



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ВРАЧАР“
Београд, Бјелановићева бр. 2

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВРАЧАР“

ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

Београд, септембар 2022. године

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	4
ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ	6
МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	7
СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	10
ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	14
ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	16
ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ	60
ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	60
Васпитно-образовни рад са децом узраста од 1 године до поласка у школу	60
Васпитно-образовни рад са децом у болничким групама	72
Различити облици и програми васпитно-образовног рада	73
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ЗИМОВАЊЕ/ЛЕТОВАЊЕ 2021/2022 ГОДИНЕ	75
САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	75
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	78
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	81
План рада Стручног Актива васпитача	84
План рада Стручног Актива медицинских сестара-васпитача	88
Актив ментора и приправника	92

Актив за развојно планирање.....	94
Педагошки колегијум.....	96
Тимови.....	98
Годишњи план самовредновања.....	110
ПРОГРАМ ИСХРАНЕ	129
ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	134
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊ.....	143
ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА.....	149
ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА.....	159
ПРОГРАМ РАДА ЛОГОПЕДА.....	169
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА.....	173
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА.....	173
Безбедност и здравље на раду, одбрана и против-пожарна заштита.....	176
ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА.....	176
ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	179
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН	179
СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА ПУ „ВРАЧАР“	180

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основна делатност ПУ „Врачар“ је организовано васпитање и образовање, нега, исхрана, превентивно-здравствена и социјална заштита и рекреација деце предшколског узраста.

У радној 2022/2023. години, Установа ће за обављање своје делатности користити 14 објеката у којима је смештено 10 вртића и 7 јаслица. Од поменутих 14 објеката само су 3 објекта наменски грађена, 3 вртића су смештена у основним школама. Рад са децом на болничком лечењу реализује се у Дечјој клиници у Тиршовој и у Заводу за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију у Краља Милутина.

Припрема хране обављаће се у Централној кухињи, која се налази у објекту Бјелановићева бр. 2, у коме је смештена и заједничка служба Установе.

На основу Извештаја о раду у коме су сумирани резултати рада у претходној години, а у складу са новим Основама програма реализоваће се следећи основни задаци:

- континуирано унапређивање васпитно – образовног рада у складу са Основма програма „Године узлета“, кроз стално стручно усавршавање и постављањем нових приоритетних задатака, а то су:
 - подршка персоналној, делатној и социјалној добробити детета;
 - стварање прилика и могућности да деца буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења, уважавања, блискости и пријатељства;
 - развијање диспозиција за целоживотно учење (отвореност, радозналост, отпорност, истрајност, поверење у себе, позитиван лични и социјални идентитет);
 - стварање прилика са се упознају, преиспитују различита подручја људског сазнања и деловања, различите продукте културе и симболичке системе кроз различите начине учешћа у складу са личним стиливима учења деце;
- развијање односа према властитом развоју (начин на који се реагује на промене развија се и мења)

- подршка професионалном развоју свих учесника у васпитно-образовној установи
- развијању културе сваког вртића према принципима датим у Основама програма
- наставак рада на стварању оптималних услова за обављање делатности – квалитетно физичко окружење - реструктуирање простора са богатим структурираним и неструктурираним материјалима, које подржавају заједничко учешће деце и одраслих , сарадњу, различитост, персонализованост, истраживање, игру, телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност, набавка дидактичког и потрошног материјала, уређење дворишта ...;
- рад на потпуном обухвату деце за припремни предшколски програм;
- даљи рад на унапређивању превентивно-здравствене заштите, исхране деце, одмора и рекреације уз задржавање позитивних резултата који су у претходној години постигнути;
- континуирана сарадња са родитељима која има за циљ развијање међусобног поверења, уважавања и сталну размену како би се градило партнерство породице и вртића кроз смислено учешће у развијању реалног програма.
- унапређивање сарадње са локалном средином и стварање прилика да локално окружење постане средина за развијање програма и учешћа деце и одраслих ; посебно интензивирати веома квалитетно започету сарадњу са основним школама и другим организацијама и институцијама;
- континуирани рад на стучном усавршавању медицинских сестара, васпитача и сарадника и развијање рефлексивне праксе као процеса преиспитивања теоријских и властитих полазишта и сопствене праксе, као и преиспитивање усклађености праксе са Основама програма.

За реализацију ових задатака неопходна је помоћ шире друштвене заједнице, а посебно Скупштине града Београда, као оснивача ове Установе.

ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

Укупан број уписане деце у Установи је 2580 деце. Од тога: број уписане деце у јаслицама је 622 у вртићу 1269 деце, од тога у припремним групама целодневног боравка је 434 деце; у четворочасовни ППП уписано је 19 деце.

У 18 болничких група борави у просеку око 190 до 200 деце, при чему је 15 група у УДК у Тиршовој улици, а 3 групе у Заводу за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију у Краља Милутина.

Одређени број деце која живе на територији општине Врачар, а чија су оба родитеља запослена, нису ни ове године смештена у вртиће. Укупан број деце јасленог узраста, за коју су родитељи конкурисали, а нису примљени је 116, а деце вртићког узраста 33. Сва деца која у овој радној години треба да похађају припремни предшколски програм имају ту могућност како у четворочасовном програму, тако и у целодневном за децу чија су оба родитеља запослена.

Припремни предшколски програм одвијаће се како у целодневном боравку, тако и у 2 групе у трајању од 4 сата дневно. Реализација програма почиње 1.09.2022. и траје до 31.05.2023. године.

На основу броја уписане деце у припремни предшколски програм у нашој Установи, а то је 434 деце у целодневном и 19 деце у четворочасовном припремном програму), може се констатовати да је обухват око ---%. Узимајући у обзир да је одређени број деце укључен у приватне вртиће, сматрамо да је обухват деце припремним програмом задовољавајући, а да ће Установа и даље радити на обухвату све деце припремним предшколским програмом, посебно деце из осетљивих група.

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ

Ред. Број	Назив објекта	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
		Бр. група	Бр. Деце			
1.	Ком.објекат „Мића и Аћим“	20	392	1800м2	3378м2	Војводе Драго- мира бр. 11
2.	Ком.објекат „Луња“	18,5	355	1800м2	1200м2	Велимира Тодо- ровића бб.
3.	Ком.објекат „Бисер“	19	395	1972м2	555м2	С.Марковића бр.14-16
4.	Вртић“Нада Пу- рић“	8,5	188	677м2	341м2	Крунска бр. 68
5.	Вртић „Гуливер“	6,5	138	595м2	1117м2	Младе Босне бр.5
6.	Вртић“Фића“	5,5	112	312м2		Марулићева бр.8
7.	Вртић „Лепа Витас“	6	119	576м2	398м2	Х.Милентијева бр.35
8.	Вртић „Свети Сава“	6	131	545м2		Николаја Краснова бр.8

9.	Вртић „Бубамара“	2	69	155м2		Тимочка бр.21
10.	Вртић „Врачарац“	6,5	140	314м2	388м2	Његошева 77, У- лаз из Курсулине
11.	Јасле „Палчић““	4,5	57	184м2	162м2	Вукице Митро- вић бр.10
12.	Јасле „Маза“	6	86	228м2	80м2	Петроградска бр.8
13.	Јасле „Звончић“	6	79	206 м2	90м2	Симе Игуманова бр.16
14.	Јасле „Чаролије“	4, 5	85	600м2	30м2	Кумановска бр.11

Напомена: Објекти „Свети Сава“, „Фића“ и „Бубамара“ користе просторе основних школа, као и њихова дворишта.

ПРИЛАГОЂЕНИ ПРОСТОРИ ЗА РАД СА ДЕЦОМ

Ред. Број	Назив Простора	Број група	Површина простора	Адреса
1.	ОШ „Свети Сава “	1	-	Николаја Краснова 8
2.	ОШ“Краљ Петар 2“	1	-	Марулићева 8

2.ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

За сву децу која бораве у нашој Установи, као и за све кориснике, храна се припрема у наменском објекту Централне кухиње чије карактеристике табеларно приказујемо.

БРОЈ ОБЈЕКТА	Површина по врстама за рад	КАПАЦИТЕТ ОБРОКА	АДРЕСА
1	1.669,17	3000 ДОРУЧАК 3000 РУЧАК 3000 УЖИНА	БЈЕЛАНОВИЋЕВА БР. 2

Централна кухиња је наменски грађен објекат, опремљен по техничким захтевима предвиђеног капацитета, а стање опреме задовољава прописане услове рада.

План стручног усавршавања :

- дијететичари – стручна конференција удружења дијететичара предшколских установа;
- семинари здравствених радника за 2022/2023;
- едукација радника Централне кухиње од шефа до помоћног куvara, пратећих служби, транспорта, радника на одржавању опреме;

СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Сав материјал набавља се у складу са захтевима за опремање средине за учење како су дефинисани у Основама програма предшколског образовања и васпитања „Године узлета“, као и на основу Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе. Просторне целине, како су дефинисане Правилником, подразумевају и одређене материјале и опрему, тако да је набавка и вршена у складу са тим, као и у складу са просторним условима и величином сваког објекта.

Уз набавку готових играчака, акценат ће више бити на прикупљању природног, неструктурираног и полуструктурираног материјала, разних рестлова и других материјала и опреме у складу са новом концепцијом програма предшколског образовања и васпитања „Године узлета“. Набавка ће се реализовати у сарадњи са родитељима и локалном заједницом, Секретаријатом за образовање и деčју заштиту и Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Приоритетни задаци у организацији средине за учење:

- Структурирање подстицајне и инспиративне средине за игру и учење у којој ће деца имати прилику да развијају програм по сопственом темпу. Таква средина подржаваће ситуационо учење деце и развијање различитих тема или пројеката.
- Формирање просторних целина у складу са Основама програма, водећи рачуна о интересовањима деце, величини простора, броју деце..
- У јасленим собама биће формиране просторне целине које ће простор чинити предвидивим за децу и позивати их на игру и истраживање, и то: сензорна, кинестетичка, литерарна, целина за конструисање, за визуелне уметности, за симболичку игру, за скривање и осамљивање.
- За децу вртићког узраста простор ће бити структуриран на следеће просторне целине: за визуелну уметност (музички, ликовни, драмски); литерарна просторна целина, целина за конструисање, за симболичку игру, сензорна целина; тајновити и зачудни простори за скривање и осамљивање; простори за истраживање светлости и сенки; радионице; простор за документацију.

- Просторне целине опремљене су лако приступачним, деци увек доступним и класификованим материјалима, средствима и играчкама, чиме се подстиче њихова самосталност и могућност избора;
- Акценат дати на коришћење различитог природног, неструктурираног и полуструктурираног материјала, тзв.рестлова од: дрвета (чепови, пампури, дрвене перле, дрвени блокови, прстенови, плочице, клинови, рамови...); материјали из природе (штапови, сушено лишће, цвеће, семенке, песак, земља, шишарке, жир, дрвене облице, струготина, маховина, шкољке, пањеви, гранчице...); материјали од пластике (затварачи за флаше, посуде за храну, пластичне цеви, калемови, кутије за зачине, прстенови за завесе, виклери, сламчице, ЦД кутије, делови играчака, перле, корнети, дршке од лизалица, дугмад, левак, мерице, пластичне перлице, лоптице за голф, шоље, хула хоп обручеви, велике штипаљке...); од метала(танке фолије, алке за завесе, калупи за колаче, жица за мућење, магнети, тастери, кашике, метални поклопци, дискови, копче и шнале за косу...); од керамике и стакла (стаклене перле, керамичке плочице, саксије, огледала, кликери, дугмад...); од тканине, вунице, канапа (канап, трака, свила, вуна, шалови, заставе, мараме, предиво, конац, чипка, ластиш...); материјали од амбалажног папира (кесице од грицкалица, папирићи од жвака и бонбона, кутије картонске траке, папирне ролне, папир за паковање, папирне траке, картонске кутије, амбалажа од прехранбених производа, тетра пак, запушачи – пампури, амбалажа за јаја ...)
- Пожељно је мноштво неструктурираног и полуструктурираног материјала, различити ликовни материјали и реквизити, сензорни материјали, природни материјалии, елементи природе, реални и аутентични предмети, материјали и продукти којима се подржава развој ране писмености (штампани материјали, плакати, књиге и сликовнице, мапе, шеме, различите врсте прављених календара и скала, графички симболи...).
- Целокупан простор треба да одражава актуелне процесе и активности и пружа подршку дечијем учешћу и учењу;
- Простор се периодично реструктурира, мења, богати материјалима, провокацијама за учење у складу са актуелним догађајима и активностима, продуктима насталим у раду са

децом или онима који су у настајању кроз заједнички рад медицинских сестара, деце и родитеља.

- Заједничко укључивање деце и родитеља приликом уређивања средине за учење, ослушкивати децу и њихове потребе у простору;
- Потребно је даље радити на коришћењу целокупног расположивог простора – унутрашњег и спољашњег као средине за учење - холови, дворишта, терасе. Они се такође уређују и свакодневно користе тако да подржавају, (као и простори у радним собама) : сарадњу и позитивну међузависност, уважавање посвећености у активности и иницијативност, истраживање, експериментисање и стваралаштво, различитост, припадност и персонализованост, телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност;
- Средина за учење треба да одражава актуелна дешавања и васпитно – образовне активности, потребно остварити видљивост процеса учења кроз процесне паное, разне скице, шеме, табеле, графиконе, мапе и сл...
- Коришћење свих расположивих ресурса у локалној средини за игру и учење деце, гостовање различитих експерата из локалног окружења у вртићу, као и изласци деце и учење у локалној средини.

Тако организован простор на коме ће се радити, пружиће деци могућност да праве изборе, да се осаме и буду посвећена својој активности, да се материјалима баве на различите начине, да истражују, да бирају друга за игру, да успостављају међусобне односе кроз заједничку игру...

Фискултурне сале опремљене су адвекатним справама и реквизитима.

Сваки објекат, изузев јаслица „Звончић“, има двориште у коме се налазе справе које задовољавају потребе деце, а пре свега омогућавају да део дана деца проводе напољу.

Вртићи „Фића“, „Свети Сава“ и „Бубамара“ користе школска дворишта. Потребно је радити на уређењу дела дворишта у в. „Фића“ који би користила деца из вртића.

У скоро свим двориштима постављене су заштитне гуме.

Централна кухиња Предшколске установе „Врачар“ је пројектована и технички опремљена по нормативима како у погледу термичког блока, магацинског простора, расхладног блока, пријема и дистрибуције намирница и готових obroka, уз све пратеће хигијенске и наменске просторије.

Набавка опреме и дидактичког материјала

Планира се :

- Набавка потрошног и дидактичког материјала;
- Набавка стручне и дечје литературе;
- Набавка тепиха – за јаслице и вртиће;
- Набавка постељине и фротирских прекривача за јаслице и вртиће;
- Техничка опрема за опреме вешераје и објекте;
- Набавка намештаја за вртиће и јасле;
- Набавка опреме за угоститељство и домаћинство за јаслице, вртиће и Централну кухињу;
- Набавка радне обуће и одеће за запослене.

ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

РАДОВИ:

01. Адаптација „Централне кухиње“

Дотрајале водводне, канализационе, електро-инсталације и керамичке плочице предмет су решења санитарних инспектора којима се Предшколској установи „Врачар“ налаже њихова замена. Заменом комплетне водоводне и канализационе мреже решиће се проблем пуцања цеви и констанних губитака воде. Заменом електро-инсталације решиће се проблем преоптерећења електро-ормара и преморености материјала услед које долази до могућег паљења жица и узроковања евентуалног пожара. Објект је изграђен 1982.год., а „Централна кухиња“ заузима површину од 1.800м². Изузев промене унутрашње столарије у „Централној кухињи“ (2014.год.) и замене комплетне фасадне столарије у приземљу и сутерену објекта (2019.год) од изградње објекта до сада, осим редовног текућег одржавања, значајнијих улагања није било. Услед веома честих захтева хитним интервенцијама због пуцања дотрајалих цеви водводне и канализационе мреже отежан је рад запослених, а због дотрајале ел.инсталације угрожена је и њихова безбедност.

02. Израда и постављање зидних облога у комб.обј. „Бисер“ и подне облоге у соби на спрату вртића „Нада Пурић“ По налогу санитарног инспектора потребно је поставити облоге у ходницима вртића „Бисер“ као дуготрајније решење и једноставније одржавање услед брзог прљања зидова услед великог присуства деце у објекту. Постојећи итисон на каратавану потребно заменити одговарајућим подом који је у складу са санитарним прописима.

03. Замена сепаратора масти у „Централној кухињи“

Набавку је неопходно спровести с обзиром да резервоар постојећег сепаратора није замењен од изградње Управне зграде од 1982.год., дотрајао је са напрснућима те је потребна његова замена

04. Замена унутрашње столарије у јаслама „Чаролије“; вртићу „Свети Сава“; вртићу „Бубамара“ у улазних врата у вртићу „Фића“

Неопходно је заменити дотрајалу унутрашњу дрвену столарију одговарајућом, алуминијумском погодном за одржавање

05. Постављање оградe у дворишту вртића „ФИЋА“

Неопходно је оградити део дворишта који користе деца из вртића (вртић се налази у оквиру О.Ш. Краљ Петар II Карађорђевић) и тиме одвојити децу из основне школе од деце из вртића

УСЛУГЕ-текуће одржавање:

1. Поправке интерфон
2. Сервисирање-уградња клима уређаја
3. Сервисирање беле технике
4. Уградња и купопродаја стакла
5. Одржавање и поправке лифтова
6. Сервисирање и баждарење вага
7. Висински радови у јаслама и вртићима (уклањање снега и леда и сл)
8. Чишћење сепаратора масти (Ц.К. и комб.обј. „Мића и Аћим“) и одржавање вентилационих уређаја и инсталације у «Централној кухињи»
9. Пуњење боце гасом (аргон и угљен-диоксид)
10. Израда пројеката за потребе П.У.Врачар

ДОБРА-текуће одржавање:

11. Потрошни материјал за текуће одржавање објеката

12. Набавка клима уређаја

13. Набавка дизел бензина

14. Набавка летњих гума

15. Навка детергента за професионалне машине за прање суђа

16. Регистрација и осигурање возила

ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Р. БР.	ОБЛИЦИ РАДА										
	Објекат	Целодневни 1-3		Целодневни од 3-ППП		Целодневни ППП		4-часовни ППП		Полуд.рад саде- цом на бол.леч.	
		Бр.гр.	Бр.дец.	Бр.гр.	Бр.дец.	Бр.гр.	Бр.дец.	Бр.гр.	Бр.дец.	Бр.гр.	Бр.дец.
1.	„Мића и А- ћим“	7	94	10	228	3	72	-	-	-	-
2.	„Луња“	7	97	8,5	193	3	74	-	-	-	-
3.	„Бисер“	7,5	119	8,5	204	3	72	-	-	-	-
4.	„Нада Пу- рић“			7	132	1,5	36	-	-	-	-
5.	„Гуливер“			5,5	102	1	36	-	-	-	-
6.	„Фића“			3	64	1,5	37	1	11	-	-
7.	„Лепа Ви- тас“			4,5	88	1,5	31	-	-	-	-
8.	„Свети Сава“			4,5	94	1	29	1	8	-	-
9.	„Буба мара“			3	48	1	23	-	-	-	-
10.	„Чаролије“	5,5	90								
11.	„Палчић“	4,5	57								
12.	„Маза“	6	86								
13.	„Звончић“	6	79								
14.	„Врачарац“			5,5	116	1	24				
15.	Зав.за псих. поремећаје и гово.пат.									3	30
16.	УДК Тиршова									15	206
УКУПНО		44	622	60	1269	17,5	434	2	19	18	236

Р. БР .	ВРТИЋИ	БР. ГР.	БРОЈ ДЕЦЕ ПО УЗРАСНИМ ГРУПАМА										УКУПАН БР.ДЕЦЕ
			Млађа	Бр. Деце	средња	Бр. Деце	Стари.	Бр. деце	Прип.	Бр. деце	меш.	Бр. деце	
1.	„Мића и Аћим“	13	3	68	3	110	4	50	3	70	/	/	298
2.	„Луња“	11,5	3	59	3	65	2,5	60	3	74			258
3.	„Бисер“	11,5	3	67	2,5	71	3	66	3	72			276
4.	„Нада Пурић“	8,5	2	37	2	48	3	67	1,5	36			188
5.	„Гуливер“	6,5	1,5	30	1,5	29	1	24	1,5	36	1	19	138
6.	“Фића“	5,5	1	21	1	17	1	26	2,5	48			112
7.	Лепа Витас“	6	1,5	29	1,5	28	1,5	31	1,5	31			119
8.	“Свети Сава“	6	1,5	29	1,5	35	1,5	30	1,5	37			131
9.	“Бубамара“	4	1	20	1	18	1	10	1	23			71
10	„Врачарац“	6,5	3	52	1,5	38	1	26	1	24			140
	<u>УКУПНО</u>	79	20,5	412	18,5	459	19,5	390	19,5	451	1	19	1731

Р. БР .	ЈАСЛЕ	БР. ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ ПО УЗРАСНИМ ГРУПАМА						УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ
			Млађа	Бр.деце	средња	Бр.деце	старија	Бр.деце	
1.	„Мића и Аћим“	7	1,5	12	2,5	32	3	50	94
2.	„Луња“	7	-	-	4	47	3	50	97
3.	„Бисер“	7,5	2	20	1	21	4,5	78	119
4.	„Чаролије“	6	1	9	2,5	32	2,5	49	90
5.	„Палчић“	4,5	1,5	10	1,5	21	1,5	26	57
6.	„Маза“	6	1	12	3	41	2	33	86
7.	„Звончић“	6	1,5	17	3	38	1,5	24	79
	<u>УКУПНО</u>	44	8,5	80	17,5	232	18	310	622

РЕД. БРОЈ	ОБЛИЦИ РАДА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
1.	Целодневни од 0 до 3	44	622
2.	Целодневни од 3 до ППП	60	1269
3.	Целодневни ППП	19,5	434
4.	Четворочасовни ППП	2	19
5.	Болничке групе	18	206
6.	Вечерња група	0	0
	<u>УКУПНО</u>	144	2550

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Радно време у Предшколској установи „Врачар“ утврђено је одлуком Скупштине града Београда као оснивача. Радно време у Установи траје од 07.00 до 18.00 часова.

Уважавајући потребе родитеља, радно време у већини објеката почиње у 06.30 часова.

У болничким групама, радно време је од 12.30 до 17.30 часова (5 сати), осим на одељењима: хематолошка дневна болница, дијализа и алерголошка дневна болница на којима је радно време од 08.00 до 13.00 часова, а у педијатријској амбуланти од 08.00 до 14.00 часова. Радно време болничких група у Заводу - ул. Краља Милутина је од 08.00 до 19.00 часова.

Припремни предшколски програм (четворочасовни) организује се у простору основних школа „Свети Сава“ и „Краљ Петар II Карађорђевић“ од 08.00 до 12.00 часова. Групе почињу са радом 01.09.2022.г.

Рад у Централној кухињи је од 05.00 до 13.00 часова.

Радно време Радне заједнице (управе) у ул. Бјелановићева бр. 2., Београд, је од 07.00 час. до 15.00 часова.

У току лета раде сви објекти Установе.

Преглед броја запослених према профилима стручности (постојеће стање, стање по нормативу и одступање) приказан је на табели која следи.

Редни број:	ВРСТА ПОСЛА	ОБЛИЦИ РАДА					Укупан број извршилаца
		Јасле 11ч	Вртић 11ч	ППП 4ч	Болничке 5ч	Развојна група	
		44,5	79,5	2	18	0	
	Број група						
1.	Непосредно руковођење	0.042	0.042	0.042	0.042	0.042	6.06
2.	Стручни срадници и сарадници: педагог, психолог, логопед	0.042	0.042	0.042	0.042	0.042	6.06
3.	Сарадник на унапређивању превентивно-здравствене заштите	0.013	0.013	0.013	0.000	0.013	1.65
4.	Сарадник на пословима унапређивања, планирања и организације исхране	0.024	0.024	0.020	0.000	0.024	3.02
5.	Сарадник на унапређивању социјалне заштите	0.011	0.011	0.011	0.011	0.011	1.60
6.	Васпитачи	0.000	2.000	1.000	2.000	2.000	197
7.	Медицинска сестра – васпитач	2.000	0.000	0.000	0.000	0.000	89
8.	Сарадник на пословима неге и превентивно здравствене заштите	0.125	0.125	0.063	0.000	0.125	15.64

9.	Припремање хране	0.125	0.125	0.042	0.000	0.125	15.60
10.	Сервирање хране	0.200	0.200	0.042	0.000	0.200	24.89
11.	Адм.правни и финансијски послови	0.100	0.100	0.040	0.100	0.100	14.28
12.	Одржавање хигијене	0.500	0.500	0.200	0.000	0.500	62.40
13.	Технички послови	0.100	0.100	0.040	0.000	0.100	12.48
	Укупан број извршилаца за све врсте послова и све групе:						449.68

Распоређивање радног времена

У оквиру радног времена (40- часовне радне недеље) за остваривање Програма рада планирана је следећа структура обавеза у оквиру 40-часовне радне недеље:

1. Медицинска сестра - васпитач:

- непосредни рад у групи 30 часова
- припрема за рад, планирање и евиденција рада 7 часова
- рад у стручним органима, стручно усаврша-
вање..... 2 часа
- сарадња са породицом, јединицама локалне самоуправе,
остали послови 1 час

2. Медицинска сестра за превентивно-здравствену заштиту и негу:

- реализација превентивно-здравствене заштите 35 часова
- сарадња са породицом..... 1 час

- сарадња са здравственим институцијама..... 2 часа
- стручно усавршавање..... 1 час
- планирање и евидентирање рада..... 1 час

3. Сарадник за унапређивање превентивно- здравствене заштите:

- непосредан рад на остваривању Програма превентивно-здравствене заштите 25 часова
- планирање, припрема и евиденција превен.здравс. рада 4 часа
- праћење здравственог стања деце,предузимање мера и сарадња са стручним здравственим институцијама..... 3 часа
- инструктивни здравствено- васпитни рад са здравственим особљем 2 часа
- инструктивни здравствено - васпитни рад са техничким особљем и сервиркама..... 3 часа
- сарадња са здравственим установама и другим стручним установама у циљу личног стручног усавршавања 1 час
- припрема и реализација рада стручних тела (већа, активи) 2 часа

4. Вaспитач:

- непосредни рад у групи 30 часова
- припрема за рад, планирање и евиденција рада 7 часова
- рад у стручним органима, стручно усавршавање 2 часа
- сарадња са породицом, јединицама локалне самоуправе и остали послови 1 час

5. Вaспитач у болничким групама:

- непосредан рад са децом..... 25 часова
- програмирање и евидентирање..... 4,5 сата
- припрема за рад..... 2,5 сата
- стручно усавршавање 3 часа
- сарадња са породицом, здравственим особљем и друштвеном средином 2,5 сата
- учешће у уређивању простора 2,5 сата

6. Вaспитач у четворочасовном ППП:

- непосредан рад са децом 20 часова
- осмишљавање средине за учење..... 5 часова
- припрема за рад и планирање..... 7,5 часова
- вођење педагошке документације..... 2,5 сата
- сарадња са породицом..... 2,5 сата
- сарадња са друштвеном средином..... 1 сат
- стручно усавршавање..... 1,5 сат

7. Стручни сарадник – педагог:

- непосредни рад на унапређивању васпитно-образовног рада.... 25 часова
- планирање, припремање и евиденција рада..... 7 часова
- стручно усавршавање 5 часова
- сарадња са стручним институцијама и јединицама локалне
самоуправе 2 часа
- сарадња са породицом 1 час

8. Стручни сарадник – психолог:

- непосредан рад на стручним пословима..... 25 часова
- припрема за стручно усавршавање и учешће у реализацији
програма 6 сати
- вођење документације 5 сати
- сарадња са породицом ----- 3 сата
- сарадња са локалном средином 1 сат

9. Стручни сарадник – логопед:

- непосредан рад са децом, васпитачима, другим сарадницима 30 часова
- родитељима и старатељима деце 5 часова
- планирање, припремање и евиденција рада..... 4 сата
- рад у стручним органима, стручно усавршавање 1 час
- сарадња са породицом, јединицом локалне самоуправе и
остали послови 1 час

10. Сарадник - социјални радник:

- непосредан рад на унапређењу Програма социјалне заштите деце 18 час.
- сарадња са породицом 10 час.
- планирање, припремање и евиденција рада 5 час.
- рад у стручним органима, стручно усавршавање 3 часа
- припрема и реализација рада стручних тела (већа и активи) 2 часа
- сарадња са стручним институцијама и јединицама локалне самоуправе 2 часа

11. Васпитач – педагошки саветник

2 часа

- непосредни рад у групи30 сати
- припрема за рад, планирање и евиденција рада5 сати
- рад у стручним органима, стручно усавршавање2 сати
- рад са породицом.....1 сат
- рад у звању2 сати

Славица Попац	Старија група	106202	30	7	2	1									
Милена Марковић	Припремна група	106203	30	7	2	1									
Ивана Пашић	Припремна група	106203	30	7	2	1									
Гордана Јовић	Припремна група	106203	30	7	2	1									
Зорица Ђурић	ППП	406405	20	10	1.5	3,5							5		
Вртић „Мића и Војводе Драгомира 11 Аћим“															
Вигњевећ Марта	Млађа група 1	101201	30	7	2	1									
Бркић Ненад	Млађа група 1	101201	30	7	2	1									
Ђурић Ана	Млађа група 1	101201	30	7	2	1									
Тасић Милица	Млађа група 2	101202	30	7	2	1									

Смиљанић Јелена	Млађа група 2	101202	30	7	2	1									
Радојевић Марија зан, Свилар Сузана	Млађа група 2	101202	30	7	2	1									
Миловић Стевановић Дивна	Средња група 1	101203	30	7	2	1									
Трајановић Сања	Средња 1	101203	30	7	2	1									
Мелита Вукић	Средња група 1	101203	30	7	2	1									
Ивановић Драгана	Средња група 2	101204	30	7	2	1									
Радивојевић Милана	Средња група 2	101204	30	7	2	1									
Планић Славица	Средња група 2	101204	30	7	2	1									

Драгутиновић Љиљана	Старија група 1	101205	30	7	2	1									
Станковић Ана	Старија група 1	101205	30	7	2	1									
Кенешки Бојана зам. Стојановић Г.	Старија група 1	101205	30	7	2	1									
Јовановић Јасна	Старија група 2	101206	30	7	2	1									
Коменовић Дра- гана	Старија група 2	101206	30	7	2	1									
Богдановић Тео- дора заам. Носовић Ивана	Старија група 2	101206	30	7	2	1									
Поповић Не- венка	Старија група 3	101207	30	7	2	1									

Величковић На- таша	Старија група 3	101207	30	7	2	1									
Филиповић Ана	Припремна група 1	101208	30	7	2	1									
Ђерић Жељка	Припремна1	101208	30	7	2	1									
Рашковић Сла- ђана зам. Стојановић А.	Припремна група 1	101208	30	7	2	1									
Сотировић Орлов Калина	Припремна група 2	101209	30	7	2	1									
Матић Светлана	Припремна група 2	101209	30	7	2	1									
Петровић Ивана	Припремна група 2	101209	30	7	2	1									
ВРТИЋ „ЛУЊА“	Велимира Теодоровића бб.														
Радојевић Рената	Млађа група 1	102201	30	7	2	1									

Марковић Ра- дица	Млађа група 1	102201	30	7	2	1									
Рисановић Је- лена зам. Баћић Милица	Млађа Група 1	102201	30	7	2	1									
Вукославчевић Славица	Млађа група 2	102202	30	7	2	1									
Маричић Ивана	Млађа група 2	102102	30	7	2	1									
Тоађер Сања зам.Милешевић	Млађа група 2	102202	30	7	2	1									
Ћулибрк Зорица	Средња Група 1	102203	30	7	2	1									
Марковић Сне- жана	Средња група 1	102203	30	7	2	1									

Вацић Сања	Средња група 1	102203	30	7	2	1									
Бачваревић И- вана	Средња група 2	102204	30	7	2	1									
Вукобрат Ана	Средња група 2	102204	30	7	2	1									
Трајковић На- таша	Средња група 2	102204	30	7	2	1									
Ловренчић Соња	Старија група 1	102205	30	7	2	1									
Анђелковић Ма- рија	Старија група 1	102205	30	7	2	1									
Миловановић Славица	Старија група1	102205	30	7	2	1									
Стојановић Сне- жана	Старија група 2	102206	30	7	2	1									
Лекић Марија	Старија група 2	102206	30	7	2	1									

Миленковић-Ву- јанац Марија	Старрија група 2	102206	30	7	2	1									
Димитријевић Дијана	Припремна група 1	102207	30	7	2	1									
Тубић Анђелина	Припремна група 1	102207	30	7	2	1									
Стаменковић Тања	Припремна група 1	101207	30	7	2	1									
Берић Гордана	Припремна 2	101208	30	7	2	1									
Крсмић Марија	Припремна 2	101208	30	7	2	1									
Јовић Марија	Припремна 2	101208	30	7	2	1									
Вртић „Бисер“ ул. Светозара Марковића 14- 16															
Савић Марина	Млађа група 1	103205	30	7	2	1									

Симић Новка	Млађа група 1	103205	30	7	2	1									
Милашиновић Јована зам. Караванић	Млађа група 1	103205	30	7	2	1									
Вера Богдановић	Млађа група 2	103206	30	7	2	1									
Даниела Нико- лић	Млађа група 2	103206	30	7	2	1									
Наташа Ђорђе- вић	Млађа група 2	103206	30	7	2	1									
Ћетко Лугоња	Средња група 1	103207	30	7	2	1									
Милева Марко- вић	Средња група 1	103207	30	7	2	1									
Катарина Рада- ковић	Средња група 1	103202	30	7	2	1									

Елвида Френц	Средња група 2	103208	30	7	2	1									
Биљана Милова-новић	Средња група 2	103208	30	7	2	1									
Бојан Бојовић	Старија група 1	103202	30	7	2	1									
Ивана Урошевић	Старија група 1	103202	30	7	2	1									
Љиљана Сајић	Старија група 1	103202	30	7	2	1									
Снежана Шћепа-новић	Старија група 2	103201	30	7	2	1									
Јована Илић	Старија група 2	103201	30	7	2	1									
Невена Карава-нић	Старија група 2	103201	30	7	2	1									
Драгица Чорбић	Припремна група 1	103204	30	7	2	1									
Весна Јаблано-вић	Припремна група 1	103204	30	7	2	1									

Јадранка Јахурић	Припремна група 1	103204	30	7	2	1									
Илеана Бојовић	Припремна група 2	103203	30	7	2	1									
Љиљана Прокић	Припремна група 2	103203	30	7	2	1									
Нада Видаковић	Припремна група 2	103203	30	7	2	1									
Вртић „Свети Сава“	Авалска бр.8														
Тамара Новаков	Млађа група	109201	30	7	2	1									
Ана Оташевић	Млађа група	109201	30	7	2	1									
Сандра Грујић	Млађа Група	109201	30	7	2	1									
Горана Јанићије- вић	Средња група	109202	30	7	2	1									
Весна Миливоје- вић	Средња група	109202	30	7	2	1									

Убацити уместо Јахић	Средња група	109202	30	7	2	1									
Снежана Вука- шиновић	Старија група	109203	30	7	2	1									
Соња Анталић	Старија група	109203	30	7	2	1									
Божица Срећко- вић	Припремна група	109204	30	7	2	1									
Снежана Стано- јев	Припремна група	109204	30	7	2	1									
Сунчица Јак- шића	Средња група	109202	30	7	2	1									
Јасмина Јовић	Припремна група	109204	30	7	2	1									
Ђукић Добрица	ППП	409405	20	10	1.5	3.5							5		
Вртић „Лепа Витас“ ул.Хаџи Миленти- јева бр.35															
Калајџијевски Невенка	Млађа група	107201	30	7	2	1									

Шурлан Бојана	Млађа група		30	7	2	1									
З.Парента В		107201													
Новаковић Тања зам.	Млађа Група	107201	30	7	2	1									
Тасић Бранк.															
Миленковић Драгана	Средња група	107202	30	7	2	1									
Тривановић Жана зам.	Средња група	107202	30	7	2	1									
Лаловић															
Стојановић Је- лена	Средња група	107202	30	7	2	1									
Миковић Татјана	Старија група	107203	30	7	2	1									
Крсмић Мирјана	Старија група	107203	30	7	2	1									
Мировановић Наташа – зам.	Старија група	107203	30	7	2	1									

Шормаз М.															
Листмајер Ана	Припремна група	107204	30	7	2	1									
Нићифоровић Данијела	Припремна група	107204	30	7	2	1									
Јовановић Јелена	Припремна група	107204	30	7	2	1									
Вртић „Нада Пурић“ ул. Крунска бр.68															
Весна Радовано- вић	Млађа група 1	104201	30	7	2	1									
Зорана Чворовић	Млађа група1	104201	30	7	2	1									
Тања Вукајловић	Млађа група 2	104202	30	7	2	1									
Јована Гмијовић	Млађа група 2	104202	30	7	2	1									
Биљана Лазић	Средња група 1	104203	30	7	2	1									

Јасмина Игњатовић	Средња група 1	104203	30	7	2	1									
Александра Стојановић	Средња група 2	104204	30	7	2	1									
Светлана Ждеро	Средња група 2	104204	30	7	2	1									
Владанка Којић	Старија група 1	104205	30	7	2	1									
Бојана Главоњић	Старија група 1	104205	30	7	2	1									
Александра Радосавчев	Старија група 1	104205	30	7	2	1									
Сандра Марунић	Старија група 2	104206	30	7	2	1									
Гордана Екмечић	Старија група 2	14206	30	7	2	1									
Снежана Ракић	Старија група 2	104206	30	7	2	1									
Гордана Радивојевић	Припремна група	104207	30	7	2	1									

Ружа Чонтош	Припремна група	104207	30	7	2	1									
Данијела Вукићевић	Припремна група	104207	30	7	2	1									
Вртић „Бубамара“ – Тимочка бр. 24															
Димитријевић Светлана	Мешовита 1	110201	30	7	2	1									
Тијана Алексић Милица Милошевић -породиљско	Мешовита 1	110201	30	7	2	1									
Ставрић Јелена	Мешовита 1	110201	30	7	2	1									
Живковић Бојана	Мешовита 2	110202 110203	30	7	2	1									
Шегрт Тамара замена Милица Витковић	Мешовита 2	110202 110203	30	7	2	1									
Максимовић Милица	Мешовита 2	110202 110203	30	7	2	1									

замена Ана Кекић															
Вртић „Гули- вер“	Младе Босне бр. 5														
Грбић Весна	Млађа група	105201	30	7	2	1									
Рајић Тања	Млађа група	105201	30	7	2	1									
Поповић Мирјана з.Маја Радовић	Млађа група	105201	30	7	2	1									
Живановић Сла- вица	Средња група	105202	30	7	2	1									
Бадрић Верица	Средња група	105202	30	7	2	1									
Антић Анита	Средња група	105202	30	7	2	1									
Стевановић А- лександра	Старија група	105203	30	7	2	1									
Антонопулос Марина	Старија група	105203	30	7	2	1									

Аризановић Све- тлана	Мешовита група	105204	30	7	2	1									
Милица Теодоро- вић	Мешовита група	105204	30	7	2	1									
Вера Дабетић	Припремна група	105205	30	7	2	1									
Ивана Радовано- вић	Припремна група	105105	30	7	2	1									
Сандра Бацковић	Припремна група	105205	30	7	2	1									
ВРТИЋ „ВРА- ЧАРАРАЦ“	Његошева 77 Улаз из Кур- сулине														
Тања Митровић	Млађа 1	108201	30	7	2	1									
Петровац Јована.	Млађа 1	108201	30	7	2	1									
Иличчић Андри- јана	Млађа 2	108201	30	7	2	1									
Јовановић Маријана з.Ра- дојевић	Млађа 2	108201	30	7	2	1									

Грбић Јелена	Средња	108202	30	7	2	1										
Петрић Бранкица	Средња	108202	30	7	2	1										
Неда Костов	Средња	108202	30	7	2	1										
Самирић Сла- вица	Старија	108203	30	7	2	1										
Радовић Јована	Старија	108203	30	7	2	1										
Миловац Мила	Припремна	108204	30	7	2	1										
Божих Тамара	Припремна	108204	30	7	2	1										
	Јасле „Мића и Аћим“ ул. Војводе Драгомира бр.11															
1	Деспот Нада	Млађа јаслена	101101	30	7	2	1									
2	Марић Јовановић Марија	Млађа јаслена	101101	30	7	2	1									
3	Илић Јасмина	Млађа јаслена	101101	30	7	2	1									
4	Томић Шпица Данијела	Средња јаслена 1	101102	30	7	2	1									
5	Димитријевић Наташа	Средња јаслена 1	101102	30	7	2	1									

6	Бугарчић Тамара	Средња јаслена 1	101102	30	7	2	1									
7	Драгана Марић	Средња јаслена 2	101103	30	7	2	1									
8	Милица Поповић зам. Иревић Зорице	Средња јаслена 2	101103	30	7	2	1									
9	Граховац Ивана	Старија јаслена 1	101104	30	7	2	1									
10	Филиповић Вранић Мир- јана	Старија јаслена 1	101104	30	7	2	1									
11	Сретинек Јелена Зам Лончаревић Б	Старија јаслена 1	101104	30	7	2	1									
12	Раичевић Ивана	Старија јаслена 2	101105	30	7	2	1									
13	Радосављевић Лидија	Старија јаслена 2	101105	30	7	2	1									
14	Крстић Николета	Старија јаслена 2	101105	30	7	2	1									

	Јасле „Луња“ – Вели-мира Теодоровића бб.															
1.	Вукадиновић Весна	Средња група 1	102101	30	7	2	1									
2.	Ракоњац Љиљана	Средња група 1	102101	30	7	2	1									
3	Матић Ирена	Средња група 1	102101	30	7	2	1									
4.	Ђукић Делић Марина	Средња група 2	102102	30	7	2	1									
5.	Винш Ивана	Средња група 2	102102	30	7	2	1									
6.	Матић Ирена	Средња група 2	102102	30	7	2	1									
7	Ђорђевић Јадранка	Средња група 3	101103	30	7	2	1									
8	Тодоровски Бојана	Средња група 3	102103	30	7	2	1									
9	Радојковић Видосава	Стариј група 1	102104	30	7	2	1									

10	Златић Александра	Старија грпа 1	102104	30	7	2	1									
11	Ђорђевић Светлана	Старија група 1	102104	30	7	2	1									
12	Петровић Радмила	Старија група 2	102105	30	7	2	1									
13	Јовановић Мирјана	Старија група 2	102105	30	7	2	1									
14	Обрадовић Јелена	Старија група 2	102105	30	7	2	1									
13	Јасле „Бисер“ - ул. Светозара Марковића бр.14-16															
1	Мијатовић Кристина	Млађа јаслена	103101	30	7	2	1									
2.	Брдаревић Југослава	Млађа јаслена	103101	30	7	2	1									
3.	Костић Мира	Млађа јаслена	103101	30	7	2	1									
4.	Кнежевић Дајана	Средња	103102	30	7	2	1									

5	Ковачевић Даниела	Средња	103102	30	7	2	1									
6	Шемсединовић Анђела	Средња	103102	30	7	2	1									
7.	Мемиш Лејла	Старија 1	103103	30	7	2	1									
8.	Далиборка Видовић	Старија 1	103103	30	7	2	1									
9.	Срејић Павловић Марија	Старија 1	103103	30	7	2	1									
10.	Ћинђић Јевтић Ивана	Старија 2	103104	30	7	2	1									
11.	Спасојевић Наташа	Старија 2	103104	30	7	2	1									
12.	Некић Невена	Старија 2	103104	30	7	2	1									
13.	Гордана Триндић	Старија 3	103105	30	7	2	1									
14.	Бранка Билибајкић	Старија 3	103105	30	7	2	1									
15.	Самарцић Сузана	Старија 3	103105	30	7	2	1									
.	Јасле „Маза“ Петроград-ска бр.3															
1.	Радица Крантић	Млађа јаслена	106101	30	7	2	1									
2	Марија Булатовић	Млађа јаслена	106101	30	7	2	1									

3	Марија Нанић	Млађа јаслена	106101	30	7	2	1									
4	Кајалић Светлана	Средња 1	106102	30	7	2	1									
5	Новаковић Маја	Средња 1	106102	30	7	2	1									
6	Вукмировић Драгана	Средња 1	106102	30	7	2	1									
7	Вукашиновић Мирјана	Средња 2	106103	30	7	2	1									
8.	Јевтић Катарина	Средња 2	106103	30	7	2	1									
9.	Милена Ђурђевић	Средња 2	106103	30	7	2	1									
10.	Манојловић Ружица	Старија	106104	30	7	2	1									
11.	Стаменковић Наташа	Старија	106104	30	7	2	1									
12.	Докманац Анка	Старија	106104	30	7	2	1									
	Јасле „Звончић“ Симе Игуманова бр.16.															
1.	Петрић Зорица	Млађа	107101	30	7	2	1									
2	Митић Јасмина	Млађа	107101	30	7	2	1									
3	Спасић Мирјана	Млађа	107101	30	7	2	1									
4	Бугарчић Љиљана	Средња 1	107102	30	7	2	1									

5	Маловић Данијела	Средња 1	107102	30	7	2	1									
6	Зрењанин Мила	Средња 1	107102	30	7	2	1									
7	Паулесковић Ива	Средња 2	107103	30	7	2	1									
8	Божих Драгица	Средња 2	107103	30	7	2	1									
9	Николић Ана	Средња 2	107103	30	7	2	1									
10	Јанковић Милица	Старија	107104	30	7	2	1									
11	СТИЈЕПОВИЋ Гордана	Старија	107104	30	7	2	1									
12	Петковић Светлана	Старија	107104	30	7	2	1									
	Јасле „Палчић“ Вукице Митровић бр.10															
1	Маринковић Јелена	Млађа	105101	30	7	2	1									
2.	Симић Тања	Млађа	105101	30	7	2	1									
3.	Станковић Јована	Средња	105102	30	7	2	1									
4	Голубовић Катарина	Средња	15102	30	7	2	1									
5	Лукић Јована	Средња	105102	30	7	2	1									
6	Биљана Јовановић	Старија	105103	30	7	2	1									
7	Јовановић Ивана	Старија	105103	30	7	2	1									

8	Јовановић Јована Зам.Баљ Душице	Старија	105103	30	7	2	1									
	Јасле „Чаролије“ Кумановска бр.11															
1.	Миловановић Сања	Млађа јаслена	104101	30	7	2	1									
2.	Маричић Данијела	Млађа јаслена	104101	30	7	2	1									
3.	Ђукић Ана	Средња јаслена 1	104102	30	7	2	1									
4	Максимовић Мирјана Зам.Машић Марије	Средња јасле 1	104102	30	7	2	1									
5	Младеновић Јелена	Средња 2	104103	30	7	2	1									
6	Јовичић Катарина	Средња 2	104103	30	7	2	1									
7	Радосављевић Ана	Средња 2	104103	30	7	2	1									
8	Летица Јасна	Старија 1	104104	30	7	2	1									
9.	Анђелковић Марија	Старија 1	104104	30	7	2	1									

10.	Филиповић Биљана	Старија 2	104105	30	7	2	1									
11.	Крстић Виолета	Старија 2	104105	30	7	2	1									
12.	Димитријевић Јелена	Старија 2	104105	30	7	2	1									

	Болничке групе 1															
1.	Симић Весна	Нефрологија	25	7	3	2.5									2.5	
2.	Бјелановић Сања	Неурологија	25	7	3	2.5									2.5	
3.	Николић Весна	Гастроентерологија	25	7	3	2.5									2.5	
4.	Ашковић Марија	Ендокринологија	25	7	3	2.5									2.5	
5.	Кесић Славица	Хематологија	25	7	3	2.5									2.5	
6.	Адамовић Биљана	Кардиологија	25	7	3	2.5									2.5	
7.	Манић Вања	Пулмологија	25	7	3	2.5									2.5	
8.	Путник Маријана	Пластична хирур- гија	25	7	3	2.5									2.5	
9.	Какућа Тања	Ортопедија	25	7	3	2.5									2.5	
10.	Александра Димитријевић	Кардиохирургија и амбуланта	25	7	3	2.5									2.5	
11.	Томовић Марија	Урологија	25	7	3	2.5									2.5	
12.	Матијевић Снежана	Абдоминална хи- рургија	25	7	3	2.5									2.5	
13.	Милановић Бранка	Дијализа	25	7	3	2.5									2.5	

14.	Абрамовић Драгана	Алерголока дневна болница	25	7	3	2.5										2.5	
15.	Јарић Драгана	Хематолошка амбуланта	25	7	3	2.5										2.5	
16.	Перовић Бранислава	Завод за говорну патологију	25	7	3	2.5										2.5	
17.	Вулевић Маријана	Завод за говорну патологију	25	7	3	2.5										2.5	
18.	Марић Драгана	Педијатријска амбуланта	25	7	3	2.5										2.5	
19.	Катарина Кузмић	Абдоминална хирургија	25	7	3	2.5										2.5	

1.	Марија Обрадовић	Главна сестра							25		1	3	5		6	
2.	Верка Селенић	превентива	Вртић Би-сер			1			35	1	2				1	
3.	Слађана Старчевић Стајић	превентива	Вртић Фића			1			35	1	2				1	
4.	Маја Поповић	превентива	Вртић бубамара и ј.Луња			1			35	1	2				1	
5.	Славица Ђорђевић	превентива	Вртић Луња			1			35	1	2				1	
6.	Александра Ђорђевић	превентива	Вртић Лепа Витас			1			35	1	2				1	
7.	Весна Андрејевић	Превентива	Вртић Свети Сава			1			35	1	2				1	
8.	Марија Голубић	Превентива	Вртић Гуливер			1			35	1	2				1	
9.	Биљана Поповић	Превентива	Вртић Нада Пурић			1			35	1	2				1	

10.	Оливера Михајловић	Превентива	Вртић Мића и Аћим			1			35	1	2				1	
11.	Марина Кезмић	Превентива	Јасле Би- сер			1			35	1	2				1	
12.	Данијела Мартиновић	превентива	Јасле Звончић			1			35	1	2				1	
13.	Тијана Пушица	Превентива	Јасле Палчић и Јасле Маза			1			35	1	2				1	
14.	Биљана Атлија	Превентива	Јасле Мића и Аћим			1			35	1	2				1	
15.	Катарина Ђурић	Превентива	Јасле Ча- ролије			1			35	1	2				1	
16.	Зорица Николић	Превентива	Врачарац			1			35	1	2				1	

ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ

ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 1 године до поласка у школу

Васпитно-образовни рад се реализује према програму Основа програма Године узлета који се заснива на операционализацији примене реалног програма у свим вртићима ПУ „Врачар“. Вртић је место заједничког живљења деце и одраслих, простор демократске и инклузивне праксе и место у ком се развија рефлексивна пракса свих учесника у коме је циљ подршка добробити детета.

Основе програма се заснивају на следећим претпоставкама о детету и његовом учењу:

- дете је целовито биће које учи кроз оно што чини и доживљава - његово физичко, емоционално, социјално, језичко, чулно, когнитивно учење узајамно је повезано и одвија се симултано;
- дете је активни учесник заједнице вршњака и одраслих - ствара односе и идентитет у различитим заједницама којима припада;
- дете је компетентно биће - оно је учесник сопственог учења и развоја;
- дете има урођену мотивацију да учи;
- учење се не дешава кроз директно подучавање већ кроз игру и игролике активности;
- игра је најзначајнија активност детета - кроз игру дете доживљава, проширује и прерађује своја искуства, гради сазнања о себи и свету;
- учење је процес заједничке конструкције знања са вршњацима и одраслима у ситуацијама које за дете имају лични смисао;
- дете користи различите начине изражавања и упражњава различите стилове учења...

Програм неге и васпитно-образовног рада деце узраста до три године започиње **програмом адаптације**, коме се посвећује посебна пажња обзиром на значај континуитета дечијих искустава при преласку из породичне у нову средину. Адаптација деце на јаслице спроводи се у неколико корака. Након уписа деце организују се родитељски састанци или индивидуални разговори са родитељима у циљу пружања осећаја добродошлице, међусобног упознавања и успостављања поверења. Том приликом родитељи и деца обилазе простор, упознају се са сестрама и другом децом, добијају основне информације о процесу адаптације. Са друге стране, сестре упознају дете, његове навике, посебна интересовања, склоности и особености, као и потребе конкретне породице. Тада се кроз заједнички договор родитеља и мед. сестара израђује индивидуални план адаптације за дете. Неодвојиви део процеса адаптације представља и боравак родитеља у групи. Током прве недеље боравка у јаслицама, а по потреби и дуже, мање групе деце и родитеља бораве у организованој средини, заједнички се играју и друже. Сестре унапред пажљиво бирају и врше понуду различитих средстава и материјала и осмишљавају конкретне активности за новоуписану децу и чланове њихових породица. Оваква пракса помаже деци да стекну сигурност у новом окружењу, а такође и родитељима да развију позитиван став према јаслицама и поверење у васпитаче. Током целокупног периода адаптације родитељима се обезбеђује стална стручна подршка и врши се заједничко праћење и прилагођавање тока адаптације. И након адаптације, рутине се успостављају у складу са индивидуалним ритмом сваког детета и усаглашено са породицом.

С обзиром да је Установа три године у процесу имплементације нових Основа програма, значајно је да се у простору уочавају кључне измене, односно да простор одражава полазишта о пракси дечијег вртића и подупире основне циљеве програма. И даље ће, промене у простору бити усмерене ка смањењу социјалне и просторне изолације, узрасне сегрегације, деконструисање образаца моћи кроз укидање забрањених простора, деконструисање поделе простора на простор за учење и игру, мењање естетике и коришћење простора да омогући процес видљивости учења, а не за излагање „најуспешнијих“ радова... Простор вртића обухвата просторе радних соба, заједничке просторе унутар зраде вртића (ходнике, холове, сале, вишенаменске просторе,

трпезарије), као и спољашње просторе (терасе, атријуми, двориште вртића). Уколико желимо да вртић буде место заједничког живљења деце и одраслих, онда морамо узимати у обзир дечију перспективу о постојећим просторима и начинима њиховог коришћења у вртићу. Простори вртића треба да подрже односе којима се обезбеђује осећање сигурности код деце, континуитет искустава и активно учење деце, да подржи интегрисано учење, дечију самосталност и иницијативу, сарадњу, учење и допринос. У простору вртића треба деци да омогући осећање сигурности и предвидивости, подешености групи, пријатности, припадности, отворености, посвећеност својој активности и могућност осамљивања, кретање, кинестетичка, сензорна искуства, естетски доживљај и зачудност, смислено проширивање доживљаја и искуства, као и да одражава видљивост процеса учења.

Простор предвиђен за децу вртичког узраста у својој укупности је структуриран на просторне целине које промовишу интегрисан приступ учењу, развијају осећај заједничтва код деце и подржавају децу да развијају игру и истражују. Не постоји универзално прописан број, врста и изглед просторних целина. То зависи од конкретног контекста вртића, односно од радне собе, узраста деце и живота који се одвија у групи и вртићу. Просторне целине се мењају у складу са дечјим афинитетима и интересовањима што подразумева континуирану допуну и уношење различитих средстава и материјала како би се проширила игра и истраживање деце. Просторне целине које се могу формирати: просторна целина за конструисање, просторна целина за визуелно изражавање, за симболичку игру, литерарна просторна целина, просторна целина за осамљивање и скривање, за звук и покрет, за истраживање светлости и сенки. Опремљени простор треба да је приступачан и доступан за децу са класификованим материјалима, средствима и играчкама чиме се подстиче њихова самосталност и могућност избора. У зависности од контекста и актуелних потреба, неке целине се могу комбиновати (на пример, литерарна и целина за осамљивање). Неке целине које захтевају више простора или могу бити бучне, могу се излагати у ходницима, холовима, на отвореном простору вртића.

Простори у јаслицама треба да буду предвидиви и сигурни за децу и на тај начин их позивати на игру и истраживање, а то су: сензорна, кинестетичка, целина за конструисање, за визуелне уметности, за симболичку игру, за скривање и осамљивање.

Значајно је да је средина у вртићу организована тако да укључује „разуман“ ризик (да се не искључују сви ломљиви предмети, физички изазови...), како би деца могла да развијају самоконтролу и свесност властитих акција.

Простор реалног програма је доминантно опремљен:

- мноштвом неструктурираног и полуструктурираног материјала, који могу да се користе на различите начине и који омогућавају различите начине изражавања;
- различитим сензорним материјалима којима се подржавају сензорна искуства и активности и практична манипулација (истраживање текстура, мириса, звукова, тонова, мелодија, покрета);
- природним материјалима и елементи природе и рестловима;
- реалним и аутентичним предметима и материјалима.
- различити ликовни материјали и реквизити
- материјали и продукти којима се подржава развој ране писмености (штампани материјали, плакати, књиге и сликовнице, мапе, шеме, различите врсте прављених календара и скала, графички симболи...).

Квалитетно физичко окружење у вртићу (унутрашњост вртића и дворишта и локално окружење) треба да служи деци за различите начине сусретања и заједничког учешћа међу вршњацима и другим одраслим, сарадњу, позитивну међузависност, уважавање посвећености у активности и иницијативност, истраживање, експериментисање и стваралаштво, различитост, припадност и персонализованост, телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност. Развијање реалног програма који подржава ситуационо учење и развијање различитих тема и пројеката као и да пружа имогућности за различите начине кретања, коришћења сопственог тела и истраживање телом. Целокупан простор одражава актуелне процесе и активности и пружа подршку дечјем учешћу и учењу кроз: дечје радове, фотографије, тродимензионалане конструкте, продукте дечијих активности. Промене у простору треба да су видљиве и да се исти, богати материјалима, новим провокацијама за учење и игру и продуктима насталим у раду са децом или онима који су у настајању кроз заједнички рад медицинских сестара, деце и родитеља. На тај начин се пружа могућност детету да буде посвећено својој активности, може да се осами, прави изборе, самостално је

и независно, осећа се сигурно, пријатно и опуштено, задовољава своју радозналост, ствара односе са другом децом, ради са другима, сарађује, комуницира, размењује, активно је, креативно, експериментише, изражава се на различите начине, има континуитет активности, види свој процес учења, идеје и продукте, доживљава простор као свој.

У вртићу се подржава интегрисано учење као повезано искуство онога што дете чини и доживљава у ситуацијама које су смислене и које повезују смисао. Дете учи делањем кроз богате размене са вршњацима и одраслима и кроз богато аутентично искуство, кроз јединство мисли доживљаја и акција у ситуацијама игре и акција где се подржава позитивни однос према учењу и развој дететових диспозиција кључних за свако даље учење. *Кроз подстицање интегрисаног проступа учењу, подстиче се развијање базичних капацитета успешног функционисања.*

Вртић као место заједничког живљења деце различитог узраста, подразумева и сталну међувршњачку интеракцију. Повезивање деце различитог узраста остварује се на различите начине: помоћ старије деце млађој у дневним рутинама, игра у заједничким просторима (холовима, тераси, дворишту), заједничка игра и истраживања деце јасленог и вртичког узраста у оквиру неке теме/пројекта, активности „деца за децу“ (позоришне представе, причање прича ...), израда различитих играчака и средстава за млађу децу и заједничка игра са њима (звечке, уметаљке, сликовнице, скривалице ...), заједничке прославе тема/пројекта...

Развијање реалног програма покреће се се кроз животно-практичне ситуације које чине део контекста деце и одраслих у вртићу као и учествовање у планираним ситуацијама учења које покрећу делање деце и смислено се развијају кроз теме и пројекте.

Васпитачи подржавају процес учења и игре деце покрећући и осмишљавајући различите пројекте у које се укључују родитељи и други учесници, и то кроз следеће кораке:

1. отварање пројекта
2. развијање пројекта
3. затварање пројекта

Идеја за покретањем одређеног пројекта настаје из ситуација у којима се група деце бави за њих смисленим активностима или је покренута одређеним доживљајем. На основу

укључености у дечију игру, слушања идеја и питања деце, искустава која деле деца и одрасли, уочавања проблематике, ситуација и догађаја који зокупљају, зачуђују и интересују децу, васпитачи добијају почетне идеје за могући пројекат. Истражујући различите изворе и размишљајући о томе шта је за дете смислена проблематика, уносе се подстицаји (провокативни материјали, средства, питање, проблем, прича, филм и др.) који децу инспиришу, стварају доживљај, чуде и покрећу на истраживање. Од начина на који деца реагују на ове почетне провокације, њихових исказаних и уочених претходних искуства и разумевања, претпоставки и теорија везаних за покренуту проблематику, идеја и питања које износе, уобличава се и основно питање које се истражује, односно сврха или циљ пројекта (шта се њиме хоће, зашто то радимо, зашто је он важан, шта је крајњи циљ нашег истраживања, које промене желимо да остваримо). Деца и васпитачи се, затим, договарају о томе како да се истраживање започне. У овој фази у којој је код деце покренут доживљај и инспирација за истраживање, породице се упознају са сврхом пројекта и позивају на укључивање и давање идеја и предлога. Смисао ових пројеката је у томе, што деца кроз за њих смислене активности, уче како се учи а уз подршку њиховом активном учешћу и подстицање заједништва и партнерства са различитим учесницима.

Пројекат се развија кроз аутентични низ међусобно повезаних ситуација кроз које деца на интегрисан начин истражују за њих смислена и изазовна питања и проблеме на путу остварења циља пројекта. При томе, истраживања деце и одраслих врше се коришћењем различитих извора сазнања:

- у вртићу: сликовнице, енциклопедије, ситуационо учење, истраживање са познаваоцима проблематике и другим одраслима из локалне заједнице, интернет, филм и др.;
- локална заједница: као место чије ресурсе треба да упознам, нађемо и користимо за истраживања на аутентичним местима у локалној заједници, у природним окружењима, институцијама, са познаваоцима проблематике из локалне заједнице како би деци помогли да нађу решење/одговоре на своја питања.

Деца се подстичу да своја истраживања и представљање сазнатог врше на различите начине, бирајући за то различита места у вртићу, у складу са сопственим стилем учења и изражавања, а кроз: игру, покрет, цртање, сликање, обликовање, конструисање, приче, музику, различите графичке приказе, фотографисање, снимање итд.). Пројекат укључује

сталну рефлексију процеса учења, како од стране васпитача, тако и од стране деце. Истраживања деце и одраслих током трајања пројекта се продубљују кроз баланс, са једне стране, новонасталих дечијих питања, иницијатива и фасцинација, и провокација које уносе васпитачи, са друге стране. На основу тога, васпитачи планирају наредни корак-два у пројекту, односно наредну ситуацију за учење, при чему су и сами учесници у истраживачком процесу заједно са децом и одраслима.

Доминантни начин рада је рад у малим групама, у пару, али и индивидуално. Заједничка окупљања организују се у функцији договора, представљања истраживања и сл. Ритам дана је флексибилан и одређен само оброцима и временом за одмор, док се дечије активности и истраживања дешавају током целог дана, а не само у преподневним часовима. Васпитач је учесник и моделатор истраживања, а не неко ко директно подучава.

Сваки пројекат завршава се слављењем – његовим представљањем и дељењем са другима кроз одабране начине изражавања. На тај начин, прави се повратак у истраживање и сагледава цео процес развијања пројекта онако како га виде деца – од његовог покретања до решења до кога се дошло и настанка одређене промене у њиховом окружењу.

Програм и дечије учење видљиви су за дете кроз персонализацију простора: изложени материјали у соби и на зидовима одражавају процес и активности који се одвијају у групи, видљиви су продукти и континуитет активности деце и других учесника. Чињење процеса учења видљивим остварује се, пре свега, кроз почетне, процесне и завршне паное који прате сваку од фаза у развијању пројекта. Почетним паноом документује се отварање пројекта, кроз: полазне идеје и активности, радове који представљају дечија искуства и доживљаје, позиве родитељима за учешће, предлоге и идеје родитеља, најаву активности везаних за пројекат. Процесни пано приказује како се пројекат развијао кроз различите начине представљања: *фотографије чиме се деца и одрасли баве у пројекту, белешке деце и васпитача, дечије радови и др.* Коначно, завршни панои документују затварање пројекта кроз: фотографије слављења учења у пројекту, запажања деце и родитеља о пројекту.

Дечије учење и развој документују се кроз дечији портфолио, а развијање реалног програма кроз пројектни портфолио, почетне, процесне и завршне паное.

Како би се реални програм развијао на описани начин, најзначајније улоге и задаци васпитача су да:

- Обезбеђује флексибилан али устаљени ритам дана;
- Преноси практичне задатке на децу у обављају дневних рутина;
- Континуирано реорганизује простор подстицајан за игру и истраживање;
- Обезбеђује довољно времена за игру, посматра је, укључује се и проширује;
- Помаже деци да се укључе у игру и истраживања, води дијалог са децом о игри;
- Развија заједништво;
- Фокусира се на процес учења, а не на продукт;
- Омогућава деци да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и занима;
- Моделује истраживачки однос у учењу, истражује са децом;
- Омогућава деци различите изворе учења и подршке;
- Омогућава деци да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење;
- Подстиче децу на различите и креативне начине изражавања;
- Приближава деци културно наслеђе непосредне и шире заједнице као и човечанства;
- Омогућава деци различите изборе кроз различита средства и материјале и начине изражавања;
- Подстиче децу да развијају и преиспитују своје „полазне теорије” о различитим појавама;
- Подржава децу да заједнички предвиђају, замишљају, постављају питања једни другима и траже различите начине решавања проблема;
- Помаже деци да на различите начине документују своје учење.

Током развијања програма, преузимајући различите поменуте улоге, васпитач ће стварати:

- услове којима се доприноси развоју диспозиција за целоживотно учење(отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе и сопствене могућности, позитиван лични и социјални идентитет);
- прилике да деца учешћем у пројектима упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења;

- могућност и прилике да породице активно учествују у васпитању и образовању своје деце у вртићу, развијају своје родитељске компетенције;
- могућности за коришћење ресурса локалне заједнице – школе, центри културе, спорта, рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине...као просторе заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку
- услове за неговање културе вртића: сарадња и колаборација, заједништво, демократичност и инклузивност, одговорност за континуирано учење и развој.

Припремни предшколски програм, иако у документу није издвојен као посебна целина, садржан је кроз дефинисање општих циљева Основа програма, а усмерен на развој диспозиција за учење и компетенција за целоживотно учење у складу са принципима развијања реалног програма, у реалном контексту васпитно – образовне праксе.

У години пред полазак у школу, постављени су следећи приоритети:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење, као што су: отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе и своје могућности и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.

Припремни предшколски програм такође се развија као подршка ситуационом учењу и кроз развијање различитих пројеката на начин и са значајем поменутим у претходним деловима, при чему је задатак васпитача да на индиректан начин утиче на општу припремљеност деце за полазак у школу, тако што ће обезбедити услове да заједно са децом трага за одговорима на питања која су пре свега смислена за дете и да кроз развијање пројеката унутар група омогући деци да заједно уче и напредују.

Развијање реалног програма остварује се кроз интегрисан приступ и рад са децом на темама/пројектима са циљем да се истражује и трага за одговорима на питање или проблем који деца уочавају, при чему тражење решења за децу представља изазов.

У развијању програма фокус васпитача је на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини(делање) и онога што ради (односи), а не према

унапред испланираним појединачним активностима или издвојеним садржајима подучавања.

На тај начин деци је омогућено:

- да се баве оним што за њих има смисла, што их занима;
- развијају различите врсте писмености(језичке, математичке, визуелне) и изналазе ситуације за њихово смислено коришћење;
- развијају кључне образовне компетенције за целоживотно учење: комуникација на матерњем језику, комуникација на другом језику, математичке, научне и технолошке компетенције, дигиталне, друштвене и грађанске компетенције, иницијатива и предузетништво, културолошка свест и изражавање, учење учења;
- да истражују различите изворе учења и подршке: различита места, институције и организације, појединци у локалној заједници, породица, друга деца и одрасли, штампани, дигитални и други извори;
- да се на различите начине и креативно изражавају(визуелно изражавање, покрет, плес, изражавање гестом, певање, звук и музика, причање, драматизација, невербална комуникација, грађење у простору...)
- користе говор у тумачењу својих мисли и доивљаја и да проширују своје разумевање себе и света који их окружује кроз говорно изражавање;
- уче истражујући..

Иако важан за целокупни предшколски период, посебно важан аспект припреме за школу односи се на **увођење деце у свет писмености**. Рана писменост се развија у подстицајном језичком окружењу кроз активности у којима различити начини симболичког бележења и писана комуникација имају сврху и смисао за дете у самој активности, а не кроз издвојено подучавање деце читању и писању. Васпитачи омогућавају деци да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење, и то кроз:

- **Коришћење симбола у игри** –деца стварају симболе тако што откривају различите начине симболизовања искуства (цртање, прављење модела, креативни покрет, говор, претварање, прерушавање); симболима повезују реалне радње, предмете, поступке са замишљеним концептом у игри; укључују и комбинују симболе различитих култура;

- **Развијање симболичког изражавања у животно практичним ситуацијама** - симболичко изражавање се развија у аутентичним ситуацијама (деца обележавају, дизајнирају, користе бројеве, збрајају ...), користе личне и симболе других култура; у животним ситуацијама користи знаке из различитих сфера људске делатности као начин комуникације;
- **Развијање симболичког изражавања у планираним ситуацијама учења** – деца упознају различите симболе и начине њиховог коришћења у комуникацији са другима; представљају на властити начин оно што доживљавају, замишљају и маштају; испитују различите начине коришћења уметничких материјала и преиспитују процес стварања; развијају различите начине вербалне комуникације кроз риме, причање прича, језичке игре; истражују различите графичке симболе и користе их у смисленим контекстима; овладавају различитим начинима представљања користећи различите медије и технологију;
- **Развијање свести о важности и корисности различитих начина графичког и других начина симболичког представљања** кроз стварање прилика за њихову практичну употребу у игри.

Такође важан аспект припреме за школу односи се на подршку развијању важне компетенције за целоживотно учење - **учењу учења** (пored осталих компетенција). Ова компетенција се развија подршком деци да освешћују процес властитог учења (запитаности, постављања питања, развијање сопствених теорија и хипотеза, решавања проблема, проналажење различитих извора информација, заједничко долажење до решеања, конструкција знања, промишљање, преиспитивање и др.). Учење учења је смислено повезано са игром, активношћу и ситуацијом у којој дете учествује и кроз укључивање деце у развијање програма. Васпитач помаже детету да свој процес учења освешћује, прати и процењује, тако што га моделује, даје лични пример у истраживању и подржава га документацијом о учењу видљивом у простору.

Имплементацијом програма Године узлета тежимо ка развијању заједнице учења свих учесника у васпитно-образовном процесу са циљем смисленог и квалитетног развоја програма и културе у сваком вртићу. Заједница учења треба да буде базирана на отворености сваког учесника ка реалним променама како групе тако и личних

професионалних у контексту социјалних интеракција које омогућавају суочавање различитих перспектива и размену и тиме се подржавају и подстичу нови приступи.

Континуираним радом свих учесника у васпитно-образовном процесу кроз заједничке састанке, активности, посете, размене, радиће се на разумевању и смисленом раду по програму Године узлета и начину његове примене.

Приоритетни задаци Установе у радној 2022/23. односиће се на обезбеђивању предуслова за наставак квалитетне примене нових Основа програма предшколског васпитања и образовања, усклађивању реалне праксе са њима и то кроз:

- Сагледавање квалитета реалног програма на заједничким састанцима тимова васпитача и стручних сарадника у конкретном контексту вртића у циљу бољег разумевања концепције ;
- Идентификовање различитих потреба практичара у контексту примене нове концепције и осмишљавање потребне подршке усклађене са одговорностима професије; Идентификовање потешкоћа или проблема у пракси и израда плана акције на основу дефинисања постојећег стања с циљем промене у пракси;
- Дефинисање смерница за развијање реалног програма у вртићу у складу са концепцијом, хоризонталну стручну размену – заједничке размене са увезаним вртићима на месечном нивоу;
- Спровођење годишњег плана самовредновања у установи, оснаживање тимова васпитача за његово квалитетно спровођење усклађено са унапређењем процеса самовредновања у предшколским установама;
- Радити на јачању сегмената унапређивања активног учешћа родитеља у живот и рад вртића кроз уважавање перспективе родитеља, укључивање и позивање родитеља на заједничко ућешће (кроз осмишљавање и обогаћивање физичке средине, реализацију пројеката у јаслама и вртићу, набавку материјала и средстава..);
- Интензиван рад на разумевању функције и садржаја документовања реалног програма кроз тематски/пројектни портфолио као и учења детета кроз дечји портфолио (приче за учење);
- Унапређивање видљивости процеса учења, развијања програма и актуелних дешавања – панои, панели, инсталације у простору;

- Континуирано грађење инспиративног простора у свим вртићима и јаслама са акцентом на његовом смисленом коришћењу и са садржајнијим местима за учење као подршке дечијем учењу и игри;
- Отварање ка местима у локалном окружењу као извору подршке, на различите начине, да њихово укључивање има смислен повод и буде усклађено са концепцијом Основа програма.

Васпитно-образовни рад са децом у болничким групама

У овој години планира се реализација васпитно-образовних задатака у 15 група при Универзитетској дечјој клиници у Тиршовој као и у 3 групе при Заводу за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију. Основни задаци у раду у овим специфичним групама биће ментално-хигијенске природе: ублажавање и превазилажење негативних емоција – туге, страха, стрепње, осећања повређености, одбачености, љутње, као и уливања наде у оздрављење.

У овој години и даље ће **приоритетни задаци** у раду васпитача бити:

- континуиран рад базиран на активностима према новим Основама програма и то смислено значење и разумевање теоријских поставки и преиспитивање сопствених искустава у светлу нових спознаја у раду са децом у болници;
- праћење и документовање васпитно- образовног рада;
- даљи рад на уређењу средине за учење у складу са потребама деце и ограничењима која поставља медицинско особље; посебно радити на уређењу и промовисању простора за активности деце у пријемној амбуланти;
- изналажење различитих начина и подстицаја за превазилажење негативних емоција деце на болничком лечењу и стварања позитивне атмосфере;
- даљи рад на оснаживању васпитача за праћење потреба, могућности и интересовања деце и неговање и уважавање различитости;

- сарадња и размена искустава васпитача који раде у болници са васпитачима у вртићу.

Током године, уколико епидемиолошка ситуација дозволи, заједничко учење и игра деце из предшколске установе „Врачар“ и деце која се налазе на болничком лечењу, као међусобна размена искуства и знања деце из различитог окружења.

Васпитачи који раде у болничким групама чине Актив васпитача болничких група Установе, чланови су Васпитно-образовног већа Установе, а такође су редовно укључени у рад Актива васпитача болничких група Србије. Према плану стручног усавршавања запослених у ПУ васпитачи болничких група су редовно укључени у планиране семинаре.

Различити облици и програми васпитно-образовног рада

У складу са *Правилником о ближим условима за остваривање различитих облика васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа*, ПУ „Врачар“ ће и ове радне 2022/23 . године реализовати различите понуде организованих активности као што су енглески језик, балет и вртић „Спортић“ у складу са потребама деце и породице. Традиционално, пливање за децу наше установе организује општина Врачар већ неколико година..

У организовању различитих услуга, установа води рачуна о континуитету редовних васпитно-образовних програма, о ритму дана, распореду дневних активности, односно усклађености васпитно-образовног деловања како у току дана тако и у дужем временском периоду.

Ове радне године установа ће организовати фотографисање деце у сарадњи са фотографском радњом за различите потребе.

ПЛАН РАДА ЗА ЗИМОВАЊЕ/ЛЕТОВАЊЕ

Зимовање и летовање деце у овој радној години се планира преко Центра дечијих летовалишта (У даљем тексту ЦДЛ) и осталих агенција у складу са потребама деце и родитеља. Зимовање и летовање се реализује за децу од 4 до 7 година.

Дестинације су различите, углавном планине и садрже седмодневни боравак деце.

Из досадашњег вишегодишњег искуства и ограничених могућности ЦДЛ-а очекивани број за рекреативни одмор у одмаралиштима ЦДЛ-а је 450 до 500 деце и 420-450 деце за летовање, узраста средње, старије и припремне групе, а све у складу са понудом ЦДЛ-а и потребама ПУ „Врачар“.

Основни циљеви рекреативног боравка деце су очување и унапређивање здравља деце кроз свакодневни боравак на ваздуху и физичке активности, развијање моторичких способности деце у природним условима, развијање хигијенских навика и навика о здравом начину живота, стицање искуства у колективном животу и заједништву, уз развијање толеранције у односу са другима, упознавање природе, њених законитости, лепоте и друго.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Породица као примарни и најважнији васпитач деце да би учествовала у програму, потребно је да се осећа позваном и добродошлом, прихваћеном и уваженом, да припада и даје допринос заједници вртића кроз смислено учешће у развијању реалног програма. Важно је да се поштује различитост сваке породице и начин њеног учешћа у животу вртића.

Неке од значајних информација о укључености породице у дешавања у вртићу, добијене су током процеса самовредновања у области Васпитно-образовног рада за претходну радну годину. У анкети за родитеље, на питање „Колико сте кроз документовање у простору вртића (паное, панеле, инсталације..) информисани о актуелним дешавањима у вртићу и позвани да се укључите у васпитно-образовни рад?“, 65, 3% родитеља је одговорило са потпуно, 28, 1% делимично, 6, 6% недовољно.

Такав резултат указује на значај документовања у простору и потребу да се овај сегмент васпитно-образовног просеца унапређује, што би породицу подстакло на учешће у реалном програму, али и сагледавање других начина на које би се породица укључила у живот вртића. 80,7% васпитача има доживљај да укљученост родитеља у реализацију васпитно-образовног рада делимична, 7, 6% потпуна, док 11,7% сматра да је укљученост родитеља недовољна. Васпитачи су, у оквиру анкете која је њима намењена, имали могућност да на питање „Уколико имате идеје на које начине би се могла унапредити укљученост родитеља у реализацију програма, наведите Ваше предлоге“ дају одговоре отвореног типа.

Анализом одговора васпитача, уочава се потреба васпитачи с да се родитељи укључе кроз радионице, у улози експерта током реализације пројеката, укључивање у структурирању физичке средине, као спона у сарадњи са локалном заједницом. Такође, васпитачи сматрају да је родитељима потребна едукација када је у питању концепција „Године узлета“, како би били више и смисленије укључени у реализацију васпитно образовног процеса. У складу са свим наведеним чињеницама, план је да се у току предстојеће радне године родитељима путем предавања на почетку радне године појасне начини рада са децом у оквиру концепције Прогама „Године узлета“, представе основни

постулати кроз једноставне примере из праксе и добробити за дете из таквог начина рада. Родитељи ће бити информисани и кроз материјале у виду летака.

Неке од предложених мера за унапређење сарадње са породицом и активног учешћа родитеља у живот и рад вртића биће:

- Упознавање родитеља са новом концепцијом – Како деца уче у новом програму (кроз заједничке састанке, брошуре, флајере о програму рада, писане информације путем паноа и др.)
- Уважавање перспективе родитеља, укључивање и позивање родитеља на заједничко учешће (кроз осмишљавање и обогаћивање физичке средине, реализацију пројеката у јаслама и вртићима, набавку материјала и средстава..)

Током ове радне године и даље ћемо развијати квалитетно партнерство између родитеља и васпитно-образовне установе која се може реализовати кроз разумевање важности прихватања и узајамне подршке, међусобног разумевања и поштовања, смислене и конструктивне комуникације и активног учешћа и сталне размене.

Вртичко окружење треба да омогући деци да повезују искуства из породице са оним што раде у вртићу, да се програм обогати идејама и учешћем породица и да се знања и искуства из породице интегришу у заједничко учење деце и одраслих.

Почетком године родитељи ће бити упознати са развијањем програма рада у сваком вртићу са васпитно-образовним радом, као и другим програмима (исхране, превентивно - здравствене и социјалне заштите, програмом заштите деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и др.). Родитељи су директно укључени у рад установе кроз Савет родитеља, Управни одбор и тимове.

Током године сарадња са родитељима треба да се одвија кроз **сталну комуникацију** о децјем учешћу и учењу, животу и раду у вртићу:

- Размена информација са родитељима приликом доласка и одласка из вртића; путем вибер група, мејл адреса и сл.

- Унапред договорени сусрети и састанци са родитељима - размена информација, савета, доважни рад са породицом;
- **Заједничко вођење** дечијих портфолиа који на различите начине осликавају учење и учешће деце у програму (портфолији су доступни родитељима, уз могућност ношења кући, заједничког разгледања са децом, давање сопствених запажања и прилога);
- Целокупан простор у јаслицама и вртићима треба да **обилује документацијом која осликава реални програм** који децу и родитеље позива на учешће: посебна места са средствима и материјалима из пројекта за заједничку игру деце и родитеља; почетни и процесни панони са информацијама о актуелним пројектима, активностима, истраживањима, а кроз различите начине изражавања (фотографије, исказе, дечије продукте), позиве на заједничке активности и могуће начине укључивања породице, предлози и сугестије за заједничке игре и истраживања
- Простор за сугестије и предлоге породице (интерактивни панони, кутије за предлоге, вајбер групе).

Непосредно учешће родитеља **у живот и рад групе и развијање пројекта:**

- кроз писану комуникацију – представљање рада групе у оквиру пројекта (почетак пројекта, развијање и завршетак). То могу бити писма, бележнице, цртежи, мејл, вибер и на тај начин се родитељи позивају на учешће
- оснаживати родитеље на активну сарадњу током развијања пројекта (давањем предлога, указивањем на потенцијалне проблеме, грешке, искуства деце причана код куће, истражују одређена питања и проблеме са својим дететом ван вртића, а затим представе сазнато у групи и др.; буду експерти за одређено истраживање, учествују у прикупљању продуката културе, књига, документације, других средства и материјала које ће деца користити у истраживањима, учествују у слављењу пројекта.
- Активно заједничко учешће у активностима у ширем окружењу заједнице које су у интересу деце и породице;
- Вођење и праћење документације која треба да је видљива у улазним холовима вртића и јаслица, која би позивала родитеље и упућивала на сарадњу, добијање информација и сл и на тај начин треба да уважава различите потребе и могућности сваке породице

- Континуирано информисање родитеља о децјем учењу и игри

*Почетком октобра биће реализовани **родитељски састанци** за све објекте Установе, на којима ће још једном бити представљена нова концепција рада- Како деца уче у новом програму -*

Како би се родитељи на сврсисходнији начин укључили у живот вртића и самим тим допринели да деца повезују искуства из породице са искуствима и знањима која стичу у вртићу, потребно је позвати родитеље кроз јачање информисаности о добробити коју за дете има примена нове концепције програма, при чему треба на што једноставнији начин представити родитељима начин рада са децом, а такође и начин њиховог укључивања у рад са децом и васпитачима, начине како они могу да прате реализацију програма, начин учења и учешћа њиховог детета у програму.

- Групни родитељски састанци ће се одржавати периодично у циљу информисања и заједничких договора о актуелним дешавањима (актуелне теме/пројекти – представљање и заједничко слављење, заједничке акције, излети, прославе и др.);
- Родитељски састанци у мањим групама, нпр. поводом зимовања, летовања и др.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Дечји вртић је део окружења у ком функционише: места у локалном окружењу су места заједничког истраживања и учешћа деце и одраслих. Како би се програм развијао важни су учесници и ресурси локалног окружења-људи, простори, организације и институције. Самим тим јак је важно да учешћем у свим активностима и манифестацијама и доприносем, развија се лични, социјални и културни идентитет деце. Сарадња установе са окружењем развијаће се на принципима: отворености за различите могућности и

повезивања, уважавања специфичног контекста и места где се установа налази, континуитета и повезивања различитих дечијих искустава (у породици, окружењу, вртићу), видљивости и препознатљивости установе у окружењу.

Приоритетни задатак јесте реално отварање предшколске установе према локалном окружењу. **Тражење прилика и ресурса као и потенцијала околине** који би помогли у развијању програма у вртићу. Сваки вртић на основу својих специфичности и контекста треба да развија сарадњу са непосредним окружењем уз консултовање деце и породице и то: отворени простори – шеталишта, тргови, паркови... спортски клубови, библиотеке, музеји и остале културне институције... користе се за реализацију различитих активности; деца, васпитачи и чланови породице учествују у дешавањима у локалној заједници, а с друге стране у вртићу се дешавају манифестације у којима учествују чланови локалне заједнице; информације о делатности предшколске установе су видљиве и доступне у локалној заједници.

Развијање теме/пројекта подразумева и проналажење ресурса околине тако да деца, васпитачи и родитељи траже могућности како да дођу до одговора на питања и реше проблеме у вези са својим истраживањима у вртићу. Како би дошли до одговора организоваће се неки од могућих начина повезивања: истраживања на терену, одлазак у институције, на различите локалитете, упознавање и контакт са различитим познаваоцима проблематике у вртићу и ван њега, заједничко прибављање материјала и извора сазнања и др. Институције образовања, културе, спорта, привреде, природни локалитети и др. на тај начин постају места остваривања програмских активности или се укључују у активности у вртићу. Такође, библиотеке у близини вртића представљаће стални извор сазнања у вези са актуелним темама/пројектима.

Сарадња ће се интензивирати преко представника локалне средине у Тиму за самовредновање, Тиму за развојно планирање и Тиму за заштиту деце од насиља .

Посебан задатак у оквиру сарадње са друштвеном средином је сарадња са основним школама на територији наше општине, која ће се одвијати током целе године са циљем што ефикасније припреме деце за полазак у школу, која из године у годину траје и постиже све већи квалитет. Непосредна близина основних школа и наших вртића („В.Рибникар“, „Јован

Миодраговић“, „Краљ Петар Други“, „С.Марковић“, „С.Николајевић“ и „Свети Сава“) пружа могућност континуиране сарадње. Стручни сарадници из школа и наше установе, васпитачи припремних група и представници основних школа из реда учитеља неколико година уназад успоставили су сарадњу, тако да на почетку сваке године, заједно израђују акционе планове сарадње који подразумевају активности које се у континуитету реализују, током године, у школи или вртићу

У оквиру сарадње са школом реализују се следеће активности:

- организоване посете деце и васпитача школи, као и посете ђака и учитеља вртићу
- присуствовање школском часу, односно активностима деце у вртићу
- заједничке активности деце у дворишту школа или вртића ;
- посете школским кабинетима и активности у њима заједно са школском децом и учитељима;
- позоришне представе – деце за децу, глумци за децу, изложбе радова...
- укључивање у заједничке манифестације које организује школа или вртић
- родитељски састанци везани за упис деце у школу уз учешће како васпитача и сарадника из вртића тако и представника основних школа;

Приоритетни задаци јесу проширивање сарадње са еминентним институцијама као што су библиотекарма, музејима, позориштима “Душко Радовић“ и „Дадов“, позориштанцем „Пуж“, Београдским драмским позориштем, Спортским центром „Врачар“, Музичким школама – „Јосиф Славенски“, „Стеван Мокрањац“ и „Станковић“, Природњачким музејом, музејом „Никола Тесла“, Музејом примењене уметности, Етнографским музејом, КУД „Градимири и широм заједницом Министарство просвете, Секретаријат за деју заштиту, Филозофски факултет, Учитељски факултет, Градски завод за јавно здравље, Дечји културни центар, Центар за социјални рад Врачар, Дом здравља Врачар, СО Врачар, Предшколске установе из Београда и Србије, ЈКП Градско зеленило, Дефектолошки факултет, Институт за ментално здравље, Дом за небринуту децу „Јуса“, Дом за небринуту децу у Звечанској

улици, ЗОО врт, Ботаничка башта, сарадњу са медијима. Видљивост Установе у окружењу је циљ коме тежимо и оствариваће се кроз:

- учешће деце и васпитача у различитим дешавањима у локалној заједници (различите манифестације, обележавање Дечије недеље, Ускршње недеље, ликовни и други курсеви и др);
- доступност информација о предшколској установи и програму у локалној заједници кроз различите продукте дечијег рада (дечије изложбе, покретање хуманитарних акције и сл.).
- сарадњу са писаним и електронским медијима кроз презентацију примера добре праксе

Планирају се различите активности у оквиру:

Дечје недеље, прославе Нове године, дана Светог Саве, светског Дана здраве хране, учешће на Дечјем маратону, обележавање Дана планете земље, Дан Установе ...

Деца из наше Установе укључиваће се и у друге манифестације које се организују у граду и општини, а примерене су за децу предшколског узраста, али уз договор на Педагошком колегијуму и уз сагласност родитеља

У оквиру Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце планирају се следеће активности: хуманитарна акција у оквиру програма „Дечје недеље“.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У складу са променама савремене васпитне праксе и законским документима, пре свега новим Основама програма „Године узлета“, конципиран је програм стручног усавршавања.

Полазишта за израду програма чине:

- претходна искуства након имплементације и рада према новим Основа програма у васпитној пракси;
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- Развојни план Установе за период 2021– 2024.године;
- Извештај о раду Установе и Извештај о стручном усавршавању за радну 2021/22 годину;
- Извештај о самовредновању области: Васпитно-образовни рад;
- Испитивање и анализа професионалних потреба васпитног кадра у односу на дефинисане компетенције за васпитаче;
- Испитивање и анализа потреба за подршком васпитног кадра у вези са новом концепцијом програма „Године узлета“

Програм стручног усавршавања је усмерен на подршку и разумевање у примени нове концепције и за развијање реалног програма у свим вртићима.

Планирани су следећи облици стручног усавршавања:

Стручни органи у Установи:

- Васпитно – образовно веће;
- Стручни актив васпитача ;
- Стручни актив васпитача болничких група;
- Стручни актив медицинских сестара - васпитача;
- Актив за развојно планирање;
- Стручни актив ментора и приправника;

Тимови:

- Тим за инклузивно образовање;
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Тим за самовредновање;
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;

- Тим за професионални развој;

Педагошки колегијум

Остали облици стручног усавршавања – семинари, стручни скупови, вебинари и др

План рада Васпитно-образовног већа

Васпитно-образовно веће чине: васпитачи, медицинске сестре – васпитачи и стручни сарадници.

ДИНАМИКА	ТЕМА	РЕАЛИЗАТОРИ
СЕПТЕМБАР	- Разматрање Извештаја о раду Установе за 2021/22. годину; - Разматрање Годишњег плана рада и програма стручног усавршавања за радну 2022/2023. годину; - Разматрање плана самовредновања у 2022/23.години;	директор, пом. директора за васпитно-образовни рад, стручни сарадници, социјални радник, сарадник за превентивно-здравствену заштиту.
ОКТОБАР	- „Шта нам деца поручују кроз непожељна понашања и како да их чујемо?“	Јелена Стефановић Јовановић, стручни сарадник психолог
НОВЕМБАР	„Ургентна стања у дечијем узрасту“ -	Др.Мија Којић Антовић, ДЗ Врачар
ФЕБРУАР	“Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта”	Миланка Петковић, сарадник за социјалну заштиту и Катарина Радаковић,мастер васпитач

АПРИЛ	- Представљање истраживачке теме: Укључивање“гласа детета“ у документовање – различите перспективе и слике о детету коју градимо кроз дечији портфолио. - Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и мере за унапређење квалитета	Представници Тимова за квалитет Васпитачи Стручни сарадници
ЈУНИ	- Извештај о самовредновању и предлог мера за унапређивање квалитета рада у оквиру области: <i>Васпитно-образовни рад, Подришка деци и породици, Професионална заједница учења, Управљање и организација</i> - Извештај о стручном усавршавању медицинских сестара, васпитача и стручних сарадника у претходној радној години, са анализом примене стечених знања у пракси;	директор ПУ Централни Тим за самовредновање Тимови на нивоу објекта

План рада Стручног Актива васпитача и медицинских сестара

Овогодишњи план актива васпитача и медицинских сестара-васпитача биће базиран на истраживање праксе која ће се реализовати кроз акциона истраживања у предшколској установи. На овај начин, практичари имају прилику да истраже питања, проблеме или тешкоћу које виде као важне за своју праксу и шта желе да побољшају или превазиђу. Кроз акциона истраживања у предшколском васпитању могу се истражити питања и проблеми које васпитачи виде као важне за своју праксу и на тај начин анализираће сопствене увиде, планирати акције која ће постати део праксе.

Процес и фазе кроз које се пролази у акционом истраживању у вртићу и јаслама јесу:

1. Планирање;
2. Акција;
3. Праћење и рефлексija.
4. Ревидирање плана

1. Планирање значи формирање заједнице истраживача унутар сваког вртића који ће се бавити истраживањем одређене проблематике која је практичарима нејасна и важна да је разумеју. Заједница истраживача јесу сви васпитачи и они су усмерени на процес саме промене кроз преиспитивање праксе и промене начина разумевања праксе. Активности су једнако распоређене међу практичарима и сви подједнако учествују у истраживању.

1а. *Откривање проблема* који се истражује почиње избором онога што практичари опажају **као проблем или тешкоћу у својој пракси** и желе да ја побољшају или превазиђу. Избор проблема за истраживање може **бити пример из праксе или бележење својих размишљања о (шта бисте хтели да промените и зашто; шта вам представља тешкоћу или проблем)** за заједнички састанак и кроз дискусију се одлучује за заједничку тему која је релевантна за истраживање.

1б. *Оквирни план истраживања* јесте да свима буде јасна почетна идеја, односно да се разуме зашто се истражује одређени проблем и да се заједнички формулишу питања којим се баве у истраживању проблема.

2. Акција деловање практичара у конкретној ситуацији како би боље разумели конкретну ситуацију. У акцији се уносе промене у реални контекст у децјем вртићу.
3. Праћење – пре акције се планира начин праћења и врсте података до којих желе да дођу праћењем и ти подаци чине основу за критичку рефлексiju о акцији.

Технике за прикупљање података су следеће:

- Аудио и видео снимање
- Интервју и разговори
- Интернет странице

- Писани записи

4. Рефлексија – у критичком преиспитивању васпитача на основу прикупљених података путем различитих техника најзначајније је да се фокусирамо на разумевање оног шта се дешава у пракси (шта нам је био проблем), каква се промена догодила, шта су ограничења и доприноси промене и шта би још требало мењати.

Кроз рефлексију практичари деле своја искуства о акцији, заједно долазе до увида на основу којих мењају своја досадашња сазнања и уверења о досадашњој пракси и договарају о следећем кораку акције.

5. Ревидирање плана- након акције и рефлексије практичара долази се до заједничких одлука о томе шта ће бити следећи корак у истраживању и шта ће практичари мењати у приступу пракси.

Оквирни план састанака

СЕПТЕМБАР	- Идентификовање различитих потреба практичара у контексту примене нове концепције и осмишљавање потребне подршке усклађене са исказаним професионалним потребама; Где је мени потребна подршка, а где је моја одговорност? - Дефинисање динамике и начина организације заједничких састанака -заједничке размене са увезаним вртићима на месечном нивоу у циљу рефлексије и сталног враћања и преиспитивања колико је релевантна пракса у складу са концепцијом
ОКТОБАР	Тема: Документовање у простору –(документовање заједничког учешћа деце и одраслих, видљивост процеса учења деце...) <i>анализа примера из праксе -процесни панои, панели, - заједничка размена и договор око спровођење плана акције у пракси</i>

НОВЕМБАР	- Формирање, осмишљавање и уређење заједничких простора у односу на критеријума из концепције - Заједничка анализа урађених промена и давање предлога за унапређење – промишљање и заједничка размена са тимова васпитача на основу добијених увида
ДЕЦЕМБАР	<i>Тема: Интегрисан приступ учењу у Основама програма</i> - Шта значи - Деца уче интегрисано? - Начини учешћа васпитача у развијању интегрисаног приступа учењу - Развијање интегрисаног приступа учењу кроз теме/пројекте
ЈАНУАР	Праћење реализованих корака и плана акције у пракси – сагледавање реалног стања
ФЕБРУАР	- Документовање подршке дечијем учењу и развоју кроз дечји портфолио – анализа примера из праксе на основу портфолија из групе, разумевање и заједничка размена на сатанцима актива (шта је садржај дечјег портфолија и шта није, како <i>градимо причу о детету</i>, <i>шта се документује кроз дечији портфолио..</i>)
МАРТ	Приче за учење – диспозиције, како препознати подржавати диспозиције, шта чини садржај приче за учење, како правимо причу за учење
АПРИЛ	Животно – практичне ситуације - питања, дилеме и заједничко разумевање
МАЈ	<i>Тема: Осврт и рефлексија након реализације планираног стручног усавршавања-рефлексивна питања – васпитачи и стручни сарадници</i>

Руководиоци Актива:

Вртић „Мића и Аћим“ – Бојана Кенешки

вртић „Бисер“ – Јована Илић

вртић „Луња“ – Марија Крсмић

вртић „Свети Сава“ - Весна Миливојевић

вртић „Лепа Витас“ - Жана Тривановић

вртић „Нада Пурић“ – Бојана Главоњић

вртић „Фића“ – Славица Попац

вртић „Бубамара“ – Тамара Шегрт

вртић „Гуливер“ – Сандра Бацковић

вртић „Врачарац“ - Славица Самирић

План рада Стручног Актива медицинских сестара- васпитача

План рада по месецима

СЕПТЕМБАР	- Идентификовање различитих потреба практичара у контексту примене нове концепције и осмишљавање потребне подршке усклађене са исказаним професионалним потребама; <i>Где је мени потребна подршка, а где је моја одговорност?</i> - Дефинисање динамике и начина организације заједничких састанака- заједничке размене са увезаним вртићима на месечном нивоу у циљу
-----------	---

	рефлексije и сталног враћања и преиспитивања колико је релна пракса у складу са концепцијом
ОКТОБАР	<i>Тема: Документовање у простору –(документовање заједничког учешћа деце и одраслих, видљивост процеса учења деце...) анализа примера из праксе -процесни панои, панели, - заједничка размена и договор</i>
НОВЕМБАР	- Формирање, осмишљавање и уређење заједничких простора у односу на критеријума из концепције - Заједничка анализа урађених промена и давање предлога за унапређење – промишљање и заједничка размена са тимова васпитача на основу добијених увида око спровођење плана акције у пракси
ДЕЦЕМБАР	Тема:Развијање тема/пројеката са децом јасленог узраста -Консултовање са децом јасленог узраста, начини проширивања и подупирања активности - Повод за почетак развијања теме/пројекта-примери из праксе -Писање приче о пројекту
ФЕБРУАР МАРТ	Тема: Документовање учења детета кроз дечји портфолио -Приче за учење као забелешке о процесу учења и подршка васпитачу да развија осетљивост за препознавање и подржавање диспозиција за учење -Диспозиције за учење-препознавање на примерима из праксе, подршка добробити детета кроз подржавање диспозиција за учење
АПРИЛ	

	Животно – практичне ситуације - питања, дилеме и заједничко разумевање
МАЈ	Тема: <i>Осврт и рефлексивна питања након реализације планираног стручног усавршавања-рефлексивна питања – васпитачи и стручни сарадници</i>

Руководиоци Актива:

Јасле „Мића и Аћим“- Данијела Шпица Томић

Јасле „Бисер“- Дајана Кнежевић

Јасле „Луња“- Радмила Петровић

Јасле „Чаролије“-Јелена Младеновић

Јасле „Палчић“- Јовановић Ивана

Јасле „Звончић“-Ана Николић

Јасле „Маза“ – Маја Новаковић

План рада Актива болничких група

На основу исказаних потреба за подршком током претходне радне године васпитача болничких група, приоритетни задаци за ову радну годину биће конципирани ка продубљивању и имплементирању нове концепције Програма у специфичним условима рада. Фокус ће бити на развијању осетљивости за препознавање потреба и заинтересованости деце, препознавање и подржавање диспозиција за учење кроз интегрисан проступ учењу, евиденција и педагошка документација у програму васпитно-образовног рада са децом на болничком лечењу.

Сарадња и размена искустава васпитача васпитача у болничким групама са васпитачима у вртићу биће будућа пракса као и до сада обзиром да таква искуства највише доприносе разумевању реалног програма.

План рада по месецима:

Октобар	-Упознавање са задацима у Годишњем плану рада и договор око начина рада Актива;
Децембар	-Вођење евиденције и педагошке документације у програму васпитно-образовног рада са децом на болничком лечењу.
Фебруар	-Развијање осетљивости за препознавање потреба деце на болничком лечењу- радионица кроз примере
Април	Приче за учење-примери из праксе, -диспозиције за учење-препознавање и развијање базичних капацитета успешног функционисања кроз подржавање диспозиција у игри
Мај	-Грађење физичког окружења које подупиरे опште циљеве програма-прилагођено специфичним условима рада -рефлексija и план акције у циљу подршке добробити детата

Васпитачи који раде у болничким групама укључиваће се у рад стручних актива васпитача у Установи и Актива болничких група Србије.

Руководилац Актива: Кесић Славица

Васпитачи који раде у болничким групама укључиваће се у рад стручних Актива васпитача у Установи и Актива болничких група Србије.

План рада Актива ментора и приправника

Приоритетни задаци у раду ментора и приправника су:

- развијање знања, умења и вредности приправника неопходних за квалитетан васпитно-образовни рад са децом, сарадњу у заједници учења и развијање професионалне праксе;
- грађење критичког односа према свом деловању, оспособљавање да се учи из праксе, континуирано развијање потребних компетенција и мењање сопствене праксе;
- грађење професионалне одговорности и спремности да се иницирају промене, отвореност за промене, стицање навика праћења и узимања у обзир нових сазнања ...

Фазе у реализацији програма:

- I. ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПРИПРАВНИКА** - медицинских сестара васпитача и васпитача који испуњавају услов за полагање испита за лиценцу, ангажовани су у установи на одређено или неодређено време;
- II. ПРЕДЛОГ И ИМЕНОВАЊЕ МЕНТОРА** – предлажу се и именују ментори и утврђују задаци у односу на припрему приправника. Улога ментора је да информише, прати и усмерава васпитача приправника у току трајања програма увођења у посао.
- III. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО** – стручне консултације са приправницима и менторима. Приправник и ментор израђују план увођења приправника у посао и периодично их евалуирају.
- IV. ПРАЋЕЊЕ РАДА ПРИПРАВНИКА И УВОЂЕЊЕ У ПОСАО** – праћење активности ментора и припрема активности које изводи приправник
- V. ПРОВЕРА САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА**- реализоваће се кроз припрему, извођење активности на основу одабране теме и области (обавезна припрема садржи податке о групи, тему, задатке, могући ток активности, облике рада са децом, улогу васпитача)

СЕПТЕМБАР	- Евидентирање приправника и предлог и именовање ментора; - Упознавање са Програмом увођења у посао; - Договор око израде годишњег плана рада ментора и приправника Реализатори: стручни сарадници, ментори
ОКТОБАР	- Тема: Простор – разумевање значења простора у новој концепцији - Анализа планова ментора и приправника – реализатори: ментори, приправници и стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР	- Узајамне посете активностима – приправник код ментора и ментор код приправника (у периоду октобар – децембар) и заједничка рефлексива – искуства, отворена питања, дилеме (Узајамне посете наставити континуирано током године)
ФЕБРУАР	- Снимак активности и заједничка рефлексива на активу – усклађеност са концепцијом Година узлета – стручни сарадници, ментори и приправници - Стратегије васпитача-заједничко развијање програма (консултовање са децом, проширивање и подупирање активности, улоге васпитача..)
МАРТ	- Узајамне посете активностима – ментора и приправника (у периоду децембар – март) и заједничка рефлексива – искуства, отворена питања, дилеме – ментори, приправници, стручни сарадници - <i>Писана припрема активности</i>

АПРИЛ	- Прича о пројекту – препознавање принципа у неком од реализованих пројеката
	- Разумевање повезаности вртића са породицом и локалном заједницом
ЈУН	- Извештај о раду Актива и предлози за рад у следећој години.

Елементи програма увођења приправника у посао, базираће се у односу на знања, умећа и вредности које су дефинисане Правилником о компетенцијама васпитача, а ментори ће заједно са приправницима процењивати на којим приоритетним знањима, умењима и вредностима треба посебно радити током увођења приправника у посао.

Реализација овог програма биће проширена учешћем приправника у свим облицима стручног усавршавања у установи као и у различитим активностима које ће током године, у сарадњи с аменторима и стручним сарадницима, осмишљавати и реализовати приправници за друге приправнике и који ће представљати садржај заједничке рефлексије.

Програм увођења приправника у посао постоји у електронској форми са јасно дефинисаним областима, активностима и временом реализације који сваки ментор и приправник добијају у септембру на првом састанку актива.

Актив за развојно планирање

Актив за развојно планирање води процес развојног планирања у Установи, израђује акционе планове на нивоу Установе, прати реализацију планираних активности, учествује у евалуацији циљева и задатака, припрема периодичне анализе за Педагошки колегијум и запослене, предлаже корекцију Развојног плана и сл.

Приоритетни задаци у наредном периоду односиће се на истраживање праксе вртића, у којој ће практичари имати прилику да истраже питања, проблеме и уједно да унапреде своју праксу.

Тим за развојно планирање има устаљену динамику активности током године, састајаће се у проширеном саставу на тромесечном нивоу у циљу реализације и праћења постављених циљева и задатака у развојном плану Установе.

Стручни Актив за развојно планирање издвојио је из Развојног плана приоритетне циљеве и задатке из свих наведених области које су предвиђене за ову радну годину, утврдио активности, носиоце и време реализације. Активности дефинисане у акционим плановима интегрисане су у план стручног усавршавања .

Тим за развојно планирање чине:

Централни Тим: Тодоровски Бојана, мед.сестра-васпитач; Самирић Славица, васпитач и Величковић Наташа; Ана Томић и Мирјана Аврамовић, стручни сарадници; Јелена Јеленић Јанковић, помоћник директора, представник Савета родитеља- Вовес Тијана ; представник локалне заједнице- Марко Никић.

Проширени Тим: мед.сестре – Тања Симић, Винш Ивана, Раичевић Ивана, Јелена Младеновић,, Вукашиновић Мирјана, Мијатовић Кристина;

Васпитачи - Тубић Анђелина (вртић Луња), Бојан Бојовић (вртић Бисер), Радивојевић Милана (вртић Мића и Аћим), Јанићијевић Горана (вртић Свети Сава), Цветановић Антонија (вртић Фића), Марунић Сандра (вртић Нада Пурић), Јелена Јовановић(вртић Лепа Витас), Бацковић Сандра (вртић Гуливер), Бојана Живковић (вртић Бубамара), Александра Димитријевић (болничке групе)

Координатор Тима- Ана Томић, педагог

ПЛАН РАДА

ОКТОБАР	Упознавање са активностима дефинисаним у Акционим плановима за радну 2022/23 годину – руководиоци тимова и координатор тима за развојно планирање;
НОВЕМБАР	Израда и конкретизација акционих планова на нивоу објекта на основу постављених нових развојних циљева и задатака за период септембар 2022.-јун 2023. – руководиоци тимова и стручни сарадници; заједнички договори о корацима за конкретне активности предвиђене Акционим планом;
ЈАНУАР	Извештај о урађеним акционим плановима за сваки објект за период септембар-јануар
АПРИЛ	Извештај о реализацији задатака предвиђених акционим плановима за сваки објект за период јануар-април за Педагошки колегијум- руководиоци тимова и стручни сарадници
ЈУН	Евалуација реализованих активности на нивоу установе и предлози за израду акционих планова за наредну радну годину – руководиоци тимова и стручни сарадници

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручног већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са следећим пословима:

- Планирање и организација остваривања програма васпитно-образовног рада и свих активности установе;
- Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, самовредновање и стварање услова за спровођење спољашњег вредновања;
- Остваривање Развојног плана установе;
- Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- Инструктивно-педагошки увид и праћење квалитета васпитно-образовног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника.

На састанцима Педагошког колегијума ће се размењивати искуства у реализацији задатака и планираних корака у имплементацији нових Основа програма који су предвиђени у оквиру програма стручног усавршавања .

План рада:

СЕПТЕМБАР	- Анализа стања по васпитним групама, опремљеност и припремљеност за рад у складу са новим Основама програма– акценат на простору и потребним ресурсима; - Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања и избор члана Педагошког колегијума који ће пратити остваривање тог плана и достављати тромесечно анализу директору Установе;
ДЕЦЕМБАР	-Анализа реализације Програма стручног усавршавања у претходном периоду - тромесечни извештај; - Осмишљавање манифестације: Дани предшколаца Врачара; - Предлагање радова за стручне скупове на нивоу Удружења;
МАРТ-АПРИЛ	- Анализа реализације Програма стручног усавршавања од децембра до марта - тромесечни извештај;

	- Извештај о реализацији задатака предвиђених акционим плановима - Тим за развојно планирање; - Праћење развоја заједнице истраживача и практичара
ЈУН	- Годишњи извештај о реализацији програма стручног усавршавања и предлози за унапређивање васпитно-образовног рада у следећој години – руководиоци Актива и стручни сарадници.

ТИМОВИ

Тим за инклузивно образовање

Као и до сада, тако и ове 2022/2023. године, Тим за инклузију чиниће стални чланови: помоћник директора, стручни сарадници, сарадник за социјалну заштиту, сарадник за превентивну здравствену заштиту и дефектолог.

Координатор тима је логопед Мира Ристић. Као повремени чланови тима укључиваће се васпитачи, родитељи деце, као и спољни сарадници по процени тима.

Општи циљ у раду тима:

Спровођење свих активности везаних за примену принципа инклузивног васпитно-образовног процеса утврђених законским и подзаконским актима, као и да ствара услове за интеграцију и инклузију деце из осетљивих група ради остваривања једнаког права на образовање за сву децу.

Специфични циљеви:

- Информисање запослених о принципима инклузивног образовања, подизање компетенција запослених за препознавање и прилагођавање инклузивном образовању.

Тим ће имати следеће задатке:

- Идентификација деце која имају потребу за додатном подршком у васпитно-образовном процесу (тешкоће у учењу, сметње у развоју, инвалидитет, проблеми у понашању и емоционалном развоју, деца која живе у социјално нестимулативним срединама или из других разлога остварују право на додатну подршку).
- Опсервација деце, у сарадњи са васпитачима, прикупљање података из различитих извора.
- Индивидуализација или прилагођавање које обухвата прилагођавање простора и услова рада, прилагођавање материјала и прилагођавање метода, техника и облика рада, што уз прилагођавање садржаја интересовањима и способностима деце појачава мотивацију и омогућава деци да на себи својствен начин конструишу своје знање и да више напредују. Уколико се овим поступцима постигну жељени резултати они постају део редовног васпитно-образовног процеса.
- Уколико се претходно наведеним поступцима не постигну жељени резултати, Тим за инклузију, у сарадњи са васпитачима, покреће поступак израде педагошког профила и плана прилагођавања који се ради уз сагласност и учешће родитеља.
- Праћење ефеката планираних активности и пружање подршке деци и васпитачима кроз саветодавно-инструктивни рад.
- Рад са родитељима – у циљу јачања њихових компетенција подстицати родитеље на сарадњу и активно учешће у свакодневном васпитно – образовном раду. Омогућити им да увиде користи и да размењују информације и идеје.
- Рад са личним пратиоцима кроз консултације, инструкције и праћење њиховог рада и резултата које остварују у раду са децом.
- Размена искуства са другим предшколским установама.
- Сарадња са локалном заједницом.
- Евалуација рада Тима за инклузију.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланове Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе именује директор на период од једне радне године и то од 1.септембра за радну годину.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе: стручни сарадници- педагози, представник стручног Актива за развојно планирање- координатор, представник Тима за

самовредновање – координатор тима, представник васпитача Љиљана Драгутиновић, представник медицинских сестара-васпитача Драгана Марић, представник УО из реда локалне заједнице Марко Никић, представник Савета родитеља- Бранка Јовановић.

Тимом председава и руководи директор Установе.

Чланови проширеног Тима: Ивана Пашић, Марта Вигњевић, Рената Радојевић, Весна Јаблановић, Снежана Вукашиновић, Ана Листмајер, Јована Гмијовић, Живковић Бојана, Светлана Аризановић, Славица Самирић, Нада Деспот, Мирјана Јовановић, Ивана Ђинђић, Светлана Кајалић, Мила Зрењанин, Станковић Јована, Ана Ђукић, Кесић Славица

Основни задатак Тима је обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, праћење остваривања предшколског програма и развој компетенција васпитног кадра.

Остали задаци Тима:

- развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе;
- коришћење аналитичко- истраживачких података за даљи развој установе;
- давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања васпитача и стручних сарадника;
- праћење развоја компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања;

Годишњи план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

Месец Октобар:

- Разматрање годишњег плана рада Тима, начина рада и дефинисање активности којима ће се Тим бавити;
- Оквирни план рада и сарадње са заједницом истраживача

Месец Новембар:

- Истраживање са децом- пракса децјег вртића (истраживачко питање, проблем дефинисан са заједницом истраживача) *учење, саморефлексија, нове могућности за развијање реалног програма*

–Реализатори: тимови васпитача, мед.сестара и стручни сарадници

Месец Фебруар: Праћење тока истраживања - дилеме и потешкоће

Месец Април: Непосредни увиди у реализацији истраживања са заједницом истраживача- кључна питања, дилеме и ревидирање плана основу добијених података; Анализа педагошке документације на основу консултовања са децом (приче за учење) сарадња са тимом за самовредновање и заједницом истраживача и практичара.

Месец Мај: Закључци Тима за квалитет након реализованих истраживања у пракси и представљање увида и акција које су се десиле у пракси –*учење, саморефлексија, нове могућности за развијање реалног програма*

– представници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Јун: Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Координатор Тима: Мирјана Аврамовић

Тим за професионални развој

Чланове Тима за професионални развој именује директор Установе на период од једне радне године и то од 1. септембра за радну годину.

Чланови Тима за професионални развој су: помоћник директора, стручни сарадници и представници медицинских сестара васпитача Гордана Триндић и Славица Вукославчевић представник Управног одбора из реда локалне заједнице – Биљана Ракић, члан Савета родитеља- Марија Павић.

Координатор Тима – Јелена Јовановић Стефановић, психолог

Проширени Тим: васпитачи: Ђерић Жељка, Грујић Сандра, Бачваревић Ивана, Милена Васојевић, Ивана Урошевић, Стојановић Јелена, Игњатовић Јасмина, Ивана Миленковић, Мирјана Поповић, Јована Радовић, Катарина Кузмић

Медицинске сестре- васпитачи: Јасмина Илић, Светлана Ђорђевић, Невена Некић, Јевтић Катарина, Данијела Маловић, Тања Симић, Биљана Филиповић

У раду Тима председава и руководи директор Установе.

Задаци Тима на нивоу Установе су:

- ☐ вођење евиденције о професионалном статусу и стручном усавршавању васпитача и стручних сарадника – база података акредитованих програма стручног усавршавања;
- ☐ праћење и анализа свих облика стручног усавршавања које се остварује на нивоу Установе – листа обавезујућих 44 сата стручног усавршавања;
- ☐ предузимање мера за унапређивање компетенција васпитача и стручних сарадника према утврђеним потребама;
- ☐ планирање професионалног развоја васпитача и стручних сарадника на основу исказаних потреба васпитног кадра.

Годишњи план Тима за професионални развој

Месец: Октобар

- Конституисање Тима, дефинисање задатака и договор око поделе задужења до краја радне године;
- Анализа потреба васпитног кадра за професионалним усавршавањем у односу на компетенције и израда плана акције у складу са исказаним потребама – стручни сарадници;
-

Месец: Децембар

- Анализа остварености интерних сати стручног усавршавања- листа 44 сата обавезујућег програма, увид у стање остварености по објектима;
- *Радионица - Компетентност васпитача посматрана кроз непосредни рад са децом- знања, умења и вредности препозната кроз примере из праксе*
- Анализа остварености акредитованих бодова стручног усавршавања и предлози за ажурирање базе података, начина избора семинара сходно одређеним потребама и интересовањима кадра;

Месец: Април

- Анализа компетенција васпитача кроз примере акција које су спроведене током акционог истраживања - заједничка рефлексција, разумевање и увид у оствареност и потребе за подршком

Месец: Јун

- Анализа реализованих активности, у којој мери су одговарале потребама васпитног кадра, које од компетенција су посебно ојачане, а на којима треба даље радити;
- Предлог плана стручног усавршавања за наредну годину у односу на потребе кадра и васпитне праксе.

Тим за заштиту деце од дискриминације, злостављања, занемаривања и запостављања

Тим у Установи чине: директор установе, помоћник директора Петковић Миланка – дипл.социјална радница- координаторка Тима, Триндић Гордана-медицинска сестра, Јелена Јовановић Стефановић-психолог, Горана Јанићијевић - дефектолог, Мирјана Аврамовић - педагог, Снежана Станојев - васпитачица и Александар Вучелић - секретар Установе. Сваки објекат (јаслице и вртић) има свог представника (главни васпитач, односно главна сестра у објекту) задуженог за реализацију овог Програма и за сарадњу са тимом Установе.

Поред сталног тима формиран је и проширени тим коме поред чланова Тима Установе, придружују се и : Драган Божовић-специјални педагог, представник Центра за социјални рад одељења Врачар, Љубица Дошен – дипл.социјална радница Дома здравља Врачар и Николић Милена чланица Савета родитеља у Установи.

Основни циљ Програма јесте стварање услова за безбедно одрастање и заштиту деце од насиља кроз : стварање ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење деце, подршку развоју социјалних компетенција деце, промовисања културе понашања и уважавања личности , различитости, толеранције и заједништва, као и развијања свести о одговорности свих запослених о заштити права деце и одраслих у предшколској установи. Садржаји су усклађени и чине саставни део редовних програма рада и пројеката који се реализују у вртићима, непосредном окружењу а све у сарадњи са родитељима кроз планиране облике сарадње.

У васпитно-образовном систему превенција и рано откривање представљају једну од најзначајнијих улога у програмској заштити деце од злостављања и занемаривања. Програм заштите деце од насиља одвија се истовремено са васпитно-образовним активностима, стварањем ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење деце.

Наставиће се са информисањем свих интересних група у установи (васпитача, сестара, стручних сарадника, осталих запослених, родитеља и представника локалне средине) о Програму заштите деце од насиља, као и планираним активностима и обавезама предвиђеним акционим планом. Отворена је е-mail адреса на коју могу сви да упуте информације о сумњи на насиље. Адреса се налази на огласним таблама у свим објектима. Одређена је стручна особа која ће редовно пратити интернет пошту, и бити у обавези пријављивања координатору Тима ради спровођења процедуре.

Превентивне активности се односи на:

- помоћ родитељима у подизању и васпитању деце;
- предавања, односно прилагођене облике рада са децом која су усмерена на препознавање и откривање било које форме насиља над децом, као и укључивање родитеља у разноврсне програме истог садржаја што значајно доприноси повећању осетљивости на појаву насиља;
- реализацију програма усмерених на ненасилну комуникацију, подизање родитељске компетенције и сл. такође су у функцији превенције насиља над децом
- активности васпитно-образовног рада са децом обогатити садржајима везаним за социјалне, кооперативне игре, дечја права, програм за неговање толеранције и уважавање различитости, радионице из „Чувара осмеха“ и ненасилне комуникације, доношење заједничких правила понашања, као и разне дечје манифестације, изложбе...
- упознавање родитеља са Програмом заштите деце од дискриминације, злостављања, занемаривања и запостављања, путем родитељских састанака, панова, индивидуалних контаката, учешћа родитеља у планираним активностима у Установи ..

Интервенција – редослед поступака у интервенцији:

1. **Сазнање о насиљу** - откривање насиља над децом од стране васпитног кадра и стручних радника је од изузетног значаја за брзо деловање и спречавање

таквог облика понашања али и правовремено пружање помоћи како детету, тако и члановима породице.

2. **Заустављање насиља** – свака особа која има сазнање о насиљу у обавези је да прекине насиље или да позове помоћ;
3. **Смиривање ситуације** – обезбедити сигурност за дете, обавити разговоре са актерима;
4. **Консултације** – са колегама, Тимом за заштиту деце, директором, Центром за социјални рад, Домом здравља..
5. **Предузимање акције** – предузети неопходне мере на нивоу Установе: информисање родитеља о насиљу или особе од поверења ако се ради о насиљу у породици, договор о заштитним мерама у вртићу, предузимање законских мера...
6. **Праћење ефеката предузетих мера** – Тим је обавезан да у сарадњи са запосленима у Установи и релевантним институцијама прати ефекте предузетих мера заштите и планира нови циклус активности.

Све појаве које се уоче код деце, а везане су за злостављање или занемаривање, биће праћене и процесуиране у складу са сваким индивидуалним случајем и о томе ће се водити евиденција.

Поред сталног тима формиран је и проширени тим коме поред чланова Тима Установе, придружују се и : Драган Божовић-специјални педагог, представник Центра за социјални рад одељења Врачар, Љубица Дошен – дипл.социјална радница Дома здравља Врачар и , Николић Милена чланица Савета родитеља у Установи.

Тим планира, организује и управља активностима на превенцији дискриминације и насиља, а такође и предузима и одговарајуће мере интервенције. Циљеви у раду за ову радну годину су:

- припрема програма заштите;
- континуирани рад на повећању осетљивости свих васпитача и сестара за праћење ове проблематике;
- континуирани рад на стварању и неговању позитивне климе у вртићу;

- интензивирање превентивних активности током реализације васпитно-образовног рада;

- едукација васпитног кадра за препознавање елемената дискриминације и насиља код деце од стране других, као и едукација за начине реаговања у одређеним ситуацијама;

- информисање родитеља о овом Програму на различите начине;

- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

- сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

- води и чува документацију;

- извештава стручна тела и орган управљања.

У реализацији овог Програма остварити сарадњу са основним школама које су укључене у овај програм, као и са Центром за социјални рад и другим надлежним институцијама.

План акције:

Активности
реализације:

Реализатори:

Време

-Састанци васпитача и сестара у вртићима- Примена Правилника о прото- колу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (``Службени гласник РС``, број 46/19)	Тим Установе	септ.2022.г.
-Хуманитарна акција у оквиру Дечје недеље; 2022.г.	деца,васпитачи родитељи	октобар
-Општи родитељски састанци- представљање Програма заштите 2022.г деце од насиља.	васпитачи мед. сестре	октобар
- „Недеља лепих речи и порука“- на нивоу сваког објекта 2022.г	деца,васпитачи родитељи	децембар
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	деца,васпитачи родитељи	фебруар 2023.г задња среда у месецу

-Активности в-о рада са децом које

се односе на стварање позитивне климе
године

васпитачи и

током

у групи и вртићу (кооперативне игре,
чуvari осмеха, дечја права, самопо-
штовање, толеранција...)

мед.сестре

-Укључивање родитеља у заједничке
превентивне активности са децом

васпитачи

током године

мед.сестре

и васпитачима.

- Промоција „најлепших“ поступака,
речи и дела из наших вртића -
презентација за родитеље и

представљање

свих вртића

и јаслица

локалну средину.
2023.г

мај

- Евалуација реализованих

активности и израда предлога плана
2023.г.

Тим Установе и

јуни

за нову радну годину.

представници објекат.

ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Самовредновање ће спроводити Тим за самовредновање.

Чланови Тима: директор, помоћник директора, стручни сарадници Ана Томић, Мирјана Аврамовић и Јелена Јовановић Стефановић, васпитач Милана Радивојевић, и Драгана Марић, медицинска сестра; представник Савета родитеља- Ангелина Јовичић.

Тим се проширује са по једним представником из сваког вртића и јаслица.

Координатор Тима за самовредновање - Ана Томић, педагог

Самовредновање ће се спровести у свим вртићима и јаслицама, где ће бити примењена нова методологија самовредновања у виду додатних дефинисаних показатеља квалитета и нових инструмената за самовредновање. Унапређивање процеса самовредновања у предшколској установи огледаће се и кроз оснаживање тимова на нивоу објеката и јачање компетенција васпитача, медицинских сестара, стручних сарадника и директора за разумевање, спровођење квалитетног процеса самовредновања у установи. Кроз менторску подршку у оквиру пројекта *Унапређивање процеса самовредновања у предшколским установама* одвијаће се у језгру установе, комбинованом објекту „Луња“.

Проширени тим за самовредновање :

Медицинске сестре васпитачи: Драгана Марић, Весна Вукадиновић, Ивана Ђинђић Јевтић, Драгана Вукмировић, Милица Јанковић, Зарубица Катарина, Сања Миловановић

Васпитачи: Славица Попац, Милана Радивојевић, Гордана Берић, Јована Милашиновић, Снежана Вукашиновић, Татјана Миковић, Ракић Снежана, Ставрић Јелена, Милица Теодоровић, Јована Радовић, Александра Димитријевић.

Током радне 2022/23. године самовредновање квалитета рада Установе спроводиће се у складу са новом концепцијом програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, а на основу стандарда и показатеља квалитета рада Установе прописаних

Правилником о стандардима квалитета рада установе. Тимови задужени за самовредновање ће се током процеса ослањати на **Водич за самовредновање** у предшколским установама који је у процесу израде. Значајна новина предвиђена овим концептом самовредновања о-могућава да се област самовредновања бира на нивоу једног или више вртића.

Ове радне године биће вредноване све области квалитета рада Установе имајући у виду да се по Правилнику о вредновању квалитета рада установе сваке четврте или пете године самовредновање се спроводи у целости .

- Васпитно-образовни рад
- Подршка деци и породици
- Професионална заједница учења
- Управљање и организација

У оквиру сваке од наведених области биће процењивани појединачни индикатори применом адекватних методолошких решења - упитници за васпитаче и родитеље, протоколи и чек листе, анализом педагошке документације, интервјуи (фокус групе) са васпитачима, родитељима, стручним сарадницима. Циљ је да сваки од индикатора буде сагледан из више различитих извора, како би добијени подаци били валидни и објективно представили квалитет рада Установе. На основу добијених показатеља, Тим ће предложити мере унапређења квалитета рада Установе. Стандарди квалитета рада ће бити испитивани на следећи начин:

- Васпитно-образовни рад - чек листе за непосредан увид за чланове Тима, технике консултовање са децом, анализа педагошке документације, фокус групе за родитеље и васпитаче, интервјуи са децом, транскрипти разговора са децом;
- Подршка деци и породици- интервју са васпитачима, анкета за родитеље, фокус групе, протоколи за сараднике за области превентивно-здравствене заштите, исхране, социјалне заштите, безбедности на раду;
- Професионална заједница учења- евиденција са састанака тимова, актива, лични увиди практичара, пратећа документација тимова, анализа педагошке документације;

- Управљање и организација - упитници за директоре и руководиоце објеката и остале запослене, фокус групе са представницима тимова, актива;

Носиоци процеса самовредновања биће централни Тим за самовредновање на нивоу Установе, као и чланови Тима за самовредновање на нивоу радних јединица који заједно са Централним тимом чине Проширени тим за самовредновање.

У оквиру сваког објекта биће формиран тим који ће да се састоји од најмање три члана. Циљ формирања таквог тима јесте прикупљање, обрада и анализа података у оквиру процеса самовредновања.

Годишњи план самовредновања представљен је следећој табели и садржи предвиђене активности, временску динамику, носиоце и исходе активности. Процес самовредновања одвијаће се по етапама континуирано у различитим периодима радне године, упоредо са осталим активностима предвиђеним Годишњим планом рада.

Добијена процена остварености квалитета биће један од извора података за даље директно развијање промена у пракси.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ИСХОД
• Усвајање Годишњег плана самовредновања • Информисање учесника (запослених, родитеља, УО) о спровођењу процеса самовредновања током радне године, кроз: В-О веће, седницу Савета	Септембар	Тим за самовредновање Директор Помоћник директора	Усвојена одлука о поступку самовредновања, дефинисане улоге и процедуре Обавештени сви учесници

<i>родитеља и седницу УО</i> •Дефинисање објекта који ће бити „језгро“ самовредновања •Колико је добра наша установа и како то знамо, Шта треба чинити да буде још боља? – дискусија са тимом васпитача			
•Утврђивање заједничког значења стандарда и индикатора у оквиру области <i>Васпитно-образовни рад, Подришка деци и породици, Професионална заједница учења, Управљање и организација, извора доказа за индикаторе</i> •Договор око начина и техника прикупљања података	Октобар	Проширени Тим за самовредновање јаслица/вртића	Операционализован о значење стандарда и индикатора у оквиру области <i>Васпитно-образовни, васпитачи упознати у укључени у њихову операционализацију</i>

•Израда инструмената за прикупљање података (технике консултовања са децом, анализа педагошке документације, фокус групе за родитеље и васпитаче, интервјуи са децом, интервјуи са васпитачима, анкета за родитеље, фокус групе, протоколи за сараднике, евиденција са сатанака тимова, актива, лични увиди практичара (дневнички записи), пратећа документација тимова, упитници за директоре,	Од октобра па затим континуирано по фазама самовред.	Тим за самовред. Тим за квалитет	Израђени инструменти за прикупљање потребних података

<i>представнике тимова и актива)</i>			
Реализација спровођења прикупљања података коришћењем протокола	Новембар	Руководилац за самовредновање на нивоу ОЈ	Прикупљени и обрађени подаци из различитих перспектива и извора за процену остварености стандарда На нивоу тимова ОЈ дефинисане снаге и слабости за појединачне сегменте самовредновања
<i>Спровођење интервјуа (фокус групе) за планиране индикаторе</i>	Децембар	Тим за самовредновање	
<i>Обрада и анализа прикупљених података ; Састанак –осврт и рефлексација на досадашње поступке</i>	Јануар/Фебруар	Представници тимова за самовредновање на нивоу ОЈ,Стручни сарадници	
●Анализа педагошке документације – приче за учење	Март	Представници тимова за самовредновање и стручни сарадници Тим за квалитет	
● Обрада и анализа свих података за сваку област самовредновања и дефинисања снага и слабости;	Април	Стручни сарадник Тим за самовредновање	

• Дефинисање мера унапређења и начина праћења	Мај	Проширени тим за самовредновање	Извршена анализа свих података и процена остварености стандард Дефинисане снаге и слабости, мере унапређења и начини праћења
• Извештавање о спроведеном самовредновању, процени остварености квалитета и мерама унапређења	Јун	Тим за самовредновање	Израђени извештаји и сви учесници обавештени о резултатима

Остали облици стручног усавршавања

Семинари: васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници укључиваће се у разне семинаре и друге облике стручног усавршавања које буду организовале стручне институције.

На основу снимљених потреба васпитача и сестара за стручним усавршавањем и потреба васпитне праксе у години увођења нових Основа програма планира се реализација **акредитованих семинара** у Установи и то:

1. Обука за примену нових Основе програма „Године узлета“ - У оквиру пројекта *Инклузивно предшколско васпитање и образовање који реализује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, уз помоћ зајма Светске банке, у делу активности на чијој реализацији је ангажован*

УНИЦЕФ, тренутно се разматра могућност организације додатних онлајн обука за све запослене, из јавних предшколских установа, који нису претходно били обухваћени обукама.

- 2. Семинар „Документовање као подршка учењу“ -2 семинара за 60-оро људи
Гордана Ђорђевић педагог, спец. управљања пројектима, Јелена Крсмановић,
педагог, ма управљања пројектима- 2 семинара за 60 особа*
- 3. „Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању
социјалних конфликта“ - 1 семинар за 30-оро особа васпитно-образовног
кадра- аутор Миланка Петковић дипл. социјални радник и Катарина
Радаковић, мастер васпитач*
- 4. Успешна комуникација са децом – услов за развој пожељног понашања детета,
Татјана Огризовић-Малешевић, мастер педагог, Мирослава Виславски,
дипломирани психолог,*
- 5. Заједничко развијање програма са децом- 3 семинара за 90-оро особа; Љиљана
Драгутиновић, Дипломирани васпитач, мастер, Нада Парезановић,
дипломирани педагог*
- 6. Холистички приступ раном развоју и учењу деце предшколског узраста и
„Године узлета“ -изазови и перспективе- 1 семинар за 30-оро људи, Александар
Стојановић, Доктор педагошких наука, Тања Недимовић, Доктор психолошких
наука.*

Учешће на Истраживачким данима и Сусретима васпитача Србије, као и на Сусретима медицинских сестара, Сусретима васпитача болничких група Србије и Сусретима стручних сарадника.

„ДАНИ ПРЕДШКОЛАЦА ВРАЧАРА“, као један од облика стручног усавршавања, који је установљен од пре четрнаест година планира се за јануар 2023. године. Циљ ових сусрета јесте презентација реализованих активности у оквиру Годишњег плана рада у нашој Установи, на ширем плану, а истовремено и стручна размена са другим предшколским установама .

Овогодишњи сусрети, ШЕСНАЕСТИ по реду одржаће се под слоганом

ВРАЧАРСКА ФОРМУЛА:

$$ЗУ = ПП \times СИ$$

*Заједница учења једнака је производу пређеног пута и стеченог
искуства*

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ

Област: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Развојни циљ: Унапредити процес планирања и документовања васпитно-образовног рада у функцији подршке дечијем учењу и развоју

Задатак 1. Развијати теме/пројекте на нивоу група у складу са принципима развоја реалног програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

Носиоци активности: сви вртићи и јасле и болничке групе

План рада:

Активности:	Носиоци:	Време реализације:
-Истраживање питања и проблема у васпитној групи практичара у вези развијања теме/пројеката у васпитној групи	-Заједница истраживача и практичара на нивоу објеката -сви вртићи и јасле	октобар 2022
-Одабир различитих примера из непосредне праксе развијених тема/пројеката - заједничка анализа и разумевање у односу на принципе реалног програма	-сви вртићи и јасле -Заједница истраживача и практичара на нивоу објеката	октобар - децембар
Кораци у развијању тема/пројеката у складу основама програма ПВО		

-Разумевање и развијање интегрисаног приступа учењу кроз теме/пројекте –начини учешћа васпитача, како васпитач развија тему /пројекат са децом		током године
Евалуација реализованих активности – реални увид у стање васпитне праксе и предлози за даљи рад	стручни сарадници и остали практичари из објеката	јун 2023.

Задатак 2. Унапређивање процеса праћења и документовања дечијег учења и развоја путем портфолиа

Носиоци активности: сви вртићи и јасле, болничке групе

Активности:	Носиоци:	Време реализације:
- Документовање подршке дечијем учењу и развоју кроз дечији портфолио- разумевање и заједничка размена кроз анализе примера портфолија из групе- шта чини садржај портфолија, шта документујем кроз дечији портфолио?	-Сви вртићи и јасле -Заједница истраживача и практичара на нивоу објеката	фебруар 2023
Разумевање диспозиција за учење као основ за праћење дечијег развоја и учења- како препознати и подржати диспозиције	Сви вртићи и јасле	фебруар 2023

-Укључивање породице у праћење учења и развоја кроз дечији портфолио (уважавање различитости сваког детета и породице, учешће у заједничким активностима и акцијама, предлози, коментари, фотографија у оквиру пројекта..)	Сви вртићи и јасле Заједница истраживача и практичара на нивоу објеката	током године
--	--	--------------

Развојни циљ: Креирање подстицајне и изазовне средине за учење и развој

Носиоци активности: сви вртићи и јасле

Активности:	Носиоци:	Време реализације:
Заједнички састанци на нивоу објеката на тему унапређења, структурирању средине за учење, заједничких и отворених простора; како разумем функцију просторних целина	Састанци на нивоу објеката са стручним сарадницима - Заједница истраживача и практичара	новембар
Непосредан увид у просторе радних соба и заједничких простора, анализа постојећег стања	Заједница истраживача и практичара	децембар
Израда плана акције за конкретне промене у собама и заједничким просторима-предлог допуне	- Заједница истраживача и практичара -сви вртић и јасле -стручни сарадници	Децембар -јануар

Структурирање простора у функцији подршке дечијој игри и истраживању и усклађивање са критеријумима из ОП	Тим РЈ Стручни сарадници	Током године
---	-----------------------------	--------------

Задатак 2. Осмишљавање и обогаћивање физичке средине на основу консултовања деце и породице

Носиоци активности: сви вртићи и јасле

Активности:	Носиоци:	Време реализације:
-Промене у средини за учење настале на основу консултовања са децом- шта о простору кажу деца (фотографије, мапе, туре, слушање вербалних и невербалних порука)	Заједница истраживача и практичара Сви вртићи и јасле	током године
-Континуирано праћење игре и учења деце у просторним целинама и улога васпитача у дечијој игри	Заједница истраживача и практичара Сви вртићи и јасле	Децембар
Анализа средине за учење са становишта видљивости дечје перспективе у простору	-заједница истраживача и практичара -сви вртићи и јасле -стручни сарадници	током године

Развојни циљ: Пружање подршке грађењу односа у вртићу (међувршњачким, међу децом различитог узраста, са родитељима, другим одраслима...)

Задатак 1.

Грађење социјалних односа који подстичу игру и учење деце

Носиоци активности: сви вртићи, јасле и болничке групе

Активности:	Носиоци:	Време реализације:
-Развијање заједништва и грађење вршњачке заједнице у вртићу кроз обезбеђивање могућности које доприносе да деца различитих узраста заједно истражују и играју, деле одговорност, препознају свој допринос, учешће..	Сви вртићи Заједница истраживача и практичара	децембар 2022 током године
-Укључивање других одраслих у вртићу као учесника у заједници учења који доприносе у заједничком истраживању са децом	-сви вртићи и јасле -стручни сарадници	децембар 2022

Задатак 2. Користити ресурсе породице и локалне заједнице као места за учење и истраживање и заједничке активности деце и одраслих

Носиоци активности: сви вртићи и јасле

Активности:	Носиоци:	Време реализације:
-Укључивање учесника из локалне заједнице у виду стручне помоћи кроз заједничке акције са децом (укључивање у истраживање као коистраживачи са децом кроз теме/пројекте, кроз савете..)	-сви вртићи и јасле	током године
-Проширивање истраживање на различитим местима у локалном окружењу (музеји, паркови, истраживачки центри, произвођачке радње..)	-сви вртићи и јасле -стручни сарадници -директор, помоћник директора	током године
-Омогућавање различитих прилика родитељима да буду извор учења - уважавање иницијативе и доприноса породице кроз избор начина учешћа	сви вртићи и јасле стручни сарадници	током године

Област: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Развојни циљ: Обезбедити, развијати и подстицати континуирану подршку деци и породици

Задатак 1.

Укључивање родитеља и представника локалне заједнице у рад Установе на различите начине

Носиоци активности: сви вртићи и јасле

Активности:	Носиоци:	Време реализације:
-Сваки вртић планира програм сарадње са породицом на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице	-сви вртићи и јасле	новембар
- Коришћење различитих начина позивања родитеља (непосредно преко паноа, индивидуалним позивима, кроз израду процесног паноа, уређивање и опремање простора..)		
- Упознавање породица са програмом кроз појачану видљивост документације која прати учење детета у програму, рад на пројекту..	-сви вртићи и јасле -заједница истраживача и практичара	Током године
-Континуирано проширивање искуства и доживљаја деце на различитим местима у локалном окружењу у оквиру теме/пројекта као места за учење (простори на отвореном, институције, установе..)	-сви вртићи и јасле -директор, пом.директора -стручни сарадници	током године

-Сарадња са школама кроз узајамне посете и заједнички смислене активности којима се подржава учење у пројекту	-сви вртићи	током године
-Анализа реализованих активности у сарадњи са породицом и локалном заједницом током године и предлози за даљи рад	-васпитачи, мед.сестре и стручни сарадници	јун 2023.

Задатак 2.

Подршка родитељима за пружање деци могућности за учење и развој, развијање њихових компетенција

Носиоци активности: сви вртићи и јасле

Активности:	Носиоци:	Време реализације:
-Активности на изради стручних материјала за квалитетнију информисаност родитеља (брошуре о програму, израда летака, флајера ..)	-сви вртићи и јасле -директор, пом.директора	-током године

Област: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА**Развојни циљ:** Континуирано стручно усавршавање, учење и развој**Задатак 1.** Грађење културе заједништва међу свим запосленима и оснаживање мед.сестара и васпитача за примену Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“**Носиоци активности:** сви вртићи, јасле и болничке групе

Активности:	Носиоци:	Време реализације:
-Формулисање проблема или тешкоћа у пракси и важност његовог истраживања – састанци заједнице истраживача и осталих практичара -Израда плана акције на нивоу објеката на основу дефинисања постојећег стања и проблема којим ћемо се бавити током истраживања	Заједница истраживача и практичара из РЈ Тим за обезбеђивање и развој квалитета установе	септембар
Истраживање питања и проблема у васпитној групи практичара	-Заједница истраживача и практичара из РЈ	-октобар
-Коришћење потребних извора и начина праћења као истраживачких техника за прикупљање података		-током године
-Критичко преиспитивање васпитне праксе након		-јун 2023.г

четврте године од имплементације нових Основа програма		
--	--	--

Развојни циљ:. Промовисање вртића у окружењу

Задатак: Ангажовање на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници

Носиоци активности: сви вртићи, јасле, стручни сарадници и директор

Активности:	Носиоци:	Време реализације:
-Коришћење прилика и ресурса у локалној заједници за развијање програма у вртићу	-сви вртићи и јасле -директор, пом.директора	-током године
-Повезивање са организацијама и представницима локалне заједнице, привредним субјектима у вези обезбеђивања ресурса, опремања и набавке потребног материјала		
-Представљање примера добре праксе из Установе	-Васпитачи, мед.сестре, стручни сарадници	-током године
-Ажурирање сајта установе о актуелним информацијама у реализацији програма	-пом.директора, стручни сарадници и Тим задужен за промоцију вртића	-током године

ПРОГРАМ ИСХРАНЕ

Циљеви и задаци исхране предшколске деце

Исхрана деце у ПУ Врачар се заснива на принципима разноврсности и уравнотежености односно, свакодневној заступљености свих група намирница у препорученом односу и количини. Енергетско -нутритивни критеријуми исхране деце у ПУ Врачар ,према Правилнику о ближим условима и начину остваривања исхране деце у прешколској установи(„Сл. Гласник РС“, бр 39/18), су дефинисани тако да се обезбеди разноврсна исхрана деце,прилагођена узрасту и дужини боравка у колективу, а која треба да задовољи до 75% дневних енергетско -нутритивних потреба.

Програм исхране деце у ПУ Врачар ће задовољити следеће критеријуме:

- здравствену безбедност хране –здравствено исправне намирнице ,
- правилан начин припреме хране и одговарајући начин сервирања оброка(естетски изглед хране)

При планирању исхране узимају се у обзир следећи елементи:

- узрастна група за коју се планира исхрана;
- број деце одређене узрастне групе;
- дужина боравка у предшколској установи;
- дневне енергетске потребе деце одређене узрастне групе - дневне потребе у беланчевинама, угљеним хидратима, мастима, витаминима и минералима;
- број дневних оброка и процентуална заступљеност у односу на укупан дневни оброк;
- потребе за појединачним групама намирница, сезонска заступљеност намирница.

Контрола исхране деце спроводиће се као спољна и унутрашња контрола.

Спољна контрола обавља се као програмска активност надлежног завода за јавно здравље и обухвата:

-контролу квалитета obroка , односно хемијско-броматолошку анализу узорка целодневних obroка;

-контролу санитарно –хигијенских услова припреме и дистрибуције хране у складу са HACCP стандардима.

Унутрашња контрола обухвата: контролу намирница при пријему, контролу документације-атеста о здравственој безбедности и декларација достављених намирница и контролу припреме и дистрибуције хране.

Програм исхране обухвата:

1. Планирање, организација и праћење остваривања исхране деце:

- израда рецептура и нотматива obroка;
- обрачун енергетске вредности obroка, макро и микро нутријената помоћу софтвера за нутриционисте;
- планирање јеловника пратећи максималне годишње количине и годишњу сезону намирница;
- планирање јеловника поштујући захтеве Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи
- израда индивидуалних јеловника за децу која из здравствених или верских разлога захтевају прилагођену исхрану;
- на дневном нивоу контрола комплетног ланца исхране: квалитет достављених намирница и пратећу документацију(атести,декларација) на пријему контролише Комисија за пријем намирница чији су чланови и нутриционисти;
- контрола припреме и дистрибуције хране на дневном нивоу где се инсистира на поштовању добре произвођачке праксе;
- контрола санитарно-хигијенских услова за припрему и дистрибуцију хране се врши у сарадњи са санитарним техничарима из Секретаријата за образовање и дечју заштиту;

- праћење и контрола реализације процеса исхране- обилазак објеката у време obroka ће се вршити уколико епидемиолошка ситуација буде боља;
- планирање набавки намирница: предлог асортимана и количина намирница на годишњем нивоу се реализује учешћем на активу нутрициониста, а предлог набавке кухињске опреме на годишњем нивоу достављамо директору Установе.

2.Вођење документације:

- вођење евиденције о сопственом раду на дневном ,месечном и годишњем нивоу;
- израда плана и програма рада сарадника за исхрану као дела Годишњег плана рада установе;
- израда магацинских листа на месечном нивоу за потребе праћења исхране од стране Градског завода за јавно здравље ;
- израда табеле утрошка намирница на месечном нивоу које шаљемо Комисији за праћење, контролу и унапређење исхране деце у предшколским установама у Београду;
- израда требовања намирница на недељном и месечном нивоу
- израда табеле требованих намирница на недељном нивоу коју шаљемо Секретаријату за образовање и деју заштиту;
- израда јеловника са биохемијским саставом

3.Стручна подршка запосленима у предшколској установи из домена исхране:

- саветодавно-инструктивни рад са запосленима се реализује кроз свакодневне разговоре, предавања, усмена и писана упутства која се односе на правилно манипулисање намирницама, начин чувања и припреме намирница, правилна дистрибуција намирница, правилно сервирање хране и друга питања од значаја за квалитетну и безбедну исхрану деце;

4.Сарадња на нивоу установе:

- сарадња са директором :организовање састанака о свим актуелним питањима у вези исхране деце, подношење извештаја, присуство на колегијуму Установе;
- сарадња са сарадником за превентивну-здравствену заштиту, васпитачима, медицинским сестрама у комисијама и тимовима установе,

5.Сарадња са породицом:

-планирају се едукације родитеља путем родитељских састанака са актуелним темама

-одржавање индивидуалних родитељских састанака где ће се решавати проблеми везани за специфичне потребе деце као што су гојазност, потхрањеност и нутритивне алергије;

6. Сарадња са надлежним институцијама и установама:

У циљу унапређења планирања и организације исхране остварићемо сарадњу са следећим институцијама:

-Градски завод за јавно здравље

-Завод за биоциде и медицинску екологију

-Републичка санитарна инспекција

-Секретаријат за образовање и децју заштиту

7.Стручно усавршавање:

- Стручно усавршавање сарадника за исхрану ће се спроводити кроз акредитоване семинаре и стручне скупове са активним учешћем које ће организовати Удружење нутрициониста-дијететичара и друге релевантне институције.

- дијететичари – стручна конференција удружења дијететичара предшколских установа;

-семинари здравствених радника за 2022/2023;

-едукација радника Централне кухиње од шефа до помоћног куvara, пратећих служби, транспорта, радника на одржавању опреме;

Планирани број, врста оброка

КОРИСНИЦИ	ДОРУЧАК 1.	РУЧАК 2.	УЖИНА 3.
ПРЕДШКОЛСКА ДЕЦА- ВРТИЋИ	377.658	393.393	393.393
ПРЕДШКОЛСКА ДЕЦА- ЈАСЛЕ	137.935	143.682	143.682
ОСТАЛИ	/	/	/
УКУПНО	515.593	537.075	537.075

УКУПНО $1 + 2 + 3 = 1.589.743$

Објекти за припрему хране

За сву децу која бораве у нашој Установи, као и за све кориснике , храна се припрема у наменском објекту Централне кухиње чије карактеристике табеларно приказујемо.

БРОЈ ОБЈЕКТА	Површина по врстама за рад	КАПАЦИТЕТ ОБРОКА	АДРЕСА
1	1.669,17	3000 ДОРУЧАК 3000 РУЧАК 3000 УЖИНА	БЈЕЛАНОВИЋЕВА БР. 2

Централна кухиња је наменски грађен објект, опремљен по техничким захтевима предвиђеног капацитета, а стање опреме задовољава прописане услове рада.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО –ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Превентивно-здравствена заштита има за циљ обезбеђење оптималних услова за нормалан физички,интелектуални и социјални развој деце.

Планом постављени задаци су:

- Здравствена нега,исхрана и заштита деце
- Обезбеђење хигијенско-санитарних услова
- Усвајање одговарајућих навика
- Стварање услова за одрастање здравог и задовољног детета

Опште мере на унапређењу здравља:

- Распоред и садржај боравка предшколске деце
- Хигијенски услови у колективном боравку
- Унапређење личне хигијене деце и особља

Системско праћење раста,развоја и здравља деце:

- Праћење здравственог стања деце

- Пријем детета након одсуствовања из колектива (лекарске потврде након прележане болести)

- Прегледи по потреби (здравствени прегледи деце пред одлазак на зимовање и летовање)

- Спречавање и сузбијање ширења заразних болести (предузимање противепидемијских мера)

- Здравствени лист

Здравствено васпитање и сарадња са породицом :

- Формирање навика понашања код деце

- Лична хигијена

- Сарадња са породицом (мотивисање родитеља на активну сарадњу у циљу унапређења здравља деце,кроз разговоре,едукација путем панча ,азбуке здравља)

Стручно усавршавање :

- Семинари

- Активи

- Инструктивни,здравствено-превентивни рад са медицинским сестрама

Документација и евиденција :

- Дневно бележење рада сестара на превентиви

- Фреквенција обољевања

-Евиденција уписане деце у вртићу

-Свакодневна евиденција деце са хроничним незаразним болестима

-Табеларни приказ раста и развоја деце

Документација на нивоу Установе кроз :

-Фреквенција обољевања

-План рада – здравствени вртић по месецима

-Појединачни извештај рада

Годишњи извештај о раду

-Праћење и уочавање одступања у физичком и менталном здрављу деце

-Бележење и праћење примене Правилника о мерама ,начину и поступку безбедности и заштите деце.

Сарадња са референтним институцијама реализоваће се кроз иницирање и праћење наложених мера у циљу унапређења здравља деце.

Теме које су планиране и које ће се реализовати током године кроз активе:

„Организација рада превентивно – здравствене заштите услед епидемије

КОВИД-19“ –Тим медицинских сестара са превентивне здравствене заштите:

Биљана Поповић, Ђорђевић Александра, Ђорђевић Славица и Стајић Старчевић Слађана.

-,„Метаболички поремећај гојазност код деце и неадекватна исхрана“ –Милан Стевановић, нутрициониста – дијететичар

- „Дечији цревни паразити“ Марија Обрадовић – медицинска сестра на превентивној здравственој заштити.

Континуирана едукација за медицинске сестре на превентивно – здравственој заштити одвијаће се током године кроз семинаре и предавања.

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ РАДА У ОСТВАРИВАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА РАДНУ 2022/2023 ГОДИНУ

Програм активности социјалног рада радне 2022/23 заснива се на Правилнику о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи донет од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу члана 3. став 3. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр.18/10), који је ступио на снагу 3. децембра 2014. године у Службеном гласнику бр.131.

Социјално-заштитна функција установе остварује се у складу са Основама програма социјалног рада у предшколским установама.

Области рада:

I Планирање и програмирање социјалног рада -јул 2022

1. Израда годишњег и оперативног плана рада, као и извештаје о њиховој остваривању
2. Учесће у изради појединих делова годишњег плана рада установе:
 - концепције годишњег плана рада установе,
 - облик и организација рада као и радног времена,
 - плана и програма за заштиту безбедности деце,
 - плана и програма заштите деце од насиља,
 - плана и програма сарадње породице и предшколске установе,

3. Учешће у изради предшколског програма, кроз облике превентивних активности - **подразумеване планиране активности у којима учествују васпитно особље, деца и родитељи**

4. Пружање подршке у изради и развијању ИОП и сарадња са интересорном комисијом- **током целе године, као члан Тима за инклузију**

II. Активности на унапређивању социјалне функције ПУ – током целе године- интензивно април-мај

1. Праћење потреба породице у локалној заједници,
2. Координација у пријему деце у установу,
3. Учешће у формирању и структурирању васпитних група,
4. Праћење и анализа попуњености капацитета на нивоу групе, вртића и установе,
5. Организација и праћење боравка деце на болничком лечењу,
6. Организација и вођење базе података о статусима деце и породице(софтверски унос података),
7. Координација рекреативног боравка деце ван установе,
8. Примена аналитичко-истраживачког рада на нивоу установе- **Планиране теме кроз фокус групе-групе унутар радних јединица, на нивоу установе**
9. Учешће у развијању спонзорства, донаторства и организовању разних социјалних акција –**интензивно у периоду ``Дечије недеље``- октобар 2022 , новогодишње акције за децу из социјално угрожених породица**

III Рад са васпитачима и медицинским сестрама - током целе године

- 1.Размена информација о деци и породици у циљу сагледавања породичног и ширег контекста и услова одрастања деце- **посебно сарадња са органом старатељства, службена писана комуникација као и учешће у разradi студије случаја**
2. Сарадња са васпитним особљем у домену идентификације развојних проблема поједине деце условљених породичним и социјалним разлозима и пружање подршке детету и породици- **интензивно у септембру месецу када ће се вршити опсервација деце у стању социјалне потребе, а током целе радне године.**

3. Информисање о релевантним социјалним аспектима породичног контекста одрастања деце- **уознавање о новим догађајима у породици или о детету, изменама закона и подзаконских аката, одлука надлежних институција, током целе године у складу са изменама закона и подзаконских аката.**

IV Рад са родитељима ,односно старатељима

1. Остваривање континуиране сарадње са родитељима, односно старатељима у циљу праћења развоја деце и пружања подршке око решавања изражених проблема у функционисању детета и породице(индивидуално и групно)
2. Информисање породице о о правима деце и родитеља из области друштвене бриге о деци,соц.заштите и других система соц.сигурности
3. Организовање предавања за родитеље, односно старатеље из области социјалног функционисања- **током целе радне године. У договору са васпитним особљем, а на основу заинтересованости родитеља и процене васпитног особља, реализоваће се тематски родитељски у свим вртићима и јаслицама на теме: ``Социјализација деце по моделу успешне и неуспешне комуникације у породици``, `` Значај и утицај породичних односа на социјални развој деце``, ``Припрема деце за полазак у школу са аспекта социјалне функције ``**
4. Непосредно учешће у решавању породичних проблема корисника услуга- тимски или појединачно
5. Утврђивање фактора ризика по развој деце
6. Саветодавни рад са породицама деце са сметњама у развоју
7. Предузимање одговарајућих мера и услуга социјалног рада за децу и породице у стању соц.потребе- хуманитарне акције и повезивање са надлежним институцијама
8. Организација активности у циљу промоције родитељства(школа родитељства)- **за родитеље којима је потребна додатна подршка у остваривању родитељске компетенције посебно ће се организовати радионице за родитеље, у сарадњи са васпитним особљем.**

9. V. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом

1. Информисање директора, помоћника директора и стручних органа установе о резултатима анализа и истраживања која се баве проблематиком установе, деце и породице,
2. Реализација превентивних активности са свим члановима стручних тимова установе
3. Учешће у структурирању васпитних група са посебним акцентом на социјалну структуру породице

VI. Рад са запосленима у установи

1. Индивидуални саветодавни рад са запосленима поводом проблема у њиховом породичном или професионалном функционисању.
2. Упознавање запослених са њиховим правима и обавезама из области социјалне и породично-правне заштите-**Закона о узбуњивачима, Закона о спречавању мобинга и Закона о спречавању насиља у породици који се примењује од 1.јуна 2017. године**
3. Заступање интереса запослених и установе пред инвалидским комисијама у поступцима пензионисања радника или њиховог распоређивања на друге послове,
4. Иницирање активности које доприносе побољшању услова и ефеката рада запослених-реализација интерног семинара за васпитнообразовни кадар.

Реализација семинара: ``Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта`` у трајању од 2 дана,одобрена од ЗУОВ-а за радну 2022/23, 2023/24 и 2024/25 годину, укупно 16 бодова, 1 семинар за 30-оро особа васпитно-образовног кадра.

Наставак реализације семинара `` Социјална функција предшколских установа и школа – унапређење социјалних вештина, вештина комуникације и поштовање различитости`` у трајању 18 сати,распоређено у 5 радних дана,реализација у току године. Аутори : Др.проф.Ана Гавриловић, дипл.соц.рад.Миланка Петковић и васпитач Катарина Радаковић.

Презентација ауторског рада социјалне раднице ``Професионална комуникација као сигуран облик превенције злостављања на раду`` - за новозапослене раднике и сво помоћно особље

Презентација ауторског рада `` Улога социјалних радника у предшколским установама у реализацији програма заштите деце од насиља- са посебним нагласком на мултидисциплинарном приступу проблематици`` - намењен свим новопримљеним радницима у васпитнообразовном процесу.

Наставак реализација радионица кроз радне групе, где су обухваћени сви објекти, односно сви запослени радници у васпитнообразовном раду.Тема је. „Тимски рад у препознавању деце и родитеља у стању социјалне потребе, мере и активности за ублажавање последица тог стања“, с тим да је препозната и потреба укључивања целокупног стручног тима установе.

Од октобра месеца 2022. године, реализоваће се радионице `` Зашто нам је важно мишљење других и како то искористити за спознају сопствених вредности`` ,``Значај добре организације“ као и ``Превентивне активности у социјалној заштити``. Све радионице и обуке биће адаптиране условима које прописује надлежна институција услед епидемиолошке ситуације.

VII. Рад у стручним органима и тимовима

1.Сарадња са директором и стручним сарадницима

2. Учешће у раду тима за превенцију насиља – социјална радница је координатор Тима за превенцију од дискриминације, злостављања, занемаривања и запостављања деце а у оквиру садржаја рада од стране тима, социјална радница ће организовати са члановима Тима састанке, са циљем континуираног праћења примене Закона о спречавању насиља у породици.

3. Учешће у организовању Већа васпитача и медицинских сестара на тему:

Фебруар 2023. године, планирана тема: `` Анксиозност- ометај психосоцијалног функционисања`` - предавач Миланка Петковић , дипл.социјални радник

4. Учешће у раду стручног тима за инклузивно образовање и праћењу индивидуалног образовног плана за појединачну децу

5. Саветодавни рад и сарадња са васпитачима и дефектолозима у изради и праћењу индивидуалног образовног плана за појединачну децу

VIII . Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

1. Учешће у формирању и функционисању мреже установа у јединици локалне самоуправе које се баве заштитом интереса деце, на основу протокола о сарадњи, - континуирана сарадња са Центрима за социјални рад. Иницирање сарадње код представника локалне самоуправе, у домену тимског функционисања и доставе информација са школама, МУП-ом, Домом здравља и невладиним организацијама, у интересу социјалне заштите деце у локалној заједници. Рад на остваривању сарадње са представницима локалне самоуправе у погледу организовања едукације родитеља о превентивним социјалним активностима, значају стабилних породичних односа, ризику којима породица може бити изложена у случајевима употребе алкохола и наркотика од стране неког од чланова породице.
2. Сарадња са стручним институцијама и хуманитарним организацијама у циљу обезбеђивања материјалне и нематеријалне подршке деци погођеној неповољним приликама
3. Непосредна сарадња са интерресорном комисијом у јединици локалне самоуправе
4. Сарадња са другим предшколским установама, центром за социјални рад, полицијом, здравственим установама, другим стручним и високообразовним институцијама и појединцима, културним, спортским хуманитарним и невладиним организацијама- током целе године. Посебно у децембру месецу интензиван рад и сарадња са Заводом за статистику Републике Србије

IX . Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање

1. Учешће у вођењу документације која се односи на планирање и реализацију социјалне функције предшколске установе
2. Вођење евиденције о свом раду
3. Вођење евиденције о деци која се налазе у стању социјалне потребе и предузетим мерама
4. Стручно усавршавање - индивидуално и групно на нивоу установе или ван установе (семинари,стручни скупови,симпозијуми и сл...)-

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Основни циљ Програма јесте стварање услова за безбедно одрастање и заштиту деце од насиља кроз : стварање ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење деце, подршку развоју социјалних компетенција деце, промовисања културе понашања и уважавања личности , различитости, толеранције и заједништва, као и развијања свести о одговорности свих запослених о заштити права деце и одраслих у предшколској установи. Садржаји су усклађени и чине саставни део редовних програма рада и пројеката који се реализују у вртићима, непосредном окружењу а све у сарадњи са родитељима кроз планиране облике сарадње.

У васпитно-образовном систему превенција и рано откривање представљају једну од најзначајнијих улога у програмској заштити деце од злостављања и занемаривања. Програм заштите деце од насиља одвија се истовремено са васпитно-образовним активностима, стварањем ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење деце.

Наставиће се са информисањем свих интересних група у установи (васпитача, сестара, стручних сарадника, осталих запослених, родитеља и представника локалне средине) о Програму заштите деце од насиља, као и планираним активностима и обавезама предвиђеним акционим планом. Отворена је e-mail адреса на коју могу сви заинтересовани

да упуте информације о сумњи на насиље. Адреса се налази на огласним таблама у свим објектима. Одређена је стручна особа која ће редовно пратити интернет пошту, и бити у обавези пријављивања координатору Тима ради спровођења процедуре.

Превентивне активности се односи на:

- помоћ родитељима у подизању и васпитању деце;
- предавања, односно прилагођене облике рада са децом која су усмерена на препознавање и откривање било које форме насиља над децом, као и укључивање родитеља у разноврсне програме истог садржаја што значајно доприноси повећању осетљивости на појаву насиља;
- реализацију програма усмерених на ненасилну комуникацију, подизање родитељске компетенције и сл. такође су у функцији превенције насиља над децом
- активности васпитно-образовног рада са децом обогатити садржајима везаним за социјалне, кооперативне игре, деčја права, програм за неговање толеранције и уважавање различитости, радионице из „Чувара осмеха“ и ненасилне комуникације, доношење заједничких правила понашања, као и разне деçје манифестације, изложбе...
- упознавање родитеља са Програмом заштите деце од дискриминације, злостављања, занемаривања и запостављања, путем родитељских састанака, паноа, индивидуалних контаката, учешћа родитеља у планираним активностима у Установи ...

Интервенција – редослед поступака у интервенцији:

1. **Сазнање о насиљу** - откривање насиља над децом од стране васпитног кадра и стручних радника је од изузетног значаја за брзо деловање и спречавање таквог облика понашања али и правовремено пружање помоћи како детету, тако и члановима породице.
2. **Заустављање насиља** – свака особа која има сазнање о насиљу у обавези је да прекине насиље или да позове помоћ;
3. **Смиривање ситуације** – обезбедити сигурност за дете, обавити разговоре са актерима;
4. **Консултације** – са колегама, Тимом за заштиту деце, директором, Центром за социјални рад, Домом здравља..
5. **Предузимање акције** – предузети неопходне мере на нивоу Установе: информисање родитеља о насиљу или особе од поверења ако се ради о насиљу у породици, договор о заштитним мерама у вртићу, предузимање законских мера...
6. **Праћење ефеката предузетих мера** – Тим је обавезан да у сарадњи са запосленима у Установи и релевантним институцијама прати ефекте предузетих мера заштите и планира нови циклус активности.

Све појаве које се уоче код деце, а везане су за злостављање или занемаривање, биће праћене и процесуиране у складу са сваким индивидуалним случајем и о томе ће се водити евиденција.

Тим за заштиту деце од дискриминације, злостављања, занемаривања и за- постављања у Установи чине: Ђурђевић Емилија - директорка, помоћник директора Јелена Јеленић Јанковић, Петковић Миланка – дипл.социјална радница- координаторка Тима, Триндић Гордана -медицинска сестра, Ана Томић и Мирјана Аврамовић - педагози, Горана Јанићијевић- дефектолог, Јелена Јовановић Стефановић- психолог, Снежана Станојев - васпитач и Александар Вучелић - секретар Установе. Сваки објект (јаслице и вртић) има свог представника (главни васпитач, односно главна сестра у објекту) задуженог за реализацију овог Програма и за сарадњу са тимом Установе.

Поред сталног тима формиран је и проширени тим коме поред чланова Тима Установе, придружују се и : Драган Божовић-специјални педагог, представник Центра за социјални рад одељења Врачар, Љубица Дошен – дипл.социјална радница Дома здравља Врачар и ,Николић Милена чланица Савета родитеља у Установи.

Тим планира, организује и управља активностима на превенцији дискриминације и насиља, а такође и предузима и одговарајуће мере интервенције. Циљеви у раду за ову радну годину су:

- припрема програма заштите;
- континуирани рад на повећању осетљивости свих васпитача и сестара за праћење ове проблематике;
- континуирани рад на стварању и неговању позитивне климе у вртићу;
- интензивирање превентивних активности током реализације васпитно-образовног рада;
- едукација васпитног кадра за препознавање елемената дискриминације и насиља код деце од стране других, као и едукација за начине реаговања у одређеним ситуацијама;
- информисање родитеља о овом Програму на различите начине;
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

- сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

- води и чува документацију;

- извештава стручна тела и директора Установе.

У реализацији овог Програма остварити сарадњу са основним школама које су укључене у овај програм, као и са Центром за социјални рад и другим надлежним институцијама.

План акције:

Активности реализације:	Реализатори:	Време
-Састанци васпитача и сестара у 2022.г. вртићима- Примена Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/19)	Тим Установе	септембар
-Хуманитарна акција у оквиру Дечје недеље; 2022.г.	деца, васпитачи родитељи	октобар

-Општи родитељски састанци-		васпитачи
представљање Програма заштите 2022.г	мед. сестре	октобар
деце од насиља.		
- „Недеља лепих речи и порука“-	деца, васпитачи	
на нивоу сваког објекта 2022.г	родитељи	децембар
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	деца,васпитачи родитељи	феб. 2023.г послед. среда у месецу
-Активности в-о рада са децом које се односе на стварање позитивне климе године	васпитачи и	током
у групи и вртићу (кооперативне игре, чувари осмеха, дечја права, самопо- штовање,толеранција...)		мед.сестре
-Укључивање родитеља у заједничке превентивне активности са децом и васпитачима		васпитачи мед.сестре

- Промоција „најлепших“ поступака,
представљање
речи и дела из наших вртића -
презентација за родитеље и
локалну средину.
мај 2023.г

сви вртићи
и јаслице

- Евалуација реализованих
активности и израда предлога плана
2023.г.
за нову радну годину.

Тим Установе и

јуни

представници
објеката

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

На основу Правилника о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи, програм рада педагога обухвата задатке и послове која су дефинисана кроз три подручја у оквиру којих су дате области рада са одговарајућим пословима:

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

1а. *Израда докумената Установе* – интензивно током месеца јула и августа и континуирано током радне године

- Учесће у изради Предшколског програма, према препорукама за израду Предшколског програма
- Учесће у изради Развојног плана установе са стратегијама за промену праксе на основу самовредновања рада Установе
- Учесће у изради Годишњег плана рада установе и дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана
- Учесће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања
- Планирање учешћа и преузимања одређених улога и послова на нивоу установе
- Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснованој на континуираној анализи потреба деци и породици, капацитета установе и потенцијале локалне заједнице
- Учесће у планирању ритма и живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце
- Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи
- Учесће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за употребу дигиталних технологија

16. Праћење, документовање и вредновање праксе установе током године по недељном распореду који усаглашавају педагози и психолог, како би сви вртићи и јаслице били подједнако заступљени.

- Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог деловања, редефинисање планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси
- Критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даље
- Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраивања и учења у пракси
- Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе
- Учесће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе
- Припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе , о раду појединачних тимова и радних група и о пројектима који се реализују као и давање смерница за дањи рад
- Анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређивање

1в. Планирање и праћење властитог рада – континуирано током радне године

- Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област
- Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића , односно, објекта установе
- Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

2а. Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива

- Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе;
- покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе;
- учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;
- иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација;
- пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе;
- сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;
- сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања;
- сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију;
- сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.);

- сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана;
- правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање;
- конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама;
- учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима

2б. Сарадња са породицом

- Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;
- анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;
- учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;
- идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење;
- размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић;
- пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице;
- планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.;
- планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања;

- укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма;
- иницирање и подршка квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе;
- осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;
- у сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања.

2в. Сарадња са локалном заједницом

- промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм;
- заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама;
- иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце;
- идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења;
- сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма;
- идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње;
- пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици;

– сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.

2. Јавно професионално деловање стручног сарадника

- Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.;
- умрежавање са стручним сарадницима ван установе удружења, стручним телима, комисијама;
- укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике;
- реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача;
- публиковање стручних радова.

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

3а. Подршка васпитачима у развијању реалног програма

- Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће;
- континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;
- иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу;
- подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;

- пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма;
- пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;
- пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;
- пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице;
- повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника

3б. Подршка трансформацији културе вртића

- Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;
- иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића;
- рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице);
- покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре децјег вртића;
- сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама;
- пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе;

- пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога

3в. Подршка у учењу и развоју деце

- Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу и преиспитивање функција документовања и давање предлога;
- учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете;
- учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом укључивању

3г. Праћење, документовање и вредновање реалног програма

- Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;
- заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;
- сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.

Педагог даје додатни допринос кроз следеће послове:

- повезивање различитих структура запослених у предшколској установи у циљу остваривања њене примарне делатности васпитно-образовног рада;
- учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе;

- праћење и стручно представљање актуелних докумената образовне политике у области предшколског васпитања и образовања васпитачима и стручним сарадницима и сарадницима;
- стручна подршка приправнику и ментору током остваривања програма увођења у посао;
- планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и акцентом на облицима стручног усавршавања у контексту праксе;
- пружање помоћи васпитачима у припреми излагања, представљању примера добре праксе, приказу литературе, учешћу на скуповима;
- организовање и вођење активности заједничке анализе и могућности примене у пракси увида и сазнања васпитача са обука, пројеката, студијских путовања и сл.;
- учешће у организацији студентске праксе у предшколској установи;
- сарадња са школом кроз организовање различитих програма, активности и акција које повезују практичаре, децу и родитеље из вртића и школе и упознавање школе са концепцијом предшколског програма;
- учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упису у вртић, преласку из јасли у вртић, поласку у школу).

Приоритетни задаци педагога у радној 2022/2023. године

- Током године педагози ће бити укључени у развијање и унапређивање реалног програма у јаслицама и вртићима применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања, а у складу са циљевима и принципима васпитања и образовања дефинисаних Законом, Основама програма и посебним правилницима.
- Активно учешће у заједници истраживача у процесу акционог истраживања васпитно-образовне праксе у вртићима; Развијање културе вртића кроз активно учешће у раду тимова, актива и заједници истраживача. Ове радне 2022/23 го-

дине педагози ће координирати тимом за самовредновање у оквиру којег се унапређује процес самовредновања у предшколским установама у складу са обуком за оснаживање тимова за самовредновање предшколских установа за квалитетно спровођење процеса.

- Креирање инспиративне средине за игру и учење коришћењем свих расположивих простора и ресурса заједно са васпитачима, као важан приоритет у раду. Заједнички састанци на нивоу објеката на тему унапређења, структурирању средине за учење, заједничких и отворених простора; како разумемо функцију просторних целина .
- Подршка васпитачима у креирању реалног програма, посебно пројеката који се развијају са децом, родитељима и кроз повезивање са окружењем. У оквиру плана стручног усавршавања и рада Актива, предвиђени су садржаји који се односе на нове Основе и измењену концепцију у односу на претходне основе, на којима ће стручни сарадници заједно са сестрама и васпитачима радити. Стручно усавршавање подразумева рефлексивни приступ на нивоу појединачних јаслица и вртића, заједничке анализе и критичко преиспитивања праксе у односу на Основе програма.
- Отклањање дилема и нејасноћа везаних за планирање васпитно - образовног рада разумевање начина вођења евиденције, кроз различите форме - на састанцима тимова једног објекта, на активима васпитача и сестара, у индивидуалним разменама са васпитачима и мед. сестрама...

Педагози ће пратити рад у свим васпитним групама, али по договору уз конкретизацију на недељном нивоу, како би се остварила равнотежа, односно то да сви педагози, уз такође праћење рада од стране психолога, имају увид у рад свих група, што ће омогућити тимски рад стручних сарадника, а самим тим и заједнички план акције за побољшање квалитета рада; праћење рада обављаће се и у боничким групама. Распоред обилазака вртића и јаслица доставља се у писаној форми, помоћнику директора сваког понедељка за текућу недељу. Активности везане за подизање квалитета рада у вртићу – шта је то квалитет, смернице за грађење квалитетне васпитне праксе, промовисање вредности на којима васпитавамо, принципи у грађењу квалитета – континуирано учешће у раду Тима за квалитет и

учешће у истраживању васпитне праксе на тему која је планирана у оквиру програма рада Тима.

Реализација свих садржаја из програма стручног усавршавања који и служе као основа за унапређивање непосредног рада васпитача и медицинских сестара са децом.

- Рад у тимовима: рад у Тиму за самовредновање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за професионални развој, Тиму за развојно планирање и Тиму за заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Организовање и укључивање у акредитоване семинаре који се буду реализовали у Установи – праћење примене истих у непосредној васпитној пракси;
- Припрема и реализација манифестације „Дана предшколаца Врачара“;
- Припрема различитих тема као подршка васпитачима у имплементацији Основа програма за презентовање у Установи и ван ње, на различитим Стручним скуповима заједно са сестрама и васпитачима;
- Подизање квалитета сарадње са породицом – укључивање родитеља у израду Годишњег плана рада, осмишљавање разних начина информисања родитеља о децем развоју и напредовању као и начина свакодневног праћења и увида у рад са децом у вртићу; реализација одређених тема за родитеље на групним родитељским састанцима; помоћ васпитачима у осмишљавању начина представљања нових Основа програма...
- Помоћ и подршка родитељима у решавању одређених дилема везаних за децу у индивидуалним разговорима по потреби родитеља или васпитача;
- Сарадња са локалном заједницом – рад са васпитачима на разradi могућих начина коришћења свих расположивих ресурса које нам пружа локална средина за реализацију васпитно-образовног рада. Приоритетан задатак у раду педагога односиће се на интензивирању сарадње преко представника локалне заједнице кроз тим за самовредновање и тим за развојно планирање .

ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

На основу Правилника о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи, програм рада педагога обухвата задатке и послове која су дефинисана кроз три подручја у оквиру којих су дате области рада са одговарајућим пословима:

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

1а. Израда докумената Установе – интензивно током месеца јула и августа и континуирано током радне године

- Учешће у изради Предшколског програма, према препорукама за израду Предшколског програма
- Учешће у изради Развојног плана установе са стратегијама за промену праксе на основу самовредновања рада Установе
- Учешће у изради Годишњег плана рада установе и дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана
- Учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања
- Планирање учешћа и преузимања одређених улога и послова на нивоу установе
- Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснованој на континуираној анализи потреба деци и породици , капацитета установе и потенцијале локалне заједнице
- Учешће у планирању ритма и живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама децембар
- Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи
- Учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за употребу дигиталних технологија

16. Праћење, документовање и вредновање праксе установе током године по недељном распореду који усаглашавају педагози и психолог, како би сви вртићи и јаслице били подједнако заступљени.

- Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог деловања, редефинисање планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси
- Критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даље
- Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраивања и учења у пракси
- Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе
- Учесће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе
- Припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе , о раду појединачних тимова и радних група и о пројектима који се реализују као и давање смерница за дањи рад
- Анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређивање

1в. Планирање и праћење властитог рада – континуирано током радне године

- Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област
- Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића , односно, објекта установе
- Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

2a. Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива

- Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе;
- покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе;
- учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;
- иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација;
- пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе;
- сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;
- сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања;
- сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију;
- сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.);

- сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана;
- правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање;
- конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама;
- учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима

2б. Сарадња са породицом

- Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада;
- анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа;
- учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници;
- идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење;
- размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић;
- пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице;
- планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др.;
- планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања;

- укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма;
- иницирање и подршка квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе;
- осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција;
- у сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања.

2в. Сарадња са локалном заједницом

- промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм;
- заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама;
- иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце;
- идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења;
- сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма;
- идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње;
- пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици;

– сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.

2г. Јавно професионално деловање стручног сарадника

- Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.;
- умрежавање са стручним сарадницима ван установе удружења, стручним телима, комисијама;
- укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике;
- реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача;
- публикавање стручних радова.

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

3а. Подрика васпитачима у развијању реалног програма

- Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће;
- континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;
- иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу;

- подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;
- пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма;
- пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;
- пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;
- пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице;
- повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника

3б. Подршка трансформацији културе вртића

- Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;
- иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића;
- рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице);
- покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дејег вртића;
- сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама;

- пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе;
- пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога

3в. Подршка у учењу и развоју деце

- Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању децјег учења и развоја кроз заједничку анализу и преиспитивање функција документовања и давање предлога;
- учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете;
- учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом

3г. Праћење, документовање и вредновање реалног програма

- Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;
- заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма;
- сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.

Психолог додатно доприноси кроз следеће послове:

– учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе;

– сарадња са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања;

- подршка запосленима у њиховом професионалном и личном развоју (отпорност на стрес и изгарање на послу, лични развој и самоактуализација, мотивација и позитиван однос према послу);
- подршка васпитачу и дефектологу-васпитачу за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активности редовних група и вртићкој заједници;
- подршка деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције;
- пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања;
- сарадња са родитељима, педагошким асистентима и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци;
- саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима за породицу;
- успостављање сарадње са школом у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка.

Приоритетни задаци психолога у наредној радној години ће бити:

Психолог ће у наредној радној години бити активно укључен у процес стручног усавршавања кроз учешће у реализацији актива васпитача, стручне семинаре и друге облике професионалног усавршавања. Са стручним сарадницима педагозима ће се бавити предвиђеним планом стручног усавршавања и детаљно обрађивати све издвојене теме. Циљ је да се васпитачима приближи и имплементира у васпитну праксу сваки од планираних концепата у оквиру нове концепције програма васпитно-образовног рада „Године узлета“.

Кроз учешће у животу вртића, психолог ће бити на располагању васпитачима као подршка у појединим фазама реализовања васпитно-образовног процеса. Кроз заједничке рефлексije, циљ је да се отколоне нејасноће у разумевању концепције и да се стечени увиди манифестују кроз планиране акције у пракси.

Психолог ће учествовати у раду тимова- рад у Тиму за самовредновање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за професионални развој, Тиму за развојно планирање и Тиму за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за инклузивно образовање.

Активно ће учествовати у непосредној сарадњи са родитељима кроз родитељске састанке, на опсервацији и предлогу мера подршке за децу са изазовним понашањим (у оквиру Тима за инклузивно образовање), пружати подршку васпитачима за превазилажење изазовних ситуација са поједином децом. Планирано је да се у оквиру подршке деци и васпитачима организују предавања која имају за циљ појашњење узрока појединих изазовних понашања и могуће начине реаговања васпитача. Циљ је да се васпитачи оснаже и развију осетљивост да сагледају узроке непожељних понашања и из тога реагују, а деца у том смислу буду виђена у својим аутентичним потребама.

У оквиру плана стручног усавршавања психолог ће реализовати тему „*Шта нам деца поручују кроз неприлагођена понашања и како да их чујемо*“ на Васпитно-образовном већу у октобру месецу.

ПРОГРАМ РАДА ЛОГОПЕДА

Логопедски рад има за циљ правилно усвајање језика и стимулisaње развоја говора, као и пружање помоћи деци са говорно-језичким потешкоћама.

Логопед реализује свој рад кроз следеће послове:

- планирање активности и акција у предшколској установи којима се креира подстицајна говорно-језичка средина за учење деце;
- давање стручних предлога, планирање набавке специфичних материјала и дидактичких средстава; пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно-језичких потешкоћа у различитим ситуацијама делања у вртићу;
- превентивно-корективни рад и вежбе логомоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи;
- рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно-језичком развоју деце, посебно на раном узрасту;
- пружање подршке јачању компетенција васпитача у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње;

- учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу којој је потребна додатна подршка;
- пружање подршке и оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких потешкоћа деце путем различитих облика сарадње са породицом.
- учешће у раду Комисије за пријем деце у предшколску установу.
- евидентирање података о деци која су уписана у предшколску установу у матичну књигу.

1.Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Израда докумената установе

Израда програмских докумената, Предшколски програм, Годишњи план у складу са новим Основама програма. Стручна подршка у планирању различитих облика рада, планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи, израда педагошких профила и мера индивидуализације за децу која су укључена у инклузију на нивоу установе.

Праћење, документовање и вредновање праксе установе

Планирање приступа и механизма реализације процеса самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси, грађење рефлексивног приступа планирању, праћењу, документовању и вредновању, учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе,учешће у пројектима који се реализују у васпитним групама из области говорно-језичког развоја деце.

Планирање и праћење властитог рада

Планирање и вођење документације о раду стручног сарадника-логопеда, планирање учешћа у васпитној пракси и планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе сагласно компетенцијама стручног сарадника у предшколској установи.

2.Подручје развијања заједнице предшколске установе

Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива

Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе, сарадња и израда индивидуалног образовног плана; у оквиру тима за инклузију на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације.

Сарадња у оквиру установе

Стручна подршка и сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова, комисија, актива, педагошког колегијума, васпитно – образовног већа и редовна размена информација; конципирање и организовање различитих облика хоризонталне размене у оквиру установе и са другим установама и других видова стручног усавршавања; учествовање у набавци стручне литературе)

Сарадња са локалном заједницом

Заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама; иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце; сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.

Сарадња са породицом

Испитивање потреба породица, укључивање и разумевање њихове перспективе, и одлагање препрека за укључивање, размена и стручна подршка породици у, за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице; планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења др.; пружање подршке родитељима у јачању родитељских

компетенција, мапирање породица из друштвено осетљивих група и планирање додатне подршке, размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић

Јавно професионално деловање стручног сарадника

Умрежавање и учешће у струковним удружењима, стручним телима, промовисање рада предшколске установе, струке и важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности путем учешћа на скуповима, трибинама, у медијима и сл.; публикавање стручних радова.

3.Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Подршка васпитачима у развијању реалног програма

Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће; континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом.

Подршка трансформацији културе вртића

Иницирање рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма, културе и структуре конкретног вртића у договору са васпитачима кроз континуиране састанке на нивоу вртића; подршка грађењу заједнице учења и пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога (вртић као место живљења).

Подршка у учењу и развоју деце

Грађење рефлексивног приступа у праћењу и документовању дејег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога; учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете; учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе.

Праћење, документовање и вредновање реалног програма

(заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма)

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА ЉИЉАНЕ ДРАГУТИНОВИЋ ЗА 2022/23.

1. Унапређивање процеса самовредновања у предшколским установама – кроз планиран менторски рад у Установи
2. Реализација акредитованог семинара „Заједничко развијање програма са децом“
3. Учешће у раду Тимова
4. Заједничко преиспитивање реалног програма и праксе вртића
5. Ангажовање у раду НПС

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

Планирање и програмирање :

- Израда Годишњег програма и Извештаја о раду;
- Израда информација, анализа и других материјала о друштвеном положају Установе;
- Учешће и израда периодичних извештаја о финансијском пословању.

Организација и координација рада:

- Организација и руковођење рада и пословањем Установе и додатне делатности Установе ;
- Координација рада кухиње и вртића;

- Праћење, планирање и унапређивање материјално финансијског пословања и положаја Установе;
- Вођење кадровске политике и распоређивање радника на одређене послове и радне задатке.

Праћење реализације програма рада:

- Праћење реализације васпитно-образовног рада, превентивно-здравствене заштите и исхране на нивоу Установе;
- Обилазак васпитних група, присуство активностима, приредбама и сл.;
- Праћење реализације програмских задатака у сарадњи са стручним сарадницима и сарадницима.

Сарадња са стручним органима, локалном заједницом и родитељима:

- Припрема и вођење Васпитно – образовног већа у сарадњи са стручним Сарадницима и сарадницима Установе;
- Учешће у раду Актива на нивоу Установе ;
- Учешће у раду Актива директора на нивоу града;
- Сарадња са стручним установама и институцијама ;
- учешће у другим облицима стручног усавршавања;
- сарадња са институцијама надлежним за послове предшколског васпитања и образовања;
- сарадња са родитељима и другим корисницима услуга.

Учешће у раду органа управљања:

- Учешће у раду Управног одбора Установе и других органа и тела;
- Предузимање мера ради обезбеђења поштовања радног времена и дисциплине у Установи;

- Предузимање мера у циљу заштите државне имовине;
- старање о истинитом, благовременом и потпуном обавештавању радника о обавезама и правима истих.

Приоритетни задаци у наредном периоду :

- Јачање компетенција васпитног кадра кроз рефлексију, саморефлексију и едукацију;
- Међусобне размене у оквиру плана стручног усавршавања и праћења , заједничко учење и партнерство у реализацији пројеката као вид подршке учењу и оснаживању целокупне заједнице која учи;
- Размене васпитног кадра са стручним сарадницима , чешћи боравак стручних сарадника у васпитним групама , помоћника и директора;
- Предузимање мера које би допринеле потпунијем разумевању нове концепције програма од стране родитеља;
- Наставак рада на разумевању и појачаном отварању ка локалној заједници кроз смислено укључивање усклађено са концепцијом *Нових основа програма*.
- Контуирано радити на стварању сигурне и безбедне средине која је предуслов за квалитетну реализацију васпитно образовног рада.
- Радити на унапређивању превентивно здравствене заштите и исхране деце;
- Побољшање материјално техничких ресурса;
- Оснаживање васпитног кадра за коришћење дигиталних технологија и стварати услове за набавку истих
- Радити на поверењу и мотивацији запослених и родитеља;
- Систематски пратити и вредновати рад запослених, давати им адекватну подршку како би допринели квалитету Установе.

Безбедност и здравље на раду, одбрана и против-пожарна заштита

Област БЗР и ППЗ у ПУ „Врачар“ има за циљ заштиту живота и телесног интегритета људи, материјалних добара и животне средине. План и програм рада оствариваће се учешћем свих органа и субјеката заштите у Установи, а базираће се на:

- Обезбеђивању услова за спровођење превентивних мера заштите у области безбедности и здравља на раду и против-пожарне заштите;
- Оспособљавање, организовање и припремање субјеката заштите;
- Предузимање мера и радњи за заштиту;
- Периодични преглед и надзор над применом мера безбедности и здравља на раду и против-пожарне заштите.

ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор ће у наредном периоду у 2022/23 години, као и у претходном извештајном периоду, обављати све послове из своје надлежности утврђене чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 27/18 и други закони, 10/19, 6/2020) и члана 28. Статута ПУ „Врачар“ на начин и по поступку утврђеним Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом ПУ „Врачар“ и Пословником о раду Управног одбора.

У овом периоду Управни одбор ће посебно :

-по потреби доносити општа акта Установе и вршити измене и допуне већ усвојених аката;

-разматрати Извештај о остваривању Годишњег програма рада;

- разматрати Извештај о самовредновању;
- утврђивати предлог финансијског плана за припрему буџета Републике;
- разматрати и усвајати Извештај о пословању, годишњем обрачуну и Извештај о реализацији зимовања и летовања предшколске деце;
- разматрати задатке образовања и васпитања и предузимати мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада;
- предлагати свог представника за рад у Тиму за самовредновање;
- одлучивати по жалбама, односно приговорима на решење директора;
- доносити програме и планове утврђене Законом;
- усвајати финансијски план Установе и План јавних набавки;
- одлучивати о расподели дохотка и добити Установе;
- у децембру 2022.г.и почетком 2023.г. одлучивати о попису средстава и обавеза, ликвидирању утврђених разлика, расходу основних средстава и ситног инвентара;
- по потреби одлучивати о коришћењу средстава Установе;
- разматрати периодичне Извештаје о финансијском пословању установе;
- по потреби образовати привремене комисије као своја радна тела;
- обављати и друге послове из своје надлежности.
- како мандат претходног сазива Управног одбора ПУ „Врачар“, Београд , ул. Бјелановићева бр.2.,истиче у новембру 2022.г., то ће бити спроведене активности за избор новог сазива Управног одбора за наредни период од 4.г., у складу са Законом прописаном процедуром.

Седнице Управног одбора ће се одржавати по потреби.

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља Установе ће у 2022/23 години обављати послове из своје надлежности утврђене чл. 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017,27/18 и други закони, 10/19, 6/2020) и чл. 40. Статута Предшколске установе „Врачар“.

У овом наступајућем периоду Савет родитеља ће посебно:

- по потреби предлагати представнике родитеља деце у Управном одбору Установе;
- предлагати мере за осигурање квалитета и унапређења васпитно- образовног рада;
- разматрати услове рада Установе;
- давати сагласност на програм за зимовање и летовање деце и разматрати Извештај о њиховом остваривању;
- разматрати информацију о припремљености објекта установе за 2022/2023.г.
- предлагати представника родитеља у тимове Предшколске установе „Врачар“;
- разматрати Извештај о самовредновању за 2021/2022;
- разматрати извештај о раду Предшколске установе „Врачар“ 2021/2022;
- разматрати Годишњи План рада Предшколске установе „Врачар“ 2022/2023.г.;
- разматрати и друга питања из свог делокруга.

Седнице Савета родитеља одржаваће се по потреби, а у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр. 88/2017, 27/18 и други закони, 10/19, 6/20), Статутом ПУ „Врачар“ и Пословником о раду Савета родитеља.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Финансијским планом се утврђују извори, висина и распоред коришћења средстава којим располаже Установа за остваривање своје делатности. Делатност васпитања и образовања, социјална заштита, исхрана, превентивна заштита остварује се кроз обезбеђење средстава из буџета града Београда, буџета Републике Србије и осталих прихода (родитељски динар...).

Финансијски план биће урађен на бази планираног обима делатности Плана и Програма и решења о обиму делатности и броју радника за његово извршење. Основ за планирање прихода Установе утврђује се на основу броја васпитних група и броја уписане и присутне инвестиционог одржавања, набавке опреме и потрошног материјала, дидактичких средстава, исхране и других потреба Установе детаљно разрађених кроз финансијски план. На основу броја уписане деце Установа у радној 2022/23 години по облицима рада планира број васпитних група. За реализацију обима делатности, према Правилнику о мерилима за утврђивање цене услуга у деčјим установама и Закона о основама система образовања и васпитања, Установа ће планирати потребан број радника и потребна средства за зараде и остале расходе.

Средства Установе формирају се из следећих извора:

- Од Градског Секретаријата за образовање и деčју заштиту;
- Од буџета Републике Србије;

Финансијски план се припрема на основу јединствене буџетске класификације прихода и финансирања чије је коришћење и намена утврђена Законом. У складу са Одлуком о буџету града Београда усваја се финансијски план за календарску годину и требују средства од града јер су сопствени подрачуни угашени. Секретаријату за образовање и деčју заштиту достављамо захтеве за обезбеђење средстава као и реализацију на предвиђеним позицијама.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА ПУ „ВРАЧАР“

Поред броја радника предвиђених у складу са кадровским нормативима садржаним у Правилнику о мерилима за утврђивање цена услуга у деčјим установама у Предшколској установи „Врачар“ због специфичних услова рада, неопходно је обезбедити финансирање извршиоца на следећим радним местима и то :

1. 1 медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити из повећаног захтева санитарне инспекције, континуираног праћења деце и специфичних здравствених стања (алергија и других здравствених промена код деце);
2. 1 (једног) дефектолога за рад са децом која имају потребу за додатном подршком а налазе се у различитим групама и у различитим објектима;
3. 1 (једног) педагога због великог броја деце;

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА:

Др. Горан Бојовић