



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ВРАЧАР“

Београд, Бјелановићева бр. 2

Број:

Датум:

11118 Београд

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВРАЧАР“

за 2020/21 годину

Београд, септембар 2021.године

САДРЖАЈ:

УВОДНЕ	
НАПОМЕНЕ.....	стр.2
МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ	
ДЕЛАТНОСТИ.....	стр.2
ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА.....	стр.3
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ.....	стр.5
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ.....	стр. 7
Зимовање и летовање.....	стр.10
ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	стр.11
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	
- Васпитно - образовни рад са децом узраста од 1 године до поласка у школу	стр.13
- Реализација Припремног предшколског програма.....	стр.16
- Васпитно- образовни рад са децом у болничким групама.....	стр.18
- Тим за инклузију.....	стр.19
- Различити облици и програми.....	стр.20
- Сарадња са породицом.....	стр.21
- Сарадња са локалном заједницом.....	стр.24
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	стр.26
Реализација активности планираних акционим плановима.....	стр.53
Извештај о реализацији програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	стр.64
ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА.....	стр.61
ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА.....	стр.66
РЕАЛИЗАЦИЈА СОЦИЈАЛНЕ ФУНКЦИЈЕ.....	стр.68
РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА	
- Извештај о раду педагога.....	стр.77
- Извештај о раду психолога.....	стр.85
- Извештај о раду логопеда.....	стр.97
Извештај о раду директора.....	стр.99
Безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита.....	стр.110
Извештај о раду Управног одбора.....	стр.112
Извештај о раду Савета родитеља.....	стр.114

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

У овом извештајном периоду делатност Установе у целини, као и реализација усвојеног Годишњег плана рада се одвијала кроз рад радних јединица и других служби. Извештај о раду Установе сачињавају извештаји о раду свих радних јединица и служби и обухвата рад у области васпитања и образовања, неге и превентивно-здравствене, социјалне заштите, исхране, васпитног рада са децом на зимовању и летовању и другим основним и допунским активностима које је Установа имала у овом периоду.

У складу са постојећим условима а у циљу остваривања ширег друштвеног интереса ради којег је Установа и формирана, ове радне године омогућила је пружање услуга родитељима у задовољавању потреба у области предшколског васпитања и образовања.

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Објекти за децу

ПУ „Врачар“ у радној 2020/21 години своју делатност је обављала у 13 објеката, од тога 3 комбинована (јасле и вртић), 6 вртића и 4 јаслена објекта.

Укупан капацитет јаслица је 43 васпитне групе у којима је било смештено 595-оро деце; капацитет вртића је 70 васпитних група и 1617-оро деце. Сви објекти углавном задовољавају све услове за реализацију васпитно- образовног рада. Већина објеката поседује своје двориште, осим оних који су смештени у просторима основних школа и користе школско двориште.

За реализацију четворочасовног ППП и ове године коришћени су адаптирани простори у основним школама „Свети Сава“ и „Краљ Петар II Карађорђевић“ у којима је било смештено 31 дете.

Вечерња група вртића „Каспер“ који од ове године више није у саставу ПУ“Врачар“ реализовала је свој рад у вртићу „Свети Сава“ до 21.00 час.

Проширивање обим делатности и постојећих капацитета рада у 2020/21 организовано је отварањем новог адаптираног објекта у склопу ГО Врачар у којем је планирано да борави шест група вртићког узраста. Објекат почиње са радом у септембру 2021.године.

За сву децу која бораве у нашој Установи, храна се припрема у наменском објекту Централне кухиње.

ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА У 2020/21.ГОДИНИ

01. Након пуцања водоводне цеви у делу вртића „Свети Сава“ који користи ППП, замењен је поплавлени паркет подом на бази каучука, окречене су обе просторије и препростор, саниран је приземни део фасаде од прокишњавања и замењена су улазна врата у ППП.
02. Саниран је комплетан кров од прокишњавања и терасе у комб.обј. „Мића и Аћим“
03. Након поплаве, у јаслама „Маза“ замењен је уништени паркет у соби на доњем приземљу и улазном делу, одговарајућим облогама на бази каучука, окречене су обе просторије, санирана врата од терасе и замењена улазна врата у објект и на спрату врата од канцеларије
04. Замењене су дотрајале плочице на платоу за дистрибуцију хране у „Централној кухињи“

05. Саниран је део крова у вртићу „Нада Пурић“

06. У току је извођење адаптације и грађевинских радова у анексу зграде
Општине Врачар за потребе новог вртића у саставу Предшколске установе
„Врачар“ укупне нето површине објекта 692м²

07. Набављена је нова машина за прање веша и ваљак за потребе вешераја
вртића „Бисер“

Редовно одржавање објеката:

- Чишћење сепаратора масти-врши се два пута годишње (Ц.Кухиња) и један пут годишње вртић «Мића и Аћим»
- Димничарске услуге – врше се редовно пре и у току грејне сезоне, како је прописима одређено
- Одржавање лифтова-врши се по тендерској документацији
- Чишћење масних наслага и вентилационих урађаја у Централној кухињи-врши се по тендерској докуменацији
- Сервисирање и уградња клима уређаја

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

01.09.2020- 30.06.2021.

ПРИХОДИ	1.09.2020-31.12.2020	01.01.2021-30.06.2021	УКУПНО 9-2020 до 6-2021
7423			0
7911	192.248.000,88	276.862.969,05	469.110.969,93
8111			0
УКУПНО	192.248.000,88	276.862.969,05	469.110.969,93
РАСХОДИ	1.09.2020-31.12.2020	01.01.2021-30.06.2021	УКУПНО 9-2020 до 6-2021
4111	113.789.291,09	181.032.457,42	294.821.748,51
4121	13.076.901,12	20.844.453,70	33.921.354,82
4122	5.856.177,45	9.334.690,14	15.190.867,59
4131	5.042.563,90	7.265.636,67	12.308.200,57
4141	0,00		0,00
4143	1.155.689,20	514.349,71	1.670.038,91
4144	2.805.340,72	8.125.594,09	10.930.934,81
4151	231.423,29		231.423,29
4161	4.111.662,50	1.283.899,37	5.395.561,87
4211	164.944,11	292.660,15	457.604,26
4212	8.432.654,84	11.612.436,32	20.045.091,16
4213	1.778.750,90	2.325.710,68	4.104.461,58
4214	552.155,23	649.113,65	1.201.268,88
4215	596.518,01	1.006.998,58	1.603.516,59

4221			0,00
4232	424.682,40	147.304,96	571.987,36
4233	164.439,62	90.588,00	255.027,62
4234			0,00
4235	50.000,00		50.000,00
4237	59.383,88		59.383,88
4239	167.391,58	22.931,58	190.323,16
4243	548.504,00	663.784,00	1.212.288,00
4249	905.478,00		905.478,00
4251	5.282.708,03	6.740.671,12	12.023.379,15
4252	2.865.832,40	1.856.767,96	4.722.600,36
4264	224.709,36	196.075,24	420.784,60
4264	224.709,36	196.075,24	420.784,60
4266	3.316.687,20		3.316.687,20
4267	363.111,60		363.111,60
4268	15.162.507,29	22.026.067,87	37.188.575,16
4269	89.112,00		89.112,00
4821	3.932,00	21.206,00	25.138,00
4822		22.320,00	22.320,00
4831	556.241,91		556.241,91
УКУПНО кл4	191.546.805,43	276.790.329,21	468.337.134,64
5114	283.141,08		283.141,08
5122			0,00
5126			0,00
5151	1.014.421,63		1.014.421,63
УКУПНО кл5	1.297.562,71		1.297.562,71
УКУПНО	192.844.368,14	276.790.329,21	469.634.697,35

У радној 2020/21 години Установа је пословала водећи рачуна о лимиту одобреног финансијског плана. Од 01.01.2016. године угашени су сопствени рачуни и отворени наменски за евиденцију родитељских уплата и остале намене. Примљених донација у новцу није било.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Радно време у Предшколској установи „Врачар“ утврђено је одлуком Скупштине града Београда као оснивача. Радно време у Установи траје од 07.00 до 18.00 часова.

Уважавајући потребе родитеља, радно време у већини објеката почиње у 06.30 часова.

У болничким групама, радно време је од 12.30 до 17.30 часова (5 сати), осим на одељењима: хематолошка дневна болница, дијализа и алерголошка дневна болница на којима је радно време од 08.00 до 13.00 часова, а у педијатријској амбуланти од 08.00 до 14.00 часова. Радно време болничких група у Заводу - ул. Краља Милутина је од 08.00 до 19.00 часова.

Вечерња група је у простору вртића „Свети Сава“ и рад организује до 21.00 час.

Припремни предшколски програм (четворочасовни) организује се у простору основних школа „Свети Сава“ и „Краљ Петар II Карађорђевић“ од 08.00 до 12.00 часова. Групе почињу са радом 01.09.2021.г.

Рад у Централној кухињи је од 05.00 до 13.00 часова.

Радно време Радне заједнице (управе) у ул. Бјелановићева бр. 2., Београд, је од 07.00 час. до 15.00 часова.

У току лета раде сви објекти Установе.

Преглед броја запослених према профилима стручности (постојеће стање, стање по нормативу и одступање) приказан је на табели која следи.

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ
„ВРАЧАР“**

<i>радно место</i>	Запослени на неодређено	Запослени на одређено	Отишли у пензију	Неплаћено Одсуство	Боловање преко 30 дана
директор Установе	1	/	/	/	/
помоћник директора	1	/	/	/	/
секретар установе	1	/	/	/	/
стручни сарадник – педагог	2	1	1	/	/
стручни сарадник – психолог	1	/	/	/	
стручни сарадник- логопед	1	/	/	/	/
сарадник – социјални радник	1	/	/	/	/
сарадник на превентивној - здравственој заштити	1	/	/	/	/
сарадник за исхрану- дијететичар	2	1	/	/	/
дефектолог-васпитач	1	/	/	/	/
Васпитач	154	26	/	3	9
медицинска сестра – васпитач	80	16	/	1	8

медицинска сестра на превентиви	10	/	/	/	/
пословни секретар	1	/	/	/	/
референт за правно, кадровске и административне послове	2	1	/	/	/
Службеник за послове аштите, безбедности и здравља на раду	1	/	/	/	/
референт за финансијско-рачуноводствене послове	3	1	/	/	/
шеф рачуноводства	1	/	/	/	/
самостални финансијско рачуноводствени сарадник -ликвидатор	1	/	/	/	/
самостални финансијско рачуноводствени сарадник-контиста	1	/	/	/	/
службеник за јавне набавке	1	/	/	/	/
благајник	/	/	/	/	/

шеф техничке службе	1	/	/	/	/
Куир	1	/	/	/	/
Спремачица	42	20	/	/	9
транспортни радник	4	2	/	/	1
радник у вешерају	4	/	/	/	/
шеф кухиње	1	/	/	/	/
Кувар	3	1	/	/	1
помоћни радник у кухињи	9	2	/	/	/
Сервирка	25	/	/	/	/
Возач	3	/	/	/	/
Магационер	1	/	/	/	/
Диспечер	1	/	/	/	/
Мајстор	5	/	/	/	
Укупно	367	71	1	4	28

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗИМОВАЊА/ЛЕТОВАЊА ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА ЗА 2020/2021 ГОДИНУ

Планирано зимовање/летовање за радну 2020/2021. годину није реализовано због епидемиолошке ситуације изазване вирусом COVID – 19.

ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Облици рада са децом целодневног борава

**ПРОСЕЧНА ПРИСУТНОСТ ДЕЦЕ ЗА ЈАСЛЕ И ВРТИЋЕ У ПЕРИОДУ
СЕПТЕМБАР-ЈУН**

У табелама испод налази се бројно стање деце по групама и изражена просечна присутност у процентима у периоду од септембра 2020 до јуна 2021.године.

Ред Број	Од 1-3 год.	Бр. гр.	Облик рада по васпитној групи						Ук. Број деце	% Прису тне сеп-јун
			мл ађа	Бр. Дец е	Сред	Број Дец е	стар ија	Број Дец е		
1.	Јасле Мића и Аћим“	6,5	1	9	2,5	30	3	48	87	35,27 %
2.	Јасле „Луња “	7	1,5	18	2,5	30	3	48	96	45,81 %
3.	Јасле „Бисер“	7,5	/	/	3	41	4,5	79	120	45,91 %
4.	Јасле “Чаролије “	6	1	9	2,5	33	2,5	43	85	41,22 %
5.	Јасле „Палчић“	4	1	10	1,5	22	1,5	25	57	51,75 %
6.	Јасле „Звончић“	6	1,5	12	3	36	1,5	24	72	44,24 %
7	Јасле „Маза“	6	1,5	12	1,5	18	3	48	78	50,17 %
	УКУПНО	43	7,5	70	16,5	210	19	315	595	44,91 %

Укупна присутност деце у јаслама за период септембар-јун износи 44,91%.

На проценат присутности битно је утицало одсуство деце услед погоршања епидемиолошке ситуације у земљи за време зимског периода, периода годишњих одмора корисника услуга и болести деце .

Ред	Од 3-7 год	Бр.	Облик рада по васпитној групи		%
-----	------------	-----	-------------------------------	--	---

Бр.		Гр.	Мла ђа	Бр. Деце	Сре.	Бр. Деце	Ст ар и.	бр. Деце	Пр ип.	Бр. деце	М е ш Де це	Бр . Де це	Ук. бр. Деце	Присут не септ- јун
1.	Вртић „Мића и Аћим“	13	4	84	3	74	3	68	3	75	/	/	301	53,5%
2.	Вртић „Луња“	11,5	2,5	53	3	73	3	62	3	70	-		258	51,9%
3.	Вртић „Бисер“	11,5	3	56	3	77	3	71	2,5	65	-		269	51,0%
4.	Вртић “Нада Пурић“	8,5	3	60	1,5	34	2	42	2	52	-		188	49,63%
5.	Вртић „Гуливер“	6	1,5	31	1,5	31	1	27	1	32	1	21	142	55,09%
6.	Вртић „Фића“	5	1,5	28	1,5	35	1	29	1	30	-		122	46,87%
7.	Вртић „Лепа Витас“	6	1,5	33	1,5	35	1,5	33	1,5	39	-		140	48,43%
8.	Вртић „Свети Сава“	6	1,5	28	1,5	29	1,5	34	1,5	34	-		125	53,14%
9.	Вртић „Бубамара“	3	1	34			1	20	1	18			72	47,88%
	УКУПНО:	70,5	19,5	407	16,5	388	17	386	16,5	415	1		1617	50,84%

Укупна присутност деце з а период септембар- јун износи 50,8

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 1 године до поласка у школу

Током протекле радне године посебан приоритет у раду био је на имплементација нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ у свим вртићима и јаслама који је базиран на тимском раду васпитача и васпитача са стручним сарадницима и који се пре свега развијао кроз заједничко промишљање и разумевање праксе, дијалог са колегама, у осмишљавању и спровођењу промена.

Даљи рад на увођењу промена на терену кроз континуиран рад стручних сарадника са тимовима васпитача није у потпуности реализован обзиром да је током године дошло до погоршања епидемиолошке ситуације и у том смислу нису се створили услови за њихову реализацију. Рад је у таквим условима био углавном он-лине (путем ЗООМ апликације и е-маила) чиме се наставило планирано стручно усавршавање у Установи.

У јаслицама програм неге и васпитно-образовног рада узраста до три године као и сваке године започиње програмом адаптације који има посебну важност обзиром на значај дечијих искустава при преласку из породичне у нову средину. Реализација програма адаптације има своју динамику која се спроводи у неколико корака. Након уписа деце организовани се родитељски састанци или индивидуални разговори са родитељима, који имају за циљ пружање осећаја добродошлице, међусобног упознавања и успостављања поверења.

У свим јаслицама родитељи су били директно укључени у процес адаптације кроз могућност да бораве са дететом у васпитној групи током овог периода. У одређеном броју јаслица процес адаптације одвијао се континуирано током године због сталног укључивања новопримљене деце у колектив што је представљало отежавајућу околност у реализацији текућих активности.

Један од кључних задатака у раду у јаслицама је структурирање инспиративне средине за игру и учење у којој су деца имала прилику да развијају свој програм по

сопственом темпу. У јасленим собама структуриране су просторне целине које су децу позивале на игру и истраживање као што су: сензорна, кинестетичка, литерарна, за скривање и осамљивање, за симболичку игру. Тако организован простор пружа деци да праве изборе, да се осаме, буду посвећена својој активности, да се материјалима баве на различите начине. Простор се периодично мењао, реструктурирао и богатио материјалима, провокацијама за учење у складу са актуелним догађајима и активностима, продуктима насталим у ардуса децом и онима који су у настајању кроз заједнички рад мед.сестара, деце и родитеља.

Процес увођења промена у јаслицама започет је још у години пре имплементације што је мотивисало родитеље да се укључе и да дају свој допринос. У контексту развијања реалног програма у јаслама узимајући у обзир стално преиспитивање сопствене праксе мед.сестрама у јаслама је током године представљена тема: *„Развијање реалног програма у јаслама са акцентом на грађење подстицајног физичког окружења и коришћења различитих материјала“*. Ова тема била је уједно усмерена на унапређење одређених аспеката васпитне праксе, пре свега на средину за учење.

Развијање реалног програма васпитно-образовног рада са децом узраста од три године

Обзиром да се васпитно-образовни рад ПУ „Врачар“ реализује већ другу годину по новим Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ ове године је настављено је интензивно на даљој имплементацији, заједничком промишљању и разумевању основних постулата програма, дијалогу са колегама, осмишљавању и спровођењу промена.

На првим састанцима у септембру месецу бавили смо се реализацијом рада у претходној радној години са освртом на кључне проблеме у имплементацији ОП, какав је наш вртић сад у односу на концепцију, промене које су настале била су

питања која су чинила заједничку размену на састанцима тимова васпитача и стручних сарадника.

Рад на увођењу промена на терену започет је кроз континуиран рад стручних сарадника са тимовима васпитача у вртићима који су започети претходне радне године и који су се наставиле и 2020/21 и чинили су део стручног усавршавања у свим вртићима и јаслицама.

Кораци који су били планирани нису у потпуности реализовани Годишњим планом рада и свакако ће бити интегрисани у план за наредну радну годину.

- Стварање подстицајне и изазовне средине за игру и учење деце;
- Подршка грађењу односа у вртићу - међувршњачким, међу децом различитог узраста, са родитељима, другим одраслима, окружењем
- Грађење културе заједништва
- Развијање тема/пројеката у функцији подршке добробити деце, а у складу са дефинисаним принципима
- Рефлексија васпитне праксе

План активности на ширењу Основа програма који је дефинисан у Годишњем плану рада имао је за циљ да вртић „Мића и Аћим“ као језгро промена, шири своја искуства на остале објекте путем хоризонталне размене. Посете вртићу планиране су сукцесивно, предвиђеним планом посета и временском динамиком са тимом стручних сарадника и васпитача.

Различита ограничења у виду постављања санитарних захтева, погоршање епидемиолошке ситуације у земљи резултирало је тиме да реализација програма није могла да функционише као у редовним околностима и да на најбољи могући начин оствари план стручног усавршавања базиран на даљем увођењу промена. То се пре свега мисли на језгро промена, вртић „Мића и Аћим“ као носиоца промена које није заживело услед постојећих ограничења, немогућности непосредних

сусрета и пружања подршке стручних сарадника што је за резултат имало прилагођавање на новонасталу ситуацију и реализацију рада у он-лине окружењу.

Реализација Припремног предшколског програма

Припремни предшколски програм иако у документу није издвојен као посебна целина, садржан је кроз дефинисање општих циљева Основа програм, а усмерен на развој диспозиција за учење и компетенција за целоживотно учење у складу са принципима развијања реалног програма у реалном контексту васпитно-образовне праксе.

У години пред полазак у школу били су постављени следећи приоритети:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њихових добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење, као што су: отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе и своје могућности и позитивни лични и социјални идентитет чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.

Припремни предшколски програм такође се развијао као подршка ситуационом учењу и кроз развијање различитих пројеката, при чему је задатак васпитача да на индирекан начин утиче на општу припремљеност деце за полазак у школу тако што ће обезбедити услове да заједно са децом трага за одговорима на питања која су пре свега смислена за дете и да кроз развијање пројеката унутар група омогући деци да заједно уче и напредују.

Радна 2020/21 год. обухватила је припремним предшколским програмом децу рођену у периоду 1.3.2014 до 1.3. 2015 год.

Припремним предшколским програмом ове радне године било је обухваћено 415 деце у целодневном и 31 дете у четворочасовном облику рада. Установа ће и даље радити са циљем да се постигне што већи обухват и квалитет рада са децом овог узраста, посебно деце из осетљивих група.

Васпитачи који реализују ППП део су тимова вртића, тако да су кораци у имплементацији нових Основа део стручног усавршавања и део њиховог стручног усавршавања и примене у раду са децом у години пред полазак у школу.

