ауторски рад социјалне раднице установе и коауторски рад васпитачице Радаковић Катарине, `` Откривање личних потенцијала за успешан живот ``- реализација семинара кроз групни социјални рад. Семинар намењен свим запосленим радницима који имају потребу да се оснаже као личности ,превазиђу стресне ситуације, ојачају своје социјалне компетенције као и напредак у сваком погледу. Циљ је стицање пожељних социјалних вештина, развој говорничких способности, јачање самопоуздања и нових техника опуштања , а све кроз технике радионичарског групног социјалног рада: рад у групи са максимумом 15 особа, рад у паровима, акваријум, braing storming,играње улога,театар,вођење фантазије, релаксирајуће технике-вежбе опуштања и креативно изражавање кроз примену инспиративног уметничког сликања мандала , искључиво у циљу стицања нових алата за релаксирање. Током целе године, искључиво слободним одабиром.

Наставак реализација радионица кроз радне групе, где су обухваћени сви објекти, односно сви запослени радници у васпитнообразовном раду.Тема је. ``Тимски рад у препознавању деце и родитеља у стању социјалне потребе, мере и активности за ублажавање последица тог стања``, с тим да је препозната и потреба укључивања целокупног стручног тима устнаове.

Од октобра месеца 2021. године, реализоваће се радионице `` Развојне вештине које воде напретку и контравештине``, ``Основне способности за управљањем емоцијама`` и ``Развојне вештине у областима рада, односа са другима и према себи`` а све у оквиру Тренинга развојних вештина, за све запослене, а са циљем унапређивања професионалних и личних компетенција , као и ``Превентивне активности у социјалној заштити``. Све радионице и обуке биће адаптиране условима које прописује надлежна институција услед епидемиолошке ситуације.

VII Рад у стручним органима и тимовима

1.Сарадња са директором и стручним сарадницима

2. Учешће у раду тима за превенцију насиља – **социјална радница је координатор Тима за превенцију од дискриминације, злостављања, занемаривања и запостављања деце , а у оквиру садржаја рада од стране тима, социјална радница ће организовати са члановима Тима састанке, са циљем континуираног праћења примене Закона о спречавању насиља у породици.**

3. Учешће у организовању Већа васпитача и медицинских сестара на тему:

Фебруар 2022. године, планирана тема: `` Прокраситинација- одлагање обавеза, зашто? `` предавач Миланка Петковић ,дипл.социјални радник

4. Учешће у раду стручног тима за инклузивно образовање и праћењу индивидуалног образовног плана за појединачну децу

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

1. Учешће у формирању и функционисању мреже установа у јединици локалне самоуправе које се баве заштитом интереса деце, на основу протокола о сарадњи, - **континуирана сарадња са Центрима за социјални рад. Иницирање сарадње код представника локалне самоуправе ,у домену тимског функционисања и доставе информација са школама, мупом, домом здравља и невладиним организацијама, у интересу социјалне заштите деце у локалној заједници. Рад на остваривању сарадње са представницима локалне самоуправе у погледу организовања едукације родитеља о превентивним социјалним активностима, значају стабилних породичних односа, ризику којима породица може бити изложена у случајевима употребе алкохола и наркотика од стране неког од чланова породице.....**
2. Сарадња са стручним институцијама и хуманитарним организацијама у циљу обезбеђивања материјалне и нематеријалне подршке деци погођеној неповољним приликама
3. Непосредна сарадња са интерресорном комисијом у јединици локалне самоуправе
4. Сарадња са другим предшколским установама, центром за социјални рад, полицијом, здравственим установама, другим стручним и високообразовним институцијама и појединцима, културним, спортским хуманитарним и невладиним организацијама- током целе године. **Посебно у децембру месецу интензиван рад и сарадња са Заводом за статистику Републике Србије**

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

1. Учешће у вођењу документације која се односи на планирање и реализацију социјалне функције предшколске установе
2. Вођење евиденције о свом раду
3. Вођење евиденције о деци која се налазе у стању социјалне потребе и предузетим мерама
4. Стручно усавршавање - индивидуално и групно на нивоу установе или ван установе (семинари, стручни скупови, симпозијуми и сл...)-

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Основни циљ Програма јесте стварање услова за безбедно одрастање и заштиту деце од насиља кроз : стварање ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење деце, подршку развоју социјалних компетенција деце, промовисања културе понашања и уважавања личности , различитости, толеранције и заједништва, као и развијања свести о одговорности свих запослених о заштити права деце и одраслих у предшколској установи. Садржаји су усклађени и чине саставни део редовних програма рада и пројеката који се рализују у вртићима, непосредном окружењу а све у сарадњи са родитељима кроз планиране облике сарадње.

У васпитно-образовном систему превенција и рано откривање представљају једну од најзначајнијих улога у програмској заштити деце од злостављања и занемаривања. Програм заштите деце од насиља одвија се истовремено са васпитно-образовним активностима, стварањем ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење деце.

Наставиће се са информисањем свих интересних група у установи (васпитача, сестара, стручних сарадника, осталих запослених, родитеља и представника локалне средине) о Програму заштите деце од насиља, као и планираним активностима и обавезама предвиђеним акционим планом. Отворена је e-mail адреса на коју могу сви

заинтересовани да упуте информације о сумњи на насиље. Адреса се налази на огласним таблама у свим објектима. Одређена је стручна особа која ће редовно пратити интернет пошту, и бити у обавези пријављивања координатору Тима ради спровођења процедуре.

Превентивне активности се односи на:

- помоћ родитељима у подизању и васпитању деце;
- предавања, односно прилагођене облике рада са децом која су усмерена на препознавање и откривање било које форме насиља над децом, као и укључивање родитеља у разноврсне програме истог садржаја што значајно доприноси повећању осетљивости на појаву насиља;
- реализацију програма усмерених на ненасилну комуникацију, подизање родитељске компетенције и сл. такође су у функцији превенције насиља над децом
- активности васпитно-образовног рада са децом обогатити садржајима везаним за социјалне, кооперативне игре, децја права, програм за неговање толеранције и уважавање различитости, радионице из „Чувара осмеха“ и ненасилне комуникације, доношење заједничких правила понашања, као и разне децје манифестације, изложбе...
- упознавање родитеља са Програмом заштите деце од дискриминације, злостављања, занемаривања и запостављања, путем родитељских састанака, паноя, индивидуалних контаката, учешћа родитеља у планираним активностима у Установи ...

Интервенција – редослед поступака у интервенцији:

1. **Сазнање о насиљу** - откривање насиља над децом од стране васпитног кадра и стручних радника је од изузетног значаја за брзо деловање и спречавање таквог облика понашања али и правовремено пружање помоћи како детету, тако и члановима породице.

2. **Заустављање насиља** – свака особа која има сазнање о насиљу у обавези је да прекине насиље или да позове помоћ;
3. **Смиривање ситуације** – обезбедити сигурност за дете, обавити разговоре са актерима;
4. **Консултације** – са колегама, Тимом за заштиту деце, директором, Центром за социјални рад, Домом здравља..
5. **Предузимање акције** – предузети неопходне мере на нивоу Установе: информисање родитеља о насиљу или особе од поверења ако се ради о насиљу у породици, договор о заштитним мерама у вртићу, предузимање законских мера...
6. **Праћење ефеката предузетих мера** – Тим је обавезан да у сарадњи са запосленима у Установи и релевантним институцијама прати ефекте предузетих мера заштите и планира нови циклус активности.
Све појаве које се уоче код деце, а везане су за злостављање или занемаривање, биће праћене и процесуиране у складу са сваким индивидуалним случајем и о томе ће се водити евиденција.

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

На основу Правилника о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи, програм рада педагога обухвата задатке и послове која су дефинисана кроз три подручја у оквиру којих су дате области рада са одговарајућим пословима:

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

1а. Израда докумената Установе – интезивно током месеца јула и августа и континуирано током радне године

- Учесће у изради Предшколског програма, према препорукама за израду Предшколског програма
- Учесће у изради Развојног плана установе са стратегијама за промену праксе на основу самовредновања рада Установе
- Учесће у изради Годишњег плана рада установе и дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана
- Учесће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања
- Планирање учешћа и преузимања одређених улога и послова на нивоу установе
- Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснованој на континуираној анализи потреба деци и породици , капацитета установе и потенцијале локалне заједнице
- Учесће у планирању ритма и живота и рада у предшколској установи у складу са специјалностима узраста и потребама децембар
- Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи
- Учесће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за употребу дигиталних технологија

1б. Праћење, документовање и вредновање праксе установе током године по недељном распореду који усаглашавају педагози и психолог, како би сви вртићи и јаслице били подједнако заступљени.

- Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог деловања, редефинисање планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси
- Критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даље
- Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраивања и учења у пракси
- Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе
- Учесће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе

- Припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе , о раду појединачних тимова и радних група и о пројектима који се реализују као и давање смерница за дањи рад
- Анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређивање

1в. Планирање и праћење властитог рада – континуирано током радне године

- Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област
- Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића , односно, објекта установе
- Планирање и усклађивање властитог проесионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

2а. Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива

- Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе;
- покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе;
- учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;
- иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација;
- пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе;
- сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;
- сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања;
- сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију;

- сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.);
- сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана;
- правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање;
- конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама;
- учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима

2б. Сарадња са породицом

- Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;
- анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;
- учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;
- идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење;
- размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић;
- пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице;
- планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.;
- планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања;
- укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма;
- иницирање и подршка квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе;
- осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;

- у сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања.

2в. Сарадња са локалном заједницом

- промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм;
- заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама;
- иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце;
- идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења;
- сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма;
- идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње;
- пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици;
- сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.

2г. Јавно професионално деловање стручног сарадника

- Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.;
- умрежавање са стручним сарадницима ван установе удружења, стручним телима, комисијама;
- укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике;
- реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача;

- публикување стручних радова.

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

3а. Поддршка васпитачима у развијању реалног програма

- Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће;
- континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;
- иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу;
- подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;
- пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма;
- пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;
- пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;
- пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице;
- повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника

3б. Поддршка трансформацији културе вртића

- Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;
- иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића;
- рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице);

- покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре децјег вртића;
- сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама;
- пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе;
- пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога

3в. Подршка у учењу и развоју деце

- Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању децјег учења и развоја кроз заједничку анализу и преиспитивање функција документовања и давање предлога;
- учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете;
- учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом

3г. Праћење, документовање и вредновање реалног програма

- Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;
- заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;
- сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.

Педагог даје додатни допринос кроз следеће послове:

- повезивање различитих структура запослених у предшколској установи у циљу остваривања њене примарне делатности васпитно-образовног рада;
- учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе;
- праћење и стручно представљање актуелних докумената образовне политике у области предшколског васпитања и образовања васпитачима и стручним сарадницима и сарадницима;

- стручна подршка приправнику и ментору током остваривања програма увођења у посао;
- планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и акцентом на облицима стручног усавршавања у контексту праксе;
- пружање помоћи васпитачима у припреми излагања, представљању примера добре праксе, приказу литературе, учешћу на скуповима;
- организовање и вођење активности заједничке анализе и могућности примене у пракси увида и сазнања васпитача са обука, пројеката, студијских путовања и сл.;
- учешће у организацији студентске праксе у предшколској установи;
- сарадња са школом кроз организовање различитих програма, активности и акција које повезују практичаре, децу и родитеље из вртића и школе и упознавање школе са концепцијом предшколског програма;
- учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упису у вртић, преласку из јасли у вртић, поласку у школу).

Приоритетни задаци педагога у радној 2021/2022. години

Током године педагози ће бити укључени у развијање и унапређивање реалног програма у јаслицама и вртићима применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања, а у складу са циљевима и принципима васпитања и образовања дефинисаних Законом, Основама програма и посебним правилницима.

Активно учествовање у хоризонталној размени са језгром промена вртић „Мића и Аћим“ са другим вртићима према плану размене. Учествовање као координатори хоризонталне размене у професионалним сусретима МЗПУ.

Креирање подстицајне средине за игру и учење коришћењем свих расположивих простора и ресурса заједно са васпитачима, као важан приоритет у раду. Подршка васпитачима у креирању реалног програма, посебно пројеката који се развијају са децом, родитељима и кроз повезивање са окружењем. У оквиру плана стручног усавршавања и рада Актива, предвиђени су садржаји који се односе на нове Основе и измењену концепцију у односу на претходне основе, на којима ће стручни сарадници заједно са сестрама и васпитачима радити. Стручно усавршавање подразумева рефлексивни приступ на нивоу појединачних јаслица и вртића, заједничке анализе и преиспитивања праксе у односу на Основе програма.

Отклањање дилема и нејасноћа везаних за планирање васпитно-образовног рада разумевање начина вођења евиденције, кроз различите форме – на састанцима тимова

једног објекта, на активима васпитача и сестара, у индивидуалним разменама са васпитачима и мед. сестрама...

Педагози ће пратити рад у свим васпитним групама, али по договору уз конкретизацију на недељном нивоу, како би се остварила равнотежа, односно то да сви педагози, уз такође праћење рада од стране психолога, имају увид у рад свих група, што ће омогућити тимски рад стручних сарадника, а самим тим и заједнички план акције за побољшање квалитета рада; праћење рада обављаће се и у боничким групама. Распоред обилазака вртића и јаслица доставља се у писаној форми, помоћнику директора сваког понедељка за текућу недељу. Активности везане за подизање квалитета рада у вртићу – шта је то квалитет, смернице за грађење квалитетне васпитне праксе, промовисање вредности на којима васпитавамо, принципи у грађењу квалитета – континуирано учешће у раду Тима за квалитет и учешће у истраживању васпитне праксе на тему која је планирана у оквиру програма рада Тима.

Реализација свих садржаја из програма стручног усавршавања који и служе као основа за унапређивање непосредног рада васпитача и медицинских сестара са децом.

Рад у тимовима: рад у Тиму за самовредновање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за професионални развој, Тиму за развојно планирање и Тиму за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Организовање и укључивање у акредитоване семинаре који се буду реализовали у Установи – праћење примене истих у непосредној васпитној пракси;

Припрема и реализација манифестације „Дана предшколаца Врачара“;

Припрема различитих тема као подршка васпитачима у имплементацији Основа програма за презентовање у Установи и ван ње, на различитим Стручним скуповима заједно са сестрама и васпитачима;

Подизање квалитета сарадње са породицом – укључивање родитеља у израду Годишњег плана рада, осмишљавање разних начина информисања родитеља о децјем развоју и напредовању као и начина свакодневног праћења и увида у рад са децом у вртићу; реализација одређених тема за родитеље на групним родитељским састанцима; помоћ васпитачима у осмишљавању начина представљања нових Основа програма...

Помоћ и подршка родитељима у решавању одређених дилема везаних за децу у индивидуалним разговорима по потреби родитеља или васпитача;

Сарадња са локалном средином – пре свега унапређивање сарадње са основним школама и приоритетним локалитетима и рад са васпитачима на разradi могућих начина коришћења свих расположивих ресурса које нам пружа локална средина за реализацију васпитно-образовног рада.

ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

На основу Правилника о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи, програм рада педагога обухвата задатке и послове која су дефинисана кроз три подручја у оквиру којих су дате области рада са одговарајућим пословима:

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

1а. Израда докумената Установе – интезивно током месеца јула и августа и континуирано током радне године

- Учесће у изради Предшколског програма, према препорукама за израду Предшколског програма
- Учесће у изради Развојног плана установе са стратегијама за промену праксе на основу самовредновања рада Установе
- Учесће у изради Годишњег плана рада установе и дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана
- Учесће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања
- Планирање учешћа и преузимања одређених улога и послова на нивоу установе
- Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснованој на континуираној анализи потреба деци и породици, капацитета установе и потенцијале локалне заједнице
- Учесће у планирању ритма и живота и рада у предшколској установи у складу са специјалностима узраста и потребама децембар
- Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи
- Учесће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за употребу дигиталних технологија

1б. Праћење, документовање и вредновање праксе установе током године по недељном распореду који усаглашавају педагози и психолог, како би сви вртићи и јаслице били подједнако заступљени.

- Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог деловања, редефинисање планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси
- Критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даље
- Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраивања и учења у пракси
- Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе
- Учесће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе

- Припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе , о раду појединачних тимова и радних група и о пројектима који се реализују као и давање смерница за дањи рад
- Анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређивање

1в. Планирање и праћење властитог рада – континуирано током радне године

- Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област
- Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића , односно, објекта установе
- Планирање и усклађивање властитог проесионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

2а. Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива

- Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе;
- покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе;
- учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;
- иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација;
- пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе;
- сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;
- сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања;
- сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију;

- сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.);
- сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана;
- правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање;
- конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама;
- учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима

2б. Сарадња са породицом

- Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;
- анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;
- учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;
- идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење;
- размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић;
- пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице;
- планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.;
- планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања;
- укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма;
- иницирање и подршка квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе;
- осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;

- у сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања.

2в. Сарадња са локалном заједницом

- промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм;
- заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама;
- иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце;
- идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења;
- сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма;
- идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње;
- пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици;
- сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.

2г. Јавно професионално деловање стручног сарадника

- Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.;
- умрежавање са стручним сарадницима ван установе удружења, стручним телима, комисијама;
- укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике;
- реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача;
- публиковање стручних радова.

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

3а. Подршка васпитачима у развијању реалног програма

- Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће;
- континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;
- иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу;
- подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;
- пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма;
- пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;
- пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;
- пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице;
- повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника

3б. Подршка трансформацији културе вртића

- Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;
- иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића;
- рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице);
- покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дејег вртића;

- сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама;
- пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе;
- пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога

3в. Подршка у учењу и развоју деце

- Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу и преиспитивање функција документовања и давање предлога;
- учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете;
- учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом

3г. Праћење, документовање и вредновање реалног програма

- Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;
- заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;
- сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.

Педагог даје додатни допринос кроз следеће послове:

- повезивање различитих структура запослених у предшколској установи у циљу остваривања њене примарне делатности васпитно-образовног рада;
- учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе;
- праћење и стручно представљање актуелних докумената образовне политике у области предшколског васпитања и образовања васпитачима и стручним сарадницима и сарадницима;
- стручна подршка приправнику и ментору током остваривања програма увођења у посао;

- планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и акцентом на облицима стручног усавршавања у контексту праксе;
- пружање помоћи васпитачима у припреми излагања, представљању примера добре праксе, приказу литературе, учешћу на скуповима;
- организовање и вођење активности заједничке анализе и могућности примене у пракси увида и сазнања васпитача са обука, пројеката, студијских путовања и сл.;
- учешће у организацији студентске праксе у предшколској установи;
- сарадња са школом кроз организовање различитих програма, активности и акција које повезују практичаре, децу и родитеље из вртића и школе и упознавање школе са концепцијом предшколског програма;
- учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упису у вртић, преласку из јасли у вртић, поласку у школу).

Психолог додатно доприноси кроз следеће послове:

- учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе;
- сарадња са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања;
- подршка запосленима у њиховом професионалном и личном развоју (отпорност на стрес и изгарање на послу, лични развој и самоактуализација, мотивација и позитиван однос према послу);
- подршка васпитачу и дефектологу-васпитачу за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активности редовних група и вртићкој заједници;
- подршка деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције;
- пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања;
- сарадња са родитељима, педагошким асистентима и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци;
- саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима за породицу;
- успостављање сарадње са школом у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка.

ПРОГРАМ РАДА ЛОГОПЕДА

У складу са Програмом рада Установе и Правилником за рад стручних сарадника, програм рада логопеда обухватиће следећу структуру послова:

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке деци,
2. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда,
3. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу,
4. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе, предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању развојних потреба деце,
2. Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу са тешкоћама у говорно- језичком развоју,
3. Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима деце са проблемима у говорно- језичком развоју.

I. РАД СА ВАСПИТАЧИМА

Логопед у установи омогућава васпитачима да упознају проблеме говорно-језичких поремећаја, као што су: врсте и степени говорног оштећења, узроци њиховог настанка и последице које ови поремећаји остављају на емоционални, интелектуални и социјални развој деце.

1. Пружање подршке јачању компетенције васпитача у области комуникације са децом, посебно децом која имају специичне говорно-језичке сметње,
2. Пружање помоћи и подршке васпитачима, у индивидуализацији васпитно-образовног рада,
3. Сарадња и пружање подршке васпитачима, у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем деце са потешкоћама у развоју.
4. Пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно-језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу,
5. Превентивно-корективни рад и вежбе логоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи,
6. Сарадња са васпитачима, при изради педагошких профила и мера индивидуализације, везано за децу која су укључена у инклузију.
7. Развој ране писмености кроз пројекте који захтевају интересовање деце.

II. РАД СА ДЕЦОМ

1. Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова другим гласовима,
2. Вежбе логоторике са децом у групи,
3. Превентивно – корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика,
4. Рад са децом који имају потпуну немогућност изговора гласова,
5. Рад са децом код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрастне норме језичке развијености остале деце,
6. Рад са децом, код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор,

7. Рад са децом која муцају, говоре исувише брзо, брзоплето, неразговорно или патолошки споро, затим са децом која имају страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима,
8. Рад на побољшању комуникацијских вештина деце (нпр. редукација нагласка, корекција изговора, рад са особама из двојезичких средина и слично),
9. Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код деце са посебним потребама (менталном ометеношћу, церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом и слабовидношћу, аутизмом).

III. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са децом, односно на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља,
2. Пружање подршке и оснаживање родитеља у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце, путем различитих облика сарадње са породицом.
3. Информисање родитеља о напредовању деце,
4. Сарадња са родитељима деце са потешкоћама у развоју и подстицање истих на учествовање у изради педагошких профила и мера индивидуализације.

IV. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА,

1. Рад и радне задатке логопед остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета,
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично,
3. Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке деци,

4. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе.

V. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,
2. Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог) и учествовање у унапређивању образовне праксе,
3. Информисање стручних органа о праћењу постигнућа деце којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда.
4. Давање стручних предлога, планирање набавке специфичних материјала и дидактичких средстава.

VI. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама (школама, домовима здравља, специјализованим здравственим установама, општином, министарством и др.) значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада,
2. Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада .

VII. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са децом,
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама и истраживањима,

3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда,
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци,
5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова,
6. Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.).

У програму рада су наведени општи циљеви и задаци рада логопеда, као и попис послова којима се они остварују. Логопед води рачуна да оптимално планира активности (број и трајање), како би обезбедио максимални квалитет у раду.

Због природе посла и динамике рада у установи потребно је да логопед има осећај за приоритет, да бира облике и методе рада који обезбеђују ефикасност и ефектност.

Наведени циљ и задатке логопед остварује обављањем следећих стручних послова:

1. Превенција говорно-језичких поремећаја
2. Стимулација говорно-језичког развоја када је он испод нивоа за одговарајући узраст детета
3. Идентификовање деце са са говорно-језичким потешкоћама
4. Логопедска превенција, едукација и саветовање,
5. Логопедска евалуација.

О свом раду логопед води евиденцију у следећој документацији: дневник рада логопеда, евиденције о индивидуалном раду деце.

Логопедски рад има за циљ правилно усвајање језика и стимулисање развоја говора, као и пружање помоћи деци са говорно –језичким смтњама.

Приоритетни задаци логопеда у радној 2021/2022. години биће:

- Утврђивање глобалног говорно-језичког статуса код деце у предшколским групама.

- Превентивни рад у циљу стимулације говора и језика код деце млађег узраста.
- Превенција говорно-језичких поремећаја код деце свих узраста.
- Организовање непосредног корективног рада са децом (индивидуално, мање групе,) на подстицају правилног изговора гласова,на корекцији појединих дисторзованих гласова, вежбама анализе и синтезе речи, аудитивној пажњи и перцепцији,вербалној меморији, визуомоторној координацији, стимулацији говорно -језичке продукције, развоју правилне реченичне структуре, богаћењу речника,подстицају правилне употребе граматичких правила у говору код деце (употреба предлога,прилога,придева,заменица,броја,рода у спонтаном говору) , аутоматизација научених гласова, развој крупне и фине моторике,просторне оријентације и латерализације.
- Опсервација деце којој је потребна додатна подршка у говорно-језичком развоју.
- Праћење свих промена приликом рада са децом и евидентирање.
- Сарадња са осталим стручним сарадницима,сарадницима и васпитачима, у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој деце која имају тешкоће у психофизиолошком развоју.
- Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце (давање савета и материјала за рад са децом код куће).
- Саветодавно – конструктивни рад са васпитачима на плану говорно-језичког развоја,пружање непосредне помоћи васпитачима кроз одржавање актива.
- Сарадња са васпитачима из вртића „Фића,, на припреми и реализацији говорних игара из области развоја говора, као и прављење говорних целина и ширење ране писмености кроз пројекте из области говорно-језичког развоја који захтевају интересовање деце.
- Сарадња са васпитачима приликом израде педагошких профила и мера индивидуализације за децу која су укључена у инклузију.
- Примена говорних игара, како превентивно, тако и у групама где постоје говорно-језичке неправилности, све са применом Нових основа програма.
- Прављење говорних целина у сарадњи са васпитачима.
- Одржавање актива и радионица на тему „Рана писменост“

- Учешће у раду тимова на на нивоу радних јединица.
- Сарадња са медицинским сестрама – васпитачима из јаслица на плану развоја говора .Превентивни рад у циљу стимулације целокупног говорно-језичког развоја у јасленим групама, кроз одржавање актива и давање савета за рад са децом, као и материјала за рад у групи.
- Развијање компетенција за целоживотно учење кроз комуникацију на матерњем језику- кроз прилике за богаћење речника и коришћење различитих функција језика, кроз подршку детету за правилно, изражајно и креативно усмено изражавање и језичко стваралаштво, подстицањем различитих начина симболичког репрезентовања и стварањем прилика за њихову практичну употребу у игри.

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

Планирање и програмирање :

- израда Годишњег програма и Извештаја о раду;
- израда информација, анализа и других материјала о друштвеном положају Установе;
- учешће и израда периодичних извештаја о финансијском пословању.

Организација и координација рада:

- организација и руковођење рада и пословањем Установе и додатне делатности Установе ;
- координација рада кухиње и вртића;
- праћење, планирање и унапређивање материјално финансијског пословања;
- вођење кадровске политике и распоређивање радника на одређене послове и радне задатке.

Праћење реализације програма рада:

- праћење реализације васпитно-образовног рада, превентивно-здравствене заштите и исхране на нивоу Установе;
- обилазак васпитних група, присуство активностима, приредбама и сл.;
- праћење реализације програмских задатака у сарадњи са стручним сарадницима.

Сарадња са стручним органима, друштвеном средином и родитељима:

- припрема и вођење Васпитно – образовног већа у сарадњи са стручним сарадницима Установе;
- учешће у раду Актива на нивоу Установе ;
- учешће у раду Актива директора на нивоу града;
- сарадња са стручним установама и институцијама ;
- учешће у другим облицима стручног усавршавања;
- сарадња са институцијама надлежним за послове предшколског васпитања и образовања;
- сарадња са родитељима и другим корисницима услуга.

Учешће у раду органа управљања:

- учешће у раду Управног одбора Установе и других органа и тела;
 - предузимање мера ради обезбеђења поштовања радног времена и дисциплине у Установи;
 - предузимање мера у циљу заштите државне имовине;
- старање о истинитом, благовременом и потпуном обавештавању радника о обавезама и правима истих.

Приоритетни задаци у наредном периоду треба да буду :

- унапређивање васпитно-образовног рада у складу са захтевима основа програм „Године узлета“ кроз стално стручно усавршавање, сарадњу са стручним сарадницима, васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима
- активно учествовање и праћење хоризонталне размене професионалне праксе
- унапређивање сарадње са локалном заједницом и свим потенцијалима којеима, како би та места постала средина за учење деце и одраслих; наставак квалитетне сарадње са основним школама
- Континуирани рад на осмишљавању различитих облика и садрјаја сарадње са родитељима са циљем развијања сарадње и поверења породице и вртића
- Континуирано радити на стварању безбедне и сигурне средине, која је предуслов за квалитетну реализацију васпитно-образовног рада. У наредном периоду треба отклањати поједине реалне захтеве везане за безбедност деце и радити на већем осећању сигурности родитеља
- Преструктурирање простора у складу са програмом “Године узлета“ у новом објекту „Врачарко“ као и у другим објектима ПУ
- Рад на унапређивању превентивно- здравствене заштите и исхране уз задржавање претходних резултата који су у претходном периоду постигнути.
- Радити на побољшању материјално – техничких ресурса;
- Оснаживати васпитни кадар за коришћење дигиталних технологија и стварање материјалних услова за набавку истих;
- Радити на поверењу и мотивацији запослених;
- Систематски пратити и вредновати рад запослених, доприносити побољшању квалитета рада.

Безбедност и здравље на раду, одбрана и против-пожарна заштита

Област БЗР и ППЗ у ПУ“Врачар“ има за циљ заштиту живота и телесног интегритета људи, материјалних добара и животне средине. План и програм рада оствариваће се учешћем свих органа и субјеката заштите у Установи, а базираће се на:

- обезбеђивање услова за спровођење заштите;
- оспособљавање, организовање и припремање субјеката заштите;
- предузимање мера и радњи за заштиту;
- надзор над применом мера безбедности и здравља на раду и против-пожарне заштите.

Са циљем успешног организовања и унапређења безбедности и заштите људи и материјалних добара у Установи основни задаци ће се спроводити сходно одредбама Закона о одбрани, Закона о ванредним ситуацијама, Закона о БЗР и Закона о ЗОП.

ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор ће у наредном периоду у 2021/22 години, као и у претходном извештајном периоду, обављати све послове из своје надлежности утврђене чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017,27/18 и други закони, 10/19, 6/2020) и члана 28. Статута ПУ „Врачар“ на начин и по поступку утврђеним Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом ПУ „Врачар“ и Пословником о раду Управног одбора.

У овом периоду Управни одбор ће посебно :

- по потреби доносити општа акта Установе и вршити измене и допуне већ усвојених аката;

- разматрати Извештај о остваривању Годишњег програма рада;

- разматрати Извештај о самовредновању;

- утврђивати предлог финансијског плана за припрему буџета Републике;

- разматрати и усвајати Извештај о пословању,годишњем обрачуну и Извештај о реализацији зимовања и летовања предшколске деце;

- разматрати задатке образовања и васпитањаи предузимати мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада;

- предлагати свог представника за рад у Тиму за самовредновање;

- одлучивати по жалбама, односно приговорима на решење директора;

- доносити програме и планове утврђене Законом;

- усвајати финансијски план Установе и План јавних набавки;

- одлучивати о расподели дохотка и добити Установе;

- у децембру 2021.г.и почетком 2022.г. одлучивати о попису средстава и обавеза, ликвидирању утврђених разлика, расходу основних средстава и ситног инвентара;

- по потреби одлучивати о коришћењу средстава Установе;

- разматрати периодичне Извештаје о финансијском пословању установе;

- по потреби образовати привремене комисије као своја радна тела;

- обављати и друге послове из своје надлежности.

Седнице Управног одбора ће се одржавати по потреби.

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља Установе ће у 2021/22 години обављати послове из своје надлежности утврђене чл. 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017,27/18 и други закони, 10/19, 6/2020) и чл. 40. Статута Предшколске установе „Врачар“.

У овом наступајућем периоду Савет родитеља ће посебно:

- по потреби предлагати представнике родитеља деце у Управном одбору Установе;
- предлагати мере за осигурање квалитета и унапређења васпитно- образовног рада;
- разматрати услове рада Установе;
- давати сагласност на програм за зимовање и летовање деце и разматрати Извештај о њиховом остваривању;
- разматрати информацију о припремљености објекта установе за 2021/2022.г.
- предлагати представника родитеља утимова Предшколске установе „Врачар“;
- разматрати Извештај о самовредновању за 2020/2021;
- разматрати извештај о раду Предшколске установе „Врачар“ 2020/2021;
- разматрати Годишњи План рада Предшколске установе „Врачар“ 2021/2022.г.;
- разматрати и друга питања из свог делокруга.

Седнице Савета родитеља одржаваће се по потреби, а у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр. 88/2017, 27/18 и други закони, 10/19, 6/20), Статутом ПУ „Врачар“ и Пословником о раду Савета родитеља.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Финансијским планом се утврђују извори, висина и распоред коришћења средстава којим располаже Установа за остваривање своје делатности. Делатност васпитања и образовања, социјална заштита, исхрана, превентивна заштита остварује се кроз обезбеђење средстава из буџета града Београда, буџета Републике Србије и осталих прихода (родитељски динар...).

Финансијски план биће урађен на бази планираног обима делатности Плана и Програма и решења о обиму делатности и броју радника за његово извршење. Основ за планирање прихода Установе утврђује се на основу броја васпитних група и броја уписане и присутне деце, броја запослених, материјалних трошкова, трошкова текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме и потрошног материјала, дидактичких средстава, исхране и других потреба Установе детаљно разрађених кроз финансијски план. На основу броја уписане деце Установа у радној 2019/20 години по облицима рада планира број васпитних група. За реализацију обима делатности, према Правилнику о мерилима за утврђивање цене услуга у дејим установама и Закона о основама система образовања и васпитања, Установа ће планирати потребан број радника и потребна средства за зараде и остале расходе.

Средства Установе формирају се из следећих извора:

- Од Градског Секретаријата за образовање и деју заштиту;
- Од буџета Републике Србије;

Финансијски план се припрема на основу јединствене буџетске класификације прихода и примања, економске класификације расхода и издатака, а према изворима финансирања чије је коришћење и намена утврђена Законом.

У складу са Одлуком о буџету града Београда усваја се финансијски план за календарску годину и требају средства од града јер су сопствени подрачуни угашени. Секретаријату за образовање и деју заштиту достављамо захтеве за обезбеђење средстава као и реализацију на предвиђеним позицијама.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА ПУ „ВРАЧАР“

Поред броја радника предвиђених у складу са кадровским нормативима садржаним у Правилнику о мерилима за утврђивање цена услуга у деčјим установама у Предшколској установи „Врачар“ због специфичних услова рада, неопходно је обезбедити финансирање извршиоца на следећим радним местима и то :

1. 2 (две) медицинске сестре на превентивно-здравственој заштити из разлога што имамо објекте са мањим бројем група, повећаног захтева санитарне инспекције, континуираног праћења деце и свакодневног праћења санитарно-хигијенског стања;
2. 1 (једног) дефектолога за рад са децом која имају потребу за додатном подршком а налазе се у различитим групама и у различитим објектима;
3. 1 (једног) логопеда због великог броја деце;

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА:

Др. Горан Бојовић