У децембру месецу стручни сарадници реализовали су тему:

«Могући начини развијања ране писмености у оквиру пројектног приступа учењу»

Како припремни предшколски програм није издвојени део који се односи само годину пред полазак у школу, кроз рад актива васпитача, континуирано се бавио развојем ране писмености.

Васпитно-образовни рад са децом у болничким групама

Реализација васпитно-образовних задатака у 15 група при Универзитетској дечијој клиници у Тиршовој као и у три групе при Заводу за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију имала је нешто измењену динамику у овој радној години.

У овој радној години приоритетни задаци у раду васпитача у болничким групама били су базирани на активностима на разумевању и имплементацији нових Основа програма, праћењу и документовању вапитно-образовног рада, даљи рад на уређењу средине за учење у складу са потребама деце и ограничењима које поставља медицинско особље. Посебан акценат се ставља на промовисању простора у пријемној амбуланти, даљи рад на оснаживању васпитача за праћење потреба, могућности и интересовања деце и неговање и уважавање различитости и као и сваке године сарадња и размена искуства васпитача који раде у болници са васпитачима у вртићу.

Обзиром да су сви васпитачи болничких група прошли кораке у разумевању концепције Основа програма садржај рада Актива болничких група у овој години био је базиран на планирање, документовање и развијање реалног програма у постојећим болничким условима.

Кроз примере из непосредне праксе тежило се приближавању рада по новој концепцији тако да су васпитачи болничких група на основу представљеног пројекта из наше праксе бавили се анализом истог у односу на критеријуме по матрици за анализу теме/пројекта.

Осим анализе тема/пројекта васпитачи болничких група бавили су се *-Анализом циљева добробити* на примерима активности из рада васпитача.

Рад се у овој радној години углавном одвијао кроз он-лине комуникацију.

Тим за инклузију

Радне 2020/21, Тим за инклузију чинило је шест сталних чланова: помоћник директора Јелена Јеленић Јанковић, психолог Аврамовић Милица, сарадник за социјалну заштиту Петковић Миланка, сарадник за превентивно-здравствену

заштиту Марија Обрадовић , дефектолог Јанићијевић Горана и координатор Тима за инклузију логопед Мира Ристић, као и привремени чланови: васпитачи групе у коју је дете уписано и родитељи деце.

Тим је имао следеће задатке :

1. Идентификација деце која имају потребу за додатном подршком у васпитно – образовном процесу (тешкоће у учењу, сметње у развоју, инвалидитет, проблеми у понашању и емоционалном развоју, деца која живе у социјално нестимулативним срединама или из других разлога остварују право на подршку.)
2. Опсервација деце у сарадњи са васпитачима, прикупљање података из различитих извора, од родитеља, из медицинске документације.
3. Израда педагошких профила и утврђивање подручја у којима постоји потреба за додатном подршком, као и начина за превазилажење физичких и комуникацијских препрека у свакодневном васпитно – образовном раду.
4. Праћење ефеката планираних активности и пружање подршке деци и васпитачима кроз саветодавно – инструктивни рад.
5. Рад са родитељима у циљу јачања њихових компетенција, да препознају и разумеју потребе своје деце, заједничко проналажење различитих могућности које ће допринети развоју деце.
6. Рад са личним пратиоцима кроз консултације, инструкције и праћење њиховог рада и резултата које остварују са децом.
7. Размена искустава са другим предшколским установама.
8. Сарадња са локалном заједницом – ИРК Врачар, О.Ш. Душан Дугалић, Евалуација рада Тима за инклузију.

Током ове године, праћењем и подршком обухваћено је 37-оро деце, смештено у 11 објеката (8 вртића и 3 јаслена објекта). Од тог броја, у инклузију је укључено 26 деце, а за осталу децу су предложене мере подршке (деца јасленог узраста) чији

се ефекат на развој деце прати. Тим је одржао 12 састанака до 30.06.2021. Такође је одржано и 26 састанка са родитељима поводом израде нових педагошких профила и мера индивидуализације везано за децу која су у инклузији (састанци су се одржавали на око 6 месеци, а по потреби и раније).

Различити облици и програми васпитно-образовног рада

Различити облици програма васпитно-образовног рада ове године нису реализовани због епидемиолошке ситуације и поштовање свих мера у ПУ.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом се заснива на узајамној подршци која се остварује кроз повезивање, успостављање поверења, дијалога и сарадње. У оквиру програма се развијају различити облици сарадње у складу са потребама могућностима и интересовањима породице, а критеријуми за планирање и реализацију појединих

облика заснивају се на партнерском односу. У циљу грађења партнерства, програм сарадње био је базиран на полазиштима из нових Основа програма.

На почетку радне године организовани су састанци где су се родитељи ближе упознали са организацијом и програмском концепцијом васпитно-образовног рада као и другим програмима (исхране, превентивно-здравствене и социјалне заштите, програмом заштите деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и др.)

Стална комуникација са родитељима о дечијем учешћу и учењу, животу и раду у вртићу одвијала се у континуитету током године.

Када су у питању остали облици укључивања родитеља у живот и рад групе и развијање пројеката у овој години није било могуће непосредним путем због специфичности целокупне ситуације. Коришћењем различитих облика он-лине комуникације попут видео позива, вибер група, ЗООМ апликације родитељи су имали активно учешће и ангажовање у виду прикупљања материјала, литературе, улоге експерта у реализованим пројектима.

Установа је на различите начине, пре свега анкетирањем у он-лине формату чиме је анкетиран велики број родитеља, покушала да прикупи што већи број информација везаних за укључивање родитеља у живот и рад вртића. За квалитетно партнерство између родитеља и васпитно образовне установе од велике су важности прихватање и узајамна подршка, међусобно разумевање и поштовање, смислена и конструктивна комуникација и активно учешће.

Основна идеја је да се програм обогати идејама и учешћем породица и да се знања и искуства из породице интегришу у заједничко учење деце и одраслих.

Обрађени подаци током самовредновања указују на то да су родитељи **претежно задовољни комуникацијом, перципирањем атмосфере као базиране на односима сарадње, поверења, отворености**. Већина родитеља, чак 77% родитеља сматра да су информације које размењују са васпитачима **корисне**. Њих

такође око **75%** је успело да се у протеклих годину дана **информише у унапред договореном термину**.

Велики број родитеља је био у прилици да се информише о функционисању детета у групи али резултати и даље указују на то да је та **комуникација и даље у великој мери базирана на неформалним разговорима са васпитачима. Поставља се питање како је могуће остварити смислену комуникацију овим путем**. Родитељи наводе да се најчешће информишу о социо-емоционалном аспекту функционисања свог детета, комуникацији, интеракцији са децом и васпитачима али се поставља питање како у будућности формулисати ово питање имајући у виду холистички приступ и неодвојивост ниједног „аспекта „ собзиром на то да је све повезано и у међузависности.

Око 20 % родитеља се информише кроз педагошку документацију која прати рад на пројекту. Поставља се питање видљивости документације у простору, колико је она уопште доступна родитељима и колико омогућава да се и сами родитељи укључе и допринесу развијању реалног програма, као и колико омогућава да се информишу

Видљивост педагошке документације омогућава родитељима да разумеју чиме се деца баве, како се осећају, како уче, како конструишу знање, како граде односе. Дакле видљивост документације помаже да родитељи боље разумеју програм, да „виде“ своје дете , да се информишу али и да их подстакне да се укључе. 10 % родитеља је било у прилици да прати реализацију програма директном укљученошћу у пројекат.

Отприлике половина испитаних родитеља сматра да се родитељи подстичу и охрабрују на укључивање у живот и рад вртића док половина тежи мишљењу да би се на том сегменту могло порадити у будућности. Такође, више од половине њих сматра да се у развијању програма уважавају иницијативе, предлози и искуства деце и родитеља, док је такође негде око половине склоно мишљењу да би се на том сегменту комуникације могло порадити.

Поставља се питање како развијати програм који ће довести до тога да ојача партнерство са породицама, кроз развијање стратегија за превазилажење горе наведених препрека. Како мотивисати и охрабрити родитеље, како их подстаћи да се активно укључе.

Спроведена анкета имала је вишеструки значај, пре свега што је представљала један нов начин анкетирања он- лине путем чиме смо обухватили велики број родитеља и дала нам је одговарајуће показатеље у постављању приоритета када је у питању грађење партнерства са породицом.

Квалитетна сарадња са породицом представља један од веома важних сегмената квалитета рада Установе и значајно утиче на квалитет реализације васпитно-образовног рада. Током ове радне године родитељи су имали прилику да се информишу о програмским променама које се одвијају или које ће се одвијати у нашој Установи и начину на који могу да дају свој допринос.

У наредном периоду потребно је подстицати и мотивисати родитеље да пружају подршку у развијању програма и пројеката у јаслама и вртићима како би програм био квалитетнији и подржао добробит сваког детета.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Савремена концепција посматра локалну заједницу као важно упориште учења, развијања нових знања као и сарадње са различитим установама, институцијама које су у функцији развоја тема/пројеката. Учешће локалне заједнице у животу и раду вртића огледа се и кроз обезбеђивање ресурса неопходних за различите

активности установе. У наредном периоду циљ је да се наша предшколска установа све више отвара ка локалној заједници и да наша деца имају могућности да уче у непосредном окружењу.

Повезивање вртића и локалне заједнице огледа се кроз коришћење расположивих простора пре свега отворених, као што су шеталишта, тргови, паркови, спортски клубови, музеји и друге културне институције за реализацију различитих активности. Деца, васпитачи и чланови породице имају учешћа у дешавањима у локалној заједници, а с друге стране у вртићу се дешавају манифестације у којима учествују чланови локалне заједнице.

Полазећи од опште орјентације у повезивању са окружењем, сваки вртић и свака васпитна група из године у годину развијају програм сарадње са локалном заједницом на основу својих специфичности и специфичности контекста, консултовања са децом и породицом.

Нова концепција подразумева да повезивање са окружењем представља саставни део развијања сваке теме/пројекта у Установи. Деца, васпитачи и родитељи тражили су могућности како да дођу до одговора на питања и реше проблеме у вези са својим истраживањима у вртићу. Неки од могућих начина повезивања и долажења да потребних одговора подразумевају истраживања на терену, одлазак у институције, на различите локалитетет, упознавање и контакт са различитим познаваоцима проблематике у вртићу и ван њега.

Током године услед актуелне епидемиолошке ситуације промишљало се о начинима прилагођавања истој и коришћењу ресурса локалне заједнице - како укључити експерте актуелних пројеката који су се реализовали у васпитним групама. Неки од могућих начина примењени у он-лине окружењу остварени су кроз видео презентације, видеа позива са одговарајућим стручњацима из различитих области, виртуелну туру до музеја, зоо врта и др.

У наредном периоду потребно је интензивирати сарадњу са основним школама како би се стварале прилике за сталну интеракцију учење деце различитих узраста, коришћење каровких и просторних ресурса основних школа. Сарадња ће се убудуће интензивирати преко представника локалне заједнице у Тиму за самовредновање, Тиму за развојно планирање и Тиму за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања.

У специфичном локалном окружењу у ком се налази сваки вртић, треба да има пуно потенцијала и да они буду значајан извор подршке, на различите начине, програму и променама у вртићу. У остваривању промена од различитих учесника и ресурса из локалне заједнице најважније је да њихово укључивање има смислен повод, да је прилика за укључивање смислена и у складу са концепцијом Основа програма. Један од приоритетних задатака у наредном периоду треба да буде осмишљавање начина конструктивнијег укључивања локалне заједнице у процес планирања и реализације пројеката на нивоу група и радних јединица.

У организацији општине „Врачар“ реализована је манифестација фарбања ускршњих јаја у вртићима „Мића и Аћим“, „Гуливер“ и „Бисер“. Ово је један од начина остварене сарадње на иницијативу општине која ће наставити традиционално да обележава манифестацију.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, МЕД.СЕСТАРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање у овој радној години углавном је реализован онако како је Годишњим планом стручног усавршавања планирано, уз нешто измењену временску динамику и у складу са околностима које су проузроковане актуелном епидемиолошком ситуацијом путем различитих форми: Васпитно-образовно веће, Стручни активи васпитача, Стручни активи медицинских сестара, Актив васпитача припремних група, Актив за развојно планирање, Педагошки колегијум, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој и семинари.

Васпитно-образовна већа

У периоду од септембра 2020. до јуна 2021.године реализована су четири онлине и то:

- У септембру месецу, одржан је онлине састанак, сви запослени упознати су са *Извештајем о реализацији рада у претходној радној години, као и Годишњим планом рада, Годишњим планом стручног усавршавања и Годишњим планом самовредновања за радну 2020/21. годину.*
- У новембру месецу свим објектима прослеђена је презентација „*Култура вртића*“, коју су реализовали стручни сарадници, уз договор да на нивоу објеката размисле о примерима из праксе који подржавају промену, трансформацију културе вртића у складу са новим Основама.

Повратне информације из вртића и јаслица, као примери промена, прикупила је стручна служба и након обједињавања свих извештаја, прослеђени су свим вртићима и јаслицама.

- У месецу априлу свим објектима прослеђена је презентација предавањана тему: „*Сагоревање на послу*“ (*Burn out*) *синдром – како га препознати и зауставити*“ предавача Миланке Петковић, дипл. социјалног радника.

- У месецу јуну свим објектима прослеђена је :

- Презентација - „*Болести штитне жлезде и дијабетес*., др Тања Миличић-ендокринолог

- Годишњи извештај о самовредновању за 2020/2021. годину- област *Васпитно-образовни рад и Професионална заједница учења* и
- Годишњи извештај о *стручном усавршавању медицинских сестара васпитача, васпитача и стручних сарадника.*

Актив васпитача и медицинских сестара

На почетку радне године, у септембру месецу, одржани су **састанци са васпитачима и медицинским сестрама** у свим вртићима и јаслицама са следећим садржајима:

- Израда конкретних планова активности за реализацију предвиђених годишњих задатака;
- Анализа: основне димензије концепције ОП, какав је наш вртић сада у односу на концепцију, промене које су реализоване...а какав вртић желимо.

Овакви састанци, одржани на почетку радне године имали су за циљ да се васпитачи и сестре упознају са Годишњим планом рада, на који начин ће тећи динамика активности у овој радној години и дефинисање годишњих задатака у оквиру програма стручног усавршавања.

У октобру месецу одржани су састанци у објектима са следећим садржајем:

- Документовање – приче за учење, дечји портфолио
- Инспиративни простори на отвореном – анализа материјала
- Провокације у развијању пројеката са децом
- Принципи на којима развијамо реални програм

У новембру месецу одржани су састанци у објектима или путем zoom апликације са следећим садржајем:

- Принципи на којима развијамо реални програм

У децембру настављена је континуирана размена везана за приче за учење. Одржавани су и састанци на ову тему, у самим објектима или путем zoom апликације.

Током децембра месеца релизована је онлине размена са свим објектима на тему *«Култура вртића- систем који се континуирано мења и учи»* Анализирали смо у којој мери примери из наше праксе подржавају промену, преобликовање културе вртића у складу са новим Основама

Реализација годишњих задатака у оквиру програма стручног усавршавања у вртићима и јаслицама одвијала се кроз заједнички рад васпитача, сестара и стручних сарадника, континуираном разменом кроз заједничке састанке, активности, онлине комуникацију.

Током децембра месеца путем ZOOM апликације са васпитачима у вртићима «Бубамара», «Фића», «Лепа Витас», «Мића и Аћим» и «Свети Сава» одржани су састанци на којима смо се бавили разумевањем *дечијег портфолија - причама за учење*. Акценат смо ставили на следеће важне моменте:

- чему служе приче за учење
- како их повезујемо са диспозицијама
- принципи којих се придржавамо приликом одређивања приче
- осетљивост васпитача да уочи начин изражавања диспозиција и да их даље подржи

Кроз практичне примере које смо добијали из вртића пробали смо да направимо анализу и да заједнички преиспитамо разумевање ове врсте документовања. Закључили смо да потребно убудуће радити на обезбеђивању потребне подршке у писању прича за учење и дубљег разумевања.

Током јануара месеца на Активима медицинских сестара и васпитача наставили смо рад на теми:

- Анализа и заједничко разумевање пројектног планирања – анализа једног пројекта на основу матрице за анализу пројекта/ теме (пројекат «Алоја вера» из вртића «Свети Сава».

Овај пројекат смо одабрали јер сматрамо да је то један од пројеката који у највећој мери задовољава различите критеријуме пројектног учења. Након анализе која је урађена у објектима изведени су обједињени закључци и прослеђени објектима.

Идеја матрице је да васпитачи приликом читања и анализе пројекта покушају да сагледају по категоријама присуство одређеног значајног сегмента пројектног приступа учењу. Коришћење матрице нам омогућава: да анализирамо пројекат на један објективан начин, да избегнемо импровизацију и да разумемо који су то битни сегменти и на шта посебно треба обратити пажњу.

Такође матрица омогућава да приликом писања анализе имамо одређену структуру.

Задатак васпитача је био да на нивоу објеката заједно са колегиницама и колегама прочитају презентацију, анализирају и напишу ту анализу .

У протеклом периоду одржани су састанци у објектима на тему – **Пресек и детаљна анализа, заједничко разумевање и рефлексција свих димензија Основа програма и планирање конкретних корака за даље развијање реалног програма.** На овај начин смо направили један кратак осврт заједничком дискусијом које су највеће потешкоће у развијању реалне праксе. Настојали смо да дођемо до одговора на питање које су највеће дилеме, у којим то димензијама је потребна највећа подршка васпитачима, како би планирали стручно усавршавање и покренули праксу у жељеном правцу. На састанцима су се отворила многа питања која ће нам уједно бити показатељ у постављању приоритетних задатака у новом развојном плану. Стога је важно да одредимо где смо сада, да ли смо на добром путу промена и да ли смо спремни за исте промене јер је улога свих актера у васпитно-образовном раду треба да буде усмерена на континуираном преиспитивању и раду на себи.

У вртићу „Мића и Аћим“ поводом пројекта уређења дворишта досадашњи састанци су се односили на разумевање вредности на којима почива идеја боравка

деце на отвореном простору и уређења дворишта. Први кораци који су направљени односили су се на консултације са децом и мапирање простора, затим постављање почетних паноа за родитеље и тренутно је у току реализација обезбеђивања потребних материјала и средстава. У пројекат је од почетка укључен стручни сарадник.

У вртићу „Луња“ реализован је састанак са тимом васпитача и стручних сарадника на којем смо идентификовали одређене дилеме, потешкоће у разумевању нове концепције. На истом састанку разменили смо у ком ће правцу тећи потребна подршка уз сугестију да је важно разумевање и приближавање теоријских поставки, вредности на којима почива програм и континуирано преиспитивање сопствене праксе. Васпитачи су истакли да им је потребан ослонац у практичним примерима који би им олакшали рад по новој концепцији.

Тим вртића „Бисер“ започео је рад на пројекту уређења дворишта а радни назив теме је „Двориште“. Реализован је један састанак у овом периоду са стручним сарадницима на којем смо разменили које су биле иницијалне идеје за започињање рада на пројекту, потребу да праксу усклађују са новом концепцијом. Покренута је акција сређивања дворишта, његово стављање у функцију уз подршку родитеља вртића. Сугерисано им је да ураде консултације са децом и мапирање простора који ће бити први корак у овом пројекту.

У вртићу «Нада Пурић» на заједничком састанку одржаном у марту месецу бавили смо се заједничким промишљањем и разумевањем праксе. За наредни период потребно је повезивати димензије Основа програма са праксом како би јачали разумевање саме концепције.

Вртић «Гуливер» се изјаснио да иако су направили неколико корака напред и били на добром путу на почетку увођења нове концепције, у овом тренутку су у застоју и да им је потребна подршка како у схватању теоријских полазишта тако и у развијању реалног програма.

Вртићи «Бубамара» и «Фића» изразили су потребу за подршком у разумевању концепције и представљање практичних примера који ће им користити у раду.

На састанцима Актива медицинских сестара васпитача тема је била:

➤ ***Реализација реалног програма у јаслама са акцентом на грађење подстицајног физичког окружења и коришћење различитих материјала за истраживање***

Циљ представљања ове теме био је да се медицинске сестре оснаже и да им се приближи реализација програма у јаслама тако да се акценат ставља на: организацију физичке средине, обезбеђивање различитих материјала за истраживање деце, проширивање активности од стране васпитача, заступљеност истраживачког приступа.

Састанци су реализовани уживо у следећим јаслицама: „Звончић“, „Маза“, „Чаролије“, „Луња“ и „Бисер“. Није одржан у јаслама „Палчић“ и „Мића и Аћим“, реализација ових састанака одложена је за мај.

Реализација годишњих задатака у оквиру програма стручног усавршавања у вртићима и јаслицама одвија се кроз заједнички рад васпитача, сестара и стручних сарадника, континуираном разменом кроз заједничке састанке, активности, онлине комуникацију.

Актив васпитача болничких група

На првом састанку одржаном у октобру месецу направљени су почетни договори о раду. Садржај састанка био је следећи:

- Договор око начина рада Актива са освртом на реализоване кораке у имплементацији нових Основа програма;
- Израда конкретних планова активности за реализацију предвиђених годишњих задатака;

Новембарски састанак Актива болничких група реализован је он-лине. Сви васпитачи болничких група имали су могућност да погледају презентацију: „Прихватање различитости“ коју су реализовали васпитачи група при Заводу за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију, потом је уследило повезивање ове презентације са сликом о детету као јединственом бићу.

Други део стручног усавршавања који се реализовао онлине, током новембра месеца односио се на циљеве добробити, њихово проналажење, анализу у активностима из презентације. Анализа циљева добробити настављена је и у децембру месецу, као и сумирање прича за учење.

И у овој радној години приоритетни задаци у раду васпитача болничких група био је на разумевању и имплементацији нових Основа. Кроз примере из непосредне праксе тежило се приближавању рада по новој концепцији. Због ванредних околности у којима смо се нашли нисмо успели да све планирано реализујемо с тим што морамо изнаходити начине како ћемо убудуће планирати стручно усавршавање васпитача болничких група.

У јануару месецу наставили смо рад на теми:

- Анализа циљева добробити на примерима активности из рада васпитача;

Током фебруара и марта месеца васпитачи болничких група на основу представљеног пројекта из наше праксе, бавили су се анализом истог у односу на критеријуме по матрици за анализу теме/пројекта.

- У фебруару месецу васпитачи болничких група урадили су анализу пројекта „Алоја вера – краљица лековитог биља“ у односу на матрицу за анализу приче о теми /пројекту
- У месецу јуну васпитачи болничких група урадили су анализу пројекта „СВЕТЛОСТ“ у односу на матрицу за анализу приче о теми /пројекту.

Рад се у овом протеклом периоду углавном одвијао кроз онлајн комуникацију.

Актив припремних група

Годишњим планом рада за радну 2020/21. годину, планирано је да се Актив припремних група састаје једном месечно, како би размењивали искуства у

реализацији ППП са посебним акцентом на рад са децом, сарадњу са родитељима, основним школама и локалном средином.

У претходном периоду одржан је састанак актива, у октобру месецу, са темом:

- Реализација ППП, промене у складу са новим Основама, решавање актуелних проблема...

Васпитачи који реализују ППП део су тимова вртића, тако да су кораци у имплементацији нових Основа део стручног усавршавања и део њиховог стручног усавршавања и примене у раду са децом у години пред полазак у школу

У децембру месецу стручни сарадници реализовали су тему:

«Могући начини развијања ране писмености у оквиру пројектног приступа учењу»

Презентација на ову тему прослеђена је свим објектима.

Како припремни предшколски програм није издвојени део који се односи само на годину пред полазак у школу, кроз рад актива васпитача, континуирано се бавимо развојем ране писмености.

Актив ментора и приправника

У септембру месецу одржан је састанак Актива ментора и приправника на коме је представљен Програм увођења у посао, разматран је Програм рада ментора и приправника и усвојен план рада Актива. На истом састанку направљена је евиденција свих приправникаи одређени су ментори за оне вапитаче и медицинске сестре које их немају. Током октобра месесца ментори и приправници су израдили годишње планове.

У новембру месецу сумирани су сви планови ментора и приправника, потом су путем онлине комуникације размењене повратне информације.

Теме које су планиране за састанке Актива ментора и приправника у фебруару и марту месецу су одложене. Тако да је почетком априла одржан састанак ментора и приправника на коме је реализована тема планирана за март:

- Анализа годишњег плана рада ментора и приправника
- Узајамне посете активностима – ментора и приправника и заједничка рефлексija – искуства, отворена питања, дилеме;

Тема планирана за месец фебруар: Снимак активности и заједничка рефлексija усклађеност са концепцијом Године узлета, одложена је за наредни период.

Реализација Програма рада ментора и приправника, свакако је проширена учешћем приправника у свим облицима стручног усавршавања у Установи.

Актив за развојно планирање

На састанку у октобру месецу договорен је начин израде планова акције на нивоу објеката и конкретизација активности до краја године. Током октобра сви објекти израдили су акционе планове за радну 2020/21. годину.

Током јануара месеца, електронским путем прикупљени су Извештаји о реализованим циљевима и задацима предвиђеним акционим плановима за период септембар – децембар, за све објекте.

На састанку одржаном у априлу месецу поред чланова проширеног и централног тима били су присутни директор, помоћник директора и представник лок.заједнице. Састанак су одржали стручни сарадници. На истом су конкретизоване активности везане сагледавање остварености циљева у односу на критеријуме успеха и направљен договор о смерницама за израду новог Развојног плана. Овај тим ће се чешће састајао током године у циљу сумирања и прикупљања материјала који се односе на оствареност циљева у протекле три године. .

Током месеца јуна путем мејл адреса свим члановима је прослеђено упутство са објашњењима и начином попуњавања СМОС анализе и анализе остварености у односу на индикаторе.

На састанку одржаном у јуну месецу поред чланова проширеног и централног тима била је присутна и помоћник директора. Састанак су одржали стручни сарадници.

На истом су конкретизоване активности везане сагледавање остварености циљева у односу на критеријуме успеха, анализа СМОС извештаја кроз издвојене СНАГЕ, ПРЕТЊЕ, СЛАБОСТИ И МОГУЋНОСТИ за све вртиће ПУ и направљен договор о смерницама за израду нових акционих планова и развојног плана.

Педагошки колегијум

Темпо састанака педагошког колегијума- у септембру месецу урађена је анализа потребних предуслова за имплементацију нових Основа – стања по васпитним групама, опремљеност и припремљеност за рад – са акцентом на средини за учење. На истом састанку разматран је и Годишњи план стручног усавршавања и избор члана педагошког колегијума који ће пратити остваривање тог плана.

Састанак Педагошког колегијума, планиран за децембар месец, одржан је онлајн. Свим члановима Педагошког колегијума, прослеђен је Извештај о тромесечном стручном усавршавању за период септембар – децембар 2020/21. у коме је констатовано да је већина планираних активности и реализована, било непосредно или када то није било могуће онда су одржавани састанци путем zoom апликације, размењивали смо материјале мејловима...

Педагошки колегијум планиран за април месец, реализован је у месецу јуну. Одржан је у вртићу Мића и Аћим 2.6.2021. Свим члановима Педагошког колегијума прослеђен и ишчитан *Извештај о тромесечном стручном усавршавању* за период јануар-април 2020/21. у коме је констатовано да је већина планираних активности и реализована, било непосредно или када то није било могуће онда су размењивани материјали мејловима...

Рад тимова

Тим за самовредновање

Ове године бави се самовредновањем две области: Васпитно – образовни рад и Професионална заједница учења. Реализација задатака одвијала се углавном online, док су представници проширеног тима реализовали састанке у својим објектима. Самовредновање области Професионална заједница учења започело је упознавањем и анализом свих стандарда и индикатора из ове области, након чега је уследило промишљање: колико је пракса нашег вртића близу или далеко од тих индикатора, пре свега везано за континуирано професионално усавршавање, спремност на критичко преиспитивање, на промене... Уследила је online анкета за васпитаче, реализована током месеца новембра. Оценама од 1 до 4 васпитачи су процењивали оствареност сваког појединачног индикатора.

Самовредновање области Васпитно – образовни рад започело је упознавањем и анализом свих стандарда и индикатора из ове области. Услед актуелне епидемиолошке ситуације самовредновање смо кренули од стандарда везаног за планирање, уместо вредновања физичке и социјалне средине, како је планирано Годишњим планом рада. Сви васпитачи и сестре написали су есеј: „Један дан у вртићу“ – како изгледа просторно временска организација једног дана у пракси. Ове приче послужиће за анализу, у којој мери је дошло до промена у раду.

Самовредновање области *Васпитно – образовни рад*, током јануара месеца протекло је у сумирању извештаја и извођењу закључака есеја **«Један дан у вртићу»**, потом су ти закључци прослеђени представницима Тима за самовредновање. Стручни сарадници су анализирали есеје и на основу њих издвојили нека кључна питања, дилеме, сугестије. Одговори су прослеђивани свим вртићима и јаслама појединачно са циљем да направе заједнички састанак у својим објектима и размењују закључке и анализу.

Рад смо потом наставили анализом **«приче о теми /пројект»** – из сваког вртића и јасли анализирано је по неколико прича.

Сумирање закључака другог корака самовредновања: **«Анализа приче о теми/пројекту»**, који су настали у непосредној пракси реализовано је у фебруару и марту месецу. Направљена је анализа другог корака самовредновања области : Васпитно-образовни рад. Ово ће уједно бити

показатељ у којој мери разумемо развијање програма кроз пројекте и процес документовања.

У јануару месецу, у оквиру вредновања области *Професионална заједница учења* израђен је и реализован други део упитника за васпитаче. услед актуелне епидемиолошке ситуације решили смо да самовредновање, тј. Анкета буде прослеђена у он-лине формату. Овај начин анкетирања осим што је био условљен ситуацијом, се показао као одлична пракса и за будућност јер се показало да је већина васпитача лако и успешно одговорила на анкету. Други део самовредновања бавио се проценом у којој мери култура вртића : установа, људски ресурси...подржавају планиране промене, дефинисане концепцијом нових Основа.

Током фебруара сачињен је извештај у коме су извучени закључци другог дела самовредновања ове области.

Уследило је осмишљавање анкете за родитеље и васпитаче која ће имати за циљ испитивање мишљења родитеља и васпитача о квалитету професионалне комуникације и климе у установи.

Трећи корак у оквиру овог Тима био је да се направи **анкета за родитеље** која ће имати за циљ унапређивање, јачање комуникације и партнерства са родитељима. Овом анкетом желимо да испитамо мишљење родитеља о квалитету професионалне комуникације и климе у установи. Добијени резултати користиће нам за постављање будућих циљева у развојном плану установе. Анкета је прослеђена у он-лине формату путем линка свим родитељима. Оквирно време када су добијене повратне информације од родитеља је половина месеца маја.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Основни задатак овог тима је обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, остваривање предшколског програма и развој компетенција васпитног кадра.

Тим је и ове године наставио да се бави истраживањем васпитне праксе и развојем методологије самовредновања.

Тим је формиран пре три године, тако да се начин рада и дефинисање задатака налазе у Годишњем плану рада наше установе. За ове три године направљено је неколико корака у истраживању праксе. Тим ће наставити и ове године да се бави истраживањем васпитне праксе и развојем методологије самовредновања.

Представници Тима у оквиру својих група баве се истраживањем следеће теме: Сагледавање перспективе деце о вртићу (социјални односи), како деца виде односе у вртићу, поређење са сликом о детету и концепцијом нових Основа и предлози за побољшање квалитета рада. *Сагледавање перспективе деце о вртићу (социјални односи)*, како деца виде односе у вртићу, поређење са сликом о детету и концепцијом нових Основа и предлози за побољшање квалитета рада. Предложено је неколико различитих техника, уз сугестију да увек буде заступљен мозаик техника. Резултати истраживања на ову тему, прикупљани су у овом периоду, како би се направила обједињена анализа и закључци, која би била представљена на Активу свих васпитача и сестара, као показатељ које промене треба да уследе у односу на добијене резултате, како би се мењала васпитна пракса у складу са важећом концепцијом.

Након поделе материјала за рад, организован је састанак са представницима проширеног тима за сваки вртић/јасле да се детаљно договоримо о начину, поступцима, времену и динамици овог истраживања.

У овом истраживању учешће су имали представници Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе у следећим објектима: вртић „Свети Сава“, „Бисер“, „Гуливер“, „Бубамара“ и „Фића“

Васпитачи, чланови истоименог Тима спровели су истраживање у својим васпитним групама. У питању су старије и припремне вртићке групе.

Коришћена је углавном мозаик техника и и о:

- ЕМОТИКОНИ /са четири врсте емотикона
- ИНТЕРВЈУ
- ЦРТЕЖ УЗ РАЗГОВОР О НАЦРТАНОМ

Ово су углавном биле одговарајуће технике кроз које су могли да добију податке о томе – КАКО ДЕЦА ВИДЕ ОДНОСЕ У ВРТИЋУ / Сагледавање дечије перспективе

Узимајући у обзир кључне димензије односа у савременој теоријској поставци – нове *Основе програма* „Године узлета“ и добијене одговоре деце у овом истраживању направили смо упоредну анализу и извели одређене закључке.

Нова програмска концепција истиче значај квалитета односа и то је један од најважнијих аспеката ове концепције. Овим кратким али важним истраживањем пробали смо да сагледамо и овај сегмент праксе, да пружимо прилику деци да изнесу своје виђење односа.

Тим за обезбеђивање квалитета установе наставиће и даље да преиспитује своју праксу са циљем њеног унапређивања и побољшања исте.

Тим за професионални развој

План рада за ову радну годину углавном се односи на праћење базе акредитованих сати као и на компетенције за васпитаче којима ћемо се детаљније бавити.

Тим је своје задатке током овог периода углавном реализовао онлине. Представници Тима су се на састанцима у својим објектима бавили:

- Поновном анализом компетенција за васпитаче
- Детаљном анализом првог дела компетенција за рад васпитача и сестара, који се односи на непосредни рад са децом; потребе за усавршавањем у овом делу, закључци ће бити основа за израду планова стручног усавршавања у наредном периоду.
- Ажурирање базе података акредитованих програма (100 бодова).

Током новембра месеца реализовани су састанци са представницима Тима за професионални развој, за сваки вртић, како би се отклониле све нејасноће везане за реализацију задатака тима.

Задатак овог тима у претходном периоду био је да анализира потребе васпитног кадра за професионалним усавршавањем у односу на компетенције на основу *Правилника о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја*. Било је потребно анализирати сва три дела компетенција, односно:

1. Компетентност васпитача у непосредном раду са децом
2. Развијање сарадње и заједнице учења
3. Развијање професионалне праксе

Обзиром да овај задатак нисмо у потпуности успели да реализујемо и да идентификујемо потребе васпитача, договорено је да се организује састанак Тима у мају месецу на којем ћемо представити анкету која ће обухватати питања везано за потребе за даљим професионалним усавршавањем васпитача. Добијене повратне информације ће бити уједно део стручног усавршавања у наредном периоду.

Тим за професионални развој континуирано се бави ажурирањем базе акредитованих сати на петогодишњем нивоу (100 бодова).

Задатак овог тима у претходном периоду био је да анализира потребе васпитног кадра за професионалним усавршавањем у односу на компетенције на основу *Правилника о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја*. Било је потребно анализирати сва три дела компетенција, односно:

4. Компетентност васпитача у непосредном раду са децом
5. Развијање сарадње и заједнице учења
6. Развијање професионалне праксе

Састанак са свим васпитачима вртића „Мића и Аћим“ имао је за циљ добијање релевантних информација о томе где се налазимо као професионалци у нашој пракси, у којој мери и где нам је потребна подршка, како видимо себе у улози професионалног и рефлексивног практичара.

Анализом документа *Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја* са васпитачима из вртића „Мића и Аћим“ кроз дискусију издвојила су се различита искуства у начину

интерпретирања а пре свега **знања** васпитача у одређеним подручјима компететности.

Анализом документа кроз подручја сагледали смо личне потенцијале сваког васпитача и њихове преференције у непосредном раду и на тај начин дефинисали потребе за подршком.

У чему се издваја:

- *Јачање знања о холистичком развоју детета*
- *Знања о различитим стратегијама учења деце*
- *Знања о комуникацији и партиципацији деце*
- *Развијање компетенције рефлексивног практичара као знања о циљевима и принципима предшколског васпитања и образовања и функцијама предшколске установе и програма*
- *Знања о употреби дигиталних компетенција*

Развијање сарадње и заједнице учења кроз све три димензије преиспитиваћемо и развијати кроз обуку практичара МЗПУ која је планирана да се прошири на све објекте установе, као модел који има могућност промена.

При чему први корак у развијању заједнице учења започет је овим састанком и суштинским заједничким дијалогом, новим начином разумевања и развијања рефлексивне праксе применом различитих колаборативних техника .

Професионална улога васпитача и развој те улоге подразумева стално учење и надограђивање одговора шта значи бити „добар васпитач“ . Да бисмо то постигли, односно, тежили ка најбољим могућим личним и професионалним капацитетима компетенција потребно је да разумемо вредности, да поседујемо знања и да знамо како то да применимо у пракси кроз умења. Циљ за наредни период јесте могућност да развијемо заједничку мрежу све три димензије компетенција.

***Тим за заштиту од дискриминације, насиља,
злостављања и занемаривања***

У фебруару одржан је састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, онлајн, путем zoom апликације. Теме које су биле на дневном реду су:

1. Обележавање Међународног дана превенције од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
2. Извештај о раду тима за период септембар – март;
3. Повећан број насиља у породицама

Реализовани акредитовани семинари у Установи:

Услед актуелне епидемиолошке ситуације, реализација семинара није текла по планираној временској динамици.

У септембру месецу одржано је онлине саветовање *„Припремљеност установа образовања и васпитања за школску радну 2020/2021. годину“*

У октобру месецу у нашој установи организована је онлине обука за имплементацију нових Основа програма „Године узлета“ – Документовање - за три групе (укупно 90 запослених), у трајању од пет дана.

У децембру месецу реализован је онлине:

- Семинар : „Шах је права чаролија”, за групу од 30 учесника
- Стручни скуп: *„Поремећај вербалне комуникације код деце са посебним освртом на развојну дисфазију“*

У месецу фебруару реализован је онлине :

- Вебинар за директоре у образовању - *„Израда истраживачког рада и практични примери са испита за лиценцу за директоре “*

У месецу мају реализовани су:

- Сусрети медицинских сестара-васпитача Србије : „Унапређивање васпитно-образовне праксе кроз размену професионалних искустава ”
- Стручни скуп педагога: „Васпитање и образовање у дигиталном окружењу”
- Обука *Модел заједнице професионалног учења- од рефлексије о акцији до рефлексије за акцију* у оквиру Програма подршке развијању капацитета за примену Основа програма ПВО Године узлета у Србији
- Семинар: „Традиционалне игре и играчке у 21. веку”
- Семинар: „Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовне-васпитне установе”
- Онлине конференција: *Програм јачања капацитета ПУ за примену Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“- хоризонтална размена*
- Онлине конференција: *Подршка предшколским установама у грађењу квалитета праксе – искуства, отворене могућности , партнерства*

У месецу јуну реализовани су :

- Стручни сусрети ПЗЗ
- Обука : Стручни сарадници као носиоци промене

Обука координатора хоризонталне размене и стручних сарадника кроз :

МОДЕЛ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УЧЕЊА – од рефлексије о акцији до рефлексије за акцију - Програм подршке развијању капацитета за примену Основа програма ПВО Године узлета у Србији – језгро промена вртић и јасле „Мића и Аћим“ - Професионални сусрети практичара у вртићу

Модел заједнице професионалног учења развијен је у оквиру пројекта *Инклузивно предшколско васпитање и образовање* и у оквиру потпројекта *Програм подршке развијању капацитета за примену Основа програма ПВО Године узлета*. Модел је усмерен на оснаживање стручних сарадника и васпитача и медицинских сестара

вапитача да критички и рефлексивно преиспитују, мењају и развијају своју праксу у сарадњи са колегама у вртићу.

Циљ модела јесте:

- *Континуирано мењање, грађење и развијање професионалних знања и вештина, као и личних уверења и вредности, кроз сарадњу и дијалог са колегама у подржсвјућем окружењу.*
- *Овладавање колаборативним техникама учења и техникама које покрећу различите нивое рефлексije које ће помоћи практичарима да промишљају и преиспитују сопствену праксу, размењују своје увиде и планирају промене у пракси.*

Током месеца јуна реализовани су састанци и реализација планираних активности у оквиру МЗПУ која се односе **на професионалне сусрете практичара у вртићу.**

Активности које су реализоване према плану јесу:

- Упознавање васпитача и медицинских сестара васпитача у вртићу “Мића и Аћим” са МЗПУ , начинима припреме и реализације професионалних сусрета и колаборативним и рефлексивним техникама.
- Анализа документа Основа програма са аспекта инклузивности. (са појашњењем *Инклузивног предшколског васпитања и образовања*). Приликом прегледа документа Основа програма користи се техника инсертовања како би се обележила места која указују на инклузивност програма. (уз објашњење *ИНСЕРТ ТЕХНИКЕ*).

-Упознавање са инструментом за анализу *СЦЕНАРИЈА: ИНКЛУЗИВНИ ПРИСТУП* у ком је циљ да се препознају његове снаге и слабости. И на основу чега би требало да се изабере област за унапређивање (активност која треба да се реализује у наредном периоду).

Активности које следе након паузе (годишњи одмори)

- Анализа конкретног примера из праксе уз писање наратива
- Представљање увида до којих су васпитачи дошли кроз писање наратива

- Једнодневни професионални сусрети са практичарима из других предшколских установа – ПУ „Наша радост“ Смедерево

Завршетак активности је планиран за половину месеца октобра 2021. Циљ за наредну годину јесте проширивање МЗПУ на све објекте у нашој установи.

Праћење имплементације нових Основа програма

Приоритет у раду у овој години након доношења нове концепције програма био је на тимском раду васпитача и васпитача са стручним сарадницима кроз хоризонталну размену као прилику за заједничко промишљање и разумевање праксе, у осмишљавању и спровођењу промена као и дијалогу са колегама.

Обзиром да су сви васпитачи и сестре прошли обуку за примену Основа програма предшколског васпитања и образовања «Године узлета» сматрамо да имамо добре предуслове да се основе програма уз сталну рефлексiju и преиспитивање имплементирају на најбољи могући начин.

Планом ширења у нашој установи предвиђено је да вртић «Мића и Аћим» као језгро промена шири своја искуства на остале објекте путем хоризонталне размене.

Овај план се није остварио услед ограниченог капацитета рада проузроковани епидемиолошком ситуацијом у земљи. Сусрети и размене који су били предвиђени нису реализовани.

Различити фактори и низ других околности резултирали су једном фазом стагнације у имплементацији нове концепције. Просторно окружење постајало је све сиромашније услед санитарних ограничења али и немогућности набавке нових материјала. Пад енергије и мотивације у раду васпитача у процесу промена, непостојање финансијских стимулације, неразумевање васпитача да се промене

дешавају системски, недовољна спремност стручни сарадника да одговоре на све захтеве – све су то објективни разлози тешког улажења у промене. За све промене потребно је време и напоран рад.

Вртић као заједница која учи треба да буде усмерена на грађење односа и поверења међу људима и стварање подржавајућег окружења. Како би се обезбедио континуитет професионалном развоју свих учесника и да би уследиле промене усклађене са новом концепцијом потребно је омогућити подршку у виду материјалних и кадровских ресурса.

У наредном периоду требало би већу пажњу посветити хоризонталној размени као облику стручног усавршавања као прилици за заједничко промишљање и разумевање праксе кроз дијалог са колегама.

Зато је потребно да би ојачали капацитете установе у променама које следе и развијању праксе, заједништво у континуираном раду на препознавању, подржавању, оснаживању и стварању промена како бисмо у будућности деловали у трајном стању учења и спремности да мењамо сопствену праксу.

Да би промене довеле до трансформације установе у складу са Новим основама програма важно је да се освести да промена мора бити вођена. Вођење промена захтева стално промишљање и континуиран рад на разумевању промена и учења које се дешава у самој установи, у проналажењу и развијању различитих стратегија кроз које пролази сваки тим.

Како би превазилазили тешкоће у променама које следе важно је охрабривање васпитача да своје идеје слободно износе и интегришу их у конкретну реалну праксу развијајући културу дијалога, отворену комуникацију и заједничког учешћа у решавању различитих проблема из живота вртића, али увек на конкретним животним проблемима било да су промене у простору до охрабривања да сви издрже у оним тренуцима када нам се чини да се промене дешавају веома споро.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ ОБЛИКА
СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ
УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2020/21 ГОД.

ПРЕГЛЕД РАЗЛИЧИТИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ РЕАЛИЗОВАНИХ ТОКОМ 2020/21

<i>мес.</i>	<i>1.В-О ВЕЋЕ</i>	<i>2.Актив мед.сестара</i>	<i>3. Актив васпитача</i>	<i>4. Актив припремних група</i>	<i>5.Актив ментора и приправника</i>	<i>6. Актив болничких група</i>	<i>7. Актив за развојно планирање</i>
<i>сеп.</i>	Разматрање Извештаја о раду Установе за 2019/20 годину; Разматрање Годишњег плана Разматрање Годишњег извештаја о самовредновању области „Подршка деци и породици“ и плана самовредновања у 2020/21 години	Тема: Какав вртић треба да буде а да је усклађен са Основама програма, какав је наш вртић сада у односу на концепцију	Тема: Основне димензије концепције Основа програма, какав је наш вртић сада у односу на концепцију, промене које су реализоване..а какав вртић желимо Реализатори: стручни сарадници и тимови васпитача		Евидентирање приправника и предлог и именовање ментора; Упознавање са програмом увођења у посао Договор око израде годишњег плабна рада ментора и приправника- Реализатори: стручни сарадници		
<i>окт.</i>	Тема: „Култура вртића – систем који се континуирано мења и учи“ Реализатори: стручни сарадници	-Приче за учење- дечији портфолио -Принципи на којима развијамо реални програм -Анализа и разматрање	Документовање - приче за учење, дечији портфолио Инспиративни простори на отвореном – анализа материјала -Провокације у	--Реализација ППП, промене у складу са новим Основама, решавање актуелних проблема...	Анализа планова ментора и приправника – реализатори.ментори, приправници и стручни сарадници	-Договор око начина рада Актива са освртом на реализоване кораке у имплементацији нових Основа програма;	-Израда акционих планова на нивоу Установе и објеката и конкретизација активности до краја радне године- руководиоци тимова и

		текућих пројеката у јаслицама	развијању пројеката са децом -Принципи на којима развијамо реални програм			-Израда конкретних планова активности за реализацију предвиђених годишњих задатака;	стручни сарадници
нов		Тема: Принципи на којима развијамо реални програм-заједничко разумевање принципа и на који начин су примењени у пракси	- Принципи на којима развијамо реални програм-преко ZOOM апликације			Тема_„Прихватање различитости“- у односу на циљеве добробити	
дец.			Разумевање децјег портфолија- Приче за учење- састанци одржани преко ZOOM апликације	Тема»Могући начини развијања ране писмености у оквиру пројектног приступа учењу»		Анализа циљева добробити – наставак разумевања документовања- приче за учење	-Извештаји о реализацијаакционих планова на тромесечном нивоу- он-лине

јан.			Анализа и заједничко разумевање пројектног планирања – анализа једног пројекта на основу матрице за анализу пројекта/ теме (пројекат «Алоја вера» из вртића «Свети Сава».				
Феб	Тема: Сагоревањ на послу(Burn out) синдром – како га препознати и зауставити					Анализа пројекта „Алоја вера- краљица лековитог биља“ - у односу на матрицу за анализу	

мар.		-Развијање реалног програма у јаслама са акцентом на грађење подстицајног физичког окружења и коришћење различитог материјала – реализатор: стручни сарадник - педагог					
апр.		Пресек и детаљна анализа, заједничко разумевање и рефлексја свих димензија Основа програма и планирање конкретних корака за даље развијање реалног	Пресек и детаљна анализа, заједничко разумевање и рефлексја свих димензија Основа програма и планирање конкретних корака за даље развијање реалног програма.		-Размена о искуствима и евентуалним дилемама у раду кроз заједничку рефлексју- приправници,ментори и стручни сарадници		-Конкретизација активности везане за реализацију развојних циљева из Развојног плана и договор о смерницама за израду новог Развојног плана- реализатори: стручни сарадници

		програма					
јун.	-Годишњи извештај о реализацији стручног усавршавања медицинских сестара, васпитача и стручних сарадника за радну 2020/21 годину; - Извештајо самовредновању и предлог мера за унапређивање квалитета рада у оквиру области: Васпитно-образовни рад и Професионална заједница учења					-Анализа пројекта „Светлост“ у односу на матрицу за анализу	-Разматрање СМОС анализе – које снаге и слабости у односу на резултате појединачних анализа објеката

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКЦИОНИМ ПЛАНОМ ДО ЈУНА 2021.године

ОБЛАСТ:Васпитно-образовни рад

Развојни циљ:Унапређивање процеса планирања и реализације васпитно-образовног рада, у складу са новим Основама програма

Задатак 1: Организација физичке средине која подстиче учење и развој

Планом стручног усавршавања у овој радној години предвиђено је да се реализују састанци, дискусије и анализе свих димензија програма на нивоу тимова вртића са циљем размене, изградње заједничког разумевања, увођења промена у складу са вредностима које дефинише концепција садржана у Основама програма. Направљен је пресек у досадашњем раду као и конкретни кораци у ком правцу ће тећи жељена пракса. На почетку радне године одржани су састанци са тимовима васпитача и стручних сарадника на тему «Средина за учење» (промене у простору, отворени простори, заједнички простори). Тимовима васпитача и мед.сестара подељен је материјал о инспиративним просторима на отвореном који је био помоћни материјал током реализације менторске подршке.

Након два месеца од почетка радне године започет је рад у он-лине окружењу што је захтевало другачију динамику рада и прекид реализације састанака стручног усавршавања.

На конкретном плану у оквиру васпитних група промене у средини за учење су реализоване и видљиве кроз формирање просторних целина уз заједничко учешће деце, васпитача и родитеља. Деца су питана, консултована и уважавани њихови предлози. Промене у средини настајале су сходно рада на актуелним пројектима и уношењем нових материјала. Одређена санитарна ограничења одређивала су могућности у опремању простора структурираним и неструктурираним материјалима као и осталим средствима.

Задатак 2: Грађење социјалне средине која подстиче учење и развој

Носиоци активности: сви вртићи и јасле

Реализација овог задатка током године обухватала је континуирано праћење активности са циљем увида у начину грађења односа између деце и других одраслих а све у контексту подршке у неговању позитивних односа као и развијању међувршњачке интеракције.

У оквиру Тима за обезбеђивање квалитета рада Установе спроведено је истраживање васпитне праксе. Сврха овог истраживања била је да чујемо децу тако да су овогодишњи представници Тима у оквиру својих васпитних група бавили се сагледавањем перспективе деце о вртићу (социјални односи), како деца виде односе и поређење са сликом о детету и концепцијом нових Основа и предлози за побољшање квалитета рада. У овом истраживању учешће су имали представници Тима у следећим објектима: вртић “Свети Сава“, „Бисер“, „Гуливер“, „Бубамара“ и „Фића“. Током истраживањакоришћене су одговарајуће технике и то: емотикони, интервјуи и цртеж уз разговор о нацртаном. Након добијених одговора направили смо упоредну анализу са димензијама односа у савременој теоријској поставци. Сагледали смо сигурност као димензију односа, континуитет, учешће и партиципацију.

Нова програмска концепција истиче значај квалитета односа и то је једна од кључних окосница ове концепције. Овим кратким али важним истраживањем пробали смо да пресипитамо дечију перспективу, да пружимо прилику деци да изнесу своје виђење односа у вртићу.

Задатак 3: Унапређивање процеса планирања и програмирања васпитно-образовног рада у функцији подршке дечијем учењу и развоју

Носиоци активности: сви вртићи и јаслице

У овој радној години годишњим планом рада било је предвиђено да се у оквиру састанака са тимовима вртића бавимо анализом и освртом на : основне димензије концепције ОП, какав је наш вртић сада у односу на концепцију, промене које су реализоване...а какав вртић желимо. Циљ оваквих састанака био је да сагледамо искуства након годину дана имплементације нових Основа програма у васпитној пракси.

Детаљније током месеца децембра путем zoom апликације бавили смо се разумевањем *дечијег портфолија – причама за учење*. Састанци су реализовани са са васпитачима у вртићима «Бубамара», «Фића», «Лепа Витас», «Мића и Аћим» и «Свети Сава». Акценат смо ставили на следеће важне моменте:

- чему служе приче за учење
- како их повезујемо са диспозицијама
- принципи којих се придржавамо приликом одређивања приче
- осетљивост васпитача да уочи начин изражавања диспозиција и да их даље подржи

Кроз практичне примере које смо добијали из вртића пробали смо да направимо анализу и да заједнички преиспитамо разумевање ове врсте документовања. Закључили смо да потребно убудуће радити на обезбеђивању потребне подршке у писању прича за учење и дубљег разумевања. Развијање праксе документовања биће посебан задатак којим ћемо се бавити у наредном периоду.

Анализом и заједничким разумевањем пројектног планирања – анализа једног пројекта на основу матрице- бавили смо током јануара месеца и све до краја радне године. Посебна пажња посвећена је разумевању реализацији пројекта у васпитним групама. Одабрали смо за анализу пројекат који у великој мери задовољава критеријуме пројектног учења из вртића «Свети Сава»

Након анализе која је урађена у објектима изведени су обједињени закључци и прослеђени објектима.

Идеја матрице је да васпитачи приликом читања и анализе пројекта покушају да сагледају по категоријама присуство одређеног значајног сегмента пројектног приступа учењу. Коришћење матрице нам омогућава: да анализирамо пројекат на један објективан начин, да избегнемо импровизацију и да разумемо који су то битни сегменти и на шта посебно

треба обратити пажњу. Разумевање документовања и развијање реалног програма кроз тематски/пројектни портфолио бавићемо се динамичније у наредној радној години и то ће бити један од кључних задатака који ћемо унапређивати.

ОБЛАСТ: Подршка деци и породици

Развојни циљ: Унапређивање различитих облика и садржаја сарадње са породицом и локалном заједницом

Задатак 1: Уважавање различитости и поштовања права и потребе деце и породице

Носиоци активности: сви вртићи и јаслице

Приоритетан задатак у сарадњи са породицом и ове године био је усмерен на *грађење партнерства* што подразумева: узајамно поверење и поштовање, сталну отворену и смислену комуникацију, узајамно препознавање и уважавање доприноса и снага и једне и друге стране- родитеља и васпитача.

У оквиру трећег корака самовредновања професионале заједнице учења споведено је испитивање мишљења родитеља о раду вртића.. Анкета је имала вишеструки значај и дала нам одређене показатеље како да убудуће развијамо квалитетно партнерство између родитеља и васпитно образовне установе.

Отприлике половина испитаних родитеља у анкети сматра да се родитељи подстичу и охрабрују на укључивање у живот и рад вртића док половина тежи мишљењу да би се на том сегменту могло порадило у будућности. Такође, више од половина њих сматра да се у развијању програма уважавају иницијативе, предлози и искуства деце и родитеља, док је такође негде око половине склоно мишљењу да би се на том сегменту комуникације могло више порадило.

Комуникација је и даље у великој мери базирана на неформалним разговорима са васпитачима. Поставља се питање како је могуће остварити смислену комуникацију овим путем.

Након спроведене анкете изнедрили су се одређени показатељи који захтевају мере унапређење партнерства са родитељима (налази се у Извештају о самовредновању)

Задатак 2: Унапређивање сарадње са породицом и локалном заједницом

Носиоци активности: сви вртићи и јаслице и болничке групе

На почетку савке радне године сходно плану сарадње са локалном заједницом дефинисаним у Годишњем плану рада, сваки вртић и свака васпитна група развија свој програм сарадње на основу специфичности контекста, консултовања са децом и породицом.

Кроз сарадњу са локалном заједницом родитељи су имали могућност да предлажу проблеме /питања која се могу истражити у окружењу, дају идеје за места и начине долажења до одговора на питања, одлазе а заједничка истраживања, истражују одређена питања и проблеме са својим дететом ван вртића а затим представљају сазнато у групи.

У остваривању промена од различитих учесника и ресурса из локалне заједнице најважније је да њихово укључивање има смислен повод, да је прилика за укључивање смислена и у складу са концепцијом Основа програма. Један од кључних и приоритетних задатака који ће се јачати убудуће јесте разумевање важности повезивања вртића са породицом и локалном заједницом у новим Основама програма и планирање активности на побољшању квалитета сарадње.

Ова радна година се не може узети као адекватно мерило на оји начин је овај облик сарадња требало да се одвија, обзиром на постојање различитих ограничења.

Свакако, да би нешто било применљиво у пракси потребно је да теоријски будемо потковани и разумемо зашто нешто радимо.

Задатак 3: Развијање различитих програма и облика рада у сусрет потребама деце и породице

Носиоци активности: директор, помоћник директора, стручни сарадници, сарадници, Актив за развојно планирање, представници локалне заједнице

Једна од кључних активности у оквиру овог задатка јесте анализа потреба деце и породице за реализацијом различитих облика рада – мапирање потреба у сарадњи са локалном заједницом. На овом задатку је потребно радити убудуће у контексту идентификовања и коришћења потребних ресурса и тражењу потенцијалних партнера за реализацију различитих активности у вртићу. Активности су интегрисане у развојном плану за претходне три године али њихова реализација није остварена.

ОБЛАСТ: Професионална заједница учења

Развојни циљ: Подстицање професионалне комуникације и неговање климе поверења и заједништва

Задатак 1. Развијати културу самовредновања кроз стално преиспитивање сопствене праксе у односу на улоге и одговорности професије

Носиоци активности: сви вртићи и јаслице и болничке групе

Анализом професионалних потреба васпитног кадра у односу на компетенције бавио се Тим за професионални развој Установе. Задатак овог тима у претходном периоду био је да анализира потребе васпитног кадра за професионалним усавршавањем у односу на компетенције на основу *Правилника о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја*. Било је потребно анализирати сва три дела компетенција, односно:

1. Компетентност васпитача у непосредном раду са децом
2. Развијање сарадње и заједнице учења
3. Развијање професионалне праксе

Добијене повратне информације ће бити уједно део стручног усавршавања у наредном периоду.

Први корак у самовредновању области *Професионална заједница учења* била је анкета за васпитаче којом смо желели да испитамо у којој мери култура вртића подржава планиране промене, дефинисане концепцијом нових Основа програма, реализована је у новембру месецу 2020. године.

Задатак васпитача је био да на нивоу објеката на заједничком састанку анализирају стандарде и индикаторе везане за Професионалну заједницу учења

Иако већина васпитача сматра да установа јесте место сталне сарадње, размене искуства, учења и развоја, уважавања различитих перспектива и тимског рада, културе самовредновања., позитивне атмосфере, колегијалности, међусобног уважавања, заједништва, и спремности за преиспитивањем, **заједница учења**, дефинисана кроз релевантна системска и законска решења (законе и правилнике на које се ослања наш рад) подразумева и одређене промене када је у питању схватање и практиковање критичко рефлексивног приступа пракси. Такође, подразумева и време, обуку и искуство.

У исто време, потребно је да одређене теоријске концепте преиспитујемо у пракси. Потребно је да се бавимо практичним корацима да бисмо имали на основу чега да анализирамо теоријске поставке и на тај начин преиспитујемо да ли је то што радимо и на који начин смислено.

Задатак 2. Примена дигиталних технологија у непосредном васпитно-образовном процесу

У оквиру задатка у Развојном плану установе за претходне три године - примена и интеграција дигиталних технологија у непосредном васпитно-образовном раду највише се пажње усмерило на тражењу могућности за стицање потребних вештина у коришћењу нових технологија.

Непосредним увидом у досадашњи рад васпитача сматрамо да је потребна подршка у унапређивању дигиталних компетенција као и да предшколске установе преузме иницијативу у опремљеност потребним технологијама.

Циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета. У том смислу, васпитач треба деци између осталог да обезбеди: да се баве оним што за њих има смисла, што их занима, да им омогућава различите изворе учења и подршке, да смислено користе дигиталне технологије као оруђа у бављењу темом/пројектом, да проширује активност и учење деце тиме што им омогућава да користе дигиталне технологије у праћењу сопственог учења.

У складу са *Правилником о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја*, дигитална компетенција представља једну од кључних компетенција васпитача за унапређење његове професионалне праксе.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА РАДНУ 2020/2021 ГОДИНУ

Предшколска установа “Врачар” је на основу Акционог плана за превенцију насиља, злостављања и занемаривања деце за радну 2020/21, реализовала у свим васпитним групама планиране активности, с тим да су активности током месеци модификоване. Разлог томе је пандемија изазвана Covid-19. Све активности су реализоване у групама са децом која долазе, као и са децом и родитељима који су били одсутни, путем вибер група, мејлова и различитим on-line апликацијама и платформама.

Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у континуитету пратио активности, по потреби су организовани састанци путем електронске поште, али је реаговао у специфичним ситуацијама и поступао по корацима Посебног Протокола у превентивним активностима и предузимао мере. У том смислу је укључено и стручно лице из Центра за социјални рад одељења Звездара.

Први састанак Тима на нивоу предшколске установе одржан је у фебруару 2021. Године и то путем on line. Тема је била додатно упознавање са динамиком и обавезношћу пријављивања сумњивих ситуација у породици, и превентивним корацима у спречавању породичног насиља, као и договор око обележавања Међународног дана борбе против насиља, који се обележава сваке треће среде у фебруару.

У оквиру Тима, а на основу плана, у мају 2021. је реализована акредитована обука, каталогски број 688, К2,ПЗ, на тему: „Традиционалне игре и играчке у 21 веку“ Трајање- 1 дан, 8 сати. Аутори и реализатори: мр Дијана Копуновић Торма-психолог и психотерапеут, Ференц Торма-примењени уметник

Акциони план Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања је у свим вртићима и јаслицама реализован по плану, а адаптиран је период због пандемије, што је објашњено у самом уводу овог Извештаја.

Школска 2020/21.годину започињета у атмосфери пандемије Корона вируса,са малим бројем присутне деце и са рестриктивним епидемијолошким мерама,којима је забрањено окупљање већег броја деце. Манифестације које смо обележавали предходних година,као што су Међународни дан толеранције,породице, књиге,детета, а које су се реализовале кроз радионице са родитељима и активности деце свих група заједно, смо ове године прескочили.

Свакако и са смањеним бројем деце и забраном спајања деце, смо се поред истраживачких пројеката и тема, свакодневно бавили активностима које подстичу децу на другарство, осећај припадности групи, радили на толеранцији, препознавању својих емоција, самопоштовања, развијању емпатије, решавању конфликтних ситуација мирним путем, договором и разговором, поштовању правила. Неке од активности су; решавање конфликтних ситуација методом врућих столица или употребом гињол лутки кроз које деца пројектују своје емоције и долазе до решења. Затим активност „Случајно-намерно“ где дете стављањем у позицију другог превазилази егоцентризам у мишљењу и понашању. У неким групама су се примењивали стари ритуали као активност „ Испричај како си провео викенд“, са нагласком на то како смо се осећали док смо радили нешто занимљиво. Углавном у свим објектима је кроз пројекте и имплементиран Акциони план . Међународног дана борбе против насиља је у свим објектима обележен и документован како у писаној форми, тако и фотографијама, а посебно је задивљујуће спремљена представа у којој су учествовала деца вртића ``Бисер``, под називом ``Три прасета``.

Усклађујући се са захтевима, све важне информације су се делиле са родитељима преко Viber група које су формиране у претходном периоду. За децу која су прешла из јаслица формиране су нове. Овакав вид комуникације задржао се до данас. На тај начин су укључени сви родитељи, чак и они чија деца не бораве у објекту.

У континуитету су родитељи обавештавани о свим битним питањима везаним за групу и њихово дете, путем панона, допуном и презентовањем децјег портфолија. Отвореним врата која су се одржавала по потреби родитеља или васпитача.

У току целе радне године, па и за време пандемије, у свим објектима и групама активности васпитно-образовног рада са децом су била усмерена на стварање позитивне

климе у групи и вртићу, као и подстицање толеранције, ненасилне комуникације, другарства, развијања емпатије, подстицања самопоуздања, сарадничких односа међу децом, примена асертивног понашања на најранијем узрасту кроз бројне радионице и активности. Укључивање родитеља и чланова породице је такође изузетно развијено у свим објектима у ситуацијама када је безбедност и интерес деце у питању. На тај начин се подизала свест о важности овог програма и активности на превенцији, као и подршка која је пружана деци, сарадња са породицом, како ужом, тако и широм, указују на нашу потребу да деци буде задовољство да дођу у вртић, да буду слободни, да могу да износе своје мишљење, страхове, дилеме. Ово је један од начина да се упозна свака породица у изворном смислу, и да у колико је потребно се укључе и други стручњаци задужени за пружање помоћи.

Координатори Тимова на нивоу вртића и јаслица су редовно евидентирали реализоване активности, и детаљно у писаној форми, по месецима доставили Извештај координатору Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања на нивоу установе је у континуираној комуникацији са релевантним институцијама везаним за превентивне активности, али и за активности које изискују прве кораке у интервенцији.

У време пандемије, васпитно особље заједно са целим стручним тимом установе, је било значајна подршка родитељима и деци, који су путем вибер група и on-line апликација реализовали активности са децом и родитељима.

ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА

У протеклој години у овој организационој целини реализовани су следећи програмски задаци:

-Планирање и организовање правилне друштвене исхране-

Исхрана деце је организована кроз припрему целодневних оброка у Централној кухињи из које се храна транспортује до дистрибутивних кухиња.

Исхрана деце у Предшколској установи “Врачар“ се реализује кроз четири оброка и то:

-доручак 8,30-9,00 сати

-воће 10,00 сати

-ужина 11,30-12,00 сати

-ручак 14,00-14,30 сати

Планирање исхране у ПУ „Врачар“ обавља се по нормативу који је прописан Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи(„Службени гласник РС“,бр.18/10,101/17 и 113/17-др. Закон из 2018. године).

У складу са важећим правилником испоштована су начела правилне исхране деце на којима се заснива програм исхране деце у предшколској установи :

- рационална исхрана- исхрана која обезбеђује адекватан енергетски унос у односу на узраст;
- оптимална исхрана- добро избалансирана исхрана, која обезбеђује све хранљиве састојке и заштитне материје у одређеним количинама и процентуалним односима;
- разноврсна исхрана- која обезбеђује дневну заступљеност свих група намирница;
- сезонска исхрана- која подразумева заступљеност намирница зависно од годишњег доба ;
- уравнотежена исхрана – односи се на правилан дневни ритам оброка, у одређено време и у одређеним временским размацама

Врста и број реализованих obroка приказани су у табели:

<u>КОРИСНИЦИ</u>	<u>ДОРУЧАК 1</u>	<u>РУЧАК 2</u>	<u>УЖИНА 3</u>
<u>Предшколска деца -вртићи</u>	<u>205.482</u>	<u>209.072</u>	<u>209.065</u>
<u>Предшколска деца -јасле</u>	<u>73.721</u>	<u>72.664</u>	<u>72.803</u>
<u>Остали- одрасли</u>	/	/	/
<u>УКУПНО</u>	<u>279.203</u>	<u>281.736</u>	<u>281.868</u>

УКУПНО 1+2+3= 842.807 obroка

Планирање исхране и реализацију планираних јеловника систематски је пратио и контролисао Градски завод за јавно здравље у свим објектима за припрему и дистрибуцију и то:

- анализом магацинске документације и
- помоћу хемијско – броматолошке анализе.

Резултати анализа показују да су функционалне потребе деце у есенцијалним нутријентима задовољене.

Санитарно – хигијенско стање Централне кухиње и приручних кухиња задовољава хигијенске норме и принципе што потврђују и појединачни и годишњи извештаји Градског завода за јавно здравље на микробиолошке анализе.

Набавка намирница се вршила у складу са листом за набавку намирница(135 намирница)коју једном годишње разматра и одобрава Комисија за праћење ,контролу и унапређење исхране у предшколским установама Секретаријата за образовање и деčју заштиту Београд.

Са добављачима су склопљени Уговори на основу којих су испоштоване количине по нормативу и квалитету.

Планирање и организовање исхране деце која су алергична на поједине намирнице се и даље успешно спроводи. У ПУ Врачар оформљена је Комисија за специфичне видове исхране. Чланови Комисије су сарадници за исхрану и сарадник за превентивно-здравствену заштиту.

Оброци за децу чије здравствено стање захтева специфичну исхрану обезбеђују се на два начина:

- припремом у Централној кухињи по принципу елиминационог јеловника
- родитељи обезбеђују оброк пратећи недељни јеловник.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕВЕНТИВНО - ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Превентивно-здравствена заштита у ПУ “Врачар“ настојала је да оствари непосредан превентивно и здравствено-васпитни рад са децом, родитељима и запосленима.

Спроводили смо опште и противепидемијске мере изазване Ковид инфекцијом. Пратили смо свакодневно опште стање деце и реаговали у ситуацијама , промене општег стања детета.Спроводили смо мере превентивне здравствене заштите деце и обезбеђивали индивидуално хигијенско – дијететски режим код деце са хроничним незаразним болестима.

Деци са алергијама на нутритивне намирнице припремали смо посебне оброке у нашој централној кухињи,у сарадњи са нашим дијететичарима нутриционистима Наташом Недељковић и Миланом Стевановићем.

Спроводили смо мере превенције, заштите и сузбијање ширења епидемије Ковид 19 по инструкцијама ГЗЗЈЗ, Министарства здравља и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Пријем деце и даље био је прилагођен епидемиолошкој ситуацији. Родитељи су били у обавези да носе маске, дезинфикују руке, на улазу препаратом на бази 70% алкохола,пређу преко дезобаријере за обућу и да уз минимално задржавање предају

дете васпитачу.

На улазу је мерена температура деци и родитељима бесконтактним топломером. Пријем деце је био ограничен најкасније 15 минута пре доручка, како би се дезинфиковао простор и омогућило безбедно допремање хране у васпитне групе.

Сви запослени су се придржавали прописаних противеписидемијских мера. Укупан број запослених који су били заражени Ковид 19 вирусом износи 129 а број вакцинисаних 146. Укупан број деце која су била заражена Ковид вирусом износи 9. У периоду од 31.10 до 04.11.2020 године у вртићу „Нада Пурић“ је забележена епидемија изазвана Ковид вирусом. Оболело је укупно 9 запослених, (5 васпитача, 2 спремачице, 1 сестра на превентивној здравственој заштити као и руководицац).

Сви оболели су имали блажу клиничку слику у којој су доминирали повишена телесна температура, кашаљ, малаксалост, губитак чула мириса и укуса.

Што се тиче осталих обољења, регистроване су углавном инфекције горњих респираторних путева као и варицела.

Дана 06.11.2020 године, реализована је онлајн обука путем zoom апликације. Обуку је спроводио Градски завод за јавно здравље са Секретаријатом за образовање и децу заштиту града Београда.

1. Предавања су била из области спречавања ширења заразних болести;
2. Обука у циљу унапређења здравствено- васпитног рада са децом предшколског узраста;

Одржан је стручни скуп на Златибору 11 -13.06.2021 године. Присуствовале су медицинске сестре на превентивној здравственој заштити Александра Ђорђевић, Стајић Старчевић Слађана, Славица Ђорђевић.

Тема презентације је била „Мере превенције у предшколским установама у време епидемије Ковид 19.“

Дана 29.06.2021 год. одржано је онлајн васпитно – образовно веће: „Болести штитне жлезде и дијабетеса“ – Др Тања Миличић – ендокринолог.

Теме које су планиране годишњим планом нису реализоване због епидемије Ковид 19 а то су биле:

„Метаболички поремећај гојазности код деце и неадекватна исхрана „-Милан Стевановић нутрициониста дијететичар.

„Дечији цревни паразити“Сузана Самарђић“.

РЕАЛИЗАЦИЈА СОЦИЈАЛНЕ ФУНКЦИЈЕ

Извештај за радну 2020/2021. годину представља обједињене резултате реализованих активности које су Планом и програмом биле предвиђене, а засниване на Правилнику о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи донет од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу члана 3. став 3. Закона о предшколском васпитању и образовању (``Службени гласник РС``, бр.18/10), који је ступио на снагу 3. децембра 2014. године у Службеном гласнику бр.131.

Социјално-заштитна функција установе остварује се у складу са Основама програма социјалног рада у предшколским установама, но од 18. фебруара 2020. године, део везан за упис деце, измењен одлуком и сарадник за социјалну заштиту од тада није учествовао ни у једном сегменту рада.

Реализација активности се приказује по областима рада, идентично како се и прави план рада, што јесте новина од увођења поменутог Правилника.

Области рада:

I Планирање и програмирање социјалног рада

- 1. Израда годишњег и оперативног плана свога рада, као и извештаје о њиховој реализацији** - током јула и августа 2020 и 2021 године.
- 2. Учешће у изради појединих делова годишњег плана рада установе:**
 - плана и програма заштите деце од насиља,
 - плана и програма сарадње породице и предшколске установе,

3. **Учешће у изради предшколског програма, кроз облике превентивних активности** искључиво везане за превентивне активности Тима за превенцију насиља над децом

4. **Пружање подршке у изради и развијању ИОП и сарадња са интерресорномкомисијом-** током целе године, по позиву координатора Тима за инклузију.

II. Активности на унапређивању социјалне функције ПУ –

Праћење потреба породице у локалној заједници- током целе године. Наставак сарадње са Центром за социјални рад одељења Врачар, Вождовац и Звездара, као и Секретаријата за образовање и дечију заштиту.

Координација у пријему деце у установу- до 18. фебруара 2020. године је обележен великим бројем исписа деце, што је интензивирало ангажовање уписа деце са листе чекања. Одлуком директора установе, сарадник за социјалну заштиту није био члан нити је учествовао у било ком сегменту рада везаном за упис деце.

Учешће у формирању и структурирању васпитних група- учешће социјалног радника је потпуно без ангажованости, и социјални радник због немања увида у процес и динамику уписа и конкурса, нема ни могућност заштите интереса деце из вурнабиналних група, нити комуникације са одређеним институцијама социјалне заштите. Уписна комисија је на мој захтев доставила податке о деци која су из разведених породица.

Праћење и анализа попуњености капацитета на нивоу групе, вртића и установе- од 18. фебруара 2020. године сазнања су искључиво са теренског рада, без аналитичког увида и промишљања.

Организација и праћење боравка деце на болничком лечењу-искључиво у време обраде података за Републички статистички завод.

1. **Организација и вођење базе података о статусима деце и породице(софтверски унос података)-** у потпуности недоступна од 18. фебруара 2020.

2. **Координација рекреативног боравка деце ван установе-** иако је Правилником дефинисано, ниједном никакав ангажман. Социјални радник нема увид у одлазак деце из осетљивих породица на рекреативни одмор.

- **Примена аналитичко-истраживачког рада на нивоу установе-** због немања увида, немогуће је и континуирано праћење потреба породица за уписом деце у јалице и вртиће, док социјални статус породица и деце, брачни статус родитеља, евидентира се кроз размену информација са васпитним особљем.
- **Учешће у развијању спонзорства, донаторства и организовању разних социјалних акција** – у децембру месецу 2020. године, спровођење акције одласка деце из породица са лошим социоматеријалним статусом, у Сава Центар, поводом акције ``Новогодишња кутија``. Све у организацији Града Београда и Секретаријата за образовање и дечију заштиту. Сви објекти су обавештени, а 18 –оро деце присуствовало, са својим родитељима. Поред адекватне представе за децу, деца су добила и новогодишње пакетиће. Превоз није био обезбеђен за децу.

▪ **III Рад са васпитачима и медицинским сестрама -**

1.Размена информација о деци и породици у циљу сагледавања породичног и ширег контекста и услова одрастања деце- посебно примењена динамика у случајевима када је потребно дати информације надлежном Центру за социјални рад – органу старатељства. Динамика је следећа: на њихову замолницу, по Протоколу о интересорној сарадњи, а везано за малолетно дете, обилази се вртић од стране социјалног радника, опсервира дете у групи ако је потребно, писмено се упућује замолница васпитном особљу групе за извештајем о траженим подацима од центра за социјални рад, и обједињен извештај се шаље о детету и породици од стране социјалног радника. Наравно, ако је потребно, укључује се цео стручни тим, у зависности од проблематике.

Током целе радне године, на основу замолнице центара за социјални рад, прослеђено **24** извештаја и то :

Центру за социјални рад одељења Врачар-**18**извештаја, ЦСР Звездара-**5** извештаја, ЦСР Вождовац -**1** извештаја.

2. Сарадња са васпитним особљем у домену идентификације развојних проблема поједине деце условљених породичним и социјалним разлозима и пружање подршке детету и породици- интензивно у септембру месецу када се врши опсервација деце у стању социјалне потребе, а посебно деце из породица где је развод брака у току, или одређивање старатељства. Целе радне године у континуитету је рађено са 22 породице, које су имале потребу за додатном подршком и социјалном заштитом, како саветодавним радом, тако и радом кроз одређене институције. Посебно је био интензиван рад Тима за инклузију, и Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања, где је социјална функција установе у великој мери заступљена. И ове радне године, приоритет у раду су били родитељи који су у процесу развода, и тешко су пролазили период сепарације, организације животних и радних обавеза, као и структурирање потреба. С обзиром да су се дешавања у породици одражавала и на дечји развој, васпитно особље је имало веома важну улогу у препознавању потреба деце, али и родитеља, редовно су обавештавали о томе и ситуације смо правилним поступањем по протоколу решавали. Посебно добра комуникација и сарадња са васпитним особљем у проблематичним ситуацијама, заштите интереса деце у случајевима насиља у породици. У овој радној години, имали смо 8 породица у којима је насиље у породици било актуелно. То је захтевало обазривост у поступању, тачне информације, укључивање секретара установе и превентивне мере.

3. Информисање о релевантним социјалним аспектима породичног контекста одрастања деце- реализовано током целе радне године у континуитету, где су сви били обавештени који учествују у дечијем одрастању---од породице до васпитног особља, сарадника и стручних сарадника, директора и институција. Посебно су информисани сви у васпитнообразовном процесу са одлукама надлежних органа са посебним нагласком на заштиту интереса деце и њихову безбедност.

IV Рад са родитељима ,односно старатељима

1. Остваривање континуиране сарадње са родитељима, односно старатељима у циљу праћења развоја деце и пружања подршке око решавања изражених проблема у функционисању детета и породице,- 17 породица у високо ризичном

социјалном функционисању, што је захтевало поред индивидуалног рада, и укључивање институција и унутрашњих стручних ресурса.

Обављено **120** разговора са једним од родитеља услед :

развода брака који је у току – **45** -оро родитеља; нерегулисаних односа у виђању деце од стране другог родитеља услед сепарације родитеља или судске одлуке- **17** -оро родитеља; преузимања деце из вртића од стране другог родитеља који има право по одлуци суда – **6** -оро деце , саветодавни рад са породицама услед неадаптивности деце унутар групе – 4-ри породице, континуиран рад са **48** породица услед поремећених породичних односа и дисфункционалности породице . Напомена, да са већином родитеља је током целе године у континуитету праћено породично функционисање, које је подразумевало поновне састанке, извештавање васпитног особља о предузетим активностима. Са 2 породице је континуитет у раду настављен телефонским путем, кроз саветодавни социјални рад.

- 2. Информисање породице о о правима деце и родитеља из области друштвене бриге о деци, соц.заштите и других система соц.сигурности** – реализација током целе радне године, како индивидуално на заинтересованост родитеља или личног сазнања социјалног радника, али и кроз информације које се прослеђују васпитном особљу, а они потом кроз родитељске састанке, паное, индивидуални рад.
- 3. Организовање предавања за родитеље,односно старатеље из области социјалног функционисања-** иако су обавештени сви руководиоци, и васпитно особље, ове радне године нису организовали тематске родитељске састанке из области социјалне заштите, искључиво због поштовања мера услед пандемије.
- 4. Непосредно учешће у решавању породичних проблема корисника услуга-** индивидуално са 120-оро родитеља , а тимски кроз Тим за инклузију и Тим за заштиту деце од злостављања, занемаривања и запостављања.
- 5. Утврђивање фактора ризика по развој деце-** током целе радне године, применом опсервације од стране васпитног особља, добијених информација од родитеља-старатеља или надлежних институција.
- 6. Саветодавни рад са породицама деце са сметњама у развоју-** са Тимом за инклузију углавном. Васпитно особље развојне групе је интензивно пратило,

саветовало и решавало горуће проблеме једне породице, искључиво у сарадњи са социјалним радником и Тимом за превенцију насиља, и Центра за социјални рад одељења Звездара.

- 7. Предузимање одговарајућих мера и услуга социјалног рада за децу и породице у стању соц.потребе-** реализоване активности помоћи породицама у сарадњи са васпитним особљем, кроз хуманитарне акције унутар групе нису биле препоручене услед пандемије.
- 8. Организација активности у циљу промоције родитељства(школа родитељства)-** планиран групни социјални рад са родитељима није реализован искључиво због ванредне ситуације услед пандемије. Са сваким самохраним родитељем је примењен индивидуални социјални рад, и уједно добијена сагласност за планирање групног социјалног рада. Евидентна заинтересованост родитеља за ангажовањем неког од облика саветовалишта.

V Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом

1. Информисање директора и стручних органа установе о резултатима анализа и истраживања која се баве проблематиком установе, деце и породице- у јануару месецу 2021. године обрађени статистички подаци за потребе Републичког завода за статистику. Резултати истраживања достављени директору установе као и Републичком заводу.

2. Реализација превентивних активности са свим члановима стручних тимова установе- током целе године, по позиву директора. И даље процес протока информација и активног слушања остаје као приоритетни задатак за све чланове тимова. Евидентна сепарација социјалне и васпитне функције у процесу ВОР-а, што смањује ефекте превентивних активности, ограничава информисаност и процес социјализације и сарадње са породицом, као и свођење социјалне функције на решавање патологије и проблематичних ситуација.

3.Учешће у структурирању васпитних група са посебним акцентом на социјалну структуру породице- Социјална структура породице није приоритет у оваком делу структурирања.Томе још отежава и ове године упис деце који је био искључиво путем портала, где вурнабиналне групе нису могле да остваре своје право у потпуности. Међутим, кроз поступање према Правилнику о приоритетима за упис деце у предшколску установу, може се закључити да је непосредно социјална структура од изузетног значаја за структурирање васпитне групе.

VI Рад са запосленима у установи

1.Индивидуални саветодавни рад у циљу решавања њихових породичних или професионалних проблема- током целе радне године.

Обављено **25** индивидуалних разговора са запосленима. Од тога, са 2—оје запослених било је потребно тимско решавање професионалних проблема и одлазак у објекат у ком раде , како би смо што квалитетније и комплетније сагледали ситуацију,и решили је на добробит свих. Остали раговори су били консултативне природе, како из породичне тако и из професионалне области, а у циљу решавања проблема консултована надлежна институција за процену психофизичког стања једног запосленог радника.

Упознавање запослених са њиховим правима из области социјалне и породично-правне заштите- у току целе радне године, по потреби запослених. Услед лоших интернет техничких могућности, реализоване су радионице један на један са васпитним особљем које је имало потребу за додатном подршком. Оно што је евидентно, да васпитно особље изражава жељу за што бржим групним радом уживо.

1.Заступање интереса запослених и установе пред инвалидским комисијама у поступцима

Заступање запослених пред надлежним комисијама је укинато, али обраћање надлежним здравственим институцијама у циљу превенције здравља запослених или адекватног медицинског третмана је уређено Законом о раду.

Заједног радника предшколске установе, тимски је реаговано , а по предлогу соц.радника установе, директор је затражио ванредни лекарски преглед.

VII Рад у стручним органима и тимовима

1.Сарадња са директором и стручним сарадницима- са директором свакодневна сарадња по свим питањима везаним за реализацију активности из социјалне заштите деце, али и установе. Сарадња са стручним органима ограничена, јер социјални радници немају обавезе присуства Већима васпитача и медицинских сестара, нити право на лиценцирање. Са Тимовима искључиво Тим за превенцију злостављања, занемаривања и запостављања деце, Тим за инклузију.

2. Учешће у раду тима за превенцију насиља – социјална радница је координатор Тима за превенцију насиља над децом . Извештај о раду у оквиру Тима је саставни део Извештаја о раду предшколске установе.

3. Учешће у организовању Већа васпитача и медицинских сестара на тему:

Веће васпитача и медицинских сестара **април 2021 . године, планирана тема:**
``Сагоревање на послу ( Burn out) синдром- како га препознати и зауставити `` је и реализована, и то електронским путем, аутор социјална радница Миланка Петковић.

4.Учешће у раду стручног тима за инклузивно образовање и других тимова у установи,као и саветодавни рад и сарадња са васпитачима и дефектолозима у изради и праћењу индивидуалног образовног плана за појединачну децу- током целе године, искључиво у оквиру Тима за инклузију а по позиву координаторке Тима.

VIII Сарадња са надлежним установма, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

1. Учешће у формирању и функционисању мреже установа у јединици локалне самоуправе које се баве заштитом интереса деце, на основу протокола о сарадњи- Центром за социјални рад одељења Врачар, домом здравља Врачар, МУП-ом одељења Врачар, Института за ментално здравље у Палмотићевој.

2. Сарадња са стручним институцијама и хуманитарним организацијама у циљу обезбеђивања материјалне и нематеријалне подршке деци погођеној неповољним приликама- континуирана сарадња са хуманитарном организацијом ``Дечије срце``, удружењем грађана ``Родитељ`` и ``Гнездо``. Посебна сарадња са

Секретаријатом за образовање и дечију заштиту по свим питањима везаним за реализацију социјалне заштите деце. Настављена сарадња са организацијом Центар за интеграцију младих на нивоу земаља балкана и Children Hub centra као и Републичког Завода за социјална истраживања на реализацији програма интеграције деце из вурнабиналних група и социјално нестимулативних породица.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

-Учешће у вођењу документације која се односи на планирање и реализацију социјалне функције предшколске установе- свака активност је писменим путем евидентирана. Службена забелешка је писани траг који искључиво стоји у архиви социјалног радника.

-Вођење евиденције о свом раду- свакодневно вођење дневника рада

-Вођење евиденције о деци која се налазе у стању социјалне потребе и предузетим мерама- обавезујућа документација са пропратном интерном документацијом.

-Стручно усавршавање- индивидуално и групно на нивоу установе или ван установе(семинари, стручни скупови, симпозијуми и сл...)- иако социјални радници нису у законској обавези да имају додатну едукацију ради лиценцирања, континуирана едукација из сродних области је од изузетног значаја. Последица деградације струке социјалног рада је искључивање из важних скупова и са едукација, сусрета сестара и васпитача, иако у Правилнику о стручном усавршавању су социјални радници у предшколским установама дефинисани као стручни сарадници, што није случај и у закону. Ове радне године, по позиву Факултета политичких наука и приватног факултета Сингидунум, као и Високе струковне школе за социјалне раднике, учешће на трибинама за студенте, као ментор студентима одсека за социјални рад и социјалну политику.

У новембру месецу 2020 године, учешће на он лине конференцији у организацији УНИЦЕФ Србије, на тему ``Родитељ у центру пажње``. У мају 2021 године, учешће на он

лине конференцији у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, на тему ``Подршка предшколским установама у грађењу квалитетне праксе- искуства, отворене могућности, партнерство``

РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештај о раду педагога

Током радне 2020/21 године рад педагога се базирао на развијању и унапређивању реалног програма у јаслицама и вртићима применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања, а у складу са циљевима и принципима васпитања и образовања дефинисаних Законом, Основама програма предшколског васпитања и образовања и посебним правилницима.

И ове године посебан приоритет у раду био је наставак на имплементацији нових Основа програма предшколског васпитања и образовања *„Године узлета“* у свим вртићима и јаслицама који је био базиран на тимском раду васпитача и васпитача са стручним сарадницима и који је био планиран да се развија на хоризонталној размени као прилици за заједничко промишљање и разумевање праксе. Сходно отежавајућим околностима које су нас задесиле и постојању ограничења изналазили смо могуће начине даље реализације плана стручног усавршавања. Дужи период током радне године нисмо били у прилици да непосредно пратимо рад у вртићима и јаслицама. За то време користили смо он-лине платформе, мејлове у размени са васпитачима и мед.сестрама.

Циљ нам је био да након обуке и менторске подршке на најбољи могући начин имплементирамо Основе програма уз сталну рефлексiju и преиспитивање полазишта и развијања програма.

Плански, у континуитету, стручни сарадници су са васпитачима и медицинским сестрама обављали договоре, пружали сугестије и помоћ сваке врсте у развијању и разradi постављених задатака везаних за реализацију васпитно-образовног рада.

Током редовних обилазака вртића и група, када су услови дозвољавали, услед ограниченог неопосредног рада, педагози су пратили развијање пројеката у групама, имали увиде у примере из праксе као и разумевање рада по новој концепцији. У плану је била предвиђена хоризонтална размена која се није реализовала ове радне године.

Отклањање дилема и нејасноћа везаних за планирање васпитно-образовног рада, разумевање начина вођења евиденције, кроз коришћење различитих он-лине платформи као што су ZOOM апликација и мејлови и у индивидуалним разменама са васпитачима и мед. сестрама.

У свакодневной комуникацији са васпитним особљем, радили смо на јачању сарадње на свим нивоима: васпитач-васпитач, васпитач-родитељ, васпитач-стручни сарадници и слично са циљем неговања позитивне климе у вртићу, унапређивања и мењања постојеће васпитно-образовне праксе. Важна је целокупна подршка стручног тима и да је тим установе спреман и отворен за решавање различитих проблема и њихово отклањањ. У свакодневной васпитној пракси има пуно непредвиђених и сложених проблемских ситуација које се могу решити тако што им се мора професионално и квалитетно приступити.

Педагози су у договору уз конкретизацију на недељном нивоу имали увид у рад свих група такође уз праћење рада психолога, што је омогућило тимски рад стручних сарадника а самим тим и заједнички план акције за побољшање квалитета рада.

Током појачане епидемиолошке ситуације стручно усавршавање је настављено on/line, са посебним акцентом на међусобном повезивању и хоризонталној размени у оквиру наше установе. Договори са васпитачима су биле на нивоу конструктивних размена на којима смо радили на разумевању нових Основа програма.

Рад у тимовима као и реализација свих садржаја из програма стручног усавршавања који служе за унапређивање непосредног рада васпитача и мед.сестара са децом реализована је у складу са околностима. Сви задаци и активности на месечном нивоу праћени су и примењени према временској динамици рада у Годишњем плану рада.

Програм рада педагога обухватао редовне задатке и послове у оквиру неколико области:

- Програмирање и планирање васпитно-образовног рада;
- Унапређивање васпитно-образовног рада и непосредни инструктивни рад;
- Рад на остваривању оптималних услова за психофизички развој деце;
- Рад са децом (праћење деце која имају потешкоћа у адаптационом периоду, као и проблеме које сугерише васпитач или родитељ); индивидуални рад са децом по потреби, као и рад у тиму за пружање додатне подршке деци;
- Сарадња са породицом;
- Сарадња са локалном заједницом;
- Стручно усавршавање;
- Информативно-документациони рад (вођење стручне библиотеке и континуирано попуњавање фонда литературе; вођење документације о стручном усавршавању; вођење личне документације)

Приоритетни задаци педагога у радној 2020/21 били су:

У оквиру плана стручног усавршавања, реализовани су заједнички кораци на нивоу радних јединица, а тичу се примене нових Основа програма. Сваки корак реализован је заједно са стручним сарадницима, на заједничким тимовима васпитача са стручним сарадницима. Обзиром да су обуку прошли сви васпитачи и сестре, сваки објекат је имао исти темпо рада на даљој имплементацији нових Основа програма.

Сва три педагога интензивно су пратила рад у свим васпитним групама договореним заједничким корацима имајући у виду рад свих група што је допринело тимском раду свих стручних сарадника а самим тим и заједнички план акције за побољшање квалитета рада. Када је у питање **учешће у реалном програму вртића** педагог је заједно са стручним сарадницама пратио и укључивао се у различите започете пројекте на нивоу васпитних група и на нивоу вртића. То је подразумевало редовне консултације након улажења у

одређени пројекат, прослеђивање и анализа доступне и преведене литературе, повратне информације, предлоге.

Током појачане епидемиолошке ситуације стручно усавршавање је настављено on/line, са посебним акцентом на међусобном повезивању и хоризонталној размени у оквиру наше установе. Договори са васпитачима су биле на нивоу конструктивних размена на којима смо радили на разумевању нових Основа програма.

Стручни сарадници координисали су планираним састанцима на којима реализоване следеће теме:

- Анализирање основних димензија концепције ОП, какав је наш вртић сада у односу на концепцију, промене које су реализоване – заједничка размена на састанцима тимова васпитача и стручних сарадника
- **Дечји портфолио- приче за учење** - бавили смо се питањима сврхе прича за учење и зашто су оне важне како васпитач бира шта ће да забележи на основу практичних примера које смо потом размењивали са васпитачима и мед.сестрама;
- Анализа и заједничко разумевање пројектног приступа на основу матрице за анализу пројектата кроз примере из праксе;
- **Култура вртића**- неговање културе континуираних промена
- Детаљнија анализа, заједничко разумевање и рефлексција појединачних димензија програма- слика о детету, култура вртића, развијање реалног програма, односи, делање, принципи..
- **Пројектни приступ учењу-примери пројектата са децом.** Сарадници су континуирано током године пратили реализацију развијања пројектата у групама

Када је у питање **учешће у реалном програму вртића** педагози су заједно са стручним сарадницама пратили и укључивали се у различите започете пројекте на нивоу васпитних група и на нивоу вртића. То је подразумевало редовне консултације након улажења у одређени пројекат и током његовог трајања. У том смислу педагози су пружали стручну подршку васпитачима у планирању тема/пројектата заснованих на принципима реалног програма.

Стручни сарадници су били задужени за уређивање сајта установе где су на месечном нивоу пратили ажурирање садржаја васпитно-образовног рада. Различите корисни материјали, потребна литература и активности са циљем пружања подршке породицама биле су важан начин повезивања вртића и породице.

Акценат у раду педагога било је учешће у *Моделу заједнице професионалног учења- од рефлексије о акцији до рефлексије за акцију*. Модел је усмерен на оснаживање стручних сарадника, васпитача и мед.сестара да критички мењају и рефлексивно преиспитују васпитну праксу.

Ослањајући се на Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, програм рада педагога обухватао је задатке и послове у оквиру неколико области рада:

1. Планирање и програмирање васпитно – образовног рада:

- Тим сачињен од педагога Установе учествовао је у изради и унапређивању докумената установе као што су Годишњи план рада, Извештај о раду и реализацији плана плана рада предшколске установе и посебно учешће на изменама и допунама и суклађивању Предшколског програма са препорукама за израду Предшколског програма;
- Усаглашавање статешких докумената установе са текућим изменама подзаконских аката у оквиру предшколског васпитања и образовања у Србији;
- Посебан задатак педагога током ове године односио се на активности усмерене на доношење новог Развојног плана Установе и дефинисање приоритета у реализацији будућих активности;
- Припрема годишњег и месечног плана рада педагога;
- Пружање помоћи васпитачима и сестрама у развијању реалног програма, планирању и документовању васпитно-образовног рада у групи;
- Учесће у избору и конципирању различитих облика рада, планирање организације рада у сарадњи са директором и другим сарадницима, планирање сарадње са другим институцијама...;
- Учесће у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и сестара у васпитне групе;

- Учешће у набавци дидактичког материјала, потребне стручне литературе у свим васпитним групама;

2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада :

Овај сегмент рада се реализује тако што се педагози и психолог усаглашавају на основу недељног распореда како би сви вртићи и јаслице били подједнако заступљени.

- Континуирано праћење и вредновање реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, дефинисања планова и усклађивања активности у односу на промене у пракси установе;
- Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси;
- Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе;
- Припремање периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група;
- Праћење и вредновање мера индивидуализације у раду са децом;
- Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача и стручних сарадника;
- Иницирање и учешће у истраживањима васпитно-образовне праксе у циљу унаређивања квалитета;

3. Рад са васпитачима и медицинским сестрама:

- Пружање стручне подршке сестрама и васпитачима на конкретизовању и операционализацији задатака васпитно-образовног рада;
- Оснаживање и мотивисање васпитача и мед.сестара за рефлексивно преиспитивање васпитне праксе;
- Пружање подршке васпитачима за праћење и документовање децјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога;
- Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијању реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;

- Оснаживање васпитача да преиспитују своје компетенције, знања, умења како би се обезбедио континуитет у професионалном развоју;
- Рад на преиспитивању васпитне праксе, разматрање конкретних проблема васпитне праксе;
- Мотивисање васпитача и сестара на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци;
- Помоћ приправницима у процесу увођења у посао као и у припреми за полагање испита за лиценцу;

4. Рад са децом:

- Праћење дечјег развоја и напредовања;
- Ставарање оптималних услова за индивидуални развој детета и пружање помоћи и подршке;
- Промовисање и предлагање активности у циљу смањења насиља, повећања толеранције, конструктивног решавања конфликта;
- Учешће у изради педагошког профила детета коме је потребна додатна подршка;
- Праћење деце која имају тешкоћа у адаптационом периоду, као и деце која имају друге проблеме на које указују васпитачи или родитељи;
- Учествовањем у развијању стратегија за додатном подршком деци и њиховим активним учешћем у животу групе

5. Рад са родитељима:

- Упознавање са породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;
- Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;
- Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић;

- Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице;
- Планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним темама и питањима у циљу грађења заједничког разумевања;

6. Рад у стручним органима и тимовима

- Учешће у раду Васпитно-образовног већа, информисањем о резултатима одржаних реализованих задатака, истраживања и других активности значајних за васпитно-образовни рад;
- Учешће у раду тимова, активарадних група, педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање..;
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа у Установи;
- Вођење базе података о стручном усавршавању запослених и укључивање у различите семинаре и друге облике стручног усавршавања;

Рад у тимовима: рад у Тиму за самовредновање, Тиму за развојно планирање, Тиму за инклузивно образовање и тиму за заштиту деце од насиља; Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за професионални развој

- Плански, у континуитету, стручни сарадници су са васпитачима и медицинским сестрама обављали договоре, пружали сугестије и помоћ сваке врсте у развијању и разradi постављених задатака везаних за реализацију васпитно-образовног рада. Свакодневни боравак на терену и континуирани увид у рад свих васпитних група омогућавали су благовремену позитивну комуникацију у размени ставова и идеја међу свим актерима васпитно-образовног процеса.

Уз редован увид у реализацију васпитно-образовног рада у свим јасленим, вртићким и болничким групама стручни сарадници доста су се ангажовали око осмишљавања, организације и динамике реализације (везане за тежину постављених задатака) радних састанака у свим објектима.

Активно бављење самовредновањем у овој години из области:Васпитно-образовни рад и Професионална заједница учења.(деталније у Извештају о самовредновању)

Целокупна помоћ и подршка пружена је свим младим васпитачима приликом припреме за полагање испита за лиценцу. Захваљујући доброј сарадњи са кадровским референтом Установе стручни сарадници су имали редован увид у обавезе и рокове везане за добијање лиценце васпитног кадра.

Општи је закључак да су стручни сарадници у доброј сарадњи са васпитачима и медицинским сестрама у потпуности остварили свој део рада, који је био веома садржајан и динамичан, предвиђен је Годишњим програмом рада а све у циљу подизања његовог квалитета.

Извештај о реализацији програма рада психолога

Програм рада психолога обухватао је редовне задатке из девет области рада прописаних Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника.Током године програм рада психолога обухватао је следеће задатке и послове:

- Програмирање и планирање васпитно-образовног рада;
- Унапређивање васпитно-образовног рада и непосредни инструктивни рад;
- Рад на остваривању оптималних услова за психофизички развој деце;

- Рад са децом (праћење деце која имају потешкоћа у адаптационом периоду, као и проблеме које сугерише васпитач или родитељ); индивидуални рад са децом по потреби, као и рад у тиму за пружање додатне подршке деци;
- Сарадња са породицом;
- Сарадња са локалном заједницом;
- Стручно усавршавање;
- Информативно -документациони рад (вођење стручне библиотеке и континуирано попуњавање фонда литературе; вођење документације о стручном усавршавању; вођење личне документације)

Током радне 2020/21 године рад психолога се базирао на развијању и унапређивању реалног програма у јаслицама и вртићима применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања, а у складу са циљевима и принципима васпитања и образовања дефинисаних Законом, Основама програма предшколског васпитања и образовања и посебним правилницима.

И ове године посебан приоритет у раду био је наставак на имплементацији нових Основа програма предшколског васпитања и образовања *„Године узлета“* у свим вртићима и јаслицама који је био базиран на тимском раду васпитача и васпитача са стручним сарадницима и који је био планиран да се развија на хоризонталној размени као прилици за заједничко промишљање и разумевање праксе. Сходно отежавајућим околностима које су нас задесиле и постојању ограничења изналазили смо могуће начине даље реализације плана стручног усавршавања. Дужи период током радне године нисмо били у прилици да непосредно пратимо рад у вртићима и јаслицама. За то време користили смо онлајн платформе, мејлове у размени са васпитачима и мед.сестрама.

Рад у тимовима као и реализација свих садржаја из програма стручног усавршавања који служе за унапређивање непосредног рада васпитача и мед.сестара са децом реализована је у складу са околностима. Сви задаци и активности на месечном нивоу праћени су и примењени према временској динамици рада у Годишњем плану рада.

Месецима уназад, током радне године психолог је у оквиру рада стручне службе , заједно са педагозима био ангажован око осмишљавања, организације и динамике радионица и материјала које су за циљ имале разраду различитих тема које се тичу увођења у нове Основе програма.

Плански и у континуитету су стручни сарадници са васпитачима и медицинским сестрама имали договоре, консултације, пружали сугестије и помоћ сваке врсте у развијању и разради постављених задатака везаних за реализацију ВОР. Теме су биле следеће:

- **Средина (физичко окружење у јаслицама и вртићу)** где смо се бавили питањима реструктуирања, развијања, богаћења и осмишљавања простора као подстицајне средине која одражава концепцију програма.
- **Приче за учење-** бавили смо се питањима сврхе прича за учење и зашто су оне важне како васпитач бира шта ће да забележи , како бира коју ситуацију да документује, шта је то што васпитач може да уради да подржи дечије учење, да га продуби и обогати , учини комплекснијим...Како да подржимо дете да настави да развија своју диспозицију.
- **Принципи на којима развијамо реални програм**
- **Култура вртића- неговање културе континуираних промена**
- **Слика о детету**
- **Односи- добробит-делање** где смо се бавили односима којима се подржава добробит детета, делањем кроз игру, животно практичним ситуацијама и ситуације планираног учења.
- **Пројектни приступ учењу** где смо се кроз низ радионица бавили темама: учењем кроз пројекте (шта је пројекат, како се планира, како деца уче...), разликом између традиционалног планирања и пројектног, фазама пројекта итд.

- **Подстицање рефлексивног односа према пракси-** психолог је заједно са педагозима крајем ове радне године учествовао у једној посебној веома важној обуци , обуци за координатора хоризонталне размене кроз :

МОДЕЛ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УЧЕЊА – од рефлексije о акцији до рефлексije за акцију - Програм подршке развијању капацитета за примену Основа програма ПВО Године узлета у Србији – језгро промена вртић и јасле „Мића и Аћим“ - Професионални сусрети практичара у вртићу

Модел је био усмерен на оснаживање стручних сарадника и васпитача и медицинских сестара вапитача да критички и рефлексивно преиспитују, мењају и развијају своју праксу у сарадњи са колегама у вртићу.

Циљ модела је био да помогне васпитачима и стручним сарадницима да :

- Континуирано мењају , граде и развујају професионална знања и вештине , лична уверења и вредности кроз сарадњу и дијалог са колегама у подржавајућем окружењу.
- Овладају колаборативним техникама учења и техникама које покрећу различите нивое рефлексije које ће помоћи практичарима да промишљају и преиспитују сопствену праксу, размењују своје увиде и планирају промене у пракси.
- До краја радне године организовано је и реализовано низ активности а модел наставља да живи и током наредног периода да би се у коначници проширио на све објекте.

Када је у питањеу **учешће у реалном програму вртића** психолог је заједно са стручним сарадницама пратио и укључивао се у различите започете пројекте на нивоу васпитних група и на нивоу вртића. То је подразумевало редовне консултације након улажења у одређени пројекат, прослеђивање и анализа доступне и преведене литературе, повратне информације, предлоге.

Психолог је учествовао у вођењу **континуираног процеса учења и стручног усавршавања** кроз све облике учења и стручног усавршавања (састанци, већа, активности итд. а на горе наведене теме. Велики део процеса учења , нарочито током првог дела радне године био је заснован на онлајн комуникацији са васпитачима и родитељима. То је наравно имало своја ограничења али је показало и да је баш овај неповољан тренутак прилика да се развијају и унапређују нови начини комуникације , да се јачају дигиталне компетенције и да се дигиталне технологије генерално уводе у рад собзиром да не само не знамо колико ће оваква епидемиолошка ситуација да траје а понекад и зато што су овакви начини често ефикаснији, штеде време и ресурсе.

Психолог је учествовао и у изради **различитих програмских докумената и извештаја** - од својих активности , извештаја о самовредновању, извештају Тима за развојно планирање , Предшколског програма итд...)

Током читаве радне године , одвијала се **комуникација са другим запосленима**, свакодневно у планирању и реализацији свих активности у оквиру стручне службе , са педагозима и логопедом, по потреби у оквиру Тима за инклузију и Тима за заштиту деце са логопедом и социјалном радницом, васпитачима, директорком и помоћницом у областима које се тичу строго васпитно - образовног рада али и по потреби везано за активности у планирању и набавци опреме , средстава, литературе, организације стручног усавршавања.

У оквиру сарадње са локалном заједницом, образовним и научно истраживачким установама, организацијама и удружењима, психолог је учествовао у следећим активностима :

1. Пројекат ”Предшколска онлајн заједница учења”- учимо и мењамо праксу
2. ЕНЕА Професионална заједница учења стручњака у раном предшколском одгоју - Документација и документирање- од Ређо инспирације до алата истраживања и развоја властите праксе.

3. Вебинар ”Представљање пријавних формулара за КА1 краткорочне пројекте мобилности , Фондација Темпус као и Радионица за писање КА1 краткорочних пројеката у области општег образовања
4. Сарадња са фондацијом Ђоковић у оквиру опремања и уређења новог вртића у оквиру Установе
5. Обука- Модел заједнице професионалног учења

Рад у тимовима

Психолог је ове године био координатор Тима за развојно планирање и координатор Тима за професионални развој , члан Тима за инклузију, Заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. За сваки од тимова постоји позебан извештај о реализацији рада.

Када је у питању ангажовање при **Тиму за инклузију**, психолог је био укључен у следеће активности:

- Опсервација и идентификација деце која имају потешкоће и потребу за додатном подршком у васпитно образовном процесу
- Утврђивање подручја у којима је потребна додатна подршка ; мере индивидуализације и подршке
- Праћење ефеката планираних активности и пружање подршке деци и васпитачима кроз саветодавно – инструктивни рад.
- Рад са родитељима у циљу јачања њихових компетенција, да препознају и разумеју потребе своје деце, заједничко проналажење различитих могућности које ће допринети развоју деце.

Опширније у извештају Тима за инклузију.

У тиму за Развојно планирање , уз помоћ педагога и Тима за развојно планирање, приступило се почетком године евалуацији развојних циљева за период претходне три године као и изради новог развојног плана за период 2021-2023.

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања- као члан овог Тима, психолог је учествовао у праћењу, организованим састанцима Тима, предузимању мера према Посебном Протоколу за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Као члан **Тима за самовредновање**, активно учествовао у самовредновању овогодишње две области: Васпитно- образовни рад и Професионална заједница учења по свим корацима планираним Годишњим планом Установе.

У раду Тима за професионални развој акценат је био на анализи потреба васпитног кадра за професионалним усавршавањем у односу на компетенције за професију васпитача. Приликом анализе издвојиле су се различите области које ће убудуће бити део стручног усавршавања. Те области су :

- Знања о холистичком развоју детета
- Знања о различитим стратегијама учења деце
- Знања о комуникацији и партиципацији деце
- Развијање компетенција рефлексивног практичара као знања о циљевима и принципима предшколског васпитања и образовања и функцијама предшколске установе и програма
- Знања о употреби дигиталних компетенција

Сарадња са породицом

Када је у питању област сарадње са породицом, протекле године она је најчешће реализована кроз **индивидуалне консултације и саветодавни рад** са родитељима чија деца имају одређене **потешкоће**, као и са онима који желе да унапреде своје **родитељске компетенције, знања и вештине**. Током рада са родитељима, најчешће у оквиру тима за инклузију и од стране самих родитеља обраћањем стручној служби психолог је настојао да са родитељима комуницира прикупљајући податке од значаја за упознавање детета и заједничким сагледавањем специфичних вештина са којима дете има потешкоће а затим и осмишљавањем предлога за увежбавање датих вештина (што у контексту вртића са васпитачима, што у контексту родитељског окружења). Потврдило се да је сарадња са родитељима најуспешнија онда када успевамо заједно са родитељима и васпитачима да сагледамо које су то ситуације у којима дете има потешкоће, које су вештине које недостају, која су изазовна понашања резултат тога и како заједно можемо да увежбавамо те вештине. Такође у значајној мери је помагало и заједничко разумевање теме темперамента. У циљу што боље сарадње са родитељима а собзиром на ограничене могућности за индивидуални рад са њима, родитељима је понуђен велики избор материјала за едукацију и стручне литературе осмишљене од стране психолога. Свакако интересовање родитеља показује реалну потребу за подршком у виду саветовалишта.

Честа тема у раду са родитељима је била тема **темперамента**. Темперамент као биолошки одређен начин реаговања на спољашњу средину, специфичан за свако дете. Препознавање и разумевање урођених особина детета, олакшава поступање у улози родитеља. Разумевање темперамента помагало је родитељима да боље разумеју реакције и понашање свог детета и осмисле стратегије које им помажу да подрже дететов развој. Током претходне године било је на десетине разговора на ову тему и показало се као значајна област којој и у будућности треба посветити пажњу.

Остала питања која су се издвојила у раду са родитељима су :

- Адаптација
- Сепарациона анксиозност

- Тантруми (управљање тантрумима)
- Темперамент- Како разумети дететов темперамент и подржати га
- Деца изазовног темперамента
- Изазовна понашања- разумевање и помоћ
- Потешкоће у развоју различитих вештина
- Социо емоционални развој
- Саморегулација
- Анксиозност
- Агресивност
- Страхови код деце
- Дисциплина , комуникација, примерени васпитни поступци...
- Однос и комуникација са децом

Такође, када је у питању сарадња са родитељима и инструктивно педагошки рад са васпитачима, претходне радне године била је усмерена на релацијске компетенције и вештине комуникације са родитељима, и то углавном кроз састанке Тима за инклузију и током индивидуалних разговора са родитељима којима су присуствовали и васпитачи.

Собзиром да је имплементација нових Основа програма актуелна, у више наврата је било неопходно обављати и разговоре са родитељима на тему разумевања концепције или појединих делова концепције програма. То је свакако и тема која ће у будућности бити актуелна јер родитељи нису довољно обавештени или не разумеју Основе програма.

Сарадња и комуникација са родитељима се огледала у испитивању ставова родитеља у оквиру области Професионална заједница учења , а које је за циљ имало испитивање родитељских ставова о квалитету професионалне комуникације у Установи.

Анкета је имала вишеструки значај и осим генерално позитивних ставова на ову тему издвојила је потребу родитеља за већим укључивањем у развијање програма и учешћу у пројектима на нивоу групе и вртића , што је свакако део плана везан за наставак увођења нових Основа програма.

Ове радне године као подршку раду предшколске установе са породицама на даљину (у оквиру актуелне епидемиолошке ситуације), ЦИП (центар за интерактивну педагогију) у сарадњи са УНИЦЕФ-ом и Министарством просвете, науке и технолошког развоја, је креирао три брошуре за породице као и видео обуке. Психолог је у оквиру Тима за квалитет и развој установе, прошао обуку и осмислио и оперативно разрадио предлог модела подршке деци и породицама, онлајн. Све три брошуре дистрибуиране су породицама путем сата установе и Вибер група . Ове активности су биле реализоване у оквиру пројекта **Предшколска онлајн заједница учења - учимо и мењамо праксу** а теме које су обрађиване су биле следеће:

Добробит деце предшколског узраста- стварање услова да расту здрава, задовољна и оснажена да се конструктивно носе са изазовима.

Социјално- емоционално учење деце предшколског узраста

Васпитање пружањем подршке и успостављањем правила

Због ограничења услед епидемиолошке ситуације ове године нису реализовани тематски родитељски састанци али је потребно размотрити могућности унапређења родитељских вештина и обрађивања различитих тема путем различитих онлајн канала (када је у питању комуникација са стручним сарадницима).

Рад са децом

Као и сваке године, психолог је заједно са васпитачима и стручним сарадницима пратио дечији развој и напредовање. Кроз рад са родитељима и васпитачима, обезбеђивањем оптималних услова за индивидуални развој и подршку сваком детету. Идентификована су и праћена деца која имају развојне потешкоће, потешкоће када су у питању различите специфичне вештине и према томе се одвјала и комуникација и сарадња са родитељима и васпитачима. Такође, током периода адаптације праћена су и деца која имају потешкоће у овом периоду прилагођавања. У следећој радној години, неопходно је интензивирати комуникацију са васпитачима и родитељима која у групи имају децу са различитим потешкоћама, изазовним понашањима или различитим индивидуалним потребама.

Једна од важних тема која је била актуелна и ове радне године била је тема **изазовног (непожељног) понашања**. Васпитачима и родитељима је пружена помоћ у циљу бољег разумевања деце која реагују непожељним понашањем, у виду **индивидуалних разговора, групних састанака путем актива васпитача и медицинских сестара као и писменим путем у виду приручника, упитника за дискусију и образаца за праћење**. Акценат у свим овим активностима је био на важности социо емоционалног развоја деце и придавања веће важности у будућности овој области. Наредне године, свакако ће ова тема поново бити актуелна, и наставиће се са пружањем помоћи и подршке како овој деци, тако и у едукацији родитеља и васпитача. Ове радне године је више акценат био на резумевању и промени перспективе, док ће се наредне радне године потенцирати увежбавање промене перспективе заједно са практичном примена овог приступа. Тема изазовног понашања у раду са родитељима и васпитачима се показала као најзначајнија и најфреквентнија. То је најчешћи разлог позивања стручне службе (психолога). Закључак рада на овој теми претходне године јесте да се издваја неколико битних тема:

- Релационе компетенције у раду (комуникацији) са родитељима
- Промена перспективе виђења детета изазовног понашања
- Сагледавање теме темперамента

- Саморегулација
- Социо емоционални развој

Оно што је такође важно јесте обезбедити више времена на терену у педагошко инструкторном раду са васпитачима и сестрама.

Психолог је у октобру месецу 2020. године пред Комисијом за полагање испита за лиценцу Министарства просвете, науке и технолошког развоја положио испит за дозволу за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (лиценцу) и стекао право да самостално обавља образовно васпитни рад у оквиру своје струке.

Документација о раду је вођена свакодневно кроз дневник рада.

Собзиром да је акценат и ове радне године био на имплементацији Основа програма, имајући у виду све тешкоће једне транзиције и све што прати процес промена, уз тешкоће актуелних околности епидемије- општи закључак и идеја је да ће психолог као стручни сарадник у наредном периоду радити на томе да и даље настоји да:

- Упознаје концепцију Основа програма
- Да критички преиспитује карактеристике културе и структуре дечијег вртића (колико су усклађене са Основама програма)
- Да настоји да негује и развија колаборацију са васпитачима
- Да подстиче рефлексију и развија саморефлексију
- Да настоји да обезбеди што више прилика за учешће у различитим пројектима на нивоу група
- Да настоји да обезбеди више времена у непосредном педагошко инструкторном раду
- Да настоји да обезбеди још могућности и начина за унапређење комуникације са родитељима и прилика за унапређење родитељских компетенција.

Извештај о реализацији програма рада логопеда

Рад логопеда се одвијао у складу са Упутством за рад стручних сарадника на унапређењу васпитно-образовног рада у Предшколској Установи, потом Годишњим планом рада Установе и оперативним Програмом рада логопеда.

- Превентивним радом су била обухваћена деца из предшколских група, и поједина деца из старије, средње и млађе групе из наше Установе. Тестирано је 435-оро деце из предшколских група у циљу утврђивања говорно-језичког статуса. У предшколским групама уочено је код 198-оје деце потреба за додатним радом.
- Деца са блажим облицима дислалије, супституције и омисије била су обухваћена радом у групи;
- Корективно-инструктивни рад одвијао се организовањем непосредног рада са децом у мањим групама (логопедске вежбе за изазивање и утврђивање гласова, вежбе аудитивне перцепције, анализе и синтезе речи, вежбе вербалног памћења, крупне и fine моторике прстију, као и стимулисање говорно-језичке продукције кроз разноврсне видове говорних игара);
- Вршена је превенција и детекција деце са сметњама у говорно-језичком развоју;
- Све промене настале у току праћења и рада на побољшању говорно-језичког статуса су забележене.
- Родитељи су били укључени у рад са децом, користећи савете и инструкције добијене од логопеда;
- Пружана је помоћ васпитачима у виду саветодавно-конструктивног рада на плану говора у групи, као и кроз примену говорних игара;
- Учешће на састанцима логопеда из свих Предшколских установа на територији града Београда, као и на састанцима стручних сарадника;
- Учешће на стручним активима, тимовима, васпитно-образовним већима, предавањима и семинарима одвијало се онлине због епидемије Covid19.

- У вртићу „Лепа Витас“ подељен је материјал васпитачима из области говорних игара у циљу формирања говорних целина. Васпитачи су у сарадњи с логопедом направили говорне игре које су примењивали у раду са децом.
- Током године одржавани су састанци са васпитачима у циљу примене Нових Основа програма.
- Рад логопеда се одвијао и онлине преко вибер група. Материјали из области говорно-језичког развоја, који су се односили на развој ране писмености, развијање диспозиција за учење, дечијој добробити, прослеђивани су васпитачима, који су исти прослеђивали родитељима преко вибер група. Родитељи су слали фотографије и видео снимке као повратну информацију.
- Рад логопеда био је посвећен и раду у Комисији за пријем деце за радну 2021/2022. годину, као и вођењу матичне књиге деце која су уписна у ПУ Врачар.
- Одржавани су састанци Тима за инклузију. Праћењем и подршком обухваћено је 37-торо деце, смештено у 11 објеката (8 вртића и 3 јаслена објекта). Од тог броја, у инклузију је укључено 26 деце, а за осталу децу су предложене мере подршке (деца јасленог узраста) чији се ефекат на развој деце прати. Тим је одржао 12 састанака до 30.06.2021.

Приоритетни задаци у овој години су били :

- Формирање говорних целина у нашим објектима и њихова примена у пракси у циљу боље превенције и спречавању укорењивања говорних неправилности код деце.
- Примена говорних игара, како превентивно, тако и у групама где постоје говорно-језичке неправилности.
- Примена Нових основа програма које су имале за циљ целовит развој и добробит детета кроз интегрисан приступ учењу, повезивање игре и других активности, као и изградњу смислених односа са вршњацима и одраслима , у простору који је инспиративан и прилагођен истим као и ширење ране писмености кроз пројекте који захтевају интересовање деце.

- Корективне вежбе (индивидуалне или групне у односу на проблем);
- Саветодавно - консултативни рад са родитељима;
- Саветодавно - конструктивни рад са васпитачима;
- Превенција говорно-језичких поремећаја у млађој узрасној групи кроз говорно-језичке игре;
- Сарадња са медицинским сестрама-васпитачима из јаслених група на плану развоја говора.
- Идентификација деце која имају потребу за додатном подршком у васпитно - образовном процесу;
- Одржавање састанака Тима за инклузију,
- Израда педагошких профила као и мера индивидуализације за децу која су укључена у инклузију.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

Током 2020/2021.године, директор Установе бринуо се о законитостима рада и о успешном остваривању задатака везних за обављање саме делатности.

Планирање и програмирање:

У делу који је везан за послове програмирања и планирања, директор је активно учествовао у изради Годишњег плана рада, Извештаја о раду, Годишњег плана и Извештаја о самовредновању, Извештаја о реализацији програма стручног усавршавања, као и у изради Годишњих анализа. Важно је нагласити спремност директора да у планирању документације која одређује приоритете у раду Установе, уважи мишљење сарадника задужени за одређене сегменте рада.

Учешће директора у планирању и организацији остваривања програма васпитања и образовања као и свих активности Установе:

Учешће директора у планирању и програмирању као и праћење организације и реализације рада кроз сарадњу са стручним органима, друштвеном средином, као и учешћем у раду органа управљања један је од кључних послова директора. У овом сегменту рада, кључне активности директора биле су :

- редовно праћење реализације Годишњег плана рада, Развојног плана Установе, организовање састанака и непосредно учествовање на истим, праћење рада стручне службе, као и васпитног кадра у целини, који су задужени за реализацију програма;

- сазивање и руковођење Колегијума Установе , Педагошким колегијумом и Васпитно-образовним већем;

- подношење Извештаја и обавештавање секретара Секретаријата за образовање и деčју заштиту, као и његових сарадника о функционисању Установе и евентуалним проблемима и свим догађањима у Установи;

- директор је благовремено обавештавао запослене и родитеље о активностима у Установи и достављао све релевантне информације стручним органима, Управном одбору и по потреби Савету родитеља;

- свакодневно је вршио увид у финансијско пословање Установе и пратио реализацију Финансијског плана и Плана јавних набавки, заједно са службама које су задужене за ове послове;

- вршио је инструктивни надзор у свим сегментима Васпитно-образовног рада Установе и пратио рад медицинских сестара и васпитача;

Добра сарадња остварена је са помоћником директора, стручним сарадницима, сестром-сарадником, руководиоцима објеката, координаторима тимова, родитељима, правно-административном и финансијском службом, као и са службом за јавне набавке, шефом Централне кухиње и нутриционистима.

Учешће директора у самовредновању:

У овој радној години предмет самовредновања биле су области :

1. васпитно образовни рад;
2. професионална заједница учења.

Овогодишњи процес самовредновања одвијао у специјалном контексту, реализован је онлајн у складу са мерама Градског завода за јавно здравље, Министарства здравља и Министарством просвете, а везано за актуелну епидемиолошку ситуацију.

Резиме са састанака:

Потребно је у континуитету преиспитивање васпитне праксе и прављење осврта и анализе исте у циљу грађења квалитета и усклађивања са концепцијом Нових основа програма „Година узлета“.

Такође је потребно да васпитач изађе из рутине, старе улоге посматрача интересовања.

Учешће директора и помоћника на састанцима, а било их је, у многоме је допринело да сагледамо стање васпитно образовне праксе и поставе реални циљеви за подизање квалитета рада.

На сваком састанку тима анализирани су закључци, а већина слабости које су уочене након изведених закључка током године су отклањани тако што су директор и помоћник одлазили на састанке са стручним сарадницима и васпитним кадром, и у отвореном разговору одређени проблеми су превазилажени.

После сваког стандарда рађена је анализа и извођени су закључци који су представљани на тиму.

Активности директора који се тичу Развојног плана Установе:

Директор је формирао Тим за развојно планирање Установе, посебно водећи рачуна о структури запослених који воде овај процеса рада.

Улога директора је била у сарадњи са представницима Савета родитеља и локалне средине који су учествовали у реализацији акционих планова. Ове године обзиром на епидемиолошку ситуацију сарадња није била у континуитету.

Заједно са Тимом за развојно планирање директор је учествовао у осмишљавању акционих планова како на нивоу Установе тако и појединачно на нивоу објеката.

У току године са својим помоћником пратио је реализацију акционих планова, присуствовао на састанцима Тима за развојно планирање, а било их је укупно пет.

Непосредним ангажовањем и учествовањем у реализацији и евалуацији циљева и задатака који су реализовани тромесечно, израђивао је периодичне анализе за педагошки колегијум и запослене, предлагао корекцију Развојног плана и сл.

Учешће директора у тиму за обезбеђивање квалитета и развој Установе:

Чланове тима за обезбеђивање квалитета и развој установе именује директор. Он председава и руководи тимом заједно са, помоћником директора, члановима и координатором тима.

У овој радној години реализована су 3 састанка.

Основни задатак тима био је обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, праћење развоја компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно образовног рада, резултате самовредновања и спољашног вредновања

Учешће директора у тиму за професионални развој:

Током ове радне године одржана су укупно 2 састанка.

Због епидемиолошке ситуације стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника, одвијало се углавном електронским путем (путем zoom/апликације).

Приоритетни задаци тима у овој радној години били су :

- 1.Предузимање мера за унапређивање компетенција васпитача и стручних сарадника према утврђеним потребама.
- 2.Планирање професионалног развоја васпитача и стручних сарадника на основу исказаних потреба васпитног кадра.

Извештај о коришћењу средстава утврђених Финансијским планом од стране директора Установе:

Директор је свакодневно у континуитету током календарске године пратио коришћење средства Установе утврђене Финансијским планом.

Коректном сарадњом и увидом у Финансијско стање Установе од стране сарадника, секретара Установе, шефа рачуноводства, ликвидатора, службеника за јавне набавке директор је на састанцима добијао информације о истом.

Због актуалне епидемиолошке ситуације и стања у радној заједници у неком периоду, запослени у радној заједници по распореду радили су од куће и по потреби долазили на посао.

У складу са важношћу овог сегмента пословања, директор је у континуитету одржавао састанке у управној згради у присуству помоћника директора, секретара Установе, шефа рачуноводства, ликвидатора и службеника за јавне набавке на којима су решавана важна питања .

Састанци везани за финансије одржавани су по потреби устањеном динамиком. Били су везани за обављање редовних обавеза (рачуни, уплате, исплате, зараде, захтеви , закључке и сл.).

Обзиром да је ова година специфична, Установа је захтеве и поступке набавки реализовала по приоритетима (средства за дезинфекцију, канцеларијски и потрошни материјал, уговори за одржавање објеката и опреме, радови).

Због специфичне епидемиолошке ситуације и мера донетих директор није био у могућности да као предходних година утиче у континуитету на реализацију наплате од стране корисника, али је слао квартално опомене на кућне адресе.

Сарадња директора са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењим:

Током радне године, директор је остварио добру пословну сарадњу са директором Основне школе „Свети Сава“, приликом адаптације вртића „Свети Сава“ при школи „Свети Сава“ у делу где бораве деца ППП –четверочасовни.

Директорка школе је уступила деци малу салу у просторијама школе , где су деца боравила све врме док се наше просторије нису адаптирале.

У вртићу „Фића“ у улици Марулићева бр.8 при школи „Краљ Петар Други“ дошло је до адаптирања школе, а у делу где је вртић такође је мењана фасадна столарија.

Директорка је учинила да деца не излазе из просторија, већ су се радови одвијали током викенда.

Обзиром на епидемиолошку ситуацију и донешене мере, нисмо могли да остваримо планиране активности са другим школама на општини Врачар, као и заједничке активности школске и предшколске деце. Важно је истаћи добру сарадњу у овој епидемиолошкој ситуацији са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, Градским заводом за јавно здравље, Министарством просвете , науке и технолошког развоја, Министарством здравља, Школске управе, Градске општине Врачар, као и инспекцијске службе при Секретаријату за дечју заштиту.

По потреби одржавани су састанци, Активи директора са секретаром Секретаријата за образовање и дечју заштиту и помоћницима где смо решавали важна питања и добијали информације како би даље функционисала Установа.

Наставља се добра сарадња са Градском општином Врачар, председником општине и помоћницима.

Акценат је био на ткз. „Анексу зграде“. Директор је са својим помоћником и сарадницима у континуитету пратио динамику радова, укључивао се и медијски са својим помоћником пропратио.

У овој години у фебруару месецу почео је да се реновира вртић у згради општине, улаз из Курсуилине улице, ткз. Анекс зграде.

Ове године у три Врачарска објекта у двориштима у организацији Градске општине Врачар деца су гледала организовано позоришну представу и ослокавање ускршњих јаја.

У организацији ГО Врачар фирма „Хемофарм“ донирала је деци сликовнице везане за епидемиолошку ситуацију.

Агенција за безбедност саобраћаја донирала је за децу јасленог и вртићког узраста сликовнице „Пажљиво у саобраћају“.

Веома је важно истаћи и донацију фондације „Новак Ђоковић“ за опремање шест васпитних група у новом вртићу – тзв. Анексу зграде – Врачарко.

Директор је сарађивао и са агенцијом за урбанизам и изградњу, а везано за пројекат новог наменског вртића у Шуматовачкој улици на Врачару.

Директор ће и даље наставити сарадњу са поменутим органима, јединице локалне самоуправе и организацијама у циљу што бољег функционисања рада Установе.

Извештај о организацији и вршењу Педагошког-инструктивног увида и праћења Васпитно – образовног рада од стране директора:

Почетком радне 2020/2021. године, директор је са помоћником и стручним сарадницима извршио распоред васпитног кадра са одређеним променама у одређеним областима рада како би оснажио и побољшао квалитет рада у Установи. Услед специфичне ситуације Васпитно образовна већа су одржавана по плану рада електронским путем, током целе радне године.

Тим за развојно планирање одржан је три пута.

На Тиму за квалитет одржан је један састанак на којем је директор присуствовао са помоћником, а такође су одржане две онлајн активности- Истраживачке теме.

Тим за професионални развој укупно у овој радној години одржао се два пута.

Један на почетку радне године, а други у мају месецу.

Током године директор је са својим сарадницима одлазио у објекте и решавао текуће проблеме.

Током ове радне године одржан је низ састанака у језгру „ промена“ ради подизања свести о концепцији Нових основа програма и компетенцијама васпитача.

Током радне године одржана су три састанка Педагошки колегијум , један почетком септембра, други у марту-априлу и последњи у јуну месецу где смо разматрали Годишњи

извешај о реализациј Програма стручног усавршавања и предлози за унапређивање васпитно образовног рада у следећој години.

Директор је по потреби организовао састанке Колегијума, акценат је био на поштовању и придржавању епидемиолошких мера, хигијене у објектима и безбедности деце и запослених.

Инсистирало је да сестра сарадник има редовну комуникацију са сестром на превентиви и руководиоцима, и да све информације везане за безбедносну и епидемиолошку ситуацију шаље на терен – објекте.

У наредном временском периоду акценат је на новом вртићу „Врачарко“ да ангажујемо групе, да ангажујемо кадар, да опремимо простор и да га што више изрекламирамо како би привукли што већи број деце.

Директор је подржавао све иницијативе које су долазиле од стране помоћника директора, стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара, а посебну пажњу у праћењу и активном учешћу у раду Радне групе која се бави грађењем квалитета и истраживањем васпитне праксе у циља квалитетног васпитно образовног рада.

Директор је заједно са својим помоћником и стручним сарадницима пратио неколико обука, конференција и семинара који су се одржавали електронским путем (путем ЗУМ платформе).

Извештај о планирању и праћењу стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника:

Директор је активно укључен у планирање стручног усавршавања заједно са помоћником, стручним сарадницима и сарадницима.

План стручног усавршавања израђује се на основу Извештаја о реализацији програма у претходној радној години, Извештаја о самовредновању као и на основу непосредног увида током праћења рада васпитача и сестара, односно потреба васпитне праксе.

Праћење реализације програма и евалуације истог директор прати пре свега непосредним учешћем, присуством на свим активима, радним групама, тимовима и осталим облицима стручног усавршавања.

На поменутих састанцима директор је присуствовао са својим помоћником и уредно је вођен Записник. Поред наведеног, директор је задужио једног члана Педагошког колегијума (педагога), који је на тромесечном нивоу подносио Извештај директору о реализацији стручног усавршавања. На основу наведеног директор израђује Годишњи извештај о реализацији Програма стручног усавршавања са помоћником и стручним сарадницима, а који се представља на Васпитно образовном већу.

Истичемо да је васпитач из ПУ „Врачар“, Љиљана Драгутиновић именована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја у звање педагошког саветника, 30.06.2020.године.

Извештај о предузетим мерама, ради извршења налога просветног инспектора:

У радној 2021.години Установа није имала редован инспекцијски надзор, али је зато по препоруци родитеља и запосленог имала два ванредна инспекцијска надзора и мере инспектора које је директор морао да испуни.

О поменутих мерама као и о одговору директора ПУ „Врачар“ просветном инспектору обавештени су чланови одбора и васпитно образовна већа.

Током радне 2020/2021 године, услед епидемиолошке ситуације мера редовно су прослеђиване информације у виду обавештења за запослене и родитеље као и путем ибер група.

Један од начина информисања био је на колегијуму Установе као и на педагошком колегијуму. Савет родитеља на нивоу Установе одржаван је по потреби. (два пута).

Све информације су ишле у правцу да се групе не спајају, да се обезбеди довољан број васпитно образовног кадра, тако да су сви запослени и родитељи добили информације о поступању и мерама од јавног значаја.

Извештај о обавештењу запослених и родитеља по свим питањима од интереса за рад Установе:

Током радне 2020/2021.године, редовно су прослеђиване информације - обавештења за запослене и родитеље, које су биле од значаја. Директор је о свим важним питањима обавештавао све запослене (усменим, писменим и електронским путем). Основни начин информисања био је на Колегијуму Установе и Педагошком колегијуму који су одржавани редовно све до увођења ванредног стања. На сваком Колегијуму, директор је тражио Извештај стручних сарадника о битним задацима на плану васпитно-образовног рада у одређеном периоду, а такође и од сарадника у домену социјално превентивне заштите и исхране деце. На сваком од ових састанака указано је на дуговање родитеља и договор о могућој наплати дуга. Акценат је био и на одговорном понашању васпитног кадра према деци и родитељима. Посебно истичемо епидемиолошку ситуацију и добијене мере од надлежних институција за поступање у циљу очувања здравља деце, родитеља и запослени. Директор је са помоћником и сарадницима у поменутој ситуацији вршио организацију и распоред кадра, како би заштитио децу и запослене, а Установа функционисала на најбољи могући начин у овим условима.

Васпитно - образовни рад и подршка деци и породици за време ванредне ситуације обављана је и електронским путем. Овим путем су сви запослени као и родитељи добијали информације о поступању и мерама од јавног значаја.

Извештај о сарадњи са родитељима, односно старатељима деце:

Током ове радне године, директор је активно извештавао родитеље о актуелностима у Установи путем:

- званичног сајта ПУ,
- вибер група;
- путем мејлова и телефонских позива;

Извештај о ситуацијама када је директор одлучивао о правима, обавезама и одговорностима запослених:

Директор је током радне 2020/2021. године, одлучивао о правима и обавезама запослених у складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором и то везано за :

- коришћење годишњих одмора;
- плаћено одсуство радника;
- породиљска одсуства;
- неплаћено одсуство за 4 раднице.

Директор је предузимао мере у случајевима повреде забране јер је постојала потреба. Вођено је 4 поступка, окончаних нема..

Донације:

У оквиру Предшколске Установе „Врачар“ било је неколико донација у току радне 2020/21 године:

- у вртићу „Нада Пурић“ - клима уређај VOX – 1 комад
- у вртићу „Бисер“ телевизора FOX (лед телевизор 43 ДЛЕ 668-43)- 1 комад
- у вртићу „Бисер“ЛАПТОП ХПИНЕТАЛ ЦОРЕИ 13 7 ТХ ГЕН)
- тепих ЦАПРИ 1,60*2,30 – 1 комад
- тепих ЦАПРИ 2,00*2,90 – 1 комад
- дрвена кухиња и пијаца – 1 комад
- магнетна табла – 1 комад
- СОНИ ДВД – 1 комад
- Фондације „Новак Ђоковић „- куповина намештаја за опремање шест соба будућег вртића на адреси Његошева бр.7, средствима које обезбеђује Република Србија посредством Фондације.
- „IP WAY” донира рачунар марке ХР следећих карактеристика
- процесор Интел дуал коре
- меморија 4ГБ ДДР3
- ХАРД ДИСК капацитета 500 Гб
- „Ватрограт“ -Преносни апарат за гашење пожара прахом (под сталним притиском) Ц-6А (6 кг праха)- комада 32

- родитељи вртића „Нада Пурић“ донирали су клима уређај марке ВОКС ВСА4- 12 БЕ- комад 1
- „IP WAY“ – поправка система за сигнализацију пожара у вртићу „Мића и Аћим“
- Донација Општине „Врачар“ – 50 литара дезинфекционог средства за дезинфекцију коже и радног простора „ГАЛАРЕА СЕПТ“;
- Општина Врачар помогла је да превазиђемо проблем у дечјем тоалету и санитарни чвор (шахта) у вртићком објекту „Мића и Аћим“ као и реконструкцију греде у вртићу „Свети Сава“

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, ПРОТИВПОЖАРНА И ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Систем БЗР и ППЗ заснован је на примени принципа превенције од повреда, обољења и оштећења здравља запослених и других лица која се затекну у радној околини као и на предузимању мера, радњи и поступака на санацији, спровођењу и унапређењу безбедности и заштите људи и одржавању средстава, опреме и инсталација у радној средини.

Упротеклом пеиоду обављено је низ редовних, периодичних и ванредних послова међу којима су:

- Провера исправности и сервисирање мобилне опреме и средстава за почетно гашење пожара;
- Испитивање боца противпожарних апарата на хладан водени притисак;
- Преглед и испитивање хидрантске инсталације и мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи у објектима Установе;
- Контрола исправности – испитивање исправности инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара, периодичан преглед и одржавање стабилних система за дојаву пожара;
- Чишћење и функционално испитивање јављача пожара;
- Провера исправности, контролни прегледи, и вођење евиденције против-паник расвете у објектима установе;
- Испитивање и контрола исправности система за аутоматско отварање и затварање вентилационих клапни и врата отпорних према пожару у објекту „Мића и Аћим“;
- Преглед и испитивање громобранских инсталација у објектима Установе;
- Преглед и испитивање електричних инсталација ниског напона у објектима Установе;
- Одржавање, чишћење и одмашћивање Система кухињске вентилације у РЈ „Централна кухиња“;
- Набавка и замена дотрајалих лампи против-паник расвете у Објектима;

- Прегледи, контрола стања објеката и надзор над применом мера БЗР и ППЗ;
- Периодично испитивање услова радне околине – микроклиме у зимском периоду и осветљености у погледу примењених мера безбедности и здравља на раду, у свим објектима Установе;
- Преглед и провера опреме за рад у РЈ Централна кухиња, у погледу примењених мера за безбедан и здрав рад;
- Вођење евиденција из области безбедности и здравља на раду;
- Вођење евиденције и спровођење поступака у вези са повредама на раду;
- Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад и вођење одговарајуће евиденције;
- Основна обука и провера знања новозапослених из области заштите од пожара;
- Послови на изради Плана заштите од пожара за Објекте који припадају другој категорији угрожености од пожара;
- Поступак допуне Акта о процени ризика због доношења мера ради спречавања ширења епидемије заразне болести КОВИД-19;
- Израда Плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести КОВИД-19, сходнопрописима из области безбедности и здравља на раду;
- Издавање писаних упутстава и инструкција у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести – КОВИД-19;
- Набавка и издавање средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- Поступања по пројекту за мерење концентрације радона у предшколским установама;
- Сарадња са надлежним органима и давање потребних извештаја и обавештења о примени превентивних мера Заштите, Здравља и безбедности и други текући и ванредни послови.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

У овом извештајном периоду, функцију органа управљања у Установи вршио је Управни одбор именован Решењем Скупштине града Београда број 112-998/18-С, од 14.11.2018.г. када су именовани нови чланови Управног одбора ПУ „Врачар“ на период од четири године , у чијем саставу су три представника из реда запослених у Установи, три представника родитеља деце (савета родитеља) и три представника јединице локалне самоуправе.

У претходном периоду радне 2021/2022.године,Управни одбор је одржао је 23. Седнице путем вибер група на којима је разматрао и усвајао:

-извештај о раду Предшколске установе „Врачар“ за 2020/2021.г.;

-извештај о раду директора ПУ „Врачар“ за 2020/2021.г.;

-годишњи план рада за 2021/2022.г.

-донео одлуке о усвајању: Правилника о солидарној помоћи, Правилника о начину, условима коришћења службених возила и потрошњи горива, резервних делова и гума, уља и мазива за потребе службених возила у ПУ „Врачар“, Предшколског програма 2021.г., Правилника о безбедности информационо комуникационих система

-информацију о припремљености објеката установе за 2020/2021.г.;

-информација о реализацији летовања и зимовања за 2020/21.г.;

-одлуку о усвајању плана јавних набавки за 2021.г.;

-извештај о спровођењу плана мера за отклањање или ублажаваље неравномерне заступљености полова у 2020/21.г.и усвајање плана мера за 2020/21. г.;

-усвајање финансијског плана за 2021.г.;

-извештаја о попису имовине, нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама, потраживање и обавеза и новчаних средстава на дан 31.12.2020.г.

-одлуке о усвајању годишњег извештаја о финансијском пословању у 2020.г.

-одлуку о усвајању „Плана ширења“ у ПУ „Врачар“;

-одлуку о усвајању Измене плана јавних набавки за 2021.г.

-одлуку о усвајању ребаланса финансијског плана за 2021.г.

-одлука о усвајању Предшколског програма ПУ „Врачар“

-упознавање са Записником просветног инспектора у ванредном инспекцијском надзору бр.614-198 од 17.03.2021.г. од стране Секретаријата за образовање и деју заштиту, Сектор за инспекцијски надзор.

-упознавање чл.УО ПУ „врачар, са општим подацима о надзору и надзираном субјекту, бр.614-198 од 17.05.2021.г. од стране Секретаријата за образовање и деју заштиту, Сектор за инспекцијски надзор.

-доношење одлуке о искњижавању имовине из књиговодствене евиденције ПУ „Врачар“, на дан 31.05.2021.г.(вртић Фића, ул-Марулићева бр.8., јасле Чаролија, ул. Кумановска бр.11, Објекат Управе и Централне кухиње,ул.Бјелановићева бр.2.)

- упознавање са Записником просветног инспектора у ванредном инспекцијском надзору бр.614-871/2020;614-221/2021;614-125/2021 од 28.05.2021.г.. од стране Секретаријата за образовање и деју заштиту, Сектор за инспекцијски надзор.

-доношење одлуке о покретању верификације издвојеног одељења ПУ „Врачар“, ткз.Анекса зграде ГО Врачар, као и одлуке о давању сагласности за отварање издвојеног одељења, и давања назива том објекту:

Седнице Управног одбора одржаване су уз присуство неопходног броја чланова и ниједна седница није одлагана због недостатка кворума, а одржаване су у складу са Пословником о раду Управног одбора ПУ „Врачар“, Београд, електронски (маилом и СМС поруком) и у складу са Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести КОВИД -19 у Предшколској установи „Врачар“ бр.30-04/2020 од 27.07.2020.г. као и Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (Сл.гласник РС бр. 94/20). Ниједна седница није одложена због недостатка кворума.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља Предшколске установе у извештајном периоду за радну 2020/21. г. одржао је две седнице на којима је разматрао питања из његове надлежности и то:

-разматрање и усвајање програма рада Савета родитеља за 2020/21.г.;

-разматрање извештаја о самовредновању за радну 2019/20.г. из области:

„Подршка деци и породици“;

-разматрање плана рада ПУ „Врачар“ за 2020/21.г.;

-разматрање информације о припремљености објеката Установе за 2021/22;

-разматрање информације о реализацији зимовања и летовања 2020/21;

-избор чланова Савета родитеља у тимове ПУ „Врачар“

-разматрање „Предшколског програма Предшколске установе „Врачар“;

-упознавање чланова Савета родитеља са предлогом родитеља да се у просторијама (радним јединицама-објектима), ПУ„Врачар“, Београд, и уз њихову сагласност могу

одржавати, у време када се не обављају васпитне активности, школице енглеског језика, балета...)

Седнице Савета родитеља ПУ „Врачар“ одржаване су уз присуство неопходног броја чланова у складу са и ниједна седница није одлагана због недостатка кворума.

Седнице Савета родитеља су одржаване електронским путем у складу са чл.8. ст. 2. и 3. Пословника о раду Савета родитеља Предшколске установе „Врачар“ обзиром на епидемиолошку ситуацију, Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести КОВИД -19 у Предшколској установи „Врачар“ бр.30-04/2020 од 27.07.2020.г. као и Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (Сл.гласник РС бр. 94/20).

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА**

Др. Горан Бојовић